شركة إستبرق الضيافة
Estabraq Hospitality Co.

السيرة الذاتية للمرشح

فواز عبدالله احمد دانش

رقم الطلب	0001

فواز بن عبدالله دانش

رئيس مجلس إدارة
شركة استبرق الضيافة

رئيس تنفيذي
الشركة المتحدة الدولية للمواصلات (بدجت السعودية)

عضو مجالس إدارة ولجان في عدد من الشركات المساهمة
شركة جاز العربية للخدمات – شركة استبرق الضيافة

متخصص في إدراج الشركات في السوق المالية السعودية
الشركة المتحدة الدولية للمواصلات (بدجت السعودية) – شركة جاز العربية للخدمات

فواز بن عبدالله دانش رئيس مجلس إدارة ورئيس تنفيذي وعضو مجالس إدارة ولجان في عدد من الشركات المساهمة في قطاعات متعددة، أمضى أكثر من ثلاثة عقود في قيادة مسارات النمو والتحوّل، وتهيئة الشركات للإدراج في السوق المالية السعودية، وترسيخ معايير الحوكمة فيها.

شركة استبرق الضيافة – حصيلة خمس سنوات من رئاسة مجلس الإدارة

5 سنوات	من 4.1 إلى 4.5 مليار ريال	721 مليون ريال	4.22 مليار ريال	415,443,357 ريال
رئيس مجلس إدارة استبرق الضيافة	القيمة السوقية للشركة	صافي أرباح الشركة خلال 4 سنوات	إيرادات الشركة خلال 4 سنوات	إجمالي التوزيعات على المساهمين خلال 4 سنوات
				نتائج السنة الخامسة لم تُعلن بعد

+30 عاماً
في المواقع القيادية العليا

مليار ريال
قيمة الطرح العام الأولي لبدجت السعودية – 2007م

7 مليارات ريال
القيمة السوقية للشركة بعد الإدراج

800% نمو
في حجم الأعمال التشغيلية، و**700% أرباح**

المسيرة التنفيذية

يتولى منذ عام 2002م منصب رئيس المجموعة والرئيس التنفيذي بالشركة المتحدة الدولية للمواصلات (بدجت السعودية)، حيث قاد الشركة لتصبح أكبر مجموعة في صناعة النقل وتأجير السيارات في المملكة العربية السعودية، وأول شركة متخصصة في تأجير السيارات تُدرج في السوق المالية السعودية، عبر طرح عام أولي في عام 2007م. وتوسّعت الشركة في عهده من 30 موقعاً إلى أكثر من 100 موقع في أنحاء المملكة، ومن عدد أسطول 6,500 مركبة إلى أكثر من 60,000 مركبة، بنمو في حجم الأعمال التشغيلية بلغ 800% وفي الأرباح 700%، مع محافظتها على استقرار أدائها وربحيتها عبر دورات اقتصادية متعاقبة.

كما شارك في قيادة الطرح العام الأولي لشركة جاز العربية للخدمات في السوق الموازية «نمو» عام 2021م، وكذلك عملية انتقالها إلى السوق الرئيسية «تاسي» عام 2025م، ويشغل فيها عضوية مجلس الإدارة ورئاسة لجنة المراجعة.

الخبرات العملية

2002م
حتى الآن

رئيس المجموعة والرئيس التنفيذي
الشركة المتحدة الدولية للمواصلات (بدجت السعودية) – شركة مساهمة عامة

24 سنة

2012م
حتى الآن

مدير شركة الجذور الراسخة للنقليات المحدودة
شركة تابعة للشركة المتحدة الدولية للمواصلات – يتمثل نشاطها في تأجير المركبات ونقل البضائع وإدارة وتشغيل المخازن والمستودعات

14 سنة

2012م
– 2015م

عضو مجلس إدارة شركة تطوير النقل التعليمي
شركة تابعة لشركة تطوير التعليم القابضة – شركة مملوكة بالكامل للدولة

3 سنوات

2021م
حتى الآن

عضو مجلس الإدارة ورئيس لجنة المراجعة
شركة جاز العربية للخدمات – شركة مساهمة عامة

5 سنوات

2022م
حتى الآن

رئيس مجلس إدارة شركة استبرق الضيافة
شركة مساهمة مقفلة – يتمثل نشاطها في خدمات الحج والعمرة

4 سنوات

2023م
حتى الآن

رئيس مجلس المديرين في شركة التنمية لما وراء البحار المحدودة (GES)
شركة تابعة لشركة الجذور الراسخة للنقليات المحدودة – يتمثل نشاطها في الأعمال اللوجستية

3 سنوات

2024م
حتى الآن

رئيس مجلس المديرين في شركة معدات الجزيرة المحدودة (عالم السيارات)
شركة تابعة لشركة الجذور الراسخة للنقليات المحدودة – يتمثل نشاطها في صناعة تأجير المركبات والشاحنات

سنتان

التكريم

2015م

ضمن أفضل 50 رئيساً تنفيذياً في دول مجلس التعاون الخليجي
«إنسياد» للأعمال

INSEAD

2024م

أفضل رئيس تنفيذي في قطاع النقل
جوائز أرقام للاستثمار

أرقام arqaam

2025م

الرئيس التنفيذي للعام
جوائز «وورلد بزنس أوتلوك» – تقديراً لدوره في الاستدامة ومعايير الحوكمة البيئية والاجتماعية



شركة استبرق الضيافة · الترشح لعضوية مجلس الإدارة

البرنامج الانتخابي

فواز بن عبدالله دانش | رئيس مجلس إدارة شركة استبرق الضيافة منذ 2022م

الهدف الرئيسي

إدراج شركة استبرق الضيافة في السوق المالية السعودية

الإدراج ليس غاية في ذاته، بل نتيجة طبيعية لشركة مستقرة مالياً، منضبطة في حوكمتها، وقادرة على تحقيق أرباح مستدامة موسماً بعد موسم. ولهذا يرتكز البرنامج على ثلاثة محاور متكاملة، يبني كل منها على الآخر، وتقود مجتمعةً إلى الجاهزية الكاملة للإدراج.

محاور البرنامج

الاستدامة المالية

تعزيز متانة المركز المالي، وتنمية الأرباح واستمراريتها على أسس مستقرة لا ترتبط بأداء موسم واحد، بما يعزز قيمة الشركة على المدى البعيد ويحفظ حقوق مساهميها.

استمرارية الأعمال واستقرارها

بناء نموذج تشغيلي يحقق أداءً ثابت الكفاءة عبر مواسم الحج والعمرة، مع إدارة استباقية للمخاطر التشغيلية والتنظيمية، بما يضمن استمرارية الأعمال واستقرار الإيرادات.

الحوكمة والجاهزية للإدراج

رفع مستوى الحوكمة والرقابة الداخلية والإفصاح بما يستوفي متطلبات هيئة السوق المالية للإدراج، وترسيخ ثقافة الشفافية والمساءلة في مجلس الإدارة ولجانه والإدارة التنفيذية.

يتطلع في الدورة القادمة إلى ترسيخ هذا البرنامج وبلوغ أهدافه بما يحقق للشركة ومساهميها الاستقرار والنمو المستدام، ويضعها على مسار الإدراج.

شركة إستبرق الضيافة
Estabraq Hospitality Co.

السيرة الذاتية للمرشح

هشام عبدالرحمن هاشم شلي

رقم الطلب	0002

المهندس / هشام بن عبدالرحمن بن هاشم شلّي

عضو مجلس إدارة · رئيس اللجنة التنفيذية



البيانات الشخصية

الجنسية	سعودي
مكان الميلاد	مكة المكرمة
تاريخ الميلاد	1963/11/18م

المؤهل العلمي

ماجستير إدارة الأعمال
الجامعة الأمريكية بلندن
2006م

بكالوريوس هندسة عمارة البيئة
جامعة الملك عبدالعزيز بجدة
1987م

عضوية الجمعيات المهنية والعلمية

- عضو الهيئة السعودية للمهندسين.
- عضو الجمعية السعودية لعلوم العمران بمكة المكرمة.
- عضو الجمعية الخيرية بمكة المكرمة.
- محكّم دولي معتمد.
- مقيّم معتمد - معهد الملك عبدالله الثاني للتميز.

نبذة مهنية

قيادي في مجالس الإدارة والعمل الغير ربحي ويشغل عضوية مجلس الإدارة ورئاسة اللجنة التنفيذية في شركة استبرق الضيافة، يرأس حالياً مجلسي إدارة جمعية البر بمكة المكرمة وجمعية إحياء لغسيل الكلى. يحمل ماجستير إدارة الأعمال وبكالوريوس هندسة عمارة البيئة، ويستند إلى قرابة أربعة عقود في خدمة ضيوف الرحمن منذ موسم 1983م، آخرها نائباً لرئيس مجلس إدارة مؤسسة مطوفي حجاج جنوب آسيا. قاد مشاريع إسكان وبنية تحتية كبرى في المشاعر المقدسة، منها مشروع مسجّل في موسوعة غينيس، وخدم أكثر من ثلاثين عاماً في أمانة العاصمة المقدسة حتى منصب مستشار معالي أمين العاصمة المقدسة وتقاعده مبكراً على المرتبة الثالثة عشرة.

المناصب الحالية

شركة استبرق الضيافة	عضو مجلس إدارة	رئيس اللجنة التنفيذية
	عضو لجنة توريث الأسهم	
	عضو لجنة فتح المظاريف والترسية	
جمعية البر بمكة المكرمة	رئيس مجلس الإدارة	
جمعية إحياء لغسيل الكلى	رئيس مجلس الإدارة	

750,000 م²
البنية التحتية بمشعر عرفات، أكبر مشروع خيام في العالم بشهادة موسوعة غينيس

64,000 حاج
إسكانهم في مخيمات ربوة شرق منى بكامل خدماتها خلال 15 يوماً

100,000 سرير
ضمن مبادرة **الأسرّة ذات الدورين** بمشعر منى

المسيرة في خدمة ضيوف الرحمن وخبرات الحج

أبرز الإنجازات والمشاريع في أعمال الحج

- الإشراف على مشروع البنية التحتية بمشعر عرفات بمساحة **750,000 م²** و**21,000 م.ط**، الحائز على لقب أكبر مشروع خيام في العالم في **موسوعة غينيس للأرقام القياسية**، وأنجز خلال **شهرين**.
- الإشراف على إنشاء مخيمات ربوة شرق منى لإسكان **64,000** حاج، شاملةً المخيمات والبنية التحتية وجميع الخدمات، خلال **15 يوماً**.
- تنفيذ أول مبادرة **مطابخ منى الكهربائية المتعددة الأدوار** وزيادة الطاقة الإنتاجية والاستيعابية لها.
- تنفيذ أول مبادرة **للمخيمات ذات الدورين** بمشعر منى.
- تنفيذ أول مبادرة **للأسرّة ذات الدورين** بعدد **100,000 سرير** بمشعر منى.

المهام القيادية

- رئيس فريق التحول المؤسسي.
- المشرف العام على المتابعة والإشراف.
- المشرف العام على قطاع إسكان المشاعر.
- المشرف على مشروع ربوة منى.
- المشرف على الطوارئ، والمشرف على التنسيق.

المناصب حسب المواسم

2016 - 2020م	**نائب رئيس مجلس الإدارة** مؤسسة مطوفي حجاج جنوب آسيا
2013 - 2015م	**عضو مجلس الإدارة** مؤسسة مطوفي حجاج جنوب آسيا
1994 - 1999م	**رئيس مجموعة ميدانية**
1987 - 1992م	**رئيس مجموعة ميدانية**
1986م	**عضو مجموعة ميدانية**
1984 - 1985م	**رئيس مجموعة ميدانية**
1983م	**نائب رئيس مجموعة ميدانية**

المسيرة في الجمعيات الخيرية

جمعية البر بمكة المكرمة

2022م - حتى تاريخه	**رئيس مجلس الإدارة** دورتان انتخابيتان
2018 - 2022م	**نائب رئيس مجلس الإدارة**
2009 - 2018م	**عضو مجلس الإدارة** دورتان انتخابيتان

جمعية إحياء لغسيل الكلى

2026م - حتى تاريخه	**رئيس مجلس الإدارة**

أبرز الإنجازات والمشاريع في الجمعيات الخيرية

- الإشراف على إنشاء مبنى **مقام الرضوان** (مبنى تجاري إداري) - بطحاء قريش، مكة المكرمة.
- الإشراف على إنشاء مبنى **روضة الشهداء** (مبنى طبي إداري سكني) - المحمدية، مكة المكرمة.
- الإشراف على إنشاء مبنى **دار المسنين** - النوارية، مكة المكرمة.
- الإشراف على إنشاء **مخبز البر** - النوارية، مكة المكرمة.
- الإشراف على إنشاء وصيانة وترميم وتأهيل العديد من **الأوقاف والأربطة والمباني** بمواقع مختلفة في مكة المكرمة.

الدورات التدريبية

- محكّم دولي - المركز الأفريقي الآسيوي للتحكيم الدولي.
- المهارات الأولية للمحكمين الدوليين.
- التخطيط الاستراتيجي والتفكير الإبداعي - شرم الشيخ.
- المدن الخضراء - أمستردام.
- تنمية وتقييم الأراضي - دبي.
- النظم العالمية للاستثمار (BOT) - بيروت.
- صياغة عقود الشركات والوكالات التجارية - بيروت 2010م.
- قيادة التغيير - الرياض 2007م.
- تقييم الأداء المؤسسي - عمّان 2011م.
- الدورة التدريبية الأولى لرؤساء مجموعات الخدمة الميدانية - وزارة الحج 1994م.
- الدورة التدريبية الثالثة لرؤساء مجموعات الخدمة الميدانية - وزارة الحج 1996م.
- الدورة التدريبية الرابعة لرؤساء مجموعات الخدمة الميدانية - وزارة الحج 1997م.
- الدورة التدريبية السادسة لرؤساء مجموعات الخدمة الميدانية - وزارة الحج 1999م.
- الأوتوكاد، ودورات متعددة في الحاسب الآلي وتطبيقاته.

المسيرة الوظيفية في أمانة العاصمة المقدسة

2017 - 2018م	مستشار معالي أمين العاصمة المقدسة
2012 - 2017م	مدير عام الإدارة العامة للحدائق والمرافق البلدية
2007 - 2012م	مدير عام الإدارة العامة لتنمية الاستثمارات البلدية ورئيس لجنة فتح المظاريف الاستثمارية (2005 - 2012م)
2006 - 2007م	مساعد مدير عام التشغيل والصيانة
2005 - 2006م	مدير عام الإدارة العامة لتنمية الاستثمارات البلدية
1990 - 2005م	مدير عام الإدارة العامة للحدائق والتجميل
1989 - 1990م	مدير إدارة الصيانة الزراعية ومدير إدارة الري إضافةً إلى عمله (1989 - 1991م)
1987 - 1989م	بلدية الرصيفة الفرعية رئيس قسم الصيانة، ثم رئيس القسم الفني، ثم وكيل البلدية للشؤون الفنية

أبرز الإنجازات والمشاريع في أمانة العاصمة المقدسة

- رفع الإيرادات الاستثمارية بنسبة **60%** خلال أول سنة، و**90%** خلال 4 سنوات من تولي مهام إدارة الاستثمار.
- إلغاء جميع أعمال ري الأشجار بالوايت واستبدالها بشبكات الري لجميع طرق وحدائق مكة المكرمة، والوصول لهدف **«صفر وايت ري»**.
- تنفيذ أول **مسارات المشاة** بمكة المكرمة.
- تنفيذ أول **ملاعب كرة القدم** في الأحياء.
- تأهيل **طريق مشاة عرفات - منى**.
- إنشاء **مشتل أم الجود**، الذي بلغ إنتاجه السنوي أكثر من **مليون شتلة**.
- الإشراف على تنفيذ مبنى وكالة الخدمات.
- الإشراف على تنفيذ المركز الحضري لأمانة العاصمة المقدسة (نادي أمانة العاصمة).
- الإشراف على تأهيل وتنفيذ مباني البلديات، والوصول إلى هدف **«صفر مبنى مستأجر»**.
- الإشراف على إنشاء وصيانة وتأهيل المرافق البلدية.

عضوية اللجان

- رئيس لجنة الاستثمار ابتداءً من عام 2007م.
- رئيس لجنة فتح المظاريف الاستثمارية (2005 - 2012م).
- رئيس لجنة فحص العروض والشراء المباشر بأمانة العاصمة المقدسة.
- رئيس لجنة حصر كافة الإيرادات البلدية والاستثمارية عام 2011م.
- رئيس لجنة الملتقى الدولي الإسلامي الأول لتجميل العاصمة المقدسة.
- رئيس وعضو لجان الاستلام للعديد من مشاريع التصاميم والدراسات والمشاريع التنفيذية في مجال الاختصاص.
- عضو لجنة المتابعة الميدانية الموسمية بأمانة العاصمة المقدسة (1990 - 1993م).
- عضو لجنة دراسة القضايا المتعلقة بإدارة الشؤون القانونية.
- عضو لجان دراسة نتائج موسم حج 2008م (لجنة المسالخ الدائمة - لجنة تطوير المباسط بالمشاعر).
- عضو لجنة تسوية مستحقات الأمانة لدى شركات ومؤسسات الخدمة.
- عضو اللجنة الإشرافية لمساندة الإدارة العامة للسلامة والخدمات الاجتماعية.
- عضو لجنة استضافة المؤتمر العام لمنظمة العواصم والمدن الإسلامية.

المؤتمرات والندوات

- مؤتمر تقنيات البناء الحديثة - بكين.
- مؤتمر تقنيات البناء - عمّان.
- مؤتمر تنمية مدن منظمة الخليج العربي - دبي.
- مؤتمر إسكان الفقراء - مومباي.
- المؤتمر العالمي للاستثمار والتنمية والإسكان - شنغهاي.
- مؤتمر قمة المياه - دبي.
- مؤتمرات منظمة العواصم والمدن الإسلامية: أنقرة، الدوحة، مكة المكرمة، الرباط.
- ورشة عمل استراتيجية الشركة والمشاريع التطويرية بمكة المكرمة وأولوياتها - 2010م.

المشاركات والفعاليات

- الإشراف على أول مشاركة لأمانة العاصمة المقدسة في المهرجان الوطني للتراث والثقافة (الجنادرية) عام 2007م.
- الإشراف على أول مشاركة لأمانة العاصمة المقدسة في معرض سيتي سكيب (جدة) عامي 2007م و2009م.
- الإشراف على معرض العقار الأول بمكة المكرمة عام 2010م.
- المشاركة في معرض سيتي سكيب في مدينة برشلونة - إسبانيا 2011م.



البرنامج الانتخابي

المهندس

هشام بن عبدالرحمن بن هاشم شلي

رؤية استثمارية وتنموية لخدمة قطاع الحج والسياحة

الرؤية

تعزيز قيمة الشركة وتنمية استثماراتها في قطاعي الحج والسياحة عبر فرص واعدة وشراكات مستدامة

المحاور الانتخابية

١

الاستثمار في البنية التحتية بالمشاعر المقدسة

التوجه نحو فرص استثمارية نوعية تسهم في تطوير البنية التحتية ورفع كفاءة الخدمات في المشاعر المقدسة

٢

مشاريع الدعم اللوجستي لأعمال الحج

الدخول في استثمارات طويلة الأمد في مشاريع الدعم اللوجستي، بما يعزز استدامة الأعمال وكفاءة منظومة الحج

٣

تعظيم قيمة السهم

دعم أي قرار ومبادرة تسهم في تعظيم قيمة السهم وتحقيق مصالح المساهمين على المدى الطويل

٤

شراكات استراتيجية في قطاع السياحة

بناء شراكات مع شركات رائدة في أعمال السياحة للاستفادة من الخبرات وتطوير فرص النمو والتوسع

٥

برامج لزيارة المواقع التاريخية

إنشاء حزم وبرامج متكاملة تتيح للحجاج زيارة المواقع التاريخية، وإثراء تجربتهم خلال رحلتهم

شركة إستبرق الضيافة
Estabraq Hospitality Co.

السيرة الذاتية للمرشح

غفران انور صديق احمد

رقم الطلب	0003

Ghufran A. Ahmed

RN, Midwifery master student-KSAU

Experience

2017–2018 Volunteer for guide the patients in Rehabilitation hospital • Volunteer guider • King Fahad medical City

2019–2024
Nursing • Staff Nurse 2 • King Fahad Medical City

- Worked as a staff nurse in Ob\ Gyne department.
- Worked as a Day Care unit as staff nurse.
- In addition, covering the day care unit as an acting charge nurse for 1 year)
- Worked in Urogynecology and Pelvic Reconstructive Surgery Clinic for 1 year and 3 months
- Worked in (In vitro fertilization unit and endocrinology department in Women specialized hospital) at KFMC
- Currently, Clinical Instructor at Princess Norah bint Abdulrahman University
- Clinical Instructor at Leadership and Nursing Management, and Maternity- Midwifery program
- Nursing Supervisor at PHC ministry of health

Education

Princess Norah Bint Abdulrrahman University, Riyadh •
GPA: 4.24 (Superior)

• IELTS test:
- Overall score: 5.0

- 31st October 2023

Leadership

- Collaborator Instructor at Clinical leadership program at PNU 2024-2025
- Workshop of Leadership and successful team work 2017
- Leader of project members in Princess Norah bint Abdulrrahman university.
- Leader of volunteering program at KFMC 2018
- Clinical Instructor for midwifery and maternity students at PNU

Workshop\ Courses

- Breastfeeding Comprehensive Training for Maternal and Child Health 2024
- Participated in Mega Disasters drill at KFMC 2024
- E- IFI (Ideas for Improvement) in workplace 2024
- Participated in Vaccination booth at KFMC 2024
- 9th MENA Stroke Congress | 28-30 September 2023
- Global health exhibition 2023
- Participated in IUGA international Urogynecology association for booklet production 2023
- Preceptorship course at KFMC 2023
- Basic life support, 2022 (Valid)
- Knowledge and skills evaluations for the emergency care & Safety Institute Course. 2020
- The Future of Nursing in the Eyes of National Transformation Program 2019
- Psychological changes in elderly patients. 2019

- Curriculum Vitae and preparing for interview course. 2018
- “Little Doctor “active course in 2017-2018
- 4 shared program 2018
- Active participant for first aid 2018
- First aid course 2018

Address and Contact Number:


Saudi Arabia
Riyadh


Phone No:
966502281108


ghfranmrza@gmail.com

شركة إستبرق الضيافة
Estabraq Hospitality Co.

السيرة الذاتية للمرشح

ايمن عبدالعزيز حسن عبدالرحيم كتوعة

رقم الطلب	0004



أيمن عبدالعزيز كتوعه

Ayman Abdulaziz Kattouha

رئيس تنفيذي ومستشار مالي

٠٥٠٥٦٤٥٥٢٩ | aymank@up-consultations.com

الملخص التنفيذي

قيادي مالي ورئيس تنفيذي بخبرة تمتد لنحو ٣٠ عامًا في القطاع المصرفي والاستشارات المالية. يجمع بين التخطيط الاستراتيجي والمالي، وتحليل الربحية، والحوكمة والرقابة، وقيادة فرق العمل. يتمتع بخبرة في تحويل البيانات المالية والتشغيلية إلى تقارير وتوصيات تدعم قرارات الإدارة العليا وتخصيص الموارد. يشغل حاليًا رئاسة لجنة المراجعة في شركة مطوفي حجاج تركيا، وله خبرة تزيد على ٢٠ عامًا في خدمة ضيوف الرحمن.

الكفاءات الرئيسية

القيادة التنفيذية والمالية • التخطيط والموازنات والتوقعات • تحليل الأداء والربحية • إدارة التكاليف • الحوكمة والرقابة الداخلية • إدارة المخاطر والامتثال • التقارير الإدارية ودعم القرار • تطوير فرق العمل

الخبرات المهنية

الرئيس التنفيذي

United Partner Financial Consultant Company

أغسطس ٢٠٢٢ حتى الآن

- قيادة أعمال الاستشارات المالية والإشراف على التخطيط والإدارة المالية وأداء الأعمال.
- تقديم التحليل والمشورة المالية وصياغة توصيات عملية تدعم قرارات العملاء والإدارة.
- تحديد أولويات العمل والخطط التشغيلية والمحافظة على الانضباط المالي وجودة الخدمة.

نائب الرئيس لخدمات الحسابات الخاصة ومناصب مالية قيادية

National Saudi Bank

أكتوبر ٢٠٠٠ حتى يوليو ٢٠٢٢

شملت المناصب مدير التخطيط والأداء في المصرفية الخاصة وقطاع مصرفية الأفراد، والمراقب المالي للمصرفية الخاصة والحسابات الخاصة.

- الإشراف على الموازنات والتوقعات والخطط التشغيلية وربطها بأهداف الأعمال.
- تطوير تقارير الربحية والانحرافات ومراكز التكلفة، وتطبيق التكاليف على أساس الأنشطة لدعم التسعير وضبط المصروفات.
- إدارة الرقابة المالية على المصروفات والأصول والتسويات، ودعم المراجعة الداخلية والخارجية والمتطلبات الرقابية.
- إدارة علاقات العملاء الرئيسيين وقيادة فرق العمل وتطوير أدائها.



أيمن عبدالعزيز كتوعه

Ayman Abdulaziz Kattouha

رئيس تنفيذي ومستشار مالي

٠٥٠٥٦٤٥٥٢٩ | aymank@up-consultations.com

خبرة الحوكمة والمراجعة

رئيس لجنة المراجعة

شركة مطوفي حجاج تركيا

يشغل المنصب حاليًا

الإشراف على مسائل المراجعة والرقابة المالية على مستوى اللجنة، ومراجعة الموضوعات الرقابية والمساهمة في تعزيز الشفافية والمساءلة.

خبرات مهنية إضافية

مدير المكتب

مكتب الدكتور ياسين أبو الخير للمراجعة في جدة

مايو ٢٠٠٤ حتى يناير ٢٠١٢

إدارة الأعمال المحاسبية المرتبطة بالمراجعة، ودعم الفحص المالي والتكليفات المحاسبية والتوثيق ومتطلبات العملاء.

مساعد مدير المالية في الإدارة العامة

بنك الجزيرة في جدة

يونيو ١٩٩٦ حتى سبتمبر ٢٠٠٠

دعم التقارير المالية والمحاسبة والتخطيط والموازنات، والرقابة على المصروفات، وتقييم أداء الأعمال.

المؤهلات العلمية

- دكتوراه في إدارة الأعمال، أكاديمية الأعمال الدولية IBA، لندن، ٢٠٢٤.
- ماجستير إدارة الأعمال MBA، أكاديمية الأعمال الدولية IBA، لندن، ٢٠٢٣.
- بكالوريوس المحاسبة، جامعة الملك عبدالعزيز، جدة، ١٩٩٥.

المؤهلات المهنية والتطوير

مستشار تحكيم في التحكيم التجاري الدولي، ٢٠٢٣. دبلوم التحكيم التجاري الدولي، كلية إكويتي، لندن.

دورات وتطوير مهني في الاستراتيجية المالية، والتحليل والنمذجة المالية، وإدارة المخاطر، والمصرفية الإسلامية، ومكافحة غسل الأموال، والقيادة وإدارة المشاريع.

المهارات التقنية واللغات

Microsoft Excel وأنظمة أوراكل المالية والموازنات والمعلومات الإدارية.

اللغات العربية والإنجليزية • الجنسية سعودي

شركة إستبرق الضيافة
Estabraq Hospitality Co.

السيرة الذاتية للمرشح

وسام عبدالكريم صديق احمد

رقم الطلب 0005





وسام عبد الكريم صديق احمد

MINA

خبير في قطاع أعمال الحج والاستراتيجية التشغيلية

خدمة الحجاج - شرف ومسؤولية

الخبرات العملية

- **1447 هـ** أخصائي اسكان شركة الراجحي مركز 136
- **1446 هـ** أخصائي اسكان وتجهيز المخيمات بمنى شركة يسر المشاعر
- **1444 هـ** نائب اداري ومالي شركة رواف منى
- **1443 هـ** مشرف خدمة عملاء مركز رقم 14
- **1438 - 1440 هـ** تائب رئيس مجموعة رقم 54
- **1434 - 1437 هـ** مدير مالي مجموعة رقم 27
- **1431 - 1433 هـ** عضو اسكان مكة مجموعة رقم 32
- **1430 هـ** مدير مالي مجموعة رقم 32
- **1427 - 1429 هـ** عضو اسكان مكة مجموعة رقم 32

الدورات التدريبية

1 - شهادة الايلتس
2 - برنامج مسار خدمات المشاعر المقدسة
3 - دورة الاستقبال
4 - دورة النقل
5 - المالية لغير الماليين
6 - الرقابة والمتابعة
7 - محترف الأعمال في ادارة الفعاليات وسلامة الحشود
8 - ادارة الأزمات
9 - دورة السلامة والصحة المهنية الاوشا
10 - أحكام وأداب التعامل مع الحجاج
11 - الاسعافات الاولية
12 - تأهيل المستشار الداخلي المعتمد للتميز
13 - اساسيات الاسعافات الاولية والتانوية
14 - دورة الانعاش القلبي الرئوي
15 - رحلة التطوع في خدمة ضيوف الرحمن
16 - اساسيات الحوكمة وادارة المخاطر والالتزام
17 - السكرتارية التنفيذية
18 - تطوير اداء موظف العلاقات العامة
19 - خدمات المشاعر المقدسة
20 - فوج 21
22 - الصحة
23 - التدقيق الداخلي وفقا لمعايير الأيزو
24 - دورة مدقق تظام ادارة سلامة الغذاء
25 - برنامج اعداد وتطوير الخطط التشغيلية
26 - تحديد الاحتياج التطوعي في رحلة ضيوف الرحمن
27 - وُرشة عمل من الفكرة الى الريادة
28 - اساسيات السياحة البيئية والاستدامة

دبلوم لغة إنجليزية

دبلوم لغة انجليزية معتمد - مهارات التواصل المهني

ملخص تنفيذي لخبراتي

أمتلك خبرة عملية تمتد لأكثر من 18 عاماً في قطاع خدمات الحج، حيث عملت في مجالات الاسكان، والتجهيزات، والادارة المالية، وخدمة الحملاء، وادارة الفرق، والمشاريع التشغيلية، والعمل على تحسين تجربة الحجاج، مع التركيز على الجودة والالتزام بالمعايير التنظيمية.
كما أمتلك خبرة في ادارة الفعاليات وسلامة الحشود، والمساهمة في تطوير العمليات، ودعم تحقيق الأهداف الاستراتيجية في قطاع الحج، بما يعكس شغفي بخدمة ضيوف الرحمن ومساهمتي في تحقيق رؤية المملكة 2030.



شركة إستبرق الضيافة
Estabraq Hospitality Co.

السيرة الذاتية للمرشح

ياسر احمد عبدالرزاق محبوب

رقم الطلب	0006



ياسر أحمد محبوب

متخصص موارد بشرية وعمليات تشغيلية | خبير إدارة علاقات العملاء وخدمة ضيوف الرحمن

السعودية – جدة

جوال: ٠٥٠١٢٠٤١٢٠

yam1204120@gmail.com

الملخص المهني*

خبير إداري وموارد بشرية يتمتع بمسيرة مهنية تمتد لأكثر من ٣٠ عاماً، منها ٢٢ عاماً في الخطوط الجوية العربية السعودية. متخصص في تطوير الأنظمة الإدارية، أتمتة العمليات، وإدارة القوى العاملة. أمتلك سجلاً حافلاً في قيادة العمليات الميدانية لخدمة الحجاج وإدارة الحشود في بيئات ديناميكية عالية الضغط. متمكن من أدوات التحول الرقمي (Google Workspace) وبناء قواعد البيانات لتحسين الكفاءة التشغيلية.

الخبرات المهنية

الخطوط الجوية العربية السعودية | جدة، السعودية

إداري موارد بشرية وتطوير تنظيمي | (١٩٩٢ – ٢٠٢٢)

تأسيس الأنظمة الرقمية: شاركت كعضو أساسي في فريق تأسيس منصة التوظيف الإلكترونية والإشراف عليها، مما ساهم في رقمنة عمليات الاستقطاب بالكامل.

التوثيق والامتثال الحكومي: قدت لجنة مشتركة مع ديوان الخدمة المدنية لتوثيق وتدقيق بيانات الموظفين، وضمان مواءمتها مع الأنظمة الوطنية.

تطوير الهياكل الوظيفية: ساهمت بفعالية في عمليات تصنيف الوظائف، إدارة الترقيات، وحركات النقل الداخلي لتعزيز الاستفادة من الكفاءات البشرية.

التوجيه الوظيفي: عملت في مركز إعادة التوجيه الوظيفي لدعم الموظفين في مساراتهم المهنية وتحسين الأداء التنظيمي.

العلاقات الحكومية: أدرت ملفات شؤون الموظفين لدى الجهات الرسمية، مما ضمن سلاسة الإجراءات القانونية والإدارية.

قطاع خدمة الحجاج وضيافة الرحمن | مكة المكرمة

رئيس مركز خدمة ميدانية / مشرف خدمات عملاء | (فترات موسمية متعددة)

* *القيادة الميدانية:* توليت رئاسة مراكز الخدمة الميدانية، مشرفاً على فرق العمل لضمان تقديم أعلى معايير الخدمة لآلاف الحجاج.

* *إدارة الحشود والعمليات:* أدرت عمليات الإسكان في مشعر منى ومكة المكرمة، مع معالجة وتوثيق بيانات جوازات سفر الحجاج عبر الأنظمة الحاسوبية بدقة عالية.

* *أتمتة العمليات:* صممت نظاماً إلكترونياً لتتبع حضور وانصراف موظفي الحج، وطورت نظام تسجيل عن بعد لـ ٨٠ مرشد حافلة، مما قلل الأخطاء البشرية بنسبة كبيرة.

* *إدارة الأزمات:* العمل بفعالية تحت الضغط الشديد في إدارة الحشود وتوجيه الفرق الميدانية لضمان راحة وسلامة ضيوف الرحمن.

المهارات الأساسية

إدارة الموارد البشرية: التوظيف الاستراتيجي، إدارة الأداء، علاقات الموظفين، التدريب والتطوير.

المهارات التقنية: إتقان Google Workspace (Docs, Sheets, Slides, Forms)، تصميم النماذج الإلكترونية، أتمتة تدفق العمل (Workflow Automation).

القيادة والتواصل: القيادة الموجهة نحو الفريق، الذكاء الثقافي في التعامل مع بيئات متعددة الجنسيات، حل المشكلات المعقدة.

إدارة البيانات: تحليل البيانات الإدارية، إعداد التقارير الدورية، بناء قواعد البيانات البسيطة.

المشاريع والمساهمات

* تطوير نماذج إلكترونية لتبسيط الإجراءات الإدارية وتحويلها من ورقية إلى رقمية.

* المساهمة في مشاريع التحول الرقمي داخل قطاع الطيران والموارد البشرية.

التعليم

* ثانوية الملك فهد، مكة المكرمة.

اللغات

* *العربية: * لغة الأم.

* *الإنجليزية: * مستوى مهني جيد.

شركة إستبرق الضيافة
Estabraq Hospitality Co.

السيرة الذاتية للمرشح

احمد خالد امين عطاس

رقم الطلب	0007

ملف ترشح لعضوية مجلس الإدارة | شركة إستبرق الضيافة | ٢٠٢٦م



د. أحمد بن خالد بن أمين العطاس

مرشح لعضوية مجلس إدارة شركة إستبرق الضيافة

٦ سنوات عضو مجلس إدارة سابق | قيادي في خدمات الحج

دكتوراه في الفقه المقارن | تأهيل متخصص في المالية الإسلامية

ماذا سأقدّم لكم كمساهمين؟

الأرباح لا تأتي من كثرة الحجاج وحدها؛ بل من عقود مجدية، وتشغيل قليل الهدر، ورقابة تحمي المال. سأعمل من موقع عضو مجلس الإدارة على حماية أموالكم، وتحسين ربحية الشركة، ودراسة فرص نمو تزيد قيمة أعمالها على المدى الطويل.

أولوياتي المالية في مجلس الإدارة

- ١ | إيرادات وفرص عمل أكثر: دعم تحسين جودة الخدمة ونتائج تقييم الوزارة؛ لزيادة قدرة الشركة على المنافسة على العقود وخدمة أعداد أكبر وفق الأنظمة.
- ٢ | ربح أعلى من العمل القائم: مراجعة تكلفة خدمة الحاج والعقود والمشتريات والهدر؛ والاهتمام بربحية كل نشاط، لا بحجم التشغيل فقط.
- ٣ | حماية أموال المساهمين: تقوية الرقابة على المصروفات والسيولة والتحصيل والمخاطر، ومساءلة الإدارة عن النتائج.
- ٤ | نمو محسوب لا مغامرة: دراسة فرص التوسع والشراكات والاستثمار، مع الموازنة بين العائد المتوقع والمخاطر قبل اتخاذ القرار.

إنجازات مختصرة تثبت القدرة على التنفيذ

هذه أمثلة مختارة من العمل الفعلي، والتفاصيل والأدلة منشورة في مراجعها. تحققت النتائج بعمل مؤسسي مشترك، مع بيان دوري القيادي فيها.

حج ١٤٤٦هـ | إدارة أزمة بطاقات نسك

- التحدي والحل: توليت الإشراف العام على ملف بطاقات نسك، وعالجنا تباين البيانات الرقمية مع الواقع الميداني بالتشخيص المباشر، وإعادة تنظيم التشغيل، وربط الوزارة والبعثات ومراكز الخدمة.
- النتيجة المنشورة: ارتفعت نسبة تفعيل البطاقات من ٧٥٫٨٥٪ إلى ٩٣٫٩٣٪، وتراجعت الفجوة من ٢٨٬٠٧٤ إلى ١٠٬٠٣٢ بطاقة عند نقاط القياس الموثقة في المقال.

المرجع: هندسة السيطرة على الفجوات المتحركة، صحيفة مكة الإلكترونية (٢٣ أبريل ٢٠٢٦).
https://www.makkahnews.sa/5500554.html

حج ١٤٤٧هـ | الموارد البشرية وبرهان

- التحدي والحل: الإشراف العام على التفويج والتطويف؛ والمساهمة مع الفرق في تجاوز نقص الموارد البشرية، وتحسين المتابعة، وابتكار تطبيق «برهان» لتوثيق تعثرات التفويج وبيان أسبابها ميدانيًا.
- الأثر: تعزيز الرقابة على التنفيذ، وربط المؤشر الرقمي بالواقع، وتوفير أساس أدق للتحليل والتصحيح، مع ارتفاع كبير في نسب الامتثال والالتزام بالتفويج؛ بما عزز تقييم الشركة لدى وزارة الحج والعمرة وأسهم في زيادة حصتها من أعداد الحجاج.

حج ١٤٣٧هـ | التفويج المذهبي والابتكار الفقهي

- الفكرة والتطبيق: أشرفت على التفويج إلى الجمرات والقطار والتطويف والتدريب، في نطاق مؤسسة خدمت قرابة ٦٠٠ ألف حاج؛ وقدمت نموذج «التفويج المذهبي» لإدارة الحشود بالاستفادة من الرخص الشرعية وأوقات المناسك.
- الأثر الميداني: ناقشت النموذج مع الجهات المعنية وأسهمت في إقناع بعثات بالأخذ بالرخص؛ ووثقت الفكرة وتطبيقاتها في مقالات منشورة.

المرجع: التفويج المذهبي، صحيفة مكة (٢٠٢٢)؛ الإدارة الفقهية للحج، صحيفة مكة (٢٠٢٥).
https://www.makkahnews.sa/5446600.html

خبرة مجلس الإدارة والرقابة المؤسسية

- ٦ سنوات فعلية عضوًا بمجلس إدارة مؤسسة مطوفي حجاج جنوب آسيا (١٤٣٦–١٤٤١هـ). التعيين بقرار من وزير الحج، والمشاركة في قرارات المجلس وأعمال المؤسسة.
- عضوية لجنة المراجعة الداخلية. المشاركة في أعمال الرقابة والمراجعة المؤسسية.
- عضوية لجنة حل النزاعات. المشاركة في نظر الخلافات والملفات المرتبطة بأعمال المؤسسة.
- عضوية لجنة التوريث. المشاركة في أعمال اللجنة ذات الصلة.
- الإشراف على اللجان. لجان التوعية والشؤون الدينية، والتدريب، والتفويج.

المسؤوليات القطاعية والتنسيق مع الجهات

- رئيس لجنة التفويج بالمجلس التنسيقي لشركات خدمات الحجاج منذ ١٤٤٦هـ. العمل على تنسيق أعمال التفويج مع الشركات والجهات ذات العلاقة.
- نائب رئيس لجنة التفويج بالهيئة التنسيقية لمؤسسات أرباب الطوائف. تحت إشراف وزارة الحج والعمرة.
- عضو الفريق المشترك لأعمال التفويج. الفريق المشكّل بأمر وزير الداخلية.
- عضو الهيئة الإشرافية لمركز تدريب العاملين في الحج والعمرة. بوزارة الحج والعمرة.
- الخبرة الميدانية منذ ١٤٣١هـ. العمل بمكاتب الخدمة الميدانية، ثم مساعدًا للجنة الشؤون الدينية في موسم حج ١٤٣٥هـ.

التشغيل والقيادة وبناء الحلول

- قيادي تنفيذي بشركة ضيوف البيت منذ ١٤٤٢هـ. قيادة أعمال التفويج والتطويف والتدريب والتنسيق مع الجهات.
- الإشراف على أعمال التفويج والتطويف والتدريب. تخطيط الجداول ومتابعة المراكز والفرق ومعالجة تحديات المواسم.
- الإشراف على مشروع بطاقة نسك وضابط اتصال. الربط بين الواقع والأنظمة والتنسيق مع الجهات، مع توثيق تجربة موسم ١٤٤٦هـ.

«مصفوفة السيطرة التشغيلية» | خبرة قابلة للاستفادة في قطاعات أخرى

طوّرت «مصفوفة السيطرة التشغيلية» نموذجًا تحليليًا منشورًا يربط سرعة حركة العمليات بدقة البيانات لكشف «الفجوات المتحركة» وتوجيه القرار. ويمكن الاستفادة منه في النقل والسكن والإعاشة والخدمات الميدانية.

المرجع: مقال مصفوفة السيطرة التشغيلية في صحيفة مكة (٢٠٢٦).

https://www.makkahnews.sa/5500554.html

التدريب وتأهيل القيادات

- مؤسس مركز سمو الرسالة للتدريب بمكة المكرمة. تقديم برامج التخطيط والقيادة وتطوير فرق العمل.
- تصميم حقيبتين تدريبيتين معتمدتين من وزارة الحج والعمرة لحج ١٤٤٧هـ. صمّم حقيبتي «قادة مراكز الضيافة» و«قادة التفويج»، المعتمدتين من الوزارة لتأهيل وتدريب العاملين في الحج.
- تقديم برامج تدريب العاملين في الحج. فقه المناسك بالتعاون مع الوزارة، وتأهيل قادة مراكز الضيافة، وبرنامجا «ترحاب» و«فوج» المعتمدان.
- دورة إدارة الحشود لضباط معهد تنظيم وإدارة الحشود بمكة (١٤٣٨هـ).
- برنامج «القيادة الفعالة في الحج». قدّمه لرؤساء مراكز الضيافة بشركة ضيوف البيت؛ لتطوير مهارات القيادة الميدانية.
- برنامج كوتشنج لتطوير فرق العمل. قدّمه لشركة مطوفي حجاج الدول الإفريقية غير العربية باستخدام تقنيات الكوتشنج.

التأهيل المالي والشرعي

الماجستير المهني التنفيذي في المالية الإسلامية – المجلس العام للبنوك والمؤسسات المالية الإسلامية (**CIBAFI**):

أكملت دراسة المقررات السبعة واجتزت اختباراتها، والمتبقي بحث التخرج للحصول على الدرجة.

المقررات التي تمت دراستها واجتياز اختباراتها في برنامج الماجستير المهني التنفيذي

- إدارة المخاطر المصرفية؛ تحديد المخاطر وقياسها ووسائل التعامل معها.
- تقنيات التدقيق الشرعي؛ أدوات الفحص والرقابة والتحقق من الالتزام.
- الإطار العام للمحاسبة المالية في المصارف الإسلامية؛ فهم مبادئ القوائم والتقارير المالية.
- المتطلبات القانونية في المالية الإسلامية؛ معرفة الأطر القانونية والتنظيمية.
- الأسواق المالية الإسلامية؛ فهم الأسواق والأدوات المالية والاستثمار.
- المصرفي الإسلامي المعتمد؛ أسس الأعمال المصرفية الإسلامية.
- التجارة الدولية؛ مبادئ المعاملات وعمليات التجارة الدولية.

المؤهلات الأكاديمية

- الدكتوراه في الفقه المقارن، جامعة الملك عبدالعزيز (١٤٤٢هـ). الرسالة: المسائل المبنية على العرف في فقه الأسرة - دراسة تطبيقية مقارنة على قاعدة تغير الفتوى بتغير العرف.
- الماجستير في الفقه وأصوله، جامعة الملك عبدالعزيز (١٤٣٥هـ).
- بكالوريوس الشريعة - قسم القضاء، جامعة أم القرى (١٤٢٩هـ). امتياز مع مرتبة الشرف الأولى.
- أستاذ مساعد بجامعة الملك عبدالعزيز منذ ١٤٤٢هـ. وسبق ذلك العمل محاضرًا منذ ١٤٣٥هـ ومعيدًا منذ ١٤٣١هـ.
- العمل في المحاماة لمدة عامين لدى شركة **YJB** في جدة.

البحوث العلمية المحكمة

- أثر العرف والعادة في فقه المناسك. من خلال تحفة المحتاج بشرح المنهاج؛ مجلة البحوث الإسلامية للدراسات الإسلامية، العدد ١٢١، ١٤٤٦هـ.
- الآراء الموصوفة بـ«الأقيس» من الحاوي الكبير للإمام الماوردي. دراسة تحليلية لمسائل مختارة من العبادات والمعاملات؛ مجلة جامعة الملك عبدالعزيز للآداب والعلوم الإنسانية، ١٤٤٦هـ.
- أثر الخلاف الفقهي في التيسير ورفع الحرج. دراسة تأصيلية تطبيقية؛ المجلة العربية للدراسات الإسلامية والشرعية، ٢٠٢٦م.
- الاستحسان بين الحنفية والشافعية وأثره في مسائل مختارة من المعاملات المالية. دراسة أصولية تطبيقية مقارنة؛ مجلة البحوث والدراسات الشرعية، ٢٠٢٦م.

الكتب والمحتوى المتخصص في الحج

- كتاب «رحلة الحج». طُبع تحت إشراف وزارة الحج عام ١٤٣٥هـ، ووزّع على الحجاج بثلاث لغات.
- كتيب «رخص رمي الجمرات». تُرجم إلى لغات الحجاج، وقدمت ورقة عمل عنه بندوة الوزارة في جدة (١٤٣٦هـ).
- برامج مرئية وصوتية. «رحلة الحج» (١٠ حلقات)، «التيسير الفقهي في الحج»، شرح الرخص بالإنجليزية والأردية، فيلم «تيسيرات الحج»، وبودكاست «الفقه المقارن حلًا لحشود الحج».
- مقالات منشورة. «التفويج المذهبي»، «استثمار التنوع الفقهي في إدارة الحشود»، «الإدارة الفقهية للحج»، «هندسة السيطرة على الفجوات المتحركة».

الشهادات والممارسات القيادية

- شهادة البرنامج التدريبي في إدارة القيادة الدولية (**LMI**).
- شهادة تدريب المدربين - المركز الكندي للتنمية البشرية.
- شهادة تحليل الاحتياجات التدريبية وربطها بالمسار الوظيفي (**TNA**).
- شهادة الكوتش المحترف - مؤسسة ليجاسي (٦٠ ساعة).
- مدرب قيادي ولايف كوتش ممارس. خبرة في التدريب وتنمية القدرات القيادية.
- خطيب جامع التوبة بمكة المكرمة (١٤٣٣-١٤٣٩هـ).

قنوات التواصل

- المدينة: مكة المكرمة
- الجوال: 0565500027
- البريد الإلكتروني: dr.ahmad.alattas@gmail.com
- قناة يوتيوب: د. أحمد العطاس الهاشمي
- المدونة: فقه الحج وتيسيراته

كلمة أخيرة للمساهمين

ثقتكم غالية، وأموالكم أمانة، وخدمة ضيوف الرحمن شرف. أرجو أن أكون إضافة نافعة تُترجم الخبرة إلى قرارات رشيدة، والتحديات إلى حلول، والفرص إلى نتائج تُسعد المساهمين. أسأل الله أن يجمع لنا ولكم التوفيق والسداد.

شركة إستبرق الضيافة
Estabraq Hospitality Co.

السيرة الذاتية للمرشح

امنه حسن يحي كتوعه

رقم الطلب	0008

آمنه حسن يحي كتوعة

محترف إدراة أعمال



معلومات التواصل :

+966-5974-92763

Amnah1420h@gmail.com

Saudi ArbiMaccah,alkakiyah

نبـذة عنـي :

محترفة إدارة أعمال , هي علم يختص بتنظيم وتنسيق موارد المؤسسة البشرية والمالية لتحقيق أهدافها بفاعلية وكفاءة، وتشمل مجالات مثل التخطيط، والتنظيم، والقيادة، والرقابة لضمان نجاح الأعمال وتحقيق النمو والاستدامة .

المهـارات :

من أهم مهارات إدارة الأعمال : **القيادة، والتخطيط، والتنظيم، واتخاذ القرار، والتواصل الفعّال .**

اللغـات :

- اللغة العربية
- اللغة الإنجليزية
- اللغة الإندونيسيا

التعليـم

مدارس الفرسان الأهلية المكية
الثانوية عامة - علمي (2018 - 2019)

هي مؤسسة تعليمية أهلية تهتم بتقديم تعليم متميز
يجمع بين الجودة الأكاديمية والقيم التربوية،
وتسعى لبناء جيل مبدع وقيادي من خلال مناهج حديثة وبيئة تعليمية محفزة .

معاهد الخليج للتعليم والتدريب
محترف إدراة أعمال (CBP) (2019-2020)

أبرز المعاهد في العالم العربي، وتُعرف بجودة برامجها التدريبية واعتمادها من جهات رسمية، كما تسعى إلى تأهيل المتدربين لسوق العمل من خلال تقديم دورات معتمدة وشهادات دولية تعزز فرصهم المهنية .

الخبـرات المهنيـة

بائعه و سعوده شركة ساعاتي للجملة - سابقا أسواق الجعفرية :

تتمثل مهامه :

1. ومعرفة احتياجاتهم،
2. وتقديم النصائح حول المنتجات المناسبة،
3. وتنظيم العرض داخل المتجر،
4. وتحقيق المبيعات.

يتميز بائع أدوات التجميل بمهارات التواصل الجيد، والإقناع، وخدمة العملاء، والمعرفة بأنواع المنتجات ومكوناتها .

أستقبال فنادق - في شركة الوحدة و جلال المتميزة :

مهمة موظف الاستقبال في الفنادق :

1. الترحيب بالضيوف .
2. واستقبالهم .
3. وتسهيل إجراءات الدخول والمغادرة، بالإضافة إلى تقديم المعلومات .
4. والخدمات التي يحتاجها النزلاء أثناء إقامتهم .

محاسبة مالي - مطاعم ألف آسيا للوجبات السريعه :

مهام المحاسب :

1. إعداد القيود اليومية والسجلات المحاسبية.
2. متابعة الإيرادات والمصروفات.
3. إعداد الرواتب والفواتير.
4. تحليل البيانات المالية وتقديم التوصيات.

دورات تدريبية حضورية :

- دورة : خدمة عملاء - أون لاين - معاهد الخليج للتعليم والتدريب .
- دورة : سلوكيات الأعمال - أون لاين - معاهد الخليج للتعليم والتدريب .
- دورة : اتصالات الأعمال - أون لاين - معاهد الخليج للتعليم والتدريب .
- دورة : المحاسبة لغير المحاسبين - أون لاين - معاهد الخليج للتعليم والتدريب .
- دورة : المبيعات - أون لاين - معاهد الخليج للتعليم والتدريب .
- دورة : التسويق - أون لاين - معاهد الخليج للتعليم والتدريب .
- دورة : علاقات عامة وأعلام - أون لاين - مركز التأهيل الوطني للتدريب .
- دورة : مهارات المساعد الاداري - أون لاين - مركز مقياس التعليم للتدريب .
- دورة : الإدارة المالية - أون لاين - بنوك السعودية .
- دورة : تقارير الإلكترونية في (Excel) - أون لاين - جمعية التنمية الأهلية بأملج .
- دورة : مهارات (Excel) من صفر - أون لاين - أكاديمة نقطة تحول للتدريب .
- دورة : برنامج باور بي اي (Microsoft Power BI) - منصة معارف .
- دورة : أساسيات الحاسوب - أون لاين - منصة أدراك .
- تخصّص : المهارات المالية الأساسية - أون لاين - منصة إدراك .
- دورة : إدارة وتسعير الأعمال واستخدام التكنولوجيا المالية -أون لاين - منصة إدراك .
- دورة : أساسيات الاستثمار واستراتيجيات النمو المالي - أون لاين - منصة إدراك .
- تخصّص : الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب (ICDL Base) - أون لاين - منصة إدراك .
- دورة : أوفيس 365 - أون لاين - منصة إدراك .
- دورة : اللغة الإنجليزي - أون لاين .
- دورة : الإتيكيت المهني - أون لاين - منصة إدراك .

شركة إستبرق الضيافة
Estabraq Hospitality Co.

السيرة الذاتية للمرشح

عبدالعزيز خالد احمد مرداد

رقم الطلب	0009

شركة إستبرق الضيافة
Estabraq Hospitality Co.

د. عبدالعزيز خالد أحمد مرداد

قائد تنفيذي ومستشار قانوني
وخبير حوكمة والتزام ومخاطر
ومستشار لتقديم خدمات ضيوف الرحمن

خبرة مهنية تزيد على ٢٣ عامًا في القانون والحوكمة والالتزام والمخاطر والتأمين والاندماج والاستحواذ وتمويل المشاريع، وخبرة في الحج وخدمة الحجاج تزيد على ٢٥ عامًا.

الخبرات المهنية

رحلات ومنافع للسياحة — مستشار

شركة لخدمة حجاج الخارج | نوفمبر 2025 – مارس 2026

استشارات الحوكمة والعقود وتنظيم مراكز الخدمة.

إم باي ميلينيوم — مدير تنفيذي

شركة لخدمة حجاج الخارج | نوفمبر 2024 – أكتوبر 2025

قيادة الشؤون القانونية والالتزام والحوكمة والإشراف التشغيلي.

المتحدة للتأمين التعاوني

مارس 2009 – نوفمبر 2024

رئيس الشؤون القانونية والالتزام والحوكمة وأمين سر المجلس.

المحاماة | 2006–2009: مكاتب السلمي ودار الفاروق وياسر قزاز؛ التمثيل القانوني والعقود والمطالبات وتسوية النزاعات.

شركة مطوفي حجاج جنوب آسيا — مدير إداري

إدارة الاستقبال والجمرات والجوازات والنقل والتصعيد.

الإشراف على الإسكان وقطاعات المشاعر المقدسة.

أبرز الأعمال في الحج: تأسيس شركة من الترخيص إلى التشغيل؛ تطوير الهيكل والصلاحيات والسياسات؛ تدريب العاملين وتنظيم الحشود؛ متابعة الالتزام والجاهزية والإجراءات التصحيحية وتحسين الخدمة.

أبرز الشهادات والبرامج المهنية

القيادة وإدارة المشاريع (IBTA)؛ الحوكمة والمخاطر والالتزام؛ حوكمة الذكاء الاصطناعي؛ تدريب المدربين وتصميم الحقائب التدريبية؛ مدرب ومستشار وخبير دولي في التحكيم؛ تطوير خدمات الحج وسلامة الغذاء؛ إدارة الأزمات والحشود؛ الاستراتيجية وذكاء الأعمال؛ مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب؛ الالتزام والتأمين؛ قانون العمل والتأمين وصياغة العقود والمذكرات والتفاوض.



المؤهلات العلمية

دكتوراه فخرية
دكتوراه إدارة الأعمال
جامعة القاهرة
ماجستير إدارة الأعمال
جامعة الأعمال والتكنولوجيا
بكالوريوس القانون
جامعة الملك عبدالعزيز
دبلوم القيادة التنفيذية
جامعة المعرفة
دبلوم القانون لدعم ريادة الأعمال
جامعة الملك سعود
دبلوم تدريبي في الحوكمة والمخاطر والالتزام
أكاديمية IBS
الدبلوم العالي في الحوكمة والالتزام والمخاطر
جامعة المعرفة
زمالة الحوكمة والالتزام والمخاطر
الوقف العلمي بجامعة الملك عبدالعزيز
• قبول تدريبي

التراخيص والعضويات

محاماة؛ هيئة المحامين؛ GRCO؛ CCO؛ إفصاح.
رخصة عمل حر: استشارات القانون والحوكمة والمخاطر والسياسات والعقود.

جدة • 0566966668
aziz_mirdad@hotmail.com
العربية: اللغة الأم • الإنجليزية: ممتازة

أسأل الله أن يجعلني أحد خُدّام ضيوف بيت الله الحرام

رؤيتي لعضوية مجلس الإدارة

شركة إستبرق الضيافة
Estabraq Hospitality Co.

د. عبدالعزيز خالد أحمد مرداد

﴿وَمَنْ يُعَظِّمْ شَعَائِرَ اللَّهِ فَإِنَّهَا مِنْ تَقْوَى الْقُلُوبِ﴾

سورة الحج • من الآية 32

﴿وَأَذِّنْ فِي النَّاسِ بِالْحَجِّ يَأْتُوكَ رِجَالاً وَعَلَى كُلِّ ضَامِرٍ يَأْتِينَ مِنْ كُلِّ فَجٍّ عَمِيقٍ﴾

سورة الحج • الآية 27

من كلمات سمو ولي العهد

«سنبذل أقصى جهودنا لنمنح جميع المسلمين في أنحاء العالم فرصة زيارة قبلتهم ومهوى أفئدتهم»

الأمير محمد بن سلمان بن عبدالعزيز آل سعود

من كلمات معالي وزير الحج والعمرة

«التطوير المستمر يمثل نهجًا أساسيًا في منظومة خدمة ضيوف الرحمن»

الدكتور توفيق بن فوزان الربيعة

أهدافي الاستراتيجية

01 حوكمة مؤسسية فعالة

وضوح الصلاحيات والمسؤوليات وحوكمة القرارات.

02 إدارة المخاطر واستمرارية الأعمال

تطوير الجاهزية وخطط الاستجابة لمخاطر الموسم.

03 امتثال استباقي

تحويل المتطلبات النظامية إلى ضوابط قابلة للقياس.

04 تجربة ضيف الرحمن

ربط رضا الحجاج والشكاوى بمؤشرات تحسين الخدمة.

05 تأهيل القوى الموسمية

تنمية مهارات الخدمة والسلامة والحشود والامتثال.

06 التحول الرقمي وحوكمة البيانات

توظيف التقنية مع حماية البيانات وجودة المعلومات.

07 حوكمة الشركاء ومقدمي الخدمات

رفع كفاءة التعاقد والتكامل والمساءلة بين الأطراف.

08 الأداء ورؤية السعودية 2030

مواءمة الأداء مع خدمة ضيوف الرحمن والاستدامة.

مبادرات تطويرية مقترحة

01 دليل الحوكمة والامتثال

سياسات وصلاحيات ومصفوفة مسؤوليات وتصعيد.

02 سجل مخاطر موسمي للحج

تحديد المخاطر وملاكها وخطط الاستجابة.

03 مركز امتثال ومتابعة موسمي

متابعة الجاهزية والحوادث والإجراءات التصحيحية.

04 نموذج تشغيل مراكز الخدمة

توحيد الإجراءات ومسارات الخدمة والرقابة الميدانية.

05 برنامج تدريب وتأهيل للحج

تدريب على الأنظمة وخدمة الحاج والحشود والسلامة.

06 لوحة مؤشرات تنفيذية

متابعة الجودة والمخاطر والشكاوى وحدود الإنذار.

07 قياس رحلة الحاج وحوكمة الموردين

تقييم نقاط الخدمة والموردين وربطها بالعقود.

08 مراجعة ما بعد الموسم

دروس مستفادة وخطة تحسين قبل الموسم التالي.

أسأل الله أن يجعلني أحد خُدّام ضيوف بيت الله الحرام

شركة إستبرق الضيافة
Estabraq Hospitality Co.

السيرة الذاتية للمرشح

عاصم عبدالله احمد دانش

رقم الطلب 0010

عاصم عبدالله دانش

مرشح لعضوية مجلس إدارة شركة إستبرق الضيافة (عضو غير تنفيذي) | الدورة 2027 – 2030

عضو مجلس إدارة شركة إستبرق الضيافة منذ عام 2022م | عضو لجنة الاستثمار | عضو لجنة المراجعة

+25 عام
من الخبرة والقيادة التنفيذية في قطاعات مختلفة

+20 عام
من العمل في موسم الحج بمكاتب تقديم الخدمة الميدانية

5 أعوام
عضو مجلس إدارة وعضو لجنتي المراجعة والاستثمار

7 أعوام
عضو لجنة مراجعة بشركة مدرجة في السوق المالية

نبذة عن المرشح

- قيادي سعودي بخبرة تتجاوز 25 عاماً في الاستراتيجية، والإدارة المالية والاستثمار.
- خبرة تزيد عن 20 عاماً في أعمال الحج من خلال مكاتب الخدمة الميدانية.
- عضو في مجلس إدارة شركة إستبرق الضيافة منذ عام 2022م، وعضو لجنتي الاستثمار والمراجعة.
- شغل مناصب تنفيذية وقيادية في شركات خاصة. وقاد عمليات إعادة هيكلة وتطوير مؤسسي في قطاعات متعددة.
- يجمع بين الخبرة التنفيذية في قطاع الحج والعمرة، والخبرة المالية والاستثمارية، والعضوية في مجالس إدارات ولجان متعددة.

الخبرة في مجالس الإدارات واللجان

خبرة في مجالس إدارات ولجان شركات تعمل في قطاعات مختلفة تشمل الحج والعمرة والضيافة والتأمين والتقنية.

شركة إستبرق الضيافة

عضو مجلس الإدارة | 2022 – حتى الآن

- المساهمة في صياغة وتفعيل التوجه الاستراتيجي للشركة والإشراف على أدائها التشغيلي والمالي.
- المساهمة الفاعلة في فحص وتدقيق قرارات الاستثمار وتخصيص رأس المال وإدارة السيولة والمخاطر.
- المساهمة في تعزيز العمل المؤسسي والتأكد من فاعلية أنظمة الحوكمة وحماية حقوق المساهمين ومتابعة الأداء.

عضو لجنة الاستثمار | 2022 – حتى الآن

- دراسة الفرص والمشاريع الاستثمارية التي يحيلها مجلس الإدارة إلى اللجنة، وتحليل جدواها الاقتصادية.
- تقديم التوصيات اللازمة لمجلس الإدارة فيما يخص فرص الاستثمار المتاحة والاستثمار الأمثل لرأس المال.
- من أبرز الملفات: مشروع تأهيل مبنى الأهلة وإعادة تشغيله، لتحويله إلى أصل منتج ومصدر دخل مستدام للشركة.

عضو لجنة المراجعة | 2024 – حتى الآن

- تعزيز الرقابة على الأنظمة المالية والمحاسبية بالشركة.
- التأكد من التزام الإدارة التنفيذية بتطبيق كافة السياسات والإجراءات المالية والمحاسبية المعتمدة.
- التعامل المباشر مع مراجعي الحسابات الخارجيين بما يضمن سلامة القوائم المالية وجودة الإفصاح.

شركة سديم العالمية

عضو مجلس الإدارة | 2024 – حتى الآن

- المساهمة في التوجيه الاستراتيجي والحوكمة، ودعم النمو والتطوير المؤسسي.

الشركة الخليجية العامة للتأمين التعاوني (مدرجة في السوق المالية)

عضو لجنة المراجعة | 2010 – 2017

- سبع سنوات في الرقابة المالية والمراجعة والالتزام في شركة مدرجة، شملت دراسة القوائم المالية الأولية والسنوية، ومتابعة الملاحظات الرقابية وأعمال المراجعة، وتعزيز الشفافية والرقابة الداخلية وإدارة المخاطر.

الخبرة التنفيذية

شريك الإدارة الاستراتيجية – جامعة الملك عبدالله للعلوم والتقنية (كاوست)

مكتب الإدارة الاستراتيجية | 2025 – حتى الآن

- التخطيط الاستراتيجي، وقياس الأداء المؤسسي (KPIs)، والحوكمة، ودعم قرارات القيادة التنفيذية.

مدير استثمار – جامعة الملك عبدالله للعلوم والتقنية (كاوست)

صندوق كاوست الابتكاري | 2018 – 2025

- دراسة الفرص الاستثمارية وتقييمها، وإجراء التحليل المالي والاستراتيجي.
- عرض الفرص على لجنة الاستثمار، ومتابعة حوكمة الاستثمارات وأداء رأس المال.

نائب الرئيس للعمليات – مجموعة إيلاف

السياحة والضيافة والحج والعمرة | 2015 – 2018

- قيادة كافة المهام الخاصة بالعمليات التشغيلية بالشركة، والتي تضم المالية والموارد البشرية وتقنية المعلومات والشؤون القانونية والمشتريات ومكتب إدارة المشاريع.
- الإشراف العام على تنفيذ استراتيجية الشركة ومراقبة الأداء وكفاءة العمليات التشغيلية.

الرئيس التنفيذي – شركة إجادة المتحدة

مساهمة مقفلة، رأس مالها 100 مليون ريال | 2014 – 2015

- المسؤولية عن تنفيذ الاستراتيجية وإدارة الأداء المالي والتشغيلي والحوكمة.

خبرات سابقة

- مدير شراكة منتجات البطاقات – البنك الأهلي السعودي.
- مدير عمليات الحج والعمرة – شركة إخوان السعودية التجارية.
- مدير تطوير الأعمال، ومدير مركز الخدمات المالية المشتركة – مجموعة صافولا.
- مستشار إداري – KPMG.

المؤهلات العلمية والمهنية

- ماجستير تنفيذي في إدارة الأعمال (EMBA) – كلية لندن للأعمال (London Business School).
- بكالوريوس إدارة الأعمال – جامعة الملك عبدالعزيز.
- شهادة معتمدة في عضوية مجالس الإدارات (Certificate in Company Direction) – معهد المديرين (IoD).
- شهادة معتمدة في الاستراتيجية وتخطيط الأعمال – The KPI Institute.
- شهادة في أنظمة الإدارة الاستراتيجية والأداء (Strategic Management Performance Systems).
- شهادة معتمدة في إدارة التغيير (Change Management).

شركة إستبرق الضيافة
Estabraq Hospitality Co.

السيرة الذاتية للمرشح

سيف فريد حسين سيف الدين

رقم الطلب	0011



السيرة الذاتية C.V.

سيف بن فريد بن حسين سيف الدين

المعلومات الشخصية

الاسم	سيف بن فريد بن حسين سيف الدين
العنوان	جدة – حي النهضة
رقم الجوال	٠٥٤٣١١١٩١١ / ٠٥٥١٤٠٠٤٤٢
تاريخ الميلاد	١٣٩٧/٠٣/٢١هـ الموافق ١٩٧٧/٠٣/١١م
الجنسية	سعودي
بريد إلكتروني	Ssaif123456@hotmail.com

المؤهلات العلمية:

- **حاصل على شهادة بكالوريوس في الاقتصاد وإدارة أعمال من الجامعة الإسلامية بمنيسوتا بالولايات المتحدة الأمريكية عام (٢٠٢٢م) مصدقة بختم الأبوستيل الدولي (Apostille). دار التوثيق والاعتماد الدولي.**
- **حاصل على الماجستير (British College International)(MBA)في الاقتصاد وإدارة الأعمال من المملكة المتحدة (إنجلترا) عام (٢٠٢٤م).**
- **حاصل على دبلوم مستشار إدارة أعمال من جمهورية مصر العربية.**

الأهداف:

أسعى إلى تطوير مهاراتي في المجالين العلمي والعملي في بيئة مناسبة وأسعى إلى الارتقاء بالشركة لأقصى درجات الجودة والتميز وكذلك بذل أقصى جهد للوصول لأفضل المراكز وأعلى المستويات من خلال تشغيل مهاراتي التي اكتسبتها في مجالات شتى وأن أصل إلى الأهداف والمكانة التي أطمح بالوصول إليها.

الخبرات والدورات التدريبية:

- **لدى خبرات ودورات تدريبية في مجال الحاسب الآلي وإدخال البيانات في مجال الحج والعمرة والإدارة والبنوك والتسويق وشركات تشغيلية، وفن التعامل مع الآخرين والأخلاق الحميدة، والموارد البشرية، وحاصل على شهادة الجودة في الإدارة والتشغيل.**
- **عدد سنوات الخبرة في شركة جنوب آسيا – استبرق (ضيوف البيت) وشركة القصواء للحج والعمرة وشركات أخرى تشغيلية (٢٥ عام).**

اللغات:

- **إجادة اللغة العربية**
- **إجادة اللغة الإنجليزية**
- **أتحدث اللغة الأوردية بنسبة ٢٠٪**

المهارات

- **إجادة استخدام الحاسب الآلي**
- **القدرة على تحمل أعباء العمل والرغبة في التميز**
- **الرغبة في اكتساب الخبرات.**
- **القدرة على قيادة الفريق.**
- **الالتزام والدقة في المواعيد.**
- **التكيف مع طبيعة العمل والتزاماته.**
- **حسن التصرف في الحالات الطارئة**
- **حسن السيرة والسلوك.**

شركة إستبرق الضيافة
Estabraq Hospitality Co.

السيرة الذاتية للمرشح

مصطفى محمود مصطفى عباس حريري

رقم الطلب	0012

بسم الله الرحمن الرحيم

شركة الرواسي
Alrawasi Co

السيرة الذاتية للمهندس مصطفى بن محمود بن مصطفى حريري
عضو مجلس الإدارة / شركة استبرق الضيافة

- حاصل على درجة البكالوريوس هندسة مدنية من جامعة أريزونا بالولايات المتحدة الامريكية عام ١٣٩٩ هـ .
- عضو مجلس إدارة شركة شركة استبرق الضيافة وسابقاً عضو مجلس إدارة مؤسسة مطوفي حجاج دول جنوب آسيا منذ جمادى الأولى ١٤٤٠ هـ .
- رئيس لجنة الاستثمار بشركة استبرق الضيافة .
- أكتسب خبرة في الاعمال الفنية والإدارية من خلال تكليفه بالمهام الوظيفية المختلفة في القطاع الحكومي والمشاركة في ١٥ ندوة ومؤتمر محلي ودولي مخصصة لنشاطات الموانئ والقيام بزيارات عمل لموانئ ١٢ دولة مختلفة حيث عمل في الدولة من ١٣٩٩/٨/٦ هـ الى ١٤١٥/٨/٢٤ هـ تدرج خلالها في المراتب الوظيفية حتى المرتبة الرابعة عشر وكلف بمختلف الوظائف القيادية في وزارة المواصلات والمؤسسة العامة للموانئ آخرها إدارة مينائي ينبع التجاري والصناعي ثم إدارة ميناء جدة الإسلامي .

بعد أن حصل على التقاعد المبكر بدأ العمل في القطاع الخاص كرئيس مجلس إدارة ومدير تنفيذي لشركة الرواسي للتعمير في مجال التطوير العقاري حيث استثمرت الشركة مواقع حول الحرم بإقامة مبانٍ فندقية عليها وقامت بإدارتها وتشغيلها ، وتوسع النشاط حيث أقام أول مبنى للشقق الفندقية في مدينة جدة على مساحة ٤,٠٠٠ متر مربع تم تصنيفه بمستوى خمسة نجوم يضم قاعة ليڤينتو للمناسبات ومركز رياضي وسبا وقام بإنشاء وتجهيز وتشغيل مطاعم مميزة في جدة وهي مطاعم سوي وروميو وسولو .

كما أنه ناظر لوقفين عائلية يشرف على إدارة مبانيها وتشغيلها .

الجنسية : سعودي من مواليد مكة المكرمة بتاريخ ١٣٧٥/٣/٣٠ هـ ؛ نشأ وتلقى التعليم فيها حتى الثانوية .

شركة الرواسي للتعمير • ٨١٨٣ شارع عبد المقصود خوجة جدة ٢٣٤٣٥ المملكة العربية السعودية • سجل تجاري ٤٠٣٠٨٥٨٩٧ • رأس المال ٢,٠٠٠,٠٠٠ ريال سعودي
Alrawasi Co. • 8183 Abdulmaqsud Khuja St. Jeddah 23435 Saudi Arabia • Tel: +966 12 664 3466 • CR 403 008 5897 • Capital 2,000,000 SR

شركة إستبرق الضيافة
Estabraq Hospitality Co.

السيرة الذاتية للمرشح

اسامه أحمد عبدالمقتدر إسكندر

رقم الطلب	0013

السيرة الذاتية

البيانات الشخصية

الاسم : اسامة احمد عبد المقتدر اسكندر

الجنسية : سعودي

تاريخ الميلاد : ١٤٠٢/٩/١هـ

مكان الإقامة : مكة المكرمة

رقم الهوية :١٠٢٢٧٦٥٦٧٩

مصدرها :مكة المكرمة

تاريخها :٢ /١٤١٨/٩هـ

المؤهلات العلمية

- بكالوريوس علاقات عامة من كلية العلوم الاجتماعية بجامعة ام القرى (جيد جدا)
- ديبلوم مكثف في الحاسب الآلي (كلية اعداد المعلمين) بتقدير ممتاز .

الشهادات و الدورات

- دورة المراقبة و المتابعة من وزارة الحج عام ١٤٢٥هـ - ٢٠٠٤م
- دورة التوعية الدينية من وزارة الحج عام ١٤٢٩هـ - ٢٠٠٨م
- دورة كيف تصبح رجل علاقات عامة ناجح مع الدكتور فيصل الشميري من جامعة ام القرى عام ١٤٣٥هـ - ٢٠١٣ م

- دورة التحرير الصحفي مع الدكتور امير صحصاح من جامعة ام القرى عام ١٤٣٥هـ - ٢٠١٣م
- دورة مهارات الإخراج الخمسة الخاصة (الإذاعة و التلفزيون) مع الدكتور اسامة حريري من جامعة ام القرى عام ١٤٣٥هـ - ٢٠١٣م .

الخبرات العملية

- التدريب في ادارة العلاقات العامة بمؤسسة مطوفي حجاج دول جنوب اسيا بمكة المكرمة . العام الدراسي (١٤٢٩-١٤٣٠هـ) الفصل الدراسي الأول .
- التدريب في ادارة العلاقات العامة بنادي الوحدة بمكة المكرمة العام الدراسي (١٤٢٩-١٤٣٠هـ) الفصل الدراسي الثاني . و العام الدراسي (١٤٣٠-١٤٣١هـ) الفصل الدراسي الأول .
- التدريب في ادارة العلاقات العامة بأمانة العاصمة المقدسة بمكة المكرمة العام الدراسي (١٤٣٠-١٤٣١هـ) . الفصل الدراسي الثاني .

اجادة البرامج

- المايكرو سوفت اوفس .
- موفي ميكر (برنامج مونتاج تلفزيوني)
- فوتوشوب .

- رقم الجوال : ٠٥٥٤٦٧٩٢٦٢
- البريد الإلكتروني (الإيميل) : osama426333@hotmail.com

شركة إستبرق الضيافة
Estabraq Hospitality Co.

السيرة الذاتية للمرشح

وديع احمد عبدالرزاق محبوب

رقم الطلب	0014

Wadie Ahmed Mahboob

General Manager & Operations Manager | مدير عام ومدير تشغيل

Makkah, Saudi Arabia | +966555535336 | wadei123@hotmail.com

PROFESSIONAL SUMMARY

Results-driven Executive and Operations Leader with over 25 years of extensive experience in large-scale operational management, strategic planning, and logistics oversight. Proven expertise in steering cross-functional teams, budget supervision, process optimization, governance, and implementing ISO 9001 quality standards. Adept at risk management, data-driven decision making, conflict resolution, and driving organizational growth and customer satisfaction under high-pressure environments. Fluent in Arabic and English.

CORE COMPETENCIES & KEYWORDS

- **Operations & Leadership:** General Management, Operations Leadership, Strategic Planning, Project Management (PMP), Workflow Coordination, Team Supervision.
- **Execution & Quality:** Process Optimization, ISO 9001 Quality Management, Risk Assessment, Governance, Risk & Compliance (GRCP), Crisis Management, Safety Compliance.
- **Business & Decision-Making:** Performance Metrics (KPIs), Data Analytics (Power BI), Budgeting, Evidence-based Decision Making, Problem-Solving, Conflict Resolution.
- **Tools & Languages:** Power BI, Microsoft Office Suite, Advanced Computer Literacy, Arabic (Native), English (Fluent), Urdu (Basic).

PROFESSIONAL EXPERIENCE

Center Director & Senior Operations Lead | رئيس مركز ومسؤول تشغيلي **1998–2024**

South Asian Pilgrim Service Establishment (شركة مطوفي حجاج جنوب آسيا) - Makkah, Saudi Arabia

- Directed comprehensive daily and seasonal operational workflows, ensuring seamless service delivery and high customer satisfaction standards.
- Led and supervised multi-departmental teams and field staff across critical logistics zones (Mina and Arafat), managing personnel performance and cross-functional coordination.
- Implemented evidence-based operational strategies and contingency plans to resolve complex on-ground issues and mitigate operational risks.
- Enforced safety protocols, service quality, and adherence to regulatory compliance in accordance with ISO 9001 framework guidelines.
- Promoted progressively through key operational positions from Field Housing Officer to Vice President, and ultimately Center Director.

Administrative & Operations Supervisor | مشرف إداري وتشغيلي **1991–2013**

Ministry of Health (وزارة الصحة) - Makkah, Saudi Arabia

- Supervised administrative workflows, records management, and cross-departmental coordination to maintain efficient operational support.
- Monitored compliance with institutional regulations, safety protocols, and public service standards.
- Streamlined routine office procedures, contributing to optimized turnaround times for internal operations and stakeholder communications.

EDUCATION & DIPLOMAS

- Diploma in Service Office Management - Ministry of Hajj & Umrah
- Diploma in Hajj & Umrah Operations Management
- Diploma in Health Sciences - Ministry of Health

PROFESSIONAL CERTIFICATIONS & TRAINING

- **Project Management Professional (PMP):** Advanced Project Planning, Execution & Risk Management Frameworks (35 Hours)
- **Governance, Risk & Compliance Professional (GRCP):** Corporate Governance, Risk Management & Regulatory Compliance (25 Hours)
- **Data Analytics with Power BI:** Business Intelligence, Advanced Data Visualization & Cost Optimization (35 Hours)
- **Key Performance Indicators (KPIs):** Performance Measurement Systems & Strategic Alignment (25 Hours)
- ISO 9001: Quality Management Systems - Quality Assurance & Audit Standards
- Emergency Management, Safety & Crisis Response
- Advanced Office Management & Customer Service Excellence
- First Aid & Psychological Health Management
- Advanced Computer Applications & IT Skills

شركة إستبرق الضيافة
Estabraq Hospitality Co.

السيرة الذاتية للمرشح

نادر عبدالله احمد رمضاني

رقم الطلب	0015

Nader Abdullah bin Ahmed Ramdani

Jeddah

[redacted]

[redacted]

Saudi

CV

نادر عبدالله بن أحمد رمضاني

جدة

[redacted]

[redacted]

سعودي

OBJECTIVE

Seasoned Executive Director and Support Services Manager with over 34 years of experience in administrative, financial, operational, and logistics leadership within the contracting, trading, and pilgrimage/hospitality sectors. Proven track record in optimizing facility operations, managing multi-regional teams, fleet and warehouse control, and strategic resource allocation. Seeking a senior management role to drive operational efficiency and organizational growth

EDUCATION

Philadelphia University - Hashemite Kingdom of Jordan
- Bachelor of Business Administration and Finance (Finance and Banking)
- Graduation Year: 2001

EXPERINCES

Duyouf Al-Bait Company
- General Supervisor, Hospitality Center – (2026)

Zuhair Ahmed Zahran & Partners Trading and Contracting Company
- Support Services Manager – (2003 – Present)

Tihama Advertising, Marketing & Public Relations Company – Finance Department
- Accounts Clerk – (2001 – 2002)

Al-Ramdani Company for Umrah Performers and Visitors of the Prophet's Mosque – Makkah
- Executive Manager – (2018 – 2022)

Support Services Department Manager – All Regions of the Kingdom
- Supervised and implemented project preparation and setup activities.
- Managed the company's Procurement Department, including supervising, implementing, and following up on purchase requests and preparing related contracts.
- Managed the company's Maintenance and Operations Department.
- Managed the main warehouses in Jeddah and Riyadh.

Establishment of Mutawwifs for Pilgrims from South Asia – During Hajj Seasons – (1410 AH – Present)
- ❖ Crowd Management and Pilgrim Services – 34 years.
- ❖ Member of a Field Services Group – 26 years.
- ❖ Deputy Head of a Field Services Group – 6 years.
- ❖ Assistant, Transportation and Pilgrim Movement Committee – 3 years.
- Supervised field operations for the transportation, reception, departure, accommodation, and catering of pilgrims in Makkah and the Holy Sites.
- Managed the Field Service Office, including administrative and financial affairs.

Al-Ramdani Company for Umrah Performers and Visitors of the Prophet's Mosque – (1439 AH – 2022)
- ❖ **Executive Manager**
- Negotiated and concluded contracts with overseas agents serving Umrah pilgrims from various countries across the Arab world, Asia, and Europe.
- Supervised the reception and departure of Umrah pilgrims at Jeddah and Madinah airports.
- Supervised the accommodation of Umrah pilgrims in Makkah and Madinah.
- Managed and coordinated the company's workforce and branches in Jeddah, Makkah, and Madinah.

الهدف الوظيفي

مدير تنفيذي ومدير خدمات مساندة بخبرة تمتد لأكثر من 34 عاماً في القيادة الإدارية، المالية، التشغيلية واللوجستية في قطاعات المقاولات، التجارة، وخدمات ضيوف الرحمن. يمتلك سجلاً حافلاً في أتمتة وإدارة المرافق، قيادة فرق العمل في مختلف المناطق، إدارة المستودعات والأسطول، والسيطرة على النفقات. يسعى لشغل منصب قيادي يساهم من خلاله في رفع كفاءة التشغيل وتحقيق الأهداف الاستراتيجية للمنشأة

المؤهل التعليمي

جامعة فيلادلفيا - المملكة الأردنية الهاشمية
- بكالوريوس العلوم الإدارية والمالية (تخصص علوم مالية ومصرفية)
- سنة التخرج: 2001

الخبرات العملية

شركة ضيوف البيت
- المشرف العام على مركز الضيافة – (2026)

شركة زهير أحمد زهران وشركاؤه للتجارة والمقاولات
- مدير الخدمات المساندة - (2003 – حتى الآن)

شركة تهامة للإعلان والتسويق والعلاقات العامة، إدارة الشؤون المالية
- كاتب حسابات - (2002 - 2001)

شركة الرمضاني لخدمات المعتمرين وزوار المسجد النبوي - مكة المكرمة
- مدير تنفيذي - (2018 – 2022)

مدير قسم الخدمات المساندة جميع مناطق المملكة:
- اشراف وتنفيذ تجهيزات المشاريع
- إدارة قسم المشتريات بالشركة تنفيذ وإشراف ومتابعة طلبات الشراء وإعداد العقود الخاصة بذلك
- إدارة قسم الصيانة والتشغيل بالشركة
- إدارة المستودع الرئيسي (جدة / الرياض)

مؤسسة مطوفي حجاج جنوب آسيا، خلال مواسم الحج - (1410 – حتى الآن)
- ❖ إدارة الحشود وخدمة الحجاج – لمدة 34 سنة
- ❖ عضو في مجموعة خدمات ميدانية – لمدة 26 سنة
- ❖ نائب رئيس مجموعة خدمات ميدانية – لمدة 6 سنوات
- ❖ معاون في لجنة النقل والتصعيد بالمؤسسة – لمدة 3 سنوات
- الإشراف الميداني على عملية نقل واستقبال وترحيل وتسكين وإعاشة الحجاج بمكة والمشاعر المقدسة
- إدارة مكتب الخدمة الميدانية (شؤون إدارية ومالية)

شركة الرمضاني لخدمات المعتمرين وزوار المسجد النبوي – (1439 – 2022)
- ❖ **مدير تنفيذي**
- إبرام العقود مع الوكلاء الخارجين التابعين لخدمة معتمرين بيت الله الحرام من دول مختلفة في الوطن العربي وآسيا وأروبا
- الإشراف على استقبال وتوديع المعتمرين من مطار جدة والمدينة المنورة
- الإشراف على تسكين المعتمرين في مكة والمدينة
- إدارة ومتابعة فريق العمل بالشركة والفروع التابعة للشركة بجدة ومكة والمدينة

COURSES

Leadership in Human Resources Management Course

The Art of Delegation Course

Developing Services and Logistics Operations Course

VIP Service Protocol and Special Hospitality Course

Higher Institute of Tourism and Hospitality

- Effective Communication Skills in Dealing with Tourists Course (2024)

Center for Employee Licensing and Training

- Hospitality Center Leaders Program (2026)

الدورات التدريبية

دورة قوة القيادة في ادارة الموارد البشرية

دورة فن التفويض

دورة تطوير الخدمات والعمليات اللوجستية

دورة مراسم خدمة كبار الشخصيات الضيافة الخاصة

المعهد العالي للسياحة والضيافة

- دورة مهارات التواصل الفعال في التعامل مع السياح – (2024)

مركز ترخيص وتدريب العاملين

- برنامج مسار قادة مراكز الضيافة – (2026)

SKILLS

- **Support Services & Facility Management**
- **Supply Chain & Procurement Management**
- **Fleet & Operations Maintenance**
- **Inventory & Asset Control**
- **Administrative & Financial Leadership**
- **Logistics & Labor Housing Operations**
- **Services and Hospitality Management, Crowd Management, and Hajj Services**

المهارات

- **إدارة الخدمات المساندة والمرافق**
- **إدارة المشتريات وسلاسل الإمداد**
- **إدارة وإدامة الأسطول والصيانة التشغيلية**
- **إدارة المستودعات والجرد والسيطرة على الأصول**
- **القيادة الإدارية والمالية**
- **إدارة العمليات اللوجستية وإسكان العمالة**
- **إدارة الخدمات والضيافة وإدارة الحشود و خدمة الحجاج**

LANGUAGES

- **Arabic –** Native
- **English –** Intermediate
- **Urdu –** Excellent

اللغات

- **اللغة العربية –** اللغة الأم
- **اللغة الانجليزية –** متوسط
- **اللغة الأردية –** ممتاز

شركة إستبرق الضيافة
Estabraq Hospitality Co.

السيرة الذاتية للمرشح

نعيمة بكر عمر بوقري

رقم الطلب	0016

السيرة الذاتية المختصرة
د. نعيمة بكر عمر البوقري

التعليم

درجـــة البكالوريوس: التخصص: اقتصاد، جامعة الملك عبد العزيز
درجـــة الماجستير: التخصص، إدارة أعمال، جامعة فليبس – الولايات المتحدة الأمريكية (PHILLIPS UNIVERSITY)
درجـــة الدكتـوراه: التخصص تسويق، جامعة هدرزفيلد – بريطانيا- (UNIVERSITY OF HUDDERSFIELD)
عنوان الرسالة "MOTIVATION FOR DOMESTIC TOURISM: A CASE STUDY OF THE KINGDOM OF SAUDI ARABIA"

الخبرة الادارية

- **1443هـ، 10 رمضان،** عضو في لجنة الترشيحات والمكافئات بشركة مطوفي حجاج جنوب اسيا.
- **1443هـ ، 29 جماد الأول،** عضو في مجلس إدارة شركة مطوفي جنوب شرق آسيا،
- **1435هـ 14 شوال وحتى 30 جمادي الثاني 1441هـ:** المشرفة المكلفة على قسم السياسة
- **1432هـ 6 شوال وحتى 30 جمادي الثاني 1441هـ**: المشرفة على قسم التسويق.
- **1433هـ 1 رمضان**: مستشار غير متفرغ بأمانة محافظة جدة وحتى 29 شعبان 1438هـ.
- **1429هـ12 محرم**: وكلية كلية الاقتصاد والإدارة المكلفة 19 يناير 2008 وحتى 9 ربيع الثاني 1429 هـ .
- **1427هـ 12 محرم**: وكلية كلية الاقتصاد والإدارة حتى 11 محرم 1429هـ.
- **1427هـ 12 محرم**: المشرفة المكلفة على قسم السياسة حتى 16 ذوالحجة 1428هـ.
- **1427هـ 30 جماد الأول:** المشرفة المكلفة على قسم إدارة الأعمال وحتى 17 رمضان 1427هـ .
- **1425هـ 11 ذوالقعدة**: المشرفة المكلفة على قسم الاقتصاد وحتى 12 محرم 1427هـ ا.
- **1423هـ 5 ذوالقعدة**: المشرفة على قسم الاقتصاد الموافق وحتى 4 ذوالقعدة 1425هـ.
- **1425هـ 16 رجب**: المشرفة على قسم السياسة وحتى 12 محرم 1427هـ.

التدرج الوظيفي

- **1438هـ 3 رمضان:** استاذ مشارك الموافق 29 مايو 2017م.
- **1424هـ 19 جماد الأول:** استاذ مساعد وحتى 3 رمضان 1438هـ
- **1401هـ 5 رجب:** محاضر في قسم إدارة الاعمال حتى 18جماد الأول 1424هـ .

الدورات التدريبية التعليمية

- **1445هـ، 16-17 ربيع الثاني: حضور برنامج استراتيجيات تقييم أداء طلاب الجامعات وتصميم سلم التقدير،** مركز تطوير التعليم الجامعي **بالتعاون مع كلية الاتصال والاعلام (اون لاين)،** الموافق 31 اكتوبر- 1 نوفمبر 2023م.
- **2023, October 25:** attend a webinar entitled: "From Vision to Success: Designing Impactful Learning Outcomes", on line by National Center for Academic Accreditation and Evaluation, 1445 H, 9 Rabi al-Thani
- **1444هـ، 1-2 ذوالحجة:** حضور ورشة عمل (العبور الي المستقبل (الذكاء الاصطناعي) تطبيقات في البحث العلمي والتعليم والتعلم والتمكين القيادي)، مركز تطوير التعليم الجامعي (اون لاين)، جامعة الملك عبدالعزيز، الموافق 18-19 يونيو 2023م
- **1444هـ، 25 ذوالقعدة:** حضور لقاء (لقاء مستقبل مخرجات التعلم والتقييم مع استخدام تقنيات الذكاء الاصطناعي التوليدي: ChatGPT نموذجًا تطبيقيًا)، ضمن سلسلة ورش عمل الفصل الدراسي الثالث للعام الجامعي 2023، ملتقى رؤساء ومشرفات الأقسام العلمية (اون لاين)، جامعة الملك عبدالعزيز، الموافق 14 يونيو 2023م
- **1444هـ، 22 ذوالقعدة:** حضور لقاء (الذكاء الاصطناعي في التعليم والبحث العلمي: ChatGPT كنموذج تطبيقي)، ضمن سلسلة ورش عمل الفصل الدراسي الثالث للعام الجامعي 2023، ملتقى رؤساء ومشرفات الأقسام العلمية (اون لاين)، جامعة الملك عبدالعزيز، الموافق 11 يونيو 2023م.
- **1444هـ، 26 شوال:** حضور ورشة عمل (أثر المجموعات البحثية على ثقافة المنظمات البحثية)، ضمن سلسلة ورش عمل الفصل الدراسي الثالث للعام الجامعي 2023، ملتقى رؤساء ومشرفات الأقسام العلمية (اون لاين)، جامعة الملك عبدالعزيز، الموافق 16 مايو 2023م.
- **1444هـ، 11 جماد الثاني:** حضور ورشة عمل(Journal Citation Reports on Web of Science) ، ضمن سلسلة ورش عمل وكالة كلية الطب للدراسات العليا والبحث العلمي بجامعة الملك عبدالعزيز، الموافق 4 يناير 2023م .
- **1443هـ، 19 شعبان:** حضور دورة منصات المحفزات الرقمية في التعليم، عمادة التعلم الالكتروني والتعليم عن بعد، جامعة الملك عبدالعزيز، 22 مارس 2022.
- **1443هـ، 28 جمادي الاخرة:** حضور ورشة عمل بعنوان "استراتيجيات التعلم النشط"، "، ملتقى رؤساء ومشرفات الأقسام العلمية للفصل الدراسي الثاني 2022ربالشراكة مع وحدة التطوير والتدريب بوكالة التطوير في كلية الحاسبات وتقنية المعلومات (اون لاين)، جامعة الملك عبدالعزيز.
- **1443هـ، 2 جماد الثاني:** حضور ورشة عمل عن بعد بعنوان *التعريف بإطار المعايير المهنية: ورشة عمل للتطوير الوظيفي للكادر التعليمي*، لجنة وكلاء الجامعات السعودية للشؤون التعليمية والأكاديمية.
- **1443هـ، 11 ربيع الثاني:** حضور محاضرة بعنوان Demystifying Scientific Publication: Preparing a Manuscript, Scientific Ethics, Selecting the Journal and Responding to Reviewers:، عمادة البحث العلمي، جامعة الملك عبدالعزيز ، 16 الموافق نوفمبر 2021.
- **1443هـ، 4 ربيع الثاني:** حضور وبينار بعنوان "تحفيز البحث والابتكار في الأقسام العلمية من خلال جوائز التميز المقدمة من عمادة البحث العلمي"، ملتقى رؤساء ومشرفات الأقسام العلمية للفصل الدراسي الأول (اون لاين)، جامعة الملك عبدالعزيز.
- **2021, October 25th:** attended "The Role of Department Head in Developing Professional Teaching Standards and Frameworks" workshop, ملتقى رؤساء ومشرفات الأقسام العلمية للفصل الدراسي الأول (اون لاين)، جامعة الملك عبدالعزيز، الموافق 19 ر
- **إضافة الى العديد من الدورات**

المهارات

- القيادة
- حل المشكلات
- العمل ضمن الفريق
- إدارة تنظيم الوقت

- التواصل الفعال
- التسامح
- النزاهة
- تحمل المسؤولية

المؤلفات والبحوث

مجلات علمية

- Kassim, Norizan, Zain, Mohamed, Bogari, Naima, & Sharif, Khurram (2021) 'Why do consumers buy counterfeit luxury products? A tale of two major cities in two different countries'. *Asia Pacific Journal of Marketing and Logistics*, 33 (2): 416-446.
- Alghamdi, Eman and Bogari, Naima. (2020), 'The impact of social media platforms Instagram and Snapchat on the purchasing decision: A Structural Equation Modelling Approach', *International Journal of Online Marketing (IJOM*), 10 (1) (160119-123228)
- Alexander, D. L., Al-Khatib, J. A., Al-Habib, M. I., Bogari, N. B., & Salamah, N. H. (2019). 'Business Culture's Influence on Negotiators' Ethical Ideologies and Judgment: An Eight-Country Study'. *Journal of Marketing Theory and Practice*, 27 (3), 312-330.
- Salim, M., Bogari, N., & Zaheer, A. (2018). 'Value of Management Education: The Road Ahead'. *Journal of Emerging Technologies and Innovative Research, 5 (9)*, 5.
- البوقري، نعيمة بكر، (2017) "جودة خدمة الانترنت ورضا العملاء: دراسة الخدمات المصرفية عبر الانترنت في المملكة العربية السعودية"، *المجلة المصرية للدراسات التجارية- كلية التجارة جامعة المنصورة*، 41 (2): 105- 129.
- Kassim, Norizan M; Bogari, Naima; Salamah, Najah and Zain, Mohamed, (2016), 'The Relationships between Collective Oriented Values and Materialism, Product Status Signaling and Product Satisfaction: A Two City Study', *Asia Pacific Journal of Marketing and Logistics*, 28 (5): 807-826. ISSN: 1355-5855, NA.
- Al-Khatib, J., Al-Habib, M., Bogari, N., & Salamah, N. (2016). The Ethical Profile of Global Marketing Negotiators. *Business Ethics: A European Review*, 25 (2), 172-182.
- Kassim, Norizan M; Bogari, Naima; Salamah, Najah and Zain, Mohamed, (2016), 'Product Status Signaling as Mediator between Materialism and Product Satisfaction of Saudis and Malaysians', *Social Behavior and Personality: an international journal*, 44 (6): 973-986.
- Al-Khatib, Jamal A.; Al-Habib, Mohammed I. Bogari, Naima and Salamah, Najah, (2016), 'The Ethical Profile of Global Marketing Negotiators', *Business Ethics: European Review*, 25 (2): 172–186.
- Kassim, Norizan M; Bogari, Naima and Zain, Mohamed (2015), 'Female Students' Perceptions of Service Quality in a Gender Segregated College Environment', *Social Behavior and Personality: an international journal*, 43 (6): 921–930.
- البوقري، نعيمة والسقاف، سمر (2015)، 'جودة الخدمة وأثرها على رضا الطالبات في مؤسسات التعليم العالي – دراسة تطبيقيه لكليات مدينة جدة بالمملكة العربية السعودية'، *المجلة العلمية لقطاع كليات التجارة بجامعة الأزهر*، ع (13) يناير: **221-251.**
- Kassim, Norizan M., Bogari, Naima and Zain, Mohamed, (2014), 'Continuance Commitment of Online Shopping', *Journal of Academy for Advancement of Business Research*, Volume III (2): 23- 29.
- المقدشي، امال والبوقري، نعيمة (2014)، "تأثير قدرة التسويق الابتكاري في الأسعار والمنتجات المصرفية في تحقيق ميزة تنافسية للمصارف: دراسة حالة على مصرف سامبا"، *مجلة الدراسات المالية والتجارية- كلية التجارة جامعة بني سويف*، العدد (1): 369- 386.
- Kassim, Norizan M., Bogari, Naima and Zain, Mohamed, (2013), 'Service Quality of a Public University in Saudi Arabia', *Journal of e-Learning and Higher Education*, Volume 2013, 1-18, Article ID 954273**.**
- مليباري، دارين والبوقري، نعيمة (2013)، " إتجاهات المرأة السعودية نحو المهارات المتوفرة لدى مندوبات المبيعات خلال العملية البيعية بمدينة جدة"، *مجلة الدراسات المالية والتجارية – كلية التجارة جامعة بني سويف*، العدد (3): 57- 77.
- Bogari, Naima B., Crowther, Geoff and Marr, Norman, E..(2004), "Motivation for domestic tourism: a case study of the Kingdom of Saudi Arabia', *Tourism Analysis*, 8 (2): 137-141.

تحت النشر:

- Al-Zahrani, Lmya Hussain & Bogari, Naima, The Influence of Social Media Factors on Consumers' Buying Behavior Toward Online Food Purchasing in Kingdom of Saudi Arabia.
- Alqurashi, Malak Fayez & Bogari, Naima, The Effect of Green Marketing Mix Elements on Buying Behavior of Saudi university.

الدورات التدريبية الإدارية

- **1445، 08 ربيع الثاني،** حضور دورة بعنوان "ادارة ملفات الأوفيس باستخدام خدمات جوجل السحابية"، مركز تطوير التعليم الجامعي، جامعة الملك عبدالعزيز، اون لاين، الموافق 23 اكتوبر 2023م.
- **1444، 3 رجب،** حضور ورشة عمل مهارات اتخاذ القرار الأكاديمي، ملتقى رؤساء ومشرفات الأقسام العلمية (اون لاين)، جامعة الملك عبدالعزيز، الموافق 25 يناير 2023م.
- **1444هـ، ا ربيع الأول،** حضور ورشة عمل دور رئيس القسم في تحفيز أعضاء هيئة التدريس لتحقيق التميز في المجالات الاستراتيجية للجامعة، ملتقى رؤساء ومشرفات الأقسام العلمية ورش عمل الفصل الدراسي الأول للعام الجامعي ٢٠٢٣ (اون لاين)، جامعة الملك عبدالعزيز، الموافق 26 اكتوبر 2022.
- **1443، 24 جماد الثاني،** حضور ورشة عمل تعزيز مفهوم اختصاصات مجلس الادارة وأبرز المخالفات لنظام الشركات، وزارة الحج والعمرة، الموافق 27 يناير 2022م.
- **1442هـ، 12 جماد الثاني،** حضور فعالية الذكاء الاصطناعي وبرامج الأقسام العلمية: المواءمة والمستقبل، لجنة نشر الوعي بالذكاء الصناعي بالتعاون مع ملتقى رؤساء ومشرفات الأقسام العلمية (اون لاين)، جامعة الملك عبدالعزيز، الموافق 25 يناير 2021م.
- **إضافة الى العديد من الدورات**

المشاركة وحضور المؤتمرات والندوات العلمية

- 1443, 29 Shawwal, attending the Symposium of Identifying the Impact of Artificial Intelligent (AI) on Academia and Job Market (On line), Session 1: The Current and Future of AI, King Abdulaziz University, Jeddah.

- 1443هـ، 15 رجب: حضور ورشة عمل برنامج جودة الذات - محور الجودة الاجتماعية، ملتقى رؤساء ومشرفات الأقسام العلمية للفصل الدراسي الثاني 2022 بالشراكة مع وحدة التطوير والتدريب بوكالة التطوير في كلية الحاسبات وتقنية المعلومات (اون لاين)، جامعة الملك عبدالعزيز.
- 1443هـ، 13 رجب: حضور ورشة عمل برنامج جودة الذات - الجودة المهنية، ملتقى رؤساء ومشرفات الأقسام العلمية للفصل الدراسي الثاني 2022 بالشراكة مع وحدة التطوير والتدريب بوكالة التطوير في كلية الحاسبات وتقنية المعلومات (اون لاين)، جامعة الملك عبدالعزيز.
- **إضافة الى العديد من المشاركات.**

المشاركة في اللجان

- رئيسة لجنة الطلاب والخريجين بقسم التسويق لعامي 2023 و 2024م.
- عضوا في لجنة التطوير والجودة بقسم التسويق لعام 2024م.
- عضوا في لجنة شؤون هيئة التدريس والموظفين يقسم التسويق لعامي 2023 و 2024م.
- شاركت في العديد من اللجان في جامعة الملك عبدالعزيز ولجان خارجية.

المشاركة في التحكيم والمناقشة

- **2023**، المشاركة في تقييم بحث لمجلة مجلة جامعة الملك سعود (العلوم الإدارية)
- **2023**، مناقشة رسالة ماجستير كعضو مناقشا خارجيا، لكلية علوم الانسان والتصاميم، قسم الأزياء والنسيج بعنوان (تأثير التسويق المـرئي على سلـــوك شراء المستهلك في متاجر بيع الملابس بالتجزئة).
- **2021**، المشاركة في تقييم ابحاث لمجلة "Asia-Pacific Journal of Marketing and Logistics "
- **2021- 2023**، المشاركة في تقييم ابحاث لمجلة "Journal of Islamic Marketing "
- **2020**، المشاركة في تقييم بحث لمجلة "Asia-Pacific Journal of Marketing and Logistics "
- **2019**، محكمة في الملتقى الحادي عشر لجامعة الملك عبدالعزيز.
- **2018م**، المشاركة في تقييم بحثين لمجلة "Asia-Pacific Journal of Marketing and Logistics "
- عضواً في لجنة لتحكيم خمس مسارات لكلية جدة العالمية الاهلية في عام 1438/1437هـ
- المشاركة في التحكيم العلمي في الملتقى العلمي السادس لطلاب وطالبات جامعة الملك عبدالعزيز في الفترة من 16-18 صفر 1436هـ الموافق 8-10 ديسمبر 2104م.
- تقيم مشاريع بحثية لوزارة التعليم العالي لأبحاث مؤتمر التعليم العالي للدورة الرابعة 2013.
- تقييم مشروع بحث لوكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي – جامعة الطائف بتاريخ 2 صفر 1434هـ.
- عضواً في فريق عمل لتقييم المشاركات في الملتقى العلمي الطلابي الثالث لطلاب وطالبات جامعة الملك عبدالعزيز لعام 1432هـ.
- عضواً في لجنة تحكيم أبحاث المؤتمر العربي الدولي لضمان جودة التعليم العالي (IACQA) جامعة الزرقاء /الأردن للأعوام 2010 و2011 و2012.
- تقيم مشروع بحث لعمادة البحث العلمي بجامعة الملك عبد العزيز لعام 1431هـ، 2010م.

تقديم الدورات التدريبية وورش العمل والمحاضرات الثقافية

- **1445هـ، 19 رجب: المشاركة في جلسة حوارية بعنوان الفعاليات من ارض النف ،** عمادة شؤون الطلاب بشطر الطالبات الملتقى الحواري الثالث حول التخصصات البينية، جامعة الملك عبدالعزيز، الموافق 31 يناير2024م.
- **1445هـ، 12 رجب:** تقديم لقاء بعنوان "التسويق المجتمعي"، مركز الابتكار الاجتماعي، عمادة شؤون الطلاب بشطر الطالبات، جامعة الملك عبدالعزيز، الموافق 24 يناير2024م.
- **1443هـ، 24 شعبان:** تقديم دورة بعنوان "إدارة فريق العمل وتنمية روح المبادرات و طرق تقبل الرأي الأخر"، مركز التدريب وتأهيل الكوادر بشطر الطالبات/جامعة الملك عبدالعزيز، الموافق 27 مارس 2022م.
- **1443هـ، 12 رجب:** تقديم لقاء بعنوان " مهارات العمل الجماعي"، وكالة عمادة شؤون الطالب للسنة التحضيرية ممثلة في وحدة الارشاد الجامعي لطالبات السنة التحضيرية ضمن برنامج مهاراتي، عن طريق البلاك بورد، جامعة الملك عبدالعزيز، الموافق 13 فبراير 2022م.
- **1442هـ 5 رجب:** تقديم دورة بعنوان "كيف تسوق لنفسك في سوق العمل"، وحدة الأنشطة الطلابية (اللجنة الرياضية) بالتعاون مع عمادة التعليم الالكتروني والتعليم عن بعد، جامعة الملك عبدالعزيز، 17 فبراير 2021م.
- **1440هـ 14 رجب**، تقديم دورة بعنوان "المقابلات الشخصية"، كلية العلوم الطبية التطبيقية، ملتقى إعداد، جامعة الملك عبدالعزيز، 21 مارس 2019م.
- **1440هـ 7 رجب**، تقديم دورة بعنوان "النجاح في العمل المهني"، وكالة عمادة شؤون الطلاب للخريجات. الملتقى الثاني للتوجيه والإرشاد المهني للطلاب والطالبات، جامعة الملك عبدالعزيز، الموافق 14 مارس 2019.
- **1440هـ 23جماد الأول- 14 جماد الثاني:** تقديم دورة بعنوان "ريادة الأعمال"، وكالة عمادة شؤون الطلاب للخريجات، جامعة الملك عبدالعزيز، 30 يناير 2018 -20 فبراير 2019م.
- **1440هـ 10 ربيع الأول**، تقديم دورة بعنوان "كيف تضعين خطة تسويقية" ضمن برنامج ريادة الأعمال، وكالة عمادة شؤون الطلاب للخريجات، جامعة الملك عبدالعزيز، الموافق 18 نوفمبر 2018م,

إضافة لتقديم العديد من الدورات

شركة إستبرق الضيافة
Estabraq Hospitality Co.

السيرة الذاتية للمرشح

نبيل حسين حسن غزاوي

رقم الطلب	0017

نبيل حسين حسن غزاوي

نبيل حسين غزاوي

نبيل حسين حسن غزاوي

+966500408080

MWSB7371
24226 Makkah

سعودي

العمر: 55 سنة

المهارات

قيادة فرق العمل

تحليل الأداء والتقارير

التفاوض وبناء العلاقات

إدارة الخدمات اللوجستية

إدارة العمليات وتحسين الكفاءة

المراجع المهنية

المراجع المهنية متوفرة عند الطلب.

المهارات الشخصية

- القيادة
- التنسيق
- التحليل النقدي
- العمل الجماعي
- المرونة
- التحفيز الشخصي

المؤهلات الدراسية

بكالوريوس محاسبة **1994**

جامعة الملك عبدالعزيز، جدة

الخبرة العملية

نائب الرئيس التنفيذي للدعم والخدمات اللوجستية **2022 - الوقت الحاضر**

شركة ثروات المشاعر القابضة، مكة المكرمة

- شركة ذات مسؤولية محدودة، تعمل في مجال التطوير العقاري و الفنادق و تجهيزاتها
- تطوير وتنفيذ استراتيجيات الدعم اللوجستي لتحسين كفاءة العمليات وتقليل التكاليف.
- إدارة وتنسيق الدعم اللوجستي لتلبية احتياجات مشاريع التطوير العقاري والفنادق.
- الإشراف على سلسلة التوريد وضمان توفير المواد والمعدات في الوقت المناسب.
- إعداد تقارير دورية عن أداء الخدمات اللوجستية وتحليل فرص التحسين المستمرة
- قيادة فرق الدعم والخدمات اللوجستية لتحقيق أعلى مستويات الأداء والالتزام بمواعيد التسليم.
- تنظيم العمليات اللوجستية لضمان استمرارية الخدمات وتوفير الدعم الفني للفرق الميدانية.
- تعزيز التعاون مع الموردين والشركاء لإنشاء شبكة لوجستية مرنة وقادرة على التكيف مع متطلبات المشاريع المتغيرة.

مالك و مدير عام **2022 - الوقت الحاضر**

مؤسسة روعة إبداع للديكورات والمقاولات العامة، مكة المكرمة

- مؤسسة فردية
- وضع استراتيجيات الأعمال وتحديد رؤى طويلة الأمد لتطوير المؤسسة.
- بناء علاقات قوية مع العملاء والموردين لتعزيز مكانة المؤسسة في السوق.
- قيادة فرق العمل وتوفير بيئة عمل تحفيزية تعزز الإنتاجية والتميز.
- مراقبة الأداء العام للمؤسسة وتحليل النتائج لاتخاذ قرارات إدارية فعالة.
- إدارة الموارد المالية والبشرية لضمان الاستغلال الأمثل وزيادة الكفاءة.
- الإشراف على عمليات التسويق والمبيعات لتوسيع قاعدة العملاء وزيادة حصص السوق.
- تحليل فرص النمو الجديدة وتطوير خطط عمل مبتكرة لدخول أسواق جديدة وزيادة الإيرادات.
- تصميم وتنفيذ برامج تدريب وتطوير مستمر للموظفين لتحسين مهاراتهم وتعزيز أدائهم.
- تطوير وتنفيذ أنظمة رقابة داخلية لضمان الالتزام بمعايير الجودة والإجراءات التنظيمية.

مدير الإقليم الغربي لإدارة الائتمان والتحصيل **2008 - 2020**

شركة الاتصالات السعودية STC، مكة المكرمة - جدة

- شركة مساهمة عامة، تعمل في مجال الاتصالات و تقنية المعلومات
- إدارة وتنظيم عمليات الائتمان والتحصيل لضمان تحقيق استراتيجيات الشركة المالية.
- تطوير وتحسين إجراءات تقييم المخاطر الائتمانية لضمان الحد من الخسائر.
- قيادة فريق العمل في الإقليم الغربي لتحقيق أهداف الأداء المالي وتحسين معدلات التحصيل.
- إنشاء تقارير دورية دقيقة عن أداء الائتمان والتحصيل ومتابعة نتائجها مع الإدارة العليا.
- تنسيق العمل مع الإدارات المالية والقانونية لضمان استيفاء كافة الالتزامات.
- تطبيق أنظمة رقابة داخلية فعالة لضمان الامتثال للسياسات واللوائح المتعلقة بالائتمان والتحصيل.
- المتابعة المستمرة لحالة الديون التاريخية وتحديد أولوية التحصيل من خلال تحليل تفصيلي لخواص العملاء وتاريخ تعاملهم الائتماني.
- تطوير وإطلاق مبادرات تدريبية متخصصة لتعزيز مهارات فريق الائتمان والتحصيل في الإقليم الغربي بما يتوافق مع متطلبات السوق المحلية .
- إنشاء نظام مراقبة وتحليل بيانات ذكي لتقييم أداء العمليات الائتمانية والتحصيلية، مما ساهم في تقليل التأخيرات وتحسين نسب استرداد الديون.
- تصميم وتنفيذ استراتيجيات مبتكرة لتعزيز كفاءة عمليات التحصيل في الإقليم الغربي، مما ساهم في تحسين السيولة النقدية للشركة.
- تنفيذ برامج تحسين رضا العملاء لتعزيز العلاقة مع العملاء المتعثرين وتحفيزهم على تسوية الديون.

رئيس لجان جرد الإيرادات والحسابات الختامية 2004 - 1999
شركة الاتصالات السعودية STC
- شركة مساهمة عامة، تعمل في مجال الاتصالات و تقنية المعلومات

رئيس لجنة فتح المظاريف والمناقصات 2010 - 2005
شركة الاتصالات السعودية STC
- شركة مساهمة عامة، تعمل في مجال الاتصالات و تقنية المعلومات

مشرف عام التسويات المالية بالإقليم الغربي 2020 - 2015
شركة الاتصالات السعودية STC
- شركة مساهمة عامة، تعمل في مجال الاتصالات و تقنية المعلومات

رئيس تصميم نظام (800) لاستقبال مكالمات العملاء لتحصيل الديون 2018 - 2014
شركة الاتصالات السعودية STC
- شركة مساهمة عامة، تعمل في مجال الاتصالات و تقنية المعلومات

رئيس لجنة تقييم مكاتب التحصيل الخارجي بالأقاليم 2017 - 2013
شركة الاتصالات السعودية STC
- شركة مساهمة عامة، تعمل في مجال الاتصالات و تقنية المعلومات

مشرف لجنة السياسة العامة للائتمان والتحصيل لإعفاء المتوفيين من العملاء وشهداء الواجب 2017 - 2013
شركة الاتصالات السعودية STC
- شركة مساهمة عامة، تعمل في مجال الاتصالات و تقنية المعلومات

رئيس العمليات التشغيلية 2020 - 2017
شركة قيادة الجواهر لخدمات المعتمرين
- شركة ذات مسؤولية محدودة

الأنشطة اللامنهجية

عضو مجموعة 1417 - 1416
مؤسسة مطوفي حجاج جنوب آسيا
- تعمل في مجال الحج

نائب رئيس مجموعة 1419 - 1418
مؤسسة مطوفي حجاج جنوب آسيا
- تعمل في مجال الحج

معاون تنفيذي 1422 - 1420
مؤسسة مطوفي حجاج جنوب آسيا
- تعمل في مجال الحج

رئيس مجموعة 1440 - 1423
مؤسسة مطوفي حجاج جنوب آسيا
- تعمل في مجال الحج

عضو مكتب الوكلاء الموحد 1994 - 1992
مدينة الحجاج مطار الملك عبدالعزيز الدولي بجدة، جدة

عضو الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين 2019 - الوقت الحاضر
الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين SOCPA
- المشاركة في ورش عمل وندوات متخصصة تقدمها الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين لتعزيز المعرفة المهنية.

عضو الجمعية السعودية للمراجعين الداخليين SAIA 2019 - الوقت الحاضر
الجمعية السعودية للمراجعين الداخليين SAIA

المناصب

- عضو مجلس الإدارة مجموعة إستبرق الضيافة
- عضو اللجنة التنفيذية مجموعة إستبرق الضيافة
- نائب الرئيس التنفيذي للدعم و الخدمات اللوجستية شركة ثروات المشاعر للتطوير العقاري
- مدير عام مؤسسة روعة إبداع للمقاولات العامة

شركة إستبرق الضيافة
Estabraq Hospitality Co.

السيرة الذاتية للمرشح

تغريد عبدالله حميدي الحازمي

رقم الطلب	0018

سيرة ذاتية

تغريد الحازمي

نبذة

متخصصة PR و القدرة التامة على اداء جميع مهام العلاقات العامة والقدرة على التخطيط وادارة الازمات والاشراف على وسائل التواصل الاجتماعي

الدورات

دورة دور المرشد والمنظم في اثراء التجربه السياحية
دورة السكرتارية التنفيذية وإدارة المكاتب
دورة إدارة الأزمات
دورة التخطيط السياحي
إدارة تنظيم الفعاليات - مؤسسة العرض المثالي لتنظيم الفعاليات
دورة التسويق السياحي
دورة فن الإلقاء والتأثير
دورة أساسيات العلاقات العامة
دورة BICSL -T

التعليم

بكالوريوس العلوم الإجتماعية
إعلام (علاقات عامة)
جامعة أم القرى

المهارات

لطباعة
كتيبات
نشرات إخبارية
شعارات وبطاقات أعمال
ملصقات وبطاقات بريدي

الويب والوسائط المتعددة
تعديل الفيديو
مونتاج الفيديو
بوسترات

تجربة عمل

اخصائي تنظيم إداري (تمهير)
إدارة التواصل المؤسسي بالصحه العامة (التجمع الصحي بمكة)
تاريخ البدء : يونيو 2022
تاريخ الإنتهاء نوفمبر 2022

الوصف

إدارة مواقع التواصل الإجتماعي إدارة وتنظيم الفعاليات والتصوير الجيد وصناعة المحتوى و إكتساب العلاقات

الملف الشخصي

الإسم
تغريد عبدالله حميدي الحازمي

تاريخ الميلاد
9/8/1996

العنوان
مكة المكرمة

الهاتف
0549779617

البريد الإلكتروني
taghreed_e@hotmail.com

شركة إستبرق الضيافة
Estabraq Hospitality Co.

السيرة الذاتية للمرشح

البراء برهان محمد ازهر

رقم الطلب	0019

البراء برهان أزهر

broo95@hotmail.com | المملكة العربية السعودية | 0560706050

LinkedIn: https://www.linkedin.com/in/al-baraa-azhar-17b138195

الملخص المهني

محترف في خدمة العملاء والمبيعات وإدارة العمليات بخبرة تتجاوز 7 سنوات في بيئات عمل تنافسية .أمتلك سجل مثبت في تحقيق نمو في الإيرادات، وتحقيق نتائج قوية في المبيعات، وتحسين تجربة العملاء، ورفع كفاءة الأداء التشغيلي .حاصل على شهادة PMP مع قدرة عالية على تحليل البيانات، اتخاذ القرارات، وتحسين العمليات لتحقيق نتائج ملموسة.

أهم الكفاءات

- إدارة العمليات وتحسين الأداء

- خدمة العملاء وبناء العلاقات

- تحليل البيانات واتخاذ القرار

- تحقيق نتائج قوية في المبيعات

- حل المشكلات والتفكير التحليلي

الخبرة العملية

أخصائي خدمة عملاء ومبيعات – شركة لجام الرياضية)وقت اللياقة | (2017 – حتى الآن

- تحقيق نمو مستمر في المبيعات مع تجاوز الأهداف الشهرية

- رفع مستوى رضا العملاء وتقليل الشكاوى بشكل ملحوظ

- تحليل احتياجات العملاء وتقديم حلول مخصصة

- إعداد تقارير الأداء وتحسين العمليات التشغيلية

مدقق داخلي – الشركة السعودية للنقل البحري |2013 – 2016

- تحليل العمليات المالية وتحسين أنظمة الرقابة الداخلية

- تقليل المخاطر التشغيلية من خلال تحسين الإجراءات

- ضمان الالتزام بالسياسات والمعايير التنظيمية

منسق عمليات ولوجستيك – شركة جنوب آسيا لخدمات الحج |2013

- إدارة العمليات اللوجستية بكفاءة عالية

- تحسين توزيع الموارد وتقليل التكاليف التشغيلية

الإنجازات

- تحقيق نتائج متميزة في زيادة العملاء والإيرادات

- تحسين تجربة العملاء ورفع مستوى الرضا العام

- المساهمة في تطوير وتحسين العمليات التشغيلية

- الحصول على جائزة موظف العام 2018

التعليم

بكالوريوس إدارة أعمال واقتصاد – جامعة الملك عبدالعزيز

المهارات

مهارات تقنية: Microsoft Office، إعداد التقارير، تحليل البيانات

مهارات إدارية: إدارة العمليات، التخطيط، اتخاذ القرار

مهارات شخصية: التواصل، القيادة، العمل الجماعي، حل المشكلات

الشهادات

- محترف إدارة مشاريع (PMP)

- دورات معهد الإدارة العامة (القيادة، الاتصال، أخلاقيات العمل)

- دورة تأسيسية في اللغة الإنجليزية

اللغات

- اللغة الأم: العربية

- مستوى متوسط: الإنجليزية

شركة إستبرق الضيافة
Estabraq Hospitality Co.

السيرة الذاتية للمرشح

حسام احمد عبدالرزاق محبوب

رقم الطلب	0020

Hussam A. Mahboub

Accounting

حسام احمد محبوب

محاسب



Makkah, KSA | Saudi | 04/24/1976 | Married

+966-505504010 | Almahboob76@gmail.com

Objective

I am looking for new horizons in environments where I can integrate my skills and knowledge in accounting and financial management. To carry out various responsibilities and benefit from my knowledge while improving the overall competence of your esteemed organization as an active member.

الهدف المهني

طموحي لا حدود له، وأسعى لتكون خطوتي المقبلة هي العمل بمؤسسة مرموقة أستطيع إفادتها بما اكتسبته من خبرات وقدرات بمجال المحاسبة والإدارة المالية، ومن خلالها أطور ما لدي من مهارات بهدف تحقيق مزيد من النجاحات والإنجازات بمسيرتي المهنية.

Education

Bachelor's in Accounting

King Abdulaziz University in Jeddah in 2001/2002

He holds a bachelor's degree in accounting science at the College of Economics and Management Administration

المؤهل الدراسي

بكالوريس محاسبة

جامعة الملك عبد العزيز بجدة عام ٢٠٠١/٢٠٠٢
حاصل على شهادة البكالوريوس في علم المحاسبة بكلية إدارة الاقتصاد والإدارة

Experience

- Treasurer of Sofitel Al Haram Hotel, Makkah
- Daily restrictions employee in the financial management of the Turkish Pilgrims and Muslims Foundation in Europe and America 1424 AH
- An employee at the Financial Department of the General Automobile Syndicate from 1425 to 1429 A.H.
- An employee in the Contracts and Tenders Department specializing in long-term (continuous) tenders 2009-2014
- Director of Contracts and Tenders Department 2015-2016.
- Head of Self Resources Section and Head of Accounting and Fund Section in Health Economics Department 2017-2018.

الخبرات العملية

- امين صندوق بفندق سوفتيل الحرم بمكة
- موظف قيود يومية بالإدارة المالية بمؤسسة حجاج تركيا ومسلمي أوروبا وامريكا ١٤٢٤هـ
- موظف بالإدارة المالية بالنقابة العامة للسيارات ١٤٢٥ـ١٤٢٩هـ
- موظف في إدارة العقود والمناقصات تخصص مناقصات طويلة الاجل (المستمرة) ٢٠٠٩-٢٠١٤
- مدير إدارة العقود والمناقصات ٢٠١٥-٢٠١٦.
- رئيس قسم الموارد الذاتية ورئيس قسم المحاسبة والصندوق بادارة اقتصاديات الصحة ٢٠١٧-٢٠١٨.

Skills



المهارات



شركة إستبرق الضيافة
Estabraq Hospitality Co.

السيرة الذاتية للمرشح

تركي عبدالقادر عبدالحليم مياجان

رقم الطلب	0021

تركي عبدالقادر مياجان



سعودي
مكة المكرمة - جدة
24-11-1989
tmiyajan2012@gmail.com
00966544900409

الشبكات الاجتماعية

turki_miyajan | turki miyajan | turki miyajan | tmiyajan2021 | tmiyajan | 00966544900409

الهدف الوظيفي

قائد تشغيلي ذو خبرة تمتد لأكثر من 18 عامًا في الطيران المدني والبرامج الطبية الموسمية والطوافة لخدمات الحجاج والمعتمرين. أتمتع بقدرات عالية في التخطيط والإشراف الميداني وإدارة التحالفات مع الشركاء. أبحث عن الاستمرار في تطوير خبرتي المهنية من خلال المساهمة في قيادة البرامج الاستراتيجية والخدمات اللوجستية التي تعزز جودة تجربة ضيوف الرحمن وتدعم كفاءة القطاعات التشغيلية.

المؤهلات الأكاديمية

2017 ← 2021
جامعة الملك عبدالعزيز
حاصل على شهادة بكالوريوس من كلية الاتصال والاعلام فى تخصص الإعلام (العلاقات العامة)

1968-11 ← 1972-11
جامعة الأزهر
تسويق الكترونى

1968-11 ← 1972-11
جامعة الأزهر
تسويق الكترونى

2019 ← 2019
جامعة الملك عبدالعزيز
حاصل على دبلوم إدارة خدمات الحج والعمرة من جامعة الملك عبدالعزيز

1968-11 ← 1972-11
جامعة الأزهر
تسويق الكترونى

1968-11 ← 1972-11
جامعة الأزهر
تسويق الكترونى

2025 ← حتى الأن
كلية جدة العالمية
ماجستير فى الإدارة التنفيذية (قيد الدراسة حالياً)

1968-11 ← 1972-11
جامعة الأزهر
تسويق الكترونى

1968-11 ← 1972-11
جامعة الأزهر
تسويق الكترونى

الخبرات العملية

2024 ← حتى الأن
المركز الطبى الدولى IMC

مدير برنامج الحج والعمرة – مستشفى المركز الطبي الدولي (IMC)

- قيادة العمليات التشغيلية لموسم الحج والعمرة عبر عدة مراكز طبية.
- الإشراف على الكوادر الطبية والمساندة (أطباء, تمريض, صيدلة, إسعاف).
- إعداد التقارير التشغيلية والمالية ومتابعة التراخيص التنظيمية.
- إدارة الشراكات الاستراتيجية مع شركات كبرى (الراجحي للخدمات المساندة, إثراء القابضة).
- تم تقديم الخدمات الطبية عبر تشغيل العيادات الصحية داخل المخيامات بالمشاعر المقدسة إلى اكثر من عدد 166 الف حاج تقريباً في موسم 1446 هـ لشركات تقديم الخدمة (الراجحي- بوابة السفر)
- تقديم وإدارة الخدمات الطبية لموسم حج 1447هـ لصالح بعثة حجاج دولة الإمارات والإشراف على تشغيل العيادات في مكة والمشاعر المقدسة

2008 ← 2023
الشركة السعودية للخدمات الأرضية (SGS)

مطار الملك فهد الدولي – الدمام | مأمور خدمات الركاب (3 سنوات)

- تقديم خدمات المسافرين وضمان انسيابية العمليات التشغيلية.
- التعامل مع إجراءات السفر والتأكد من الالتزام بمعايير الجودة.

مطار الملك عبدالعزيز الدولي – جدة | مشرف خدمات الركاب بالصالة

- الإشراف على فرق خدمات الركاب داخل الصالة.
- معالجة ملاحظات العملاء وتحسين تجربة السفر.

مساعد مدير خدمات الركاب بصالة (الحج والعمرة)

- الإشراف على العمليات الخاصة بخدمة الحجاج والمعتمرين.
- التنسيق مع الفرق التشغيلية والجهات الرسمية لضمان انسيابية الحركة.

11-1968 ← 11-1972
شركة إثراء الخير

رئيس مركز الخدمة الميدانية رقم (27) لخدمات الحجاج عام 1446هـ.

رئيس مركز الخدمة الميدانية رقم (12) لخدمات الحجاج عام 1447هـ.

2021 ← 2021
شركة كدانة

مشرف نوبة في قسم الاتصال الأسلكي (مالك) لموسم حج عام 1442

2004 ← حتى الأن
مؤسسة مطوفي حجاج جنوب اسيا

- عضو في مكاتب الخدمة الميدانية للحجاج منذ عام 2006.
- الإشراف على أعمال خدمة الحجاج بالمشاعر المقدسة.
- التدرج حتى تولي منصب **رئيس مكتب خدمة ميدانية** في عام 2017.
- التنسيق مع الجهات الرسمية لضمان جودة الخدمات المقدمة لضيوف الرحمن.
- رئيس مركز الخدمة الميدانية رقم (13) لخدمات الحجاج بشركة ضيوف البيت التابعة للموسسة عام 2024

الدورات التدريبية

- ✔ حاصل على دورة تدريبية فى برنامج (المرشد السياحى لمعالم مكة المكرمة)عام 2018
- ✔ حاصل على دورة تدريبية من وزارة الحج والعمرة فى برنامج (التدقيق والرقابة الداخلية) عام 2016
- ✔ حاصل على دورة تدريبية من وزارة الحج والعمرة فى برنامج (إدارة الوقت ومصفوفة الأولويات) عام 2016
- ✔ حاصل على دورة تدريبية من مركز ميرك للتدريب والإستشارات فى برنامج (الخدمة المتميزة - مضياف)عام 2011
- ✔ حاصل على دورة تدريبية من وزارة الحج والعمرة فى برنامج (تطوير خدمات المشاعر المقدسة بمكاتب الخدمة الميدانية) عام 2008
- ✔ حاصل على دورة تدريبية من وزارة الحج والعمرة فى برنامج (برنامج تأهيل قادة مراكز الضيافة) عام 2026

المهارات الشخصية

الاهتمام بالتفاصيل وقدرات تنظيمية عالية. | تحمل ضغوطات العمل | القدرة على العمل بشكل منفرد او ضمن فريق عمل

اللغات

اللغة الاوردو	●●○○○○
اللغة الإنجليزية	●●●○○○
اللغة العربية	●●●●●●

التكريمات والإنجازات

- حاصل على شهادات شكر وتقدير طوال مسيرتي العملية كعضو في مكاتب الخدمة الميدانية لخدمات الحجاج.
- درع التميز في تقديم أفضل خدمات الإعاشة للحجاج في برنامج **(هاسب)** – مؤسسة مطوفي حجاج جنوب آسيا.
- درع التميز في تقديم الخدمات اللوجستية في إدارة مراكز خدمة الحجاج – **شركة إثراء الخير** | 2024.
- شهادة شكر وتقدير من إدارة الخطوط الجوية العربية السعودية للمشاركة في نجاح **موسم حج 2013**.
- شهادة شكر وتقدير في إدارة فعاليات اجتماع الجمعية العمومية الـ **48** للاتحاد العربي للنقل الجوي | 2015.
- شهادة **الآيزو** في إدارة مكاتب الخدمة الميدانية لخدمات الحجاج | 2018.
- شهادة شكر وتقدير على المجهودات المتميزة – **مجمع ويلكير الطبي – مكة المكرمة** | 2015.
- شهادة شكر وتقدير من **المركز الطبي الدولي (IMC)** على الجهود المتميزة والإتقان في تقديم أفضل الخدمات لضيوف الرحمن | 2025.
- تعييني عضو في مجلس الأعمال السعودي السنغالي

شركة إستبرق الضيافة
Estabraq Hospitality Co.

السيرة الذاتية للمرشح

حسام جمال عبدالله مظهر

رقم الطلب	0022



Hussam Jamal Mazhar

Chief Operations Officer

Dedicated and strategic leader with extensive experience in human resources operations, facility management, and business administration. Proven ability to manage HR functions, oversee operations, and ensure compliance with government regulations. Adept at driving governance, budget, and KPI delivery while fostering strong relationships with stakeholders. Eager to leverage comprehensive operational and leadership skills to contribute to the success of Cultural Assets Group in Jeddah.

hussam.mazhar@hotmail.com

jeddah

+966-5-60075700

Hussam Jamal Mazhar

WORK EXPERIENCE

Human Resources Operations Specialist
Ministry of Industry & minerals resources – HR Dep.
jeddah, المملكة العربية السعودية *12/2009 – Present*

- Managed all human resources operations, including recruitment, end-of-service settlements, retirement and evaluations, and payroll processing.

Realtor
The Architecture of the Glob- COO(Ownership)
jeddah, المملكة العربية السعودية *01/2009 – Present*

- Oversaw real estate transactions, construction projects, and facility management.

Human Resource Supervisor
Arabian Entertainment Company Ltd.
jeddah *05/2005 – 12/2008*

- Directed all human resources functions and managed government relations.
- Monitored payroll and ensured compliance with government-related regulations.
- Supervised company properties and maintained administrative matters.
- Evaluated and analyzed new contracts for labor outsourcing agencies.

Employment Researcher
Labor Office(Makkah Province)
jeddah *2004 – 2005*

- Actively participated in the Ministry of Labor's Saudization campaign for the western province, recruiting qualified Saudi manpower.
- Facilitated job placement for job seekers.
- Secured employment opportunities in companies for unemployed individuals.
- Developed new job roles within organizations to match job seeker profiles.

Business Administration Supervisor
International Key Company for computer & Communication (West Region
jeddah *2002 – 2004*

- Administered all business operations and administrative functions for the company's west region.

Administration Coordinator
Xerox Company (Morocco)
jeddah *2000 – 2001*

Diamond sales representative
Al Mosally & Rais Jewelry Company
Jeddah *1998 – 2000*

- Designed gold and jewelry pieces, and managed the import, export, and sales of precious stones.

EDUCATION

Master of Professional Accounting
King Abdulaziz University
jeddah *08/2025 – Present*

- Undergraduate studies

Master in Management
wilbutron Universty
America *2012 – 2013*

Bachelor of science - Business Administration (Human Resource Management)
King Abdulaziz University
Jeddah *08/2008 – 06/2014*

- From the Faculty of Economics & Administration

The Manager's Toolkit: A Practical Guide to Managing People at Work
university of London
London *05/2022 – 09/2022*

- Completed within a 30-day period.

training course - program rights and financial benefits to the employee
معهد الادارة العامة
Jeddah *05/2013 – 05/2013*

- Completed within a 3-day period.

training course - End Of Service
معهد الادارة العامة
Jeddah *03/2014 – 03/2014*

- Completed within a 2-day period.

training course - program (Managing Diversity in human resources)
Institute of Public Administration
jeddah, ksa *12/2023 – 12/2023*

- Completed within a 2-day period.

training course - program (Manpower Planning and recruitment)
Institute of Public Administration
jeddah, ksa *03/2024 – 03/2024*

- Completed within a 4-day period.

program (English language)
ELS
jeddah, ksa *09/2000 – 02/2001*

- Completed within a 1-year period.

Computer Diploma
Gulf Training Center
Med, ksa *01/1994 – 01/2024*

Aviation license
Federal Aviation Administration
casablanca, Morroco *08/2001 – 07/2022*

- (Private license, instrument license, Commercial license)

SKILLS

Computer Literate (Microsoft office, Oracle System, All system operating)	Oracle application (E-HRMS)	HR Operations (recruitment, end of service, payroll, evaluations)
Human Resource Planning (Internal Effects, External Effects)	Recruitment and Selection	Job Analysis
training & development.	Job Performance Evaluation KPI'S,	Maintenance. (Retirements, Medical insurance ……. Etc.)
Well versed with government Organization & Saudi Labor Laws and their procedures GOSI.	Manage & re-engineer Human Resource Organization.	Enthusiastic
Strategic Leadership	Leadership	Budget Management
KPI Management	Stakeholder Management	Operations Management
Governance		

LANGUAGES

English (fluent in English (Speaking and writing)

INTERESTS

Reading	Aviation	traveling
Multicultural		

CERTIFICATES

The Manager's Toolkit: A Practical Guide to Managing People at Work
university of London

A training course for a period of 3 days in the program rights and financial benefits to the employee.

A training course for a period of 2 days in End Of Service.

A training course for a period of 2 days in program promotions.

The Manager's Toolkit: A Practical guide to Managing People at Work.
University of London

A training course for a period of 2 days in program (Managing Diversity in human resources).

A training course for a period of 4 days in program (Manpower Planning and recruitment)

A training course for a period of 1 year in program (English language from ELS)
ELS

Computer Diploma

Aviation license (Private license, instrument license, Commercial license)
Federal Aviation Administration

شركة إستبرق الضيافة
Estabraq Hospitality Co.

السيرة الذاتية للمرشح

عصام محمد علي الثقفي

رقم الطلب	0023

عصام محمد علي الثقفي

النبذة

قائد إداري واستراتيجي، خبرة تزيد عن 27 عاماً في قيادة العمليات التعليمية وإدارة الخدمات الميدانية للحج وتولي مناصب إدارية عليا في مختلف الشركات والمؤسسات، يتمتع بسجل حافل بالإنجازات في تحسين الأداء التشغيلي وضمان تحقيق الأهداف الاستراتيجية. تمتد خبرته لتشمل تطوير البرامج التعليمية وتنفيذها بنجاح إلى الإشراف المباشر ع الخدمات اللوجستية والعمليات في فترات الحج، حيث قام بتحسين الخدمات المقدمة للحجاج وتعزيز كفاءة العمليات بالإضافة إلى إدارة الأزمات واتخاذ القرارات الاستراتيجية في بيئات العمل والمعقدة. ركزع تطوير استراتيجيات إدارية فعالة تسهم في تعزيز النمو المستدام وتطوير الأعمال. عمل ع بناء فرق عمل وقاد جهود تحفيزية لتطوير المهارات والارتقاء بالأداء العام. يتميز بدور فعال في تحليل وتقييم البيانات لتحديد الفرص الديناميكية التحسينات اللازمة لضمان التميز في جميع أقسام المنظمة. يسعى لمواصلة المسيرة المهنية في منصب قيادي يسمح متعددة الجنسيات، النموذجية وتنفيذ

بتطبيق خبراته الواسعة ومهاراته الإدارية لدفع عجلة التقدم، والمساهمة بشكل فعال في تحقيق الأهداف الاستراتيجية والتشغيلية في ظل رؤية السعودية 2030

المهارات الأساسية

تحديد الرؤية والاستراتيجية	الاستشارات الإدارية	تطوير السياسات
تقييم الأداء والتحسين المستمر	التطوير المجتمعي والخدمي	التدريب والتطوير المهني
إدارة الحج والعمرة	الاستشارات التعليمية	التخطيط الإستراتيجي
الالتزام بالقوانين واللوائح	مهارات الكتابة والإبداع	حل المشكلات واتخاذ القرارات

الخبرات العملية

رئيس قسم أ **2024 حتى 2024**

نادي مكة توستماسترز

نائب رئيس مجلس إدارة

جمعية متقاعدي منطقة مكة المكرمة **2023 - حتى الآن**

رئيس مجلس إدارة

شركة رواد النجاح المحدودة **2019 - حتى الآن**

- المشاركة في تحديد الرؤية وتطوير استراتيجيات طويلة الأمد لتحقيق هذه الأهداف.
- الموافقة ع السياسات الرئيسية والقرارات الاستراتيجية والتأكد من اتباع جميع القوانين والتنظيمات المطبقة.
- مراجعة الأداء المالي والموافقة ع الميزانيات والتقارير المالية السنوية.
- المشاركة في تطوير استراتيجيات الموارد البشرية لجذب، تطوير، والاحتفاظ بالمواهب.
- العمل ع تعزيز المسؤولية الاجتماعية وتطوير برامج تساهم في المجتمع والبيئة.

نائب رئيس مجلس إدارة **٢٠٢٥ حتى الآن**

جمعية إهداء لخدمة ضيوف الرحمن

رئيس نادي **2022 - 2023**

نادي مكة توستماسترز

- توجيه وقيادة النادي وأعضائه، وضمان تقديم بيئة داعمة ومحفزة تساعد الأعضاء على تحسين مهاراتهم في الخطابة والقيادة.
- التركيز على تطوير مهارات الأعضاء من خلال توفير فرص للتحدث أمام الجمهور وتولي مسؤوليات القيادة داخل النادي.
- وضع خطط لأنشطة النادي وتحديد الأهداف السنوية بالتعاون مع الأعضاء الآخرين في الإدارة.
- تنظيم وإدارة فعاليات خاصة مثل المسابقات والورش التدريبية التي تعزز من مهارات الأعضاء.
- توفير الدعم والتوجيه للأعضاء الجدد والمساعدة في توجيههم داخل النادي وتعريفهم بثقافة توستماسترز.

كاتب ومؤلف **2017 حتى الآن**

- العديد من الكتب المرخصة من وزارة الثقافة موجودة في المكتبات

مدير مدرسة

ثانوية الإنجاز الأهلية **2022 - 2023**

مدرسة صهيب الرومي الابتدائية **2017 - 2021**

مدرسة شدادابن أوس الإبتدائية **2013 - 2017**

- متابعة وتقييم أداء المعلمين والعاملين بالمدرسة، وتقديم الدعم والتوجيه لهم لتحسين العملية التعليمية. • التأكد من سير العمليات اليومية للمدرسة بكفاءة، بما في ذلك الجداول الزمنية للفصول الدراسية، وتنظيم الأنشطة المدرسية، والإشراف على الصيانة والنظافة.
- العمل مع المعلمين لتطوير وتحديث المناهج التعليمية التي تلبي المعايير التعليمية وتلائم احتياجات الطلاب.
- إعداد ومراقبة ميزانية المدرسة لضمان الاستخدام الأمثل للموارد المالية.
- وضع وتنفيذ السياسات المدرسية التي تضمن بيئة تعليمية مناسبة وآمنة لجميع الطلاب.
- قيادة فريق المدرسة بطريقة تحفز على الإنجاز والنجاح، وتوفير التوجيه المهني والتطوير للموظفين.
- التأكد من أن المدرسة تلتزم بجميع القوانين والتنظيمات التعليمية المحلية والوطنية.
- تشجيع ودعم التطوير المهني المستمر للمعلمين والعاملين بالمدرسة من خلال ورش العمل والدورات التدريبية.

وكيل مدرسة **2010 - 2013**

مدرسة كعب بن زهير - مدرسة هشام بن عمار الابتدائية لتحفيظ القرآن الكريم

معلم

مدرسة صهيب الرومي الابتدائية **2001 - 2010**

مدرسة ترعة الابتدائية **1998 - 2001**

التعليم

دبلوم إدارة الحج والعمرة | الغرفة التجارية الصناعية بمكة المكرمة | 2022

درجة الدكتوراه | المعهد العالي للدكتوراه في الآداب والعلوم الإنسانية والاجتماعية - الجامعة اللبنانية | 2017
موضوع الرسالة: إمكانية تطبيق الإدارة اللامركزية في المدارس الثانوية بمنطقة مكة المكرمة بالمملكة العربية السعودية في ضوء الاتجاهات الإدارية المعاصرة.

ماجستير في الإدارة التربوية | جامعة الملك عبد العزيز, جدة | 2009
موضوع الرسالة: الأنماط السلوكية لمديري المدارس الإبتدائية بمكة المكرمة وأثرها على المعلم.

دبلوم عالي في الإدارة التعليمية | جامعة الملك عبد العزيز, جدة | 2005

بكالوريوس اللغة العربية | كلية المعلمين- مكة المكرمة | 1996

أهم خبرات إدارة الحج

- **رئيس مجموعة بمجموعة الخدمات الميدانية من 2008 - 2016**
- **عضو إسكان مكة المكرمة مجموعة الخدمة الميدانية رقم 42 | 2007**
- **نائب رئيس مجموعة بمجموعة الخدمة الميدانية رقم 17 | 2004**

شهادات معتمدة

- **أخصائي في الاستشارات الإدارية سجل تجاري رقم968039**
- **خبير في الاستشارات التعليمية والتربوية سجل تجاري رقم 968036**

مؤلفات وإصدارات

- صقور مواسم (رواية)
- أفانين (تربية وتعليم)
- وتساقطت أوراقها (رواية)

الدورات التدريبية

- دورة القيادة المدرسية | جامعة أم القرى, مكة المكرمة | 2018
- إدارة الجودة الشاملة في خدمات الحج
- التفكير الإبداعي وصياغة الخيارات الإستراتيجية للمؤسسات
- إدارة الكوارث والأزمات
- المعايير الرقابية
- تنمية المهارات الإشرافية
- مهارات التخاطب باللغة التركية
- القيادة التربوية
- القيادة الفاعلة من منظور مقياس هيرمان
- إعداد المدربين TOT
- تصميم الحقائب التدر يبية

اللغات

اللغة العربية: اللغة الأم
اللغة الانجليزية: جيد جدا

شركة إستبرق الضيافة
Estabraq Hospitality Co.

السيرة الذاتية للمرشح

فهد فؤاد عبدالله مير عالم

رقم الطلب	0024

FAHAD F. AALEM

MSc-EMBA, MBA, CISSP, ISO 27001, ISO 31000, COBIT 5
Riyadh, Saudi Arabia | +966 56 460 4197 | fhd1_414@hotmail.com

PROFESSIONAL SUMMARY

Visionary cybersecurity and risk executive with 12+ years leading enterprise risk, IT security, GRC, and compliance programs. Proven record of driving business transformation, revenue growth, and global market expansion through security frameworks, risk governance, and digital strategies. Expertise in SAMA, NCA, ISO 27001, GDPR, cloud/on-premise security architecture, SOC leadership, and high-value consulting with government entities.

CORE COMPETENCIES

Information Security Strategy & Governance, SAMA CSF / NCA ECC / NCA CSCC / NCA DCC, ISO 27001, ISO 31000, COBIT 5, NIST, ITIL, Enterprise Risk Management & GRC, Cloud Security Architecture (AWS, GCP, DEEM), Business Continuity & Disaster Recovery, Security Operations Center (SOC) Leadership, Vendor Risk & Third-Party Assurance, Technical Presales & RFP Management, Budget Management (35M+ SAR), Team Leadership & Development

PROFESSIONAL EXPERIENCE

Jusur Alaalam for Management Consultancy Oct 2026– Present

Restructuring & Rehabilitation Services (702014)

- - Corporate restructuring (Administrative, Financial, and Operational)
- - Designing organizational structures and job descriptions
- - Developing internal policies, regulations, and SOPs
- - Improving operational efficiency and cost reduction
- - Developing corporate transformation and change management plans
- - Qualifying companies for ISO and quality certifications

Top Management Consulting Services (702017)

- - Advisory services for Board of Directors and CEOs
- - Developing strategic plans and executive action plans
- - Preparing administrative and operational feasibility studies
- - Governance and corporate compliance consulting

- - Establishing and managing Project Management Office (PMO)
- - Management consulting for mergers and acquisitions

Nayla Finance Sep 2025 – Present

Chief Information Security Officer

- Achieved SAMA CSF Maturity Level 3 and defined enterprise-wide Information & Cybersecurity Strategy aligned with SAMA, NCA, and ISO 27001.
- Established Information Security Policy Framework and integrated vendor security assurance with corporate ERM.
- Developed cybersecurity KPIs and executive dashboards; led security incident investigations across staging and production environments.

Institutional Excellence Office (IEO) Jun 2024 – Nov 2024

Head of Cyber Security

- Directed hybrid cloud/on-premise security architectures with NGFWs, VPNs, air-gapped networks, and DR/backup systems ensuring national data sovereignty.
- Led SOC, GRC, Cloud, VAPT, and Architecture teams securing mission-critical environments.
- Managed and optimized 35M SAR budget (25M IT, 10M Cybersecurity) and designed 5-year IT/security investment strategy.
- Developed roadmap transitioning from vendor-managed IT to in-house operations for long-term sustainability.

Haboob.sa May 2020 – May 2024

Director of Enterprise Risk and Advisory Services | Jan 2024 – May 2024

- Led enterprise cybersecurity and digital risk programs supporting strategic practice growth and market expansion.
- Drove technical presales, RFP responses, and client engagements delivering tailored cybersecurity solutions.
- Spearheaded Business Continuity & Resilience function and defined cybersecurity vision aligned with SAMA, NCA, GDPR, ISO 27001.

Cybersecurity Consultancy Services Department Director | Sep 2023 – Jan 2024

- Expanded advisory portfolio from 4 to 12 market-relevant cybersecurity services.
- Established onboarding and skills development programs for junior consultants.
- Strengthened client retention through high-impact strategies and standardized client engagement procedures.

Cybersecurity Consultancy Services Department Manager | Nov 2020 – Sep 2023

- Created agile methodology for building/delivering service portfolio; achieved 100% client satisfaction rate.
- Increased returned clients from 20% to 60% and maintained zero internal/external conflicts.
- Led implementation of cross-functional Cyber Security program for government entity with 3,000+ employees.
- Managed internal security controls ensuring compliance with NCA-ECC, NCA-CSCC, NCA-DCC, NCA-CCC, CST-CSP.

General Authority of Zakat and Tax (GAZT) May 2018 – May 2020

Information Security GRC Supervisor

- Negotiated 4 contracts worth $4.5M (16M SAR) over 2 years, including Escrow agreements; closed projects under budget.
- Guided integrated IT framework of ITIL, TOGAF, COBIT, and PMP aligned to ISO 27001 strategy.
- Led ISO 27001 implementation: Identity Access Management, DB encryption, Document Security, and physical security projects.
- Audited IT Assets for MBSS and defined Security Coding Standards with testing scenarios for control implementation.

Ministry of Communication and Technology MCIT – Trusted Security Inc. Oct 2017 – May 2018

Information Security Governance Specialist

- Implemented Enterprise Project Management Office across the organization.
- Co-led 1-year Security Awareness program for a government agency.

Bank Al Bilad, Riyadh, KSA Nov 2012 – Aug 2017

Quality Management Specialist | Technical Project Manager – ITSD | Nov 2014 – Aug 2017 / Nov 2012 – Nov 2014

- Increased ITSD effectiveness and efficiency by 20% and stakeholder satisfaction by monitoring all projects via Enterprise Project Management (EPM).
- Streamlined operations by administering TFS 2010 and TFS-EPM integration and analyzing historical estimations for accurate buffering.

Credit Suisse, Riyadh, KSA Jul 2011 – Jul 2012

Executive Assistant

- Coordinated CEO, COO, OGM, EGM, and brokerage department meetings ensuring stakeholder communication.
- Organized board meetings and oversaw votes and proxies for OGM and EGM; liaised with stock companies for foreign investor meetings.

EDUCATION

- Master of Executive MBA, Leadership Track, Al Yamamah University, KSA, 2020
- MBA, INSEEC, KSA, 2020
- Post Graduate Diploma, WSU, KSA, 2020
- Bachelor of Science in Information Systems, King Saud University, KSA, 2012

CERTIFICATIONS

- CISSP – Certified Information Systems Security Professional, ISC2, ID 763977
- ISO/IEC 27001:2013 Lead Implementer
- ISO 31000:2018 Risk Management Practitioner
- COBIT 5 Foundation, ID: GR692006749FM
- Certified Data Privacy Solutions Engineer (CDPSE)
- Design-Driven Leadership
- MGT414 SANS Training Program for CISSP
- Total Quality Management Training

شركة إستبرق الضيافة
Estabraq Hospitality Co.

السيرة الذاتية للمرشح

عبدالله فؤاد عبدالله اكبر

رقم الطلب	0025

شركة إستبرق الضيافة
Estabraq Hospitality Co.



عبدالله فؤاد عبدالله أكبر

مرشح لعضوية مجلس إدارة شركة استبرق الضيافة

خبرة قانونية وحوكمة مؤسسية لخدمة النمو والامتثال وتعظيم قيمة الشركة

نبذة مختصرة

محامٍ ومستشار قانوني سعودي بخبرة مهنية تزيد على 20 عاماً في القانون والحوكمة والإدارة المؤسسية. يمتلك خبرة مباشرة في مجالس الإدارة، أمانة المجالس، صياغة الأنظمة واللوائح، التمثيل القانوني، وإدارة الملفات النظامية والتنظيمية للجهات الحكومية والخاصة.

الخبرات القيادية والعملية

- **مالك ومؤسس أكبر محامون ومستشارون قانونيون**
  قيادة مكتب متخصص في الاستشارات والقضايا والحوكمة وخدمة الشركات.
- **مستشار قانوني أول وأمين سر مجلس إدارة شركة الزمازمة (شركة مساهمة)**
  دعم أعمال المجلس واللجان وصياغة القرارات والحوكمة.
- **المحامي والممثل القانوني لغرفة مكة للتجارة**
  مدير الإدارة القانونية.
- **مؤسس ومدير عام مركز مكة المكرمة للتحكيم التجاري**
  تأسيس أول مركز تحكيم مؤسسي على مستوى غرف المملكة.
- **مدير إدارة الشؤون القانونية والقضايا الطبية والممثل القانوني**
  الشؤون الصحية بمنطقة مكة، وزارة الصحة.
- **المستشار المنتدب من شركة احتكام للمحاماة إلى شركة ريمات الرياض للتنمية.**

المؤهلات الأكاديمية

- طالب دكتوراه إدارة أعمال – جامعة هيربوت وات، كلية إدنبرة لإدارة الأعمال - المملكة المتحدة
- شهادة الدراسات العلياً في مناهج بحوث إدارة الأعمال – كلية إدنبرة لإدارة الأعمال – المملكة المتحدة
- ماجستير القانون التجاري الدولي – جامعة إسكس – المملكة المتحدة
- بكالوريوس القضاء – جامعة أم القرى – مكة المكرمة

العضويات والتراخيص

- عضو الهيئة السعودية للمحامين
- محامٍ مرخص من وزارة العدل
- موثق مرخص
- وسيط امتياز تجاري مرخص

أبرز نقاط القوة والقيمة المضافة للمجلس

- حوكمة وامتثال مؤسسي
- صياغة القرارات واللوائح والسياسات
- إدارة المخاطر والدعم القانوني الاستراتيجي
- خبرة في خدمة ضيوف الرحمن والقطاع المؤسسي

رسالة انتخابية

> أترشح لعضوية مجلس الإدارة لإسهام بخبرتي القانونية والمؤسسية في دعم الحوكمة، وتعزيز الامتثال، ومساندة القرارات الاستراتيجية، وحماية مصالح المساهمين، والإسهام في نمو شركة استبرق الضيافة واستدامتها.

كفاءة قانونية • خبرة قيادية • حوكمة مؤسسية

القيمة المضافة لمجلس الإدارة

BOARD VALUE PROPOSITION

LEGAL • GOVERNANCE • RISK

المحامي/ عبدالله فؤاد عبدالله أكبر

مرشح لعضوية مجلس الإدارة

شركة إستبرق الضيافة
Estabraq Hospitality Co.

محامٍ ومستشار قانوني بخبرة مهنية تتجاوز **20** عاماً، جمعت بين قيادة الإدارات القانونية، أمانة سر مجلس إدارة شركة مساهمة، تأسيس مركز تحَكيم مؤسسي، وإدارة المنازعات والعقود والسياسات. أطرح للمجلس منظوراً قانونياً–حوكمياً يربط القرار الاستراتيجي بالمخاطر والامتثال وحماية حقوق المساهمين.

ستة محاور للقيمة المضافة

01 الحوكمة وجودة القرار

تعزيز جودة قرارات المجلس واللجان عبر المراجعة القانونية للصلاحيات، تضارب المصالح، الأطراف ذات العلاقة، المحاضر، الإفصاحات ومسارات الاعتماد.

02 إدارة المخاطر والامتثال

تحويل المتطلبات النظامية والعقدية إلى ضوابط قابلة للمتابعة، مع التركيز على الوقاية والإنذار المبكر قبل تحوّل المخاطر إلى نزاعات أو خسائر.

03 العقود والنمو المؤسسي

دعم القرارات المرتبطة بالشراكات والمشاريع والتشغيل والتوريد والشركات التابعة والامتيازات، وصياغة توازن واضح بين الفرصة التجارية والحماية القانونية.

04 التحكيم وتسوية المنازعات

توظيف الخبرة في التقاضي والتحكيم للوقاية من النزاع، تصميم مسارات تسوية فعالة، وتقليل التكلفة المالية والسمعة المرتبطة بالمنازعات.

05 التحول الرقمي والذكاء الاصطناعي

إضافة منظور قانوني للحوكمة الرقمية، استخدام الذكاء الاصطناعي، إدارة المعرفة والبيانات، وربط الابتكار بالمساءلة والضوابط المؤسسية.

06 حقوق المساهمين وأصحاب المصلحة

تعزيز الشفافية والعدالة في التعامل مع المساهمين وأصحاب المصلحة ورفع جودة الإفصاح والمساءلة وحماية المصالح طويلة الأجل للشركة.

ما الذي أضيفه لإستبرق؟

عضو يقرأ القرار من ثلاث زوايا متزامنة: قانونية- حوكمية، ومخاطر — مع خبرة عملية في بناء الوظائف القانونية وتحويل الرأي إلى سياسة وإجراء وتنفيذ.

مصفوفة كفاءات المرشح

BOARD COMPETENCY MATRIX

EVIDENCE-BASED PROFILE

شركة إستبرق الضيافة
Estabraq Hospitality Co.

المحامي/ عبدالله فؤاد عبدالله أكبر

مرشح لعضوية مجلس الإدارة

مصفوفة مختصرة تربط الكفاءة بالدليل العملي، ومواءمة لمعايير إستبرق في القيادة والكفاءة والتوجيه والمعرفة المالية والاستقلال في الرأي المهني.

مجال الكفاءة	المستوى	دليل الخبرة
الحوكمة ومجالس الإدارة	خبير	مستشار قانوني أول وأمين سر مجلس إدارة شركة مساهمة: دعم الاجتماعات والمحاضر والقرارات وربط متطلبات المجلس بالإدارة التنفيذية.
المخاطر القانونية والامتثال	خبير	قيادة وظائف قانونية ومراجعة السياسات والالتزامات وتقييم المخاطر قبل تحولها إلى نزاع أو خسارة.
العقود والتفاوض التجاري	خبير	صياغة ومراجعة العقود التجارية والتشغيل والصيانة والتأسيس ومذكرات التفاهم والتفاوض المؤسسي.
المنازعات والتحكيم	خبير	ممارسة المحاماة والتقاضي؛ مؤسس ومدير عام لمركز مكة المكرمة للتحكيم التجاري.
القيادة والتوجيه الاستراتيجي	خبير	تأسيس وإدارة إدارات ووحدات قانونية ومشاريع مؤسسية: دعم الإدارة العليا والتخطيط والتنفيذ.
المعرفة المالية	جيد	قراءة التقارير والمؤشرات وربط آثارها التعاقدية والقانونية بالمخاطر؛ الخلفية الأساسية قانونية وليست محاسبية.
الحوكمة الرقمية وحقوق المساهمين	متقدم	خلفية تقنية وبحث في إدارة المعرفة والذكاء الاصطناعي؛ خبرة أمانة مجلس في الإفصاح والمساءلة وحقوق المساهمين.

وثيقة دعم للترشح – التقييم مهني ذاتي مدعوم بالسبرة والخبرة وليس تصنيفاً صادراً عن الشركة.

القيمة المضافة لمجلس الإدارة

BOARD VALUE PROPOSITION

LEGAL • GOVERNANCE • RISK

المحامي/ عبدالله فؤاد عبدالله أكبر

مرشح لعضوية مجلس الإدارة

شركة إستبرق الضيافة
Estabraq Hospitality Co.

توضح هذه المصفوفة مدى مواءمة خبرات المرشح مع معايير استبرق للقيادة الفعّالة، مما يعكس قدرته على الإسهام في تحقيق مستهدفات الشركة وتعزيز حوكمة مجلس الإدارة وإدارة المخاطر ودعم النمو المؤسسي المستدام.

مصفوفة مواءمة الخبرات مع معايير استبرق

المعيار الرئيسي	تفاصيل المعيار	مستوى المواءمة	الأدلة والخبرات ذات الصلة
القيادة	القدرة على القيادة الاستراتيجية وصنع القرار وقيادة فرق العمل.	●●●●○	• أكثر من 20 عاماً من الخبرة المهنية والقانونية. • أدوار قيادية في مؤسسات وشركات متعددة.
الكفاءة القانونية	معرفة قانونية متخصصة تدعم حوكمة الشركة والامتثال.	●●●●●	• محام ومستشار قانوني معتمد. • خبرة في العقود والأنظمة واللوائح.
التوجيه الاستراتيجي	دعم التوجه الاستراتيجي لتحقيق النمو المستدام.	●●●●○	• المشاركة في صياغة استراتيجيات مؤسسية. • خبرة في تطوير الأعمال والمشاريع.
المعرفة المالية	فهم المؤشرات المالية لدعم القرارات الاستثمارية الرشيدة.	●●●●○	• خبرة في تقييم المخاطر التجارية. • العمل مع فرق مالية واستثمارية.
التوجيه	دعم وتوجيه الإدارة التنفيذية بمنظور مستقل وبناء.	●●●●●	• خبرة في مجالس الإدارة واللجان. • تقديم المشورة للقيادات التنفيذية.
الكفاءة	القدرة على استيعاب القضايا المعقدة وتقديم حلول فعالة.	●●●●●	• معالجة قضايا قانونية وتنظيمية معقدة. • تصميم حلول مبتكرة للمخاطر والامتثال.
التنوع	تقديم منظور متنوع يدعم الابتكار واتخاذ القرار المتوازن.	●●●●○	• خبرة متنوعة عبر قطاعات ومؤسسات مختلفة. • منظور قانوني وتجاري متكامل.
الاستقلال في الرأي	القدرة على إبداء رأي مستقل والمساهمة بالنقاش الموضوعي.	●●●●●	• التزام بالجيادية والموضوعية. • سجل مهني في تقديم آراء مستقلة.

مستوى المواءمة: ●●●●● عالي جداً ●●●●○ عالي ●●●○○ متوسط ●●○○○ محدود

الأثر المتوقع

إسهام فعّال في تعزيز حوكمة الشركة، إدارة المخاطر، دعم النمو المستدام، وخلق قيمة طويلة الأجل للمساهمين.

إنجازات مختارة على مستوى القيادة القانونية

KEY BOARD-LEVEL ACHIEVEMENTS | SELECTED EXPERIENCE

المحامي/ عبدالله فؤاد عبدالله أكبر

مرشح لعضوية مجلس الإدارة

شركة إستبرق الضيافة
Estabraq Hospitality Co.

خبرة ممتدة عبر القطاعين العام والخاص والعمل المؤسسي، مع نمط متكرر في بناء الوظائف القانونية، دعم القيادات، إدارة المخاطر وتحويل المتطلبات النظامية إلى إجراءات قابلة للتنفيذ.

أبرز المناصب والإنجازات

01 مؤسس ومدير عام مركز مكة المكرمة للتحكيم التجاري

1442–1443هـ

- قيادة التأسيس من الصفر، بما يشمل الأطر القانونية والإجرائية.
- تطوير متطلبات الترخيص، نموذج التشغيل والبنية المؤسسية للمركز.

02 مستشار قانوني أول وأمين سر مجلس إدارة شركة مساهمة

1444–1445هـ

- دعم أعمال المجلس، مراجعة القرارات والمحاضر والملفات القانونية.
- تعزيز الربط بين الحوكمة ومتطلبات الإدارة التنفيذية.

03 مدير الشؤون القانونية والقضايا الطبية – صحة مكة

1441–1442هـ

- إدارة ملفات قانونية عالية الحساسية في بيئة حكومية صحية.
- تقديم الرأي للقيادات ومراجعة السياسات والعقود وإدارة المنازعات.

04 مدير الإدارة القانونية والممثل القانوني لغرفة مكة

1441–1443هـ

- قيادة الوظيفة القانونية، تنظيم الأعمال والعقود والسياسات.
- التمثيل القانوني وتقديم المشورة للإدارة العليا.

05 مستشار قانوني منتدب لذراع تنموي لأمانة منطقة الرياض

1446هـ

- دعم ملفات قانونية وتنموية في بيئة تتطلب موازنة المتطلبات النظامية.
- المواءمة مع الاعتبارات التجارية والتنفيذية والمخاطر المؤسسية.

06 مؤسس ومالك منشأة أكبر محامون وممارس للمحاماة

1441هـ - الآن

- تقديم الاستشارات والمرافعة في الشركات والعقود والمنازعات التجارية والعمل والتوثيق.
- إدارة ممارسة قانونية مستقلة وفق أفضل الممارسات المهنية.

النمط القيادي الذي تعكسه هذه الخبرات

بناء مؤسسات ووظائف قانونية • دعم مجالس وإدارات عليا • إدارة مخاطر ومنازعات
تأسيس أطر وإجراءات • الجمع بين القانون والحوكمة والتنفيذ • منظور حديث للحوكمة الرقمية والذكاء الاصطناعي

شركة إستبرق الضيافة
Estabraq Hospitality Co.

السيرة الذاتية للمرشح

ماجد عبدالعزيز احمد دانش

رقم الطلب	0026

ماجد عبد العزيز دانش

قيادي في قطاع الحج والعمرة | الحوكمة المؤسسية | الإشراف الاستراتيجي | تطوير الأعمال والاستثمار



خبرة تتجاوز أربعة عقود في الإدارة والقيادة المؤسسية والتشغيل وتطوير قطاع خدمة ضيوف الرحمن

المؤهلات العلمية

الثانوية العامة
مدرسة طلحة بن عبيدالله الثانوية العامة بمكة
لعام 1989م - 1409هـ

المهارات التقنية

- استخدام تطبيقات Microsoft Office، بما فيها Word وPowerPoint وAccess.
- شبكة الويب والمهارات الاجتماعية

المهارات الشخصية

- إدارة فرق العمل والقيادة والتوجيه.
- مهارات التواصل والتفاوض وبناء العلاقات.
- حل المشكلات واتخاذ القرارات.
- إدارة الوقت والأولويات.
- التنسيق وإدارة أصحاب المصلحة.

اللغات

- العربية ★★★★★
- الإنجليزية ★★☆☆☆
- الأوردية ★★☆☆☆

نبذة عني

قيادي إداري وتنفيذي يمتلك خبرة مهنية ممتدة لأكثر من 41 عاماً في الإدارة والتشغيل والقيادة المؤسسية، مع مسيرة متخصصة في قطاع خدمة ضيوف الرحمن، شملت العمل في مؤسسة مطوفي حجاج دول جنوب آسيا، وعضوية مجلس إدارتها، وتولي مسؤوليات قيادية وإشرافية في عدد من القطاعات التشغيلية والاستراتيجية.

يمتلك خبرة متراكمة في حوكمة الأعمال المؤسسية، وتطوير الهياكل والإجراءات الإدارية، وإدارة شؤون المساهمين، والإشراف على قطاعات الإسكان والإعاشة والتغذية والاستقبال والتوديع، إلى جانب المشاركة في أعمال مجالس الإدارة واللجان المتخصصة والمشتريات والمناقصات والرقابة والتطوير المؤسسي.

كما يمتلك خبرة في قيادة المبادرات التوسعية والاستثمارية، وتطوير نماذج الأعمال، والمساهمة في تأسيس الأذرع الاستثمارية والشركات المساندة في مجالات النقل والعمرة والمقاولات والسياحة، من خلال مسؤولياته القيادية في شركات حجاج الخارج.

وتجمع خبراته بين الفهم العميق لطبيعة قطاع الحج والعمرة، والإلمام بالمتطلبات التنظيمية والتشغيلية، والخبرة في إدارة المصالح المؤسسية، وبناء الشراكات، والإشراف على الأداء، وتقييم المخاطر، والمشاركة في اتخاذ القرارات الاستراتيجية.

ويمثل هذا الرصيد المهني أساساً للمساهمة الفاعلة في مجالس الإدارة، من خلال تعزيز الحوكمة والشفافية والمساءلة، وحماية مصالح المساهمين، ودعم الاستدامة المالية والتشغيلية، وتعظيم القيمة المؤسسية والاستثمارية للشركات.

مجالات الخبرة والكفاءات الاستراتيجية

- حوكمة الشركات والمؤسسات وتطوير الأنظمة والإجراءات.
- عضوية مجالس الإدارة والمشاركة في اتخاذ القرارات الاستراتيجية.
- حماية مصالح المساهمين وتعزيز الشفافية والمساءلة.
- الرقابة والإشراف على الأداء المؤسسي والتشغيلي.
- تطوير الاستراتيجيات والخطط التشغيلية والاستثمارية.
- إدارة قطاعات الحج والعمرة وخدمات ضيوف الرحمن.
- إدارة منظومات الإعاشة والتغذية وجودة وسلامة الغذاء.
- إدارة الإسكان والتعاقدات والرقابة على مساكن الحجاج.
- إدارة الاستقبال والتوديع والتفويج والخدمات الميدانية.
- تطوير الأعمال وتأسيس الشركات والأذرع الاستثمارية.
- إدارة المشتريات والمناقصات والعقود وترسية العطاءات.
- إدارة اللجان المتخصصة وبناء الشراكات المؤسسية.
- إدارة المخاطر والأزمات واستمرارية الأعمال.
- القيادة والتفاوض وإدارة فرق العمل وأصحاب المصلحة.

المسيرة المهنية والخبرات القيادية

خبرات مهنية سابقة ١٩٨٤م – ١٩٩٨م

تضمنت المراحل المبكرة من المسيرة المهنية خبرات ميدانية وتشغيلية في خدمة ضيوف الرحمن، إلى جانب خبرة إدارية في إدارة الموارد البشرية، وذلك وفق الفترات والمسميات الوظيفية التالية:

١- عضو فريق عمل – مؤسسة مطوفي حجاج جنوب آسيا | سبتمبر ١٩٨٤م – أغسطس ١٩٨٥م

- المشاركة في الأعمال الميدانية والتشغيلية المرتبطة بخدمة ضيوف الرحمن.

٢- عضو مركز خدمة ميدانية – مؤسسة مطوفي حجاج دول جنوب آسيا | أغسطس ١٩٨٩م – يونيو ١٩٩٤م

- المشاركة في أعمال الإسكان والنقل والخدمات بالمشاعر المقدسة.

٣- عضو مركز خدمة ميدانية – مؤسسة مطوفي حجاج دول جنوب آسيا | يوليو ١٩٩٤م – يوليو ١٩٩٧م

- المشاركة في تنفيذ ومتابعة الخدمات الميدانية المقدمة للحجاج.

٤- نائب رئيس مركز خدمة ميدانية – مؤسسة مطوفي حجاج دول جنوب آسيا | يوليو ١٩٩٤م – يوليو ١٩٩٧م

- المساهمة في الإشراف على أعمال المركز، ومتابعة تنفيذ الخدمات الميدانية، والتنسيق بين فرق العمل.

٥- مدير موارد بشرية – شركة دلالات العالمية | أغسطس ١٩٨٩م – أبريل ١٩٩٨م

- تولي مسؤوليات إدارة الموارد البشرية، ومتابعة الأعمال والإجراءات المرتبطة بشؤون العاملين.

الخبرات المهنية والإدارية

أولاً: مؤسسة مطوفي حجاج جنوب آسيا

المسيرة الإدارية والتشغيلية والتطوير المؤسسي | 1417هـ – 1442هـ

بدأت المسيرة المهنية في المؤسسة من خلال تولي مسؤوليات إدارية وتشغيلية متدرجة، أسهمت في بناء خبرة متكاملة في تطوير العمل المؤسسي وإدارة القطاعات المرتبطة بخدمة ضيوف الرحمن.

1 -رئيس الشؤون الإدارية | 1417هـ

تولي مسؤولية إدارة الشؤون الإدارية وتطوير منظومة العمل الإداري بالمؤسسة.

المساهمة في تطبيق مبادئ الحوكمة الإدارية وتنظيم الإجراءات والصلاحيات والمسؤوليات.

إعداد وتصميم نماذج الوصف الوظيفي للوظائف المختلفة.

تحديد المهام والمسؤوليات والاختصاصات لكل وظيفة، ووضع المتطلبات والمؤهلات اللازمة.

المساهمة في بناء إطار تنظيمي يحقق وضوح الأدوار، ويرفع كفاءة الأداء، ويعزز المساءلة الإدارية.

2- رئيس قسم المساهمين | 1418هـ

تولي مسؤولية تأسيس وتدشين قسم المساهمين، الذي تم إطلاقه في حفل رسمي بالمؤسسة، والإشراف على تطوير منظومة إدارة بيانات المساهمين.

ومن أبرز الأعمال والإنجازات:

- المساهمة في إنشاء منظومة مؤسسية لحوكمة شؤون المساهمين.
- حصر وتنظيم بيانات المساهمين وأبنائهم وأحفادهم، وبناء قاعدة بيانات منظمة للملكية والارتباطات العائلية.
- تطوير آليات تنظيم وتحديث بيانات المساهمين بما يدعم دقة المعلومات وسلامة الإجراءات.
- تعزيز التواصل المؤسسي مع المساهمين وترسيخ مبادئ الشفافية والتنظيم في إدارة شؤونهم.

3- رئيس قسم الإسكان | خلال الفترة - من عام 5-9-1418هـ الى 1428هـ

الإشراف على تطوير وتنظيم قطاع إسكان الحجاج، وتحويل أعماله إلى منظومة أكثر انضباطاً وكفاءة من خلال الحوكمة وأتمتة الإجراءات.

ومن أبرز الإنجازات:

- تطوير حوكمة قطاع الإسكان وتنظيم إجراءات العمل والرقابة.
- وضع المعايير الفنية لاختيار المباني السكنية وتقييم مدى ملاءمتها لاستضافة الحجاج.
- تحديد معايير قياس جودة السكن وتصنيف المباني المقبولة وغير المقبولة وفقاً للاشتراطات المعتمدة.
- أتمتة عمليات الرقابة والمتابعة على مساكن الحجاج.
- تطوير إجراءات التعاقد والاعتماد على العقود الإلكترونية.
- متابعة عمليات التسكين والتحقق من الالتزام بالاشتراطات والأنظمة والتعليمات المنظمة.
- تعزيز الرقابة على جودة الخدمات السكنية ورفع مستوى الامتثال للمتطلبات الفنية والتنظيمية.

إنجاز مؤسسي بارز:

المشاركة في مشروع نقل مقر مؤسسة مطوفي حجاج جنوب آسيا إلى مقرها الجديد بحي الرصيفة، في مبنى مملوك بالكامل للمؤسسة بدلاً من المبنى المستأجر، بما يمثل خطوة مهمة في تعزيز الأصول المؤسسية وترشيد النفقات وتحقيق الاستقرار التشغيلي.

4- مسؤول الإعاشة والضيافة وخدمات كبار الزوار | 1418هـ – 1428هـ

تكليف بالإشراف على أعمال الإعاشة والتغذية الخاصة بموظفي المؤسسة، وتنظيم خدمات الضيافة لكبار الزوار وممثلي السفارات والبعثات المختلفة في المشاعر المقدسة.

وشملت المسؤوليات:

- تنظيم ومتابعة خدمات الإعاشة والتغذية للموظفين.
- الإشراف على خدمات الضيافة واستقبال كبار الزوار والشخصيات الرسمية.
- متابعة جودة الخدمات المقدمة وضمان ملاءمتها لطبيعة المناسبات والوفود الرسمية.
- الإشراف على خدمات كبار الشخصيات (VIP) والتنسيق مع الجهات ذات العلاقة.

5- أعمال موسمية وميدانية لخدمة ضيوف الرحمن مواسم 1429هـ – 1433هـ

العمل كرئيس مركز الخدمة الميدانية رقم (59)، لخدمة حجاج دول باكستان والهند وبنجلاديش وأفغانستان.

- الإشراف والمشاركة في تقديم الخدمات الميدانية للحجاج.
- متابعة تنفيذ برامج الخدمات والتأكد من تلبية احتياجات الحجاج.
- التنسيق بين فرق العمل والجهات التشغيلية ذات العلاقة.
- التعامل مع كثافة تشغيلية تتراوح بين 5,500 و6,000 حاج في الموسم الواحد.

6- رئيس قطاع الاستقبال والمغادرة | موسما 1434هـ – 1435هـ

تولي المسؤولية الموسمية لقطاع الاستقبال والمغادرة، بما يشمل إدارة وتنظيم العمليات المرتبطة بوصول الحجاج ومغادرتهم، ورفع كفاءة الخدمات المقدمة لهم.

وشملت المهام:

- الإشراف على خطط استقبال الحجاج ومتابعة إجراءات وصولهم.
- تنظيم عمليات المغادرة والتوديع والتنسيق مع الجهات ذات العلاقة.
- متابعة حركة الحجاج وتنظيم انتقالهم بين نقاط الاستقبال والخدمات المختلفة.
- معالجة التحديات التشغيلية وضمان انسيابية الإجراءات.
- التنسيق مع فرق العمل والجهات المساندة لرفع مستوى جودة الخدمة وتحسين تجربة الحاج.

وبالتوازي مع ذلك، استمر تكليفي بالإشراف على أعمال الإعاشة والتغذية لموظفي المؤسسة وضيوفها وكبار الزوار والشخصيات المهمة (VIP).

ثانياً: عضو مجلس إدارة مؤسسة مطوفي حجاج جنوب آسيا

الفترة: 1436هـ – 1442هـ

الفوز بعضوية مجلس إدارة المؤسسة من خلال الانتخابات، والمشاركة في أعمال المجلس والإشراف والرقابة على مجموعة من القطاعات التشغيلية والإدارية والاستراتيجية.

المسؤوليات الإشرافية والقيادية:

- المشرف العام على قطاع الاستقبال والتوديع.
- المشرف العام على قطاع الإعاشة والتغذية.
- المشرف العام على قطاع الإسكان.
- رئيس لجنة المرافق.
- عضو لجنة المشتريات.
- عضو لجنة الجرد.
- عضو لجنة فتح المظاريف وترسية العطاءات.
- عضو لجنة الكشف على مراكز الخدمة.

المساهمات في أعمال مجلس الإدارة واللجان:

- المشاركة في متابعة أداء القطاعات التشغيلية والإشراف على تنفيذ الخطط والبرامج.
- الرقابة على جودة الخدمات المقدمة للحجاج ومدى الالتزام بالاشتراطات التنظيمية.
- المشاركة في دراسة الاحتياجات التشغيلية واتخاذ القرارات المتعلقة بتطوير الخدمات.
- المساهمة في أعمال المشتريات والمناقصات ومراجعة العطاءات وترسية الأعمال وفق الإجراءات المعتمدة.
- متابعة أعمال الجرد والمرافق والخدمات المساندة.
- المشاركة في تقييم مراكز الخدمة والوقوف على جاهزيتها وملاءمتها لتقديم الخدمات.
- المساهمة في تطوير الأداء المؤسسي وتعزيز كفاءة استخدام الموارد.

ثالثاً: رئيس لجنة التغذية والإعاشة – الهيئة التنسيقية لمؤسسات أرباب الطوائف

الفترة: 1436هـ – 1442هـ

تولي رئاسة لجنة التغذية خلال الفترة المحددة، بقرار من الهيئة التنسيقية لمؤسسات أرباب الطوائف، وقيادة أعمال اللجنة المتعلقة بدراسة وتطوير منظومة الإعاشة والتغذية المقدمة لضيوف الرحمن.

ومن أبرز المسؤوليات:

- دراسة الموضوعات والقضايا المتعلقة بقطاع الإعاشة والتغذية في مؤسسات أرباب الطوائف.
- التنسيق مع الهيئة التنسيقية والمؤسسات الأعضاء لمناقشة التحديات التشغيلية والتنظيمية.
- متابعة القرارات والتعليمات المنظمة لقطاع الإعاشة والتأكد من مواءمة الممارسات معها.
- المشاركة في وضع السياسات والخطط الرامية إلى رفع جودة الغذاء وسلامته.
- دراسة فرص تحسين الخدمات ورفع كفاءة عمليات الإعاشة والتغذية.
- تعزيز التعاون وتبادل الخبرات بين المؤسسات العاملة في القطاع.

رابعاً: عضو مجلس إدارة – شركة أعمال الطاقة المتجددة (Solar Installer)

الفترة: 2019م – 2020م

المشاركة في أعمال مجلس إدارة الشركة، وتولي مسؤوليات مرتبطة بالأعمال الإدارية والمؤسسية.

وشملت مجالات المساهمة:

- المشاركة في اجتماعات مجلس الإدارة ومناقشة الموضوعات المتعلقة بأداء الشركة وتوجهاتها.
- الإسهام في متابعة تنظيم الأعمال الإدارية وتطوير الإجراءات الداخلية.
- المشاركة في دراسة الخطط والمبادرات المتعلقة بتطوير الأعمال.
- متابعة المسائل الإدارية والتشغيلية ورفع التوصيات اللازمة بشأنها.
- دعم التنسيق بين الإدارة التنفيذية ومجلس الإدارة في الموضوعات الداخلة ضمن نطاق المسؤوليات.

خامساً: مرحلة التحول المؤسسي – شركة مطوفي حجاج دول جنوب آسيا

مساعد مشرف لجنة الإعاشة | 2022م

مع انتقال مؤسسات أرباب الطوائف إلى مرحلة التحول من العمل المؤسسي إلى نموذج الشركات، تم استقطابي للاستفادة من الخبرات التراكمية التي اكتسبتها في إدارة قطاع الإعاشة والتغذية، والعمل مساعداً لمشرف لجنة الإعاشة.

وشملت المسؤوليات:

- دعم أعمال الإشراف على منظومة الإعاشة والتغذية خلال موسم الحج.
- متابعة جاهزية مقدمي خدمات التغذية والوجبات.
- متابعة جودة الخدمات المقدمة والالتزام بالاشتراطات ذات الصلة.
- المساهمة في معالجة الملاحظات التشغيلية وتحسين إجراءات العمل.
- الاستفادة من الخبرات السابقة في تطوير آليات الرقابة والمتابعة.

سادساً: مساعد أول الرئيس التنفيذي لشؤون الحج – شركة رواف منى

الفترة: أبريل 2023م – مايو 2024م

العمل بعقد بدوام كامل لمدة عام وثلاثة أشهر، والمشاركة في قيادة ومتابعة الأعمال المرتبطة بشؤون الحج، ودعم الإدارة التنفيذية في تطوير الأداء التشغيلي والتوسع المؤسسي والاستثماري.

أبرز المسؤوليات والمساهمات:

- دعم الرئيس التنفيذي في متابعة أعمال الحج والإشراف على تنفيذ الخطط التشغيلية.
- المشاركة في تطوير منظومة العمل ورفع كفاءة الأداء المؤسسي.
- المساهمة في متابعة المبادرات الاستراتيجية ومشروعات التوسع.
- التنسيق بين القطاعات التنفيذية والإدارات المساندة لضمان تكامل الأعمال.
- المساهمة في تطوير الأنشطة الاستثمارية وتنويع مصادر الإيرادات.

أبرز الإنجازات خلال المرحلة:

1.التوسع في قطاع النقل: المشاركة في التوسع الاستثماري للشركة من خلال تأسيس الذراع الاستثماري الخاص بالنقل وإطلاق شركة حافلات تضم نحو 800 حافلة.

2.التوسع في قطاع العمرة: المشاركة في إطلاق شركة متخصصة في خدمات العمرة ضمن منظومة استثمارات الشركة.

3.التوسع الجغرافي: المشاركة في افتتاح فرع للشركة بالمدينة المنورة لتعزيز حضورها وخدمة ضيوف الرحمن وزوار المدينة المنورة.

4.النمو التشغيلي: الإسهام في مرحلة توسع شهدت وصول حجم خدمة الشركة إلى نحو 196,000 حاج من الهند وباكستان وبنجلاديش وسريلانكا، وفق بيانات الموسم المشار إليه.

5.التميز المؤسسي: العمل ضمن المنظومة التي حققت خلالها الشركة المركز الأول على مستوى شركات حجاج الخارج في جائزة لبيتم للتميز في خدمة ضيوف الرحمن.

سابعاً: نائب رئيس اللجنة الوطنية للإعاشة – اتحاد الغرف السعودية

الفترة: 2024م – حتى الآن

الانتخاب نائباً لرئيس اللجنة الوطنية المختصة بالإعاشة للحجاج والمعتمرين باتحاد الغرف السعودية، والمشاركة في تمثيل القطاع وتعزيز دوره في تطوير منظومة خدمات الحج والعمرة.

المهام والمسؤوليات:

- المشاركة في قيادة أعمال اللجنة ومتابعة تنفيذ خططها وبرامجها.
- تمثيل قطاع الإعاشة والتغذية في الاجتماعات واللقاءات ذات الصلة.
- مناقشة التحديات التنظيمية والتشغيلية التي تواجه منشآت القطاع.
- تعزيز التواصل بين القطاع الخاص والجهات الحكومية والتنظيمية.
- المشاركة في تطوير المبادرات الداعمة لاستدامة القطاع ورفع كفاءته.
- المساهمة في طرح التوصيات والمقترحات التي تدعم نمو منشآت الإعاشة والتغذية وتحسين خدماتها.

ثامناً: رئيس لجنة التغذية والإعاشة – الغرفة التجارية بمكة المكرمة

الفترة: أغسطس 2025م – حتى الآن

الانتخاب رئيساً للجنة التغذية والإعاشة بالغرفة التجارية بمكة المكرمة، وقيادة أعمال اللجنة بما يعزز تطوير القطاع ويدعم مصالح منشآته والعاملين فيه.

أبرز المهام والإنجازات:

- قيادة أعمال اللجنة والإشراف على إعداد وتنفيذ برامجها ومبادراتها.
- تمثيل القطاع والمشاركة في الفعاليات واللقاءات ذات الصلة بخدمات التغذية والإعاشة للحجاج والمعتمرين.
- تعزيز التواصل بين أعضاء اللجنة والجهات ذات العلاقة.
- دراسة التحديات التي تواجه منشآت القطاع والعمل على تقديم المقترحات والحلول.
- دعم المبادرات التي تسهم في رفع جودة الخدمات وتحسين كفاءة التشغيل.
- المساهمة في إنشاء صندوق لمشاركة أعضاء اللجنة في تمويل العمليات التشغيلية للجنة، بما يدعم استدامة أعمالها وقدرتها على تنفيذ برامجها ومبادراتها.

تاسعاً: نائب الرئيس التنفيذي لأعمال الحج التقليدي – شركة الرفادة لخدمات حجاج الخارج

الفترة: مايو 2025م – حتى الآن (وفق التحديث المطلوب)

العمل نائباً للرئيس التنفيذي لأعمال الحج التقليدي، والمشاركة في قيادة وتطوير الأعمال التشغيلية والاستثمارية للشركة، ودعم خطط النمو والتوسع وتنويع الأنشطة المرتبطة بخدمة ضيوف الرحمن.

أبرز المسؤوليات والمساهمات:

- المساهمة في وضع وتنفيذ الخطط الاستراتيجية والتشغيلية لأعمال الحج التقليدي.
- متابعة الأداء التشغيلي والتنسيق بين القطاعات والإدارات المختلفة.
- المشاركة في تطوير نموذج الأعمال وتعزيز الكفاءة التشغيلية.
- دعم التوسع الاستثماري وتأسيس الأنشطة والشركات المساندة.
- المساهمة في تعزيز الحضور المؤسسي للشركة والتوسع الجغرافي لخدماتها.
- متابعة مبادرات التميز المؤسسي وتحسين جودة الخدمات المقدمة للحجاج.

أبرز الإنجازات والمبادرات الاستثمارية:

1- تأسيس شركة أصالة الرفادة للمقاولات: إطلاق الذراع التنفيذي للأعمال الإنشائية والمقاولات، بما يدعم تنفيذ المشروعات وتطوير القدرات التشغيلية والاستثمارية للشركة.

2- التوسع في المدينة المنورة: افتتاح فرع للشركة بالمدينة المنورة لتقديم الخدمات اللازمة لضيوف الرحمن من حجاج الشركة.

3- التوسع في قطاع السياحة: افتتاح شركة متخصصة في السياحة العامة بالمدينة المنورة، بما يعزز تنويع الأنشطة وتوسيع نطاق الخدمات.

4- التميز في خدمة ضيوف الرحمن: تحقيق المركز الأول في جائزة لبيتم للتميز في خدمة ضيوف الرحمن خلال الفترة المشار إليها.

عاشراً: خبرات إضافية في التدريب والتطوير

مستشار تدريب في مسارات الحج والعمرة – شركة إمداد المحدودة (عِلم)
الفترة: فبراير 2026م – أغسطس 2026م.
المشاركة في تقديم الخبرات المهنية والاستشارية في برامج تأهيل وتدريب العاملين في قطاع الحج، والاستفادة من الخبرة العملية المتراكمة في تطوير القدرات التشغيلية والإدارية للعاملين بالقطاع.

رئيس مجلس الإدارة – شركة سمو الرسالة للتدريب
الفترة: يناير 2016م – ديسمبر 2019م.
الإشراف على أعمال مجلس الإدارة والتوجهات الإدارية والتنفيذية للشركة، ومتابعة تطوير أنشطتها وخدماتها التدريبية.

محاضر – وزارة الصحة
محاضر في دورة تغذية الحشود خلال موسم الحج، **أغسطس 2018م.**

محاضر – مؤسسة مطوفي حجاج دول جنوب آسيا
محاضر في جودة الأداء والتميز والنماء، **يناير 2004م.**

الدورات والبرامج المهنية والتطويرية

حاصل على مجموعة من البرامج والدورات المتخصصة، من أبرزها:

المحور الأول: القيادة والإدارة والحوكمة والتطوير المؤسسي

1. **محترف الأعمال المعتمدة في القيادة CBP-L** — جامعة الملك سعود — **2024.**
2. **القيادة التحويلية** — معهد الإدارة العامة — **نوفمبر 2024.**
3. **نظام الرقابة الداخلية** — معهد الإدارة العامة — **نوفمبر 2024.**
4. **التفويض** — معهد الإدارة العامة — **نوفمبر 2024.**
5. **إدارة المكتبات ومراكز المعلومات** — معهد الإدارة العامة — **نوفمبر 2024.**
6. **تطوير الأعمال والاستراتيجيات** — وزارة السياحة — **ديسمبر 2024.**
7. **دورة الإشراف الإداري** — معهد الإدارة العامة بجدة — **مايو 2021.**
8. **دورة القيادة الإدارية** — معهد الإدارة العامة بجدة — **مايو 2021.**

المحور الثاني: الحج والعمرة والضيافة والتشغيل وخدمة ضيوف الرحمن

1. **برنامج قادة مراكز الضيافة** — وزارة الحج والعمرة — **2026.**
2. **إدارة العلامة التجارية للضيافة الفاخرة** — وزارة السياحة — **نوفمبر 2024.**
3. **إدارة الإيرادات والطلبات في قطاع الضيافة** — وزارة السياحة — **نوفمبر 2024.**
4. **إدارة قسم الغرف** — وزارة السياحة — **نوفمبر 2024.**
5. **برنامج فن التعامل مع ضيوف الرحمن** — معهد خادم الحرمين الشريفين لأبحاث الحج والعمرة — **يوليو 2021.**
6. **الحوار مع الحاج والمعتمر والزائر** — أكاديمية الحوار للتدريب — **يونيو 2021.**
7. **نظام مقدمي خدمة حجاج الخارج** — مركز سمو الرسالة للتدريب — **نوفمبر 2019.**
8. **تقنيات الوجبات الغذائية الجاهزة للأكل للوقاية من التسمم الغذائي خلال موسم الحج** — معهد خادم الحرمين الشريفين لأبحاث الحج والعمرة — **أغسطس 2016.**
9. **الندوة الأولى لتطوير خدمات الحج والعمرة** — وزارة الحج — **يناير 2000.**
10. **الدورة التخصصية الأولى لأعضاء إسكان المشاعر المخصصة** — وزارة الحج والعمرة — **يناير 2000.**
11. **الدورة التدريبية السادسة للمطوفين** — وزارة الحج والعمرة — **فبراير 1999.**
12. **الدورة التدريبية الرابعة للمطوفين** — وزارة الحج والعمرة — **مارس 1997.**
13. **الدورة التدريبية الثانية للمطوفين** — وزارة الحج والعمرة — **أبريل 1995.**

المحور الثالث: المالية والإشراف المالي وتحليل الأداء

1. **الإشراف المالي الحكومي** — معهد الإدارة العامة — **نوفمبر 2024.**
2. **تحليل القوائم المالية: الأداء المالي المؤسسي** — المدرسة السويسرية لإدارة الفنادق — **ديسمبر 2023.**

المحور الرابع: التسويق والمبيعات والعلاقات وخدمة العملاء

1. **التواصل التسويقي** — وزارة السياحة — **نوفمبر 2024.**
2. **إدارة علاقات العملاء** — وزارة السياحة — **نوفمبر 2024.**
3. **إدارة الفعاليات** — وزارة السياحة — **نوفمبر 2024.**
4. **ممارسات المبيعات المبتكرة** — وزارة السياحة — **نوفمبر 2024.**
5. **تسريع النجاح في عالم التسويق الرقمي** — جامعة لاروش العالمية لتعليم الضيافة — **يناير 2024.**
6. **ادارة تكاليف الأغذية والمشروبات: تحسين العوائد لعمليات التشغيلية** ـ اكادمية فنون الطهي، وزارة السياحة ـ **يناير 2024**
7. **دورة فن التعامل مع الآخرين** — مكتب التميز (بيت خبرة)، جامعة الملك عبدالعزيز — **يونيو 2011.**
8. **دورة إدارة خدمة العملاء** — مركز حراء للتدريب — **نوفمبر 2007.**
9. **فن الفراسة وأساليب التعامل مع الآخرين** — مركز جدة للعلوم والتكنولوجيا — **أغسطس 2004.**

المحور الخامس: الجودة والتميز المؤسسي والاستدامة والتحسين المستمر

1. **الاستدامة والابتكار** — وزارة السياحة — **ديسمبر 2024.**
2. **الاستدامة: تحسين منتجاتنا ومجتمعنا وكوكبنا** — شركة بصمة المستقبل للتدريب والاستشارات — **نوفمبر 2021.**
3. **الحفاظ على قدرة العمليات من خلال بناء عقلية ستة سيجما** — المجلس السعودي للجودة — **نوفمبر 2021.**
4. **دورة الهندسة القيمية** — معهد الإدارة العامة بجدة — **مايو 2021.**
5. **دورة التدقيق الخارجي لإدارة الجودة** — شركة بروفتاس — **2004.**
6. **دورة التدقيق الداخلي لإدارة الجودة** — شركة بروفتاس — **فبراير 2003.**

المحور السادس: السلامة وإدارة المخاطر والأزمات والصحة

1. **الخطط الأمنية في الفعاليات** — مدرسة سانت بول للضيافة وإدارة الطهي — **ديسمبر 2023.**
2. **إدارة المخاطر والاستجابة للأزمات وتخطيط عمليات الإخلاء** — المعهد العالي للسياحة والضيافة — **ديسمبر 2023.**
3. **الإسعافات الأولية** — جمعية القلب السعودية — **ديسمبر 2023.**
4. **برنامج السلامة في أعمال الحج والعمرة** — معهد خادم الحرمين الشريفين لأبحاث الحج والعمرة — **يونيو 2021.**
5. **إجراءات الوقاية من فيروس كورونا المستجد** — معهد خادم الحرمين الشريفين لأبحاث الحج والعمرة — **يونيو 2024.**
6. **إدارة الكوارث والأزمات** — هيئة الهلال الأحمر السعودي — **مارس 2021.**
7. **مكافحة العدوى** — هيئة الهلال الأحمر السعودي — **مارس 2021.**
8. **الإسعافات الأولية** — هيئة الهلال الأحمر السعودي — **مارس 2021.**

المحور السابع: الأنظمة والقانون والتحكيم والامتثال

1. **التحليل القانوني للقرارات الإدارية** — معهد الإدارة العامة — **نوفمبر 2024.**
2. **قانون الدولي الإنساني** — هيئة الهلال الأحمر السعودي — **مارس 2021.**
3. **طرق الطعن في الأحكام** — مركز الرؤية القانونية للتدريب — **يونيو 2020.**
4. **دورة عقود التجارة الإلكترونية** — مركز الرؤية القانونية للتدريب — **يونيو 2020.**
5. **دورة التحكيم وحل المنازعات الدولية** — مجلس الوحدة الاقتصادية العربي — **أغسطس 2015.**
6. **دورة التحكيم في المنازعات** — النقابة العامة للمحامين بالقاهرة — **أغسطس 2015.**
7. **نظام التأمينات الاجتماعية** — المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية — **مايو 2003.**

المحور الثامن: التقنية وأمن المعلومات

1. **دورة أساسيات أمن المعلومات** — معهد الإدارة العامة بجدة — **مايو 2021.**
2. **دورة جرائم المعلوماتية** — معهد الإدارة العامة بجدة — **مايو 2021.**

المحور التاسع: العمل التطوعي والمسؤولية المجتمعية

1. **ورشة تأهيل المتطوع الصحي** — التطوع الصحي — **أغسطس 2021.**
2. **التطوع الصحي المجتمعي** — التطوع الصحي — **يوليو 2021.**
3. **أساسيات العمل التطوعي** — هيئة الهلال الأحمر السعودي — **مارس 2021.**

الـرؤيـة الـمـهـنـيـة والـقـيـمـة الـمـضـافـة لـعـضـويـة مـجـلـس الإدارة

الإيمان بأن نجاح شركات حجاج الخارج لا يتحقق فقط بكفاءة تنفيذ الخدمات التشغيلية، وإنما يعتمد على بناء منظومة مؤسسية متكاملة تجمع بين الحوكمة الرشيدة، والاستدامة المالية، والكفاءة التشغيلية، وتنويع الاستثمارات، والارتقاء بتجربة ضيوف الرحمن.

وانطلاقاً من الخبرة المتراكمة في العمل المؤسسي والتشغيلي والاستثماري، تتمثل القيمة المضافة التي أسعى إلى تقديمها من خلال عضوية مجلس الإدارة في:

1.تعزيز الحوكمة وحماية حقوق المساهمين: دعم الممارسات المؤسسية التي تحقق الشفافية والإفصاح والمساءلة، وتحفظ حقوق المساهمين وأصحاب المصالح.

2.تعظيم القيمة الاستثمارية للشركة: دعم التوسع المدروس وتنويع مصادر الإيرادات واستثمار الفرص المتاحة في قطاعات الحج والعمرة والنقل والضيافة والخدمات المساندة.

3.رفع كفاءة الأداء التشغيلي: الاستفادة من الخبرة الميدانية والتشغيلية لتطوير منظومة الخدمات وتحسين جودة الأداء ورفع الإنتاجية.

4.إدارة المخاطر وتعزيز الرقابة: دعم أنظمة الرقابة الداخلية وتقييم المخاطر ومتابعة الالتزام بالأنظمة واللوائح.

5.تحقيق الاستدامة المؤسسية: دعم بناء شركات قادرة على النمو والاستمرار، وتعزيز كفاءة استخدام الموارد والأصول.

6.الارتقاء بخدمة ضيوف الرحمن: المساهمة في ترسيخ ثقافة التميز والجودة والابتكار، بما يحقق التوازن بين الكفاءة الاقتصادية والرسالة الإنسانية والوطنية لخدمة ضيوف الرحمن.

الغاية: المساهمة في بناء شركة قوية ومستدامة، تحقق مصالح مساهميها، وتعزز تنافسيتها، وتقدم نموذجاً مؤسسياً متميزاً في خدمة ضيوف الرحمن

شركة إستبرق الضيافة
Estabraq Hospitality Co.

السيرة الذاتية للمرشح

احمد معتوق احمد منشي

رقم الطلب	0027



أحمد معتوق أحمد منشي

أخصائي اداري

مكه، المملكة العربية السعودية

na@na.com

الخبرات المهنية

أخصائي شؤون إدارية — أكتوبر 2011 - حتى الآن

جامعة الملك عبد الله للعلوم والتكنولوجيا (كاوست) KAUST — ثول

الملخص العام (General Summary):

مهني إداري وحاصل على خبرة واسعة في إدارة الشؤون الإدارية، دعم الموظفين والطلاب، وتطوير وتيسير الخدمات الإدارية والتشغيلية في بيئة أسرية وأكاديمية متعددة الثقافات. يمتلك كفاءة عالية في إدارة العمليات الإدارية اليومية، استقطاب وتوظيف الكفاءات، تنظيم برامج الإعداد والتهيئة (Onboarding)، إدارة علاقات الموظفين والطلاب، وتطبيق اللوائح وسياسات العمل بكل دقة. يتميز بمهارات تواصل واستشارات إدارية قوية، وتنسيق الخدمات اللوجستية والرحلات والأنشطة التنسيقية بما يضمن تعزيز بيئة العمل وتجربة المستفيدين والتكامل بين كافة القطاعات التنفيذية.

المهام والمسؤوليات الرئيسية (Key Responsibilities & Achievements):

1. إدارة الخدمات اللوجستية والدعم الإداري والطلابي:

- العمل كنقطة اتصال رئيسية ومباشرة للطلاب والموظفين، وتقديم التوجيه والدعم الإداري والاستشاري حل كافة المشكلات بالتنسيق مع مختلف قطاعات الجامعة.
- إدارة وتنسيق عمليات الانتقال وإعادة الاستقرار (Relocation) للموظفين الجدد، بما يشمل السكن والنقل والتنسيق مع الجهات الخارجية لضمان سلسة الإجراءات.
- تنظيم وتنسيق الفعاليات، والرحلات الخارجية، والأنشطة الثقافية والتفاعلية والمغامرات التي تهدف لتعزيز اندماج المستفيدين ورفع مستوى الرفاهية والتواصل المجتمعي.
- تيسير وتنفيذ جلسات التعريف والتوجيه الخاصة بالسياسات والإجراءات الأكاديمية والإدارية، مما يسهّل الوصول لخدمات الدعم المختلفة في الحرم الجامعي.

2. استقطاب الكفاءات وإدارة التوظيف (Talent Acquisition & Recruitment):

- إدارة عمليات التوظيف الشاملة بدءاً من الإعلان عن الوظائف، مراجعة السير الذاتية، المقابلات الفرزية، وحتى إصدار العروض الوظيفية.
- استخدام شبكات متعددة لاستقطاب الكفاءات والمواهب، وتقييم المهارات والخبرات عبر المقابلات القائمة على الكفاءات وفحص المراجع.
- تنظيم وتمثيل الجهة في معارض التوظيف والفعاليات المهنية لتطوير السمعة المؤسسية لجذب أصحاب الخبرات.

3. الإعداد، التهيئة، وحفظ السجلات (Onboarding & Compliance):

- تطوير وتنفيذ برامج التهيئة والإعداد للعمل (Onboarding)، وتنسيق الجلسات التعريفية للموظفين الجدد لضمان استقرارهم وسرعة اندماجهم.
- حفظ ودقة السجلات وتوثيق المعاملات الورقية والإلكترونية وإعداد تقارير ومؤشرات الأداء (KPIs) الخاصة بالتوظيف والتهيئة.
- ضمان الامتثال الكامل لقوانين وأنظمة العمل السعودي والسياسات الداخلية في كافة الإجراءات والعمليات الإدارية.

4. الاستشارات الإدارية وعلاقات الموظفين (Employee Relations & Advisory):

- تقديم المشورة والدعم الاستشاري للمدراء والموظفين في مسائل الموارد البشرية والشؤون الإدارية وأفضل الممارسات التنظيمية.
- متابعة إدارة الأداء وعلاقات الموظفين لضمان سير العمليات الإدارية بسلاسة وكفاءة، والمساهمة في تحقيق الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة.

أخصائي إداري — يونيو 2010 - سبتمبر 2011

شلمبرجير (Schlumberger) — الخبر، السعودية

الملخص العام (General Summary):

نبذة قصيرة

قيادي إداري وخبير في الموارد البشرية وشؤون الحج، بخبرة واسعة في المنظمات الكبرى، بدأت في شركة شلمبرجير العالمية ثم جامعة الملك عبدالله للعلوم والتقنية، إلى جانب أكثر من 25 عاماً في أعمال الحج، شغلت خلالها عضوية المكتب ونائب الرئيس ورئاسة المكتب، وأخيراً رئاسة لجنة الدعم والإسناد (المتابعة). أتطلع للانضمام إلى فريق مجموعة استبرق والمساهمة في نقلها إلى مرحلة جديدة من النمو والازدهار عبر تطبيق أعلى معايير الحوكمة وتنويع مصادر الدخل.

المؤهل الدراسي

بكالوريوس - ادارة عامة (التنظيم والتطوير الإداري)

الجامعة السعودية الإلكترونية | جده

2020

- حاصل على درجة البكالوريوس في إدارة الأعمال من الجامعة السعودية الإلكترونية.

الشهاده الجامعية المتوسطه

كلية ينبع الصناعية | ينبع

2002

حاصل على درجة الجامعيه المتوسطه في الإدارة الصناعية من كلية ينبع الصناعية

المهارات

التطوير التنظيمي Organizational (Development

الإعداد والتهيئة للعمل (Onboarding)

تخطيط القوى العاملة (Workforce) (Planning

علاقات الموظفين (Employee Relations)

استقطاب الكفاءات والاهتمام بالمواهب (Talent Acquisition)

حل النزاعات وإدارة الخلافات (Conflict) (Resolution

اللغات

اللغة العربية
ممتاز/ اللغة الأم

اللغة الإنجليزية
متقدم جداً

دورات تدريبية

محترف إداري ذو خبرة واسعة ومتنوعة في إدارة العمليات الإدارية، شؤون الموظفين، استقطاب وتوظيف الكفاءات، وسلسلة الإمداد ضمن بيئة عمل شركة شلمبرجير العالمية. يمتلك كفاءة عالية في تنفيذ إجراءات الموارد البشرية، إدارة علاقات الموظفين، واستخدام الأنظمة الإدارية المتقدمة مثل نظام (SAP) وأنظمة تتبع المتقدمين (ATS). يتميز بمهارات تنظيمية واستشارية ممتازة في دعم الإدارة التنفيذية، تنسيق برامج التدريب والتوظيف، إدارة الموردين وعمليات الشراء، إلى جانب المشاركة الفعالة في مبادرات التحسين المستمر وبناء بيئة عمل إيجابية ومحفزة.

المهام والمسؤوليات الرئيسية (Key Responsibilities & Achievements):

1. شؤون الموظفين والإدارة التشغيلية:

- تقديم الدعم المتكامل للموظفين، العمل كنقطة اتصال أولى لقضايا ومسائل علاقات الموظفين، واستطلاع آرائهم لضمان بيئة عمل مستقرة وداعمة.
- تنفيذ الإجراءات الإدارية لشؤون الموظفين تشمل التعيينات، المزايا، وإدارة المعاملات والمعالجات بدقة عبر نظام (SAP).
- الرد على استفسارات الموظفين والمدراء، وتقديم المشورة للمسؤولين بشأن سياسات وبرامج شؤون الموظفين وأفضل الممارسات الإدارية.
- إعداد التقارير الدورية لفريق الموظفين والإدارة التنفيذية، وإجراء البحوث وتحليل البيانات الخاصة بالمشاريع الإدارية.

2. استقطاب الكفاءات والتوظيف والتدريب:

- تمثيل الشركة في أنشطة التوظيف، معارض الوظائف، والزيارات الجامعية لاستقطاب أفضل الكفاءات والمواهب.
- إدارة وتنسيق عمليات التعيين بالكامل، فرز الطلبات، وإجراء المقابلات الأولية والثانية، ودعم المرشحين طوال مراحل الاختيار.
- صيانة وإدارة قواعد بيانات التوظيف وأنظمة تتبع المتقدمين (ATS)، وتنظيم الأمور اللوجستية لورش وجلسات التقييم.
- تنسيق برامج التدريب الصيفي، إدارة وتتبع المتدربين، والمساهمة في توجيه وتطوير أعضاء الفريق الجدد.

3. تنظيم الفعاليات وتطوير بيئة العمل:

- تنظيم وعقد الاجتماعات التعريفية والتثقيفية للموظفين لتعزيز الوعي بالسياسات والإجراءات الداخلية.
- التخطيط وتنظيم فعاليات بناء فريق العمل والأنشطة المجتمعية لتعزيز التواصل والروح المعنوية بين العاملين.
- المشاركة الفعالة في مبادرات التحسين المستمر لتطوير أدوات وعمليات شؤون الموظفين والعمل الإداري.

4. إدارة سلسلة الإمداد والمشتريات:

- إدارة عمليات شراء البضائع والخدمات وتطوير استراتيجيات التوريد الفعالة بما يتماشى مع احتياجات العمل.
- إدارة قاعدة الموردين، الحصول على عروض الأسعار وتحليلها، والتفاوض على التكاليف لضمان أفضل قيمة.
- قيادة عمليات اعتماد الموردين، مراجعات الجودة، وصياغة وإدارة اتفاقيات التوريد.
- ضمان الامتثال التام لسياسات ومعايير الصحة والسلامة والبيئة (HSE) في جميع العمليات والأنشطة.

رئيس لجنة الدعم والاسناد — مايو 2023 - حتى الآن
شركة ضيوف البيت — مكة المكرمة، السعودية

- الإشراف وإدارة الأنشطة المتعلقة بالدعم والإسناد داخل المنظمة.
- ضمان التخصيص الفعال للموارد وتنسيق الأنشطة، تقديم خدمات الدعم لأصحاب المصلحة.

رئيس مكتب — يونيو 1999 - يونيو 2019
شركة مطوفي حجاج جنوب آسيا — مكة المكرمة، السعودية

- إدارة عمليات الحج لأكثر من 20 عامًا، وصولًا إلى تولي منصب مدير مكتب.

الذكاء العاطفي لمدراء المشاريع (Blinkist Summary)
فبراير 2022

تقنيات وإستراتيجيات إجراء المقابلات الشخصية (Interviewing Techniques)
أغسطس 2018

ورشة عمل نظام العمل السعودي (Saudi Labor Law Workshop)
سبتمبر 2018

اساسيات ادارة المشاريع
أبريل 2013

خدمات سلاسل الامداد
مارس 2004

الرواتب والمميزات
أبريل 2010

- الإشراف على العمليات اليومية للمكتب لضمان تقديم خدمات الحج بسلاسة وتميز.
- قيادة موظفي المكتب وتوجيههم بما يدعم كفاءة الأداء وجودة الخدمات.
- تنسيق المهام الإدارية وتنظيم سير العمل داخل المكتب.
- تقديم التوجيه الاستراتيجي لدعم تحقيق أهداف المكتب وتحسين العمليات.

شركة إستبرق الضيافة
Estabraq Hospitality Co.

السيرة الذاتية للمرشح

شادى فريد احمد سليم عارف

رقم الطلب 0028

Classification: Confidential

السيرة الذاتيه

الاسم : شادي بن فريد عارف
الجنسية : سعودي
تاريخ الميلاد : ١٣٩٩/٠٩/١٠ هـ
المؤهلات التعليمية : بكالوريوس – علوم إدارية

الخبرات:-

- أعمال الحج – مدير إداري وخدمات الاستقبال والجوازات والإسكان والإعاشة والمشاعر (١٤١٨هـ حتى تاريخه).
- الشركة الموحدة لخدمات الطائرات المحدودة – خدمات الركاب (١٩٩٨ م الى١٩٩٩ م)
- تموين الخطوط السعودية – كبير مشرفين المشتريات (٢٠٠٢/٠٣/١٣ م الى ٢٠١٤/٠٨/٠١ م) .
- المؤسسة العامة للخطوط الجوية العربية السعودية – كبير أخصائي الموارد البشرية (٢٠١٤/٠٨/٠١ م حتى تاريخه).

الدورات:-

- دورة قوة القيادة في إدارة الموارد البشرية – برنامج رواد السياحة
- دورة إدارة الأمن السياحي – برنامج رواد السياحة
- دورة اساسيات خدمة العملاء – برنامج رواد السياحة
- دورة مهارات التواصل الفعال في التعامل مع السُياح – برنامج رواد السياحة
- دورة الوعي بسوق العمل: مهارات المقابلة واقتناص المواهب – برنامج رواد السياحة
- دورة العلاقات العامة والمراسم والبروتكول لدى وزارة السياحة.
- دورة الامن السيبراني في قطاع السياحة لدى وزارة السياحة.
- دورة فن الضيافة السعودية لدى وزارة السياحة.
- دورة إدارة منصات التواصل للمشاريع السياحية لدى وزارة السياحة.
- دورة التصوير الاحترافي للمواقع الطبيعية والسياحية لدى وزارة السياحة.
- دورة تسويق الوجهات السياحية لدى وزارة السياحة.
- دورة تنمية مهارات التواصل باللغة الإنجليزية لمقدمي الخدمات السياحية لدى وزارة السياحة.
- دورة تنمية مهارات موظفي المكاتب الأمامية في قطاع الإيواء السياحي لدى وزارة السياحة.
- دورة سلامة الأغذية لدى وزارة السياحة.
- دورة دور المنظم والمرشد السياحي في إثراء تجربة الزائر لدى وزارة السياحة.
- دورة صناعة السياحة لدى وزارة السياحة.
- دورة كيف تبدأ مشروعك السياحي لدى وزارة السياحة.
- دورة تصميم تجربة العميل لخدمة متميزة لدى وزارة السياحة.
- شهادة حضور ومشاركة في فعاليات دورة لجان المراقبة والمتابعة لدى وزارة الحج.
- شهادة فعاليات دورة الإسعافات الأولية والتنشيط القلبي والرئوي لدي وزارة الحج.
- شهادة حضور دورة في فعاليات ورشة عمل الاستقبال لدى وزارة الحج.
- دورة التعامل مع الاثار السلبية لارتفاع درجات الحرارة في مواسم الحج والعمرة لدى صندوق تنمية الموارد البشرية (هدف).
- دورة كيف تجعل صاحب العمل يرى إمكانياتك لدى صندوق تنمية الموارد البشرية (هدف).
- دورة الثقافة العمالية وفق نظام العمل السعودي لدى صندوق تنمية الموارد البشرية (هدف).
- دورة إدارة موارد وجودة المشروع لدى صندوق تنمية الموارد البشرية (هدف).
- دورة العقلية الريادية وإدارة الأزمات لدى صندوق تنمية الموارد البشرية (هدف).
- دورة إدارة الضغوط في العمل لدى صندوق تنمية الموارد البشرية (هدف).
- دورة مقدمة تمهيدية حول التخطيط الاستراتيجي للموارد البشرية لدى صندوق تنمية الموارد البشرية (هدف).
- دورة إدارة المخاطر لدى صندوق تنمية الموارد البشرية (هدف).
- دورة مهارات الاستماع والتحدث لاختبار IELTS لدى صندوق تنمية الموارد البشرية (هدف).
- دورة التطوير الإبداعي لإجراءات العمل لدى صندوق تنمية الموارد البشرية (هدف).

Classification: Confidential

- دورة فن الضيافة السعودية لدى صندوق تنمية الموارد البشرية (هدف).
- دورة سلسة السكرتارية التنفيذية – تميز بأدائك لدى صندوق تنمية الموارد البشرية (هدف).
- دورة تهيئة الذات لمهارات المستقبل لدى صندوق تنمية الموارد البشرية (هدف).
- دورة سلسلة السكرتارية التنفيذية – تواصل بفاعلية لدى صندوق تنمية الموارد البشرية (هدف).
- دورة مفاتيح التفاوض الفعال لدى صندوق تنمية الموارد البشرية (هدف).
- دورة طور ذاتك لدى صندوق تنمية الموارد البشرية (هدف).
- دورة مهارات التفكير الإبداعي لدى صندوق تنمية الموارد البشرية (هدف).
- دورة استمرارية الاعمال والتعافي لدى الازمات لدى صندوق تنمية الموارد البشرية (هدف).
- دورة استخدام الذكاء الاصطناعي في إدارة الموارد البشرية لدى صندوق تنمية الموارد البشرية (هدف).
- دورة الممارسات الحديثة في إدارة الموارد البشرية لدى صندوق تنمية الموارد البشرية (هدف).
- دورة التخطيط والتنظيم وقياس الأداء لدى صندوق تنمية الموارد البشرية (هدف).
- دورة التخطيط الاستراتيجي للمنظمات لدى صندوق تنمية الموارد البشرية (هدف).
- دورة صناعة القادة لدى صندوق تنمية الموارد البشرية (هدف).
- دورة إدارة النزاعات لدى صندوق تنمية الموارد البشرية (هدف).
- دورة اساسيات الإدارة لدى صندوق تنمية الموارد البشرية (هدف).
- دورة الأمن السيبراني لدى صندوق تنمية الموارد البشرية (هدف).
- دورة منهجية سيجما لدى صندوق تنمية الموارد البشرية (هدف).
- دورة تحليل البيانات لدى صندوق تنمية الموارد البشرية (هدف).
- دورة كن مهنيا في حل المشكلات لدى صندوق تنمية الموارد البشرية (هدف).
- دورة مهارات العرض الشفهي لدى صندوق تنمية الموارد البشرية (هدف).
- دورة مهارات التأثير والإقناع لدى صندوق تنمية الموارد البشرية (هدف).
- دورة كيفية صناعة القرار لدى صندوق تنمية الموارد البشرية (هدف).
- دورة المقابلة الشخصية الاحترافية لدى صندوق تنمية الموارد البشرية (هدف).
- دورة مهارات القيادة لدى صندوق تنمية الموارد البشرية (هدف).
- دورة اخلاقيات العمل لدى اكاديمية الأمير سلطان لعلوم الطيران.
- دورة الذكاء العاطفي لدى أكاديمية الأمير سلطان لعلوم الطيران.
- دورة أمن الطيران لدى أكاديمية الأمير سلطان لعلوم الطيران.
- دورة الاجتماع الفعال لدى أكاديمية الأمير سلطان لعلوم الطيران.
- دورة القيادة التفاعلية لدى أكاديمية الأمير سلطان لعلوم الطيران.
- دورة إدارة المعرفة لدى أكاديمية الأمير سلطان لعلوم الطيران.
- دورة مهارات التفاعل لدى أكاديمية الأمير سلطان لعلوم الطيران.
- دورة كمبيوتر لمدة ٢٤٠ ساعة من شركة دله لتنمية المهارات البشرية.
- دورة لغة إنجليزية لمدة ٦٠ يوم من شركة دله لتنمية المهارات البشرية.
- دورة لغة إنجليزية لمدة ثلاث شهور في الخطوط السعودية.
- دورة القاعدة الأساسية للخدمات والعملاء في مطار الملك عبد العزيز الدولي بجدة.
- شهادة خدمة العملاء لدى الشركة الموحدة لخدمات الطائرات المحدودة.
- دورة مفاهيم الخدمة لدى الخطوط السعودية.
- دورة مهارات التخطيط لدى الخطوط السعودية.
- دورة محاور التميز لمسؤلى التدريب والتطوير.
- دورة انجاز ISO 9000:2000 SERIES AUDITOR – LEAD AUDITOR .
- دورة نظام استمرارية الاعمال ISO 22301 : 2019 لدى Brains Valley Consulting.

اللغات:-

- العربية
- الإنجليزية
- الاوردية

شركة إستبرق الضيافة
Estabraq Hospitality Co.

السيرة الذاتية للمرشح

اسامه عبدالرحمن ابراهيم سقاط

رقم الطلب	0029

السيرة الذاتية



أسامة بن عبدالرحمن بن إبراهيم سقاط

المؤهلات العلمية	بكالوريوس مكتبات ومعلومات (١٤١٢ هـ) - جامعة أم القرى دبلوم عام في التربية (١٤١٥ هـ) - جامعة أم القرى
المهارات	تشكيل وإدارة وقيادة المجموعات – العمل الجماعي – صناعة القرار – التخطيط الاستراتيجي – إدارة الاجتماعات إعداد وتشكيل الخطط والفرق التنفيذية – إدارة الأزمات والحشود – تحليل المشكلات – التواصل والتعاون
الخبرات العملية	عضو مجلس إدارة – شركة استبرق القابضة (٥ سنوات) عضو لجنة الحوكمة – شركة استبرق القابضة (٥ سنوات) معلم متقاعد – وزارة التعليم (٣٠ سنة) مشرف تقنيات مصادر التعلم – وزارة التعليم (١٥ سنة) رئيس مكتب الخدمة الميدانية رقم (٧٠) – مؤسسة مطوفي حجاج جنوب آسيا (٤ سنوات) رئيس مكتب الخدمة الميدانية رقم (٣٦) – مؤسسة مطوفي حجاج جنوب آسيا (١١ سنة) نائب رئيس مكتب الخدمة الميدانية رقم (١١١) – مؤسسة مطوفي حجاج جنوب آسيا (٣ سنوات) نائب رئيس لجنة إسكان المشاعر المقدسة – مؤسسة مطوفي حجاج جنوب آسيا (سنتان) نائب رئيس مجموعة رقم (٩) – مؤسسة مطوفي حجاج جنوب آسيا (٤ سنوات) عضو مجموعة رقم (٩) – مؤسسة مطوفي حجاج جنوب آسيا (١٢ سنة)
الدورات التدريبية	الدورة التدريبية الثانية للمطوفين – وزارة الحج الدورة التدريبية الرابعة للمطوفين – وزارة الحج الدورة التثقيفية الثالثة للقيادات الإدارية بمؤسسات أرباب الطوائف – وزارة الحج الدورة التخصصية الأولى لأعضاء إسكان المشاعر المقدسة – مركز تدريب العاملين في الحج – وزارة الحج الدورة التخصصية الثالثة – إعداد الخطة التشغيلية – مركز تدريب العاملين في الحج والعمرة – وزارة الحج برنامج التميز في خدمة الحاج – المسار الثاني – مركز تدريب العاملين في الحج والعمرة – وزارة الحج دورة إدارة خدمة العملاء – المستشارون المتحدون ومركز تدريب العاملين في الحج والعمرة – وزارة الحج تحليل العلاقات البشرية واستخداماتها الأسرية والعملية والإدارية - مركز تدريب العاملين في الحج – وزارة الحج دورة المتطوعين رقم (١٠) – مركز تدريب المتطوعين – وزارة الدفاع والطيران والمفتشية العامة دورة بناء الاختبار الجيد – مركز التدريب التربوي – وزارة المعارف دورة فن التعامل ومهارات الاتصال التربوي – كلية خدمة المجتمع والتعليم المستمر – جامعة أم القرى دورة الحاسب الآلي – الإدارة العامة للتعليم بالعاصمة المقدسة

الدورات التدريبية	دورة استخدام التقنيات التعليمية في تدريس مادة المكتبة والبحث – الإدارة العامة للتعليم بالعاصمة المقدسة دورة مهارات التفكير – الإدارة العامة للتربية والتعليم بالعاصمة المقدسة البرنامج التدريبي لأمناء مراكز مصادر التعلم – الإدارة العامة للتربية والتعليم بالعاصمة المقدسة دورة صيانة الحاسب الآلي لأمناء مصادر التعلم – الإدارة العامة للتربية والتعليم بالعاصمة المقدسة دورة ببلشر م٢ – مركز التدريب التربوي – وزارة التربية والتعليم دورة صيانة الشبكات – مركز التدريب التربوي – وزارة التربية والتعليم دورة إنشاء وإدارة موقع ويب – مركز التدريب التربوي – وزارة التربية والتعليم دورة الإنتاج التعليمي – مركز التدريب التربوي – وزارة التربية والتعليم دورة البرامج الخدمية الحاسوبية – مركز التدريب التربوي – وزارة التربية والتعليم دورة أساسيات التعلم النشط – إدارة التدريب والابتعاث – وزارة التعليم دورة في تفعيل مصادر التعلم في نظام نور – إدارة التدريب والابتعاث – وزارة التعليم برنامج تدريبي في مفاهيم وأساسيات الحاسب الآلي والبرمجة بلغة البيسك – مركز البيروني للكمبيوتر دورة الحاسب الآلي لأمناء مراكز مصادر التعلم – سوماتكو دورة مقدمة في شبكات الحاسب – معهد العالمية للحاسب والتقنية دورة سفير الوقاية – إدارة جمعية تمكين
المشاركات وورش العمل	ورشة عمل دور المؤسسات الحكومية في تنمية المجتمع – جمعية مراكز الأحياء بمكة المكرمة المشاركة في برنامج رحلة القلوب – عمادة الدراسات الجامعة – جامعة أم القرى المشاركة محاضراً في دورة جودة الأداء تميز ونماء - مؤسسة مطوفي حجاج جنوب آسيا المشاركة في الملتقى الأول للتجارب الناجحة (إقامة ندوات توعوية) – مؤسسة مطوفي حجاج جنوب آسيا المشاركة في الملتقى الأول للتجارب الناجحة (تفويج الحجاج) – مؤسسة مطوفي حجاج جنوب آسيا المشاركة في الملتقى الأول للتجارب الناجحة (تنظيم حفظ واستخراج الجوازات) – مؤسسة جنوب آسيا المشاركة في الملتقى الثاني للتجارب الناجحة (إسكان الحجاج بمشعر منى) – مؤسسة جنوب آسيا المشاركة في الملتقى الثاني للتجارب الناجحة (تركيب أجهزة تلفزيونية بمشعر منى) – مؤسسة جنوب آسيا ملتقى الأوفياء لمطوفي حجاج جنوب آسيا تطبيق مبادئ أنظمة (هاسب) – مكتب المجهر

شركة إستبرق الضيافة
Estabraq Hospitality Co.

السيرة الذاتية للمرشح

جميل عدنان جميل رمضان

رقم الطلب	0030

ملف الترشيح

جميل عدنان جميل رمضان

مرشح لعضوية مجلس إدارة
شركة إستبرق الضيافة

مساهم في الشركة، وأمضى 22 موسم حج في مراكز الخدمة الميدانية لمجموعة إستبرق، متدرجًا من مساعد ميداني حتى مساعد مشرف عام.



22 موسمًا مع إستبرق

من مساعد ميداني إلى مساعد مشرف عام

1416هـ – 1445هـ

25+	**22**	**4.86**
عامًا من الخبرة	موسم حج مع إستبرق	معدل الدبلوم المهني من 5

0504534194 jamil62aa@gmail.com مكة المكرمة

01 التعريف

قيادي ومساهم في شركة إستبرق، يعرف عملها من الميدان حتى الإشراف العام.

أمضى 22 موسم حج في مراكز الخدمة الميدانية لمجموعة إستبرق بين 1416هـ و1445هـ، وعاصر تحولها إلى شركة مساهمة، متدرجًا من مساعد ميداني إلى رئيس مركز ومدير إداري، ثم مشرف عام مركز الخدمة ومساعد مشرف عام.

يضيف لمجلس الإدارة خبرة تتجاوز 25 عامًا في الإدارة التنفيذية والعمل المالي والمصرفي في رابطة العالم الإسلامي، وتأهيلًا في تدقيق الحسابات الختامية (ISO 9001)، ويعمل حاليًا مديرًا للمبيعات في شركة ريشة ذهبية للتجارة.

22
موسم حج في مراكز الخدمة الميدانية لمجموعة إستبرق

25+
عامًا في الإدارة التنفيذية والإشراف والعمل المالي

13
موسمًا رئيسًا للمركز، ثم الإشراف العام

4.86
معدل الدبلوم المهني من 5 – بتقدير ممتاز

المهارات

القيادة التنفيذية · الرقابة المالية وتدقيق الحسابات · اتخاذ القرار تحت الضغط · القيادة التحويلية وإدارة التغيير · حل النزاعات · إدارة المبيعات وتطوير الأعمال · إدارة الجودة والوقت

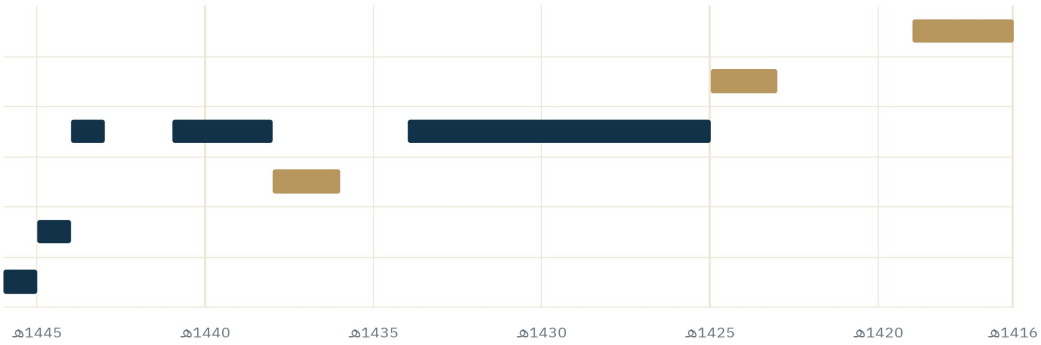
اللغات: العربية · الإنجليزية · الأوردو

02 مسيرته في إستبرق

عمل في مراكز الخدمة الميدانية لمجموعة إستبرق 22 موسم حج، في مؤسسة مطوفي حجاج جنوب آسيا ثم بعد تحولها إلى شركة مساهمة. تدرّج من مساعد ميداني حتى مساعد مشرف عام، وتوثّق ذلك شهادة خبرة صادرة عن نائب الرئيس للعمليات بالمجموعة عام 1446هـ.

22 موسم حج مع المجموعة	**13** موسمًا رئيسًا للمركز	**6** مسميات وظيفية متدرجة	**30** عامًا من 1416هـ إلى 1445هـ

التدرج الوظيفي موسمًا بموسم



مساعد ميداني
3 مواسم · 1416–1418هـ

عضو الاستقبال والجوازات
موسمان · 1423–1424هـ

رئيس المركز
13 موسمًا · 1425–1443هـ

مدير إداري
موسمان · 1436–1437هـ

مشرف عام مركز الخدمة
موسم 1444هـ

مساعد مشرف عام
موسم 1445هـ

مجالات العمل الميداني: الاستقبال والجوازات · مشاعر منى وعرفات · إسكان مكة · الشؤون العامة · إدارة مراكز الخدمة

03 خبرات أخرى

[تاريخ البداية] – حتى الآن

مدير المبيعات

شركة ريشة ذهبية للتجارة

إدارة نشاط المبيعات وتطوير قاعدة العملاء ومتابعة الطلبات والتحصيل.

موسم 1447هـ وموسم سابق

رئيس مركز

شركة إثراء الخير لخدمات الحجاج

قيادة مركز رقم 15 ومركز رقم 30، 90 يومًا لكل موسم، مع شهادة بحسن السيرة والتعامل مع الموظفين.

من 1427هـ

مسؤول صادر البنوك

الإدارة المالية – رابطة العالم الإسلامي

متابعة المعاملات الصادرة إلى البنوك في الإدارة المالية.

2000م – 2009م · 8 سنوات

منسق مشاريع

شركة سناس (DHL العالمية) – جدة

تنسيق المشاريع لدى البريد المركزي السعودي وشركة لوسنت وشركة تراباك.

خبرات سابقة

مدير تنفيذي
مصنع الألمنيوم للأواني المنزلية

مشرف صالة
البنك الأهلي التجاري

منسق جوازات
القنصلية الأمريكية بجدة

مشرف صالة (سنتان)
صالة مدينة الحجاج

04 المؤهلات والتطوير

المؤهلات العلمية

4.86 / 5

تقدير ممتاز · 2020م · 27 ساعة

دبلوم مهني في إدارة خدمات الحج والعمرة

جامعة الملك عبدالعزيز – عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر

دبلوم حاسب آلي

الكلية التقنية بجدة

الدورات التدريبية

رواد السياحة: برنامج وزارة السياحة بالتعاون مع جامعة أم القرى

يناير 2024م — رواد السياحة

القيادة التحويلية: الإلهام في التغيير الإيجابي

المدرسة السويسرية لإدارة الفنادق

يناير 2024م — رواد السياحة

إسعاد ورضا العملاء وكرم الضيافة

كلية روزين – جامعة سنترال فلوريدا

يناير 2024م — رواد السياحة

تجارب استثنائية: إتقان فن تجربة الضيوف والعملاء

لاروش العالمية لتعليم الضيافة

يناير 2024م — رواد السياحة

زيادة الإنتاجية الشخصية: إتقان إدارة الوقت

مدرسة سانت بول للضيافة – برشلونة

ديسمبر 2023م — رواد السياحة

حل النزاعات: التحكم في إدارة المواجهات

المدرسة السويسرية لإدارة الفنادق

2023م

مدقق حسابات ختامية – ISO 9001

2023م

الأمن السيبراني

الإدارة العامة بجدة

2018م

تحليل نظم المعلومات

الإدارة العامة بجدة

برامج تأهيلية حديثة

1447هـ

40 ساعة تدريبية حضورية · 1447/10/25هـ

مسار قادة مراكز الضيافة

مركز ترخيص وتدريب العاملين في قطاع خدمة ضيوف الرحمن

نوفمبر 2025م – مارس 2026م

إدارة الضيافة لخدمة ضيوف الرحمن – مسار اللغة الأردية

جامعة أم القرى ولاروش، برعاية وزارة السياحة

شركة إستبرق الضيافة
Estabraq Hospitality Co.

السيرة الذاتية للمرشح

عادل عدنان جميل رمضان

رقم الطلب	0031



عادل عدنان رمضان

+966555578365

سعودي

adelramadan7861@hotmail.com

متزوج

نبـــذة عني

لدي خبرة 5 سنوات في شركة عبداللطيف جميل و14 سنة في شركة الراجحي المصرفية للاستثمار ، بالإضافة إلى 26 سنة من الخبرة في مجال الحج . أعمل حاليًا كمدير مبيعات في شركة الراجحي المصرفية للاستثمار ، وأتحدث 4 لغات مختلفة . لدي مهارات في التعلم المرن ، الإشراف ،المبيعات ،وإدارة الأعمال والتسويق ،وتولي مناصب قيادية في المستقبل .

التعليـــم

بكالوريوس - إدارة الأعمال
جامعة الامام محمد بن سعود الإسلامية
2016 - 1

دبلوم - التسويق والمبيعات
معهد الإدارة العامة

المهـــارات

- الإدارة
- القيادة
- سريعة التعلم
- التواصل
- حل المشكلات
- ادارة الوقت
- اتخاذ القرارات
- التنظيم
- مهارات الحاسب الآلي

اللغـــات

- اللغة العربية
- اللغة الأنجليزية
- الهندية
- الآردو

الخبـــرات المهـنيـــة

شركة الراجحي المصرفية للاستثمار
مدير المبيعات
4 - 2005 حتى الأن

شركة مطوفي حجاج جنوب آسيا
نائب رئيس مركز خدمة الميدانية 62
2012-11 - 2004-12

شركة عبداللطيف جميل المدودة
مندوب مبيعات
2005-6 - 2000-6

شركة مطوفي حجاج جنوب آسيا
نائب الرئيس مركز خدمة الميدانية 95
2019-9 - 2017-8

شركة مطوفي حجاج جنوب آسيا
موظف إستقبال
2004-3 - 1997-3

شركة ضيوف البيت
مشرف خدمات لمركز خدمة 40
2023-5 - 2022-5

شركة رحلات منافع الواحة
نائب مدير فرع
1445

شركة إثراء الخير
مساندة
1446

شركة يسر المشاعر
رئيس مركز
1447

الدورات التدريبية

اسعاد ورضا العملاء وكرم الضيافة
رواد السياحة - وزارة السياحة

تعظيم الإيرادات في الضيافة
رواد السياحة - وزارة السياحة

اداراة الامن السياحي
رواد السياحة - وزارة السياحة

دورة تنمية مهارة الإتصال

دورة الأحكام الفقهية

ادارة التغيير وانماط التواصل
رواد السياحة - وزارة السياحة

إدارة المخاطر : إستراتيجيات اتخاذ القرارات الفعالة
رواد السياحة - وزارة السياحة

دورة المرشد السياحي

دورة ماجستير الصغرى في إدارة الأعمال

دورة مسار قادة مراكز الضيافة

شركة إستبرق الضيافة
Estabraq Hospitality Co.

السيرة الذاتية للمرشح

سامر حسن عبد المنير بنتن

رقم الطلب 0033



السيرة الذاتية C.V

أولا البيانات الشخصية :

الاسم		الجنسية	تاريخ الميلاد	العمر	مكان الميلاد
سامر بن حسن عبدالمنير بنتن		سعودي	1970/07/16	56	مكة المكرمة
العنوان	رقم الجوال	الحالة الاجتماعية	عدد الأبناء	البريد الالكتروني	

ثانياً المؤهلات العلمية :

م	المؤهل	الجامعة	التخصص
1	دكتوراه	المعهد البريطاني للاقتصاد والعلوم السياسية	إدارة اعمال
2	ماجستير	عين شمس	محاسبة مالية
3	بكالوريوس	أم القرى	محاسبة

ثالثاً الشهادت الأكاديمية التكريمية:

1	دكتوراه فخرية	لفيدراليه العالميه لأصدقاء الأمم المتحدة	تقنية المعلومات و علم الادارة
2	ماجستير	ميلفورد	إدارة اعمال
3	دبلوم	ميلفورد	إدارة الجودة الكاملة

رابعاً الخبرات العملية :

م	الوظيفة	المكان	الجهة المشرفة	الفترة
1	محاسب	مؤسسة مطوفي جنوب اسيا	وزارة الحج	3سنوات
منذ عام 1415هـ و تم ترقيتي				
2	رئيس قسم الحسابات	مؤسسة مطوفي جنوب اسيا	وزارة الحج	3سنوات
منذ عام 1418هـ وتم ترقيتي				
3	مدير مالي	مؤسسة مطوفي جنوب اسيا	وزارة الحج	4سنوات
منذ عام 1421هـ وتم ترقيتي				
4	مديرالشؤون المالية	مؤسسة مطوفي جنوب اسيا	وزارة الحج	3 سنوات
منذ عام 1425هـ وتم ترقيتي				
5	مدير عام الشؤون المالية و الإدارية	مؤسسة مطوفي جنوب اسيا	وزارة الحج	6سنوات
منذ عام 1428هـ وحتى نهاية 1433هـ				
6	مالك و مدير عام	شركة سفير الدواء	وزارة الصحة	8سنوات
منذ عام 1430هـ وحتى نهاية 1437هـ				
7	مستشار قطاع التغذية	مؤسسة مطوفي جنوب شرق اسيا	وزارة الحج	موسم
موسم حج عام 1438هـ				
8	مالك و مدير عام	شركة الناسة القابضة وفروعها	وزارة التجارة	18سنة
منذ عام 1430هـ وحتى الان				
9	عضو مجلس ادارة و مدير عام	جمعية زائر التعاونية للسياحة	وزارة التجارة	6سنوات
منذ عام 1443هـ وحتى الان				
10	مستشار مالي	اتحاد ملاك وحدات حدائق الشاطئ	وزارة الاسكان	سنتين
منذ عام 1443هـ وحتى عام 1445هـ				
11	عضو مجلس الإدارة	شركة مطوفي الدول العربية	وزارة التجارة	3سنوات

منذ عام 1445هـ وحتى عام 1447هـ				
12	رئيس لجنة الاستثمار	شركة مطوفي الدول العربية	وزارة التجارة	سنتين
منذ عام 1446هـ وحتى عام 1447هـ				
13	العضو المنتدب	شركة مطوفي الدول العربية	وزارة التجارة	شهرين
منذ عام 1447هـ وحتى انتهاء الدورة				

خامساً الدورات العامة :

م	اسم الدورة	التاريخ
1	دورة مفاهيم و تطبيقات أدوات تحسين الجودة	1428
2	دورة إدارة خدمة العملاء	1419
3	شهادة الايزو العالمية ISO 9000:2000	2004
4	مفاهيم و تطبيقات أدوات تحسين الجودة المعتمدة من الهيئة السعودية للاختصاصات الصحية	2008
5	الدورة التخصصية الأولى لاعضاء إسكان المشاعر المقدسة	1420
6	دورة حاسب الي في تخطيط البرامج بلغة قواعد البيانات	1415
7	المشاركة في ورشة اعداد خطة تنفيذ برنامج خدمة ضيوف الرحمن 2030	2018
8	المشاركة في معسكر العمل العربي التطوعي للشباب	2009
9	دورة الاتصال و العلاقات الإنسانية	1428

سادساً العضويات :

م	العضويات
1	عضو في الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين
2	عضو في الجمعية السعودية للمحاسبة
3	عضو سفير السلام و النوايا الحسنة بالفدرالية العالمية لاصدقاء الأمم المتحدة
4	مساهم في مؤسسة مطوفي حجاج الدول العربية

سابعاً شهادات الشكر و التقدير :

م	شهادات الشكر والتقدير
1	شهادة شكر و تقدير من معالي وزير الحج السابق اياد بن أمين مدني
2	شهادة شكر و تقدير من معالي وزير الحج السابق د.محمود بن محمد سفر
3	شهادة شكر وتقدير من سعادة وكيل وزارة الحج السابق الاستاذ حاتم بن حسن قاضي
4	شهادة شكر و تقدير من قائد قوات جوزات الحج العميد حسن بن عباس رشوان
5	شهادة شكر و تقدير من سعادة مدير جوازات العاصمة المقدسة العقيد محمدعائض الوهبي
6	شهادة شكر وتقدير من قائد قوة مهمة الحج اللواء صالح بن حمود المزيني
7	عدة شهادة شكر وتقدير من رئيس مجلس مؤسسة جنوب اسيا لجميع سنوات العمل
8	شهادة شكر و تقدير من صاحبة السمو المالكي الأميرة عادلة بنت عبدالله ال سعود
9	شهادة شكر و تقدير من رئيس فرع الجمعية السعودية للإدارة بمنطقة مكة المكرمة
10	شهادة شكر وتقدير من الإدارة العامة لمكافحة المخدرات بالعاصمة المقدسة
11	شهادة شكر وتقدير من الجمعية الخيرية لتحفيظ القران الكريم بمكة المكرمة
12	شهادة شكر وتقدير من رواق بكة النسائي
13	شهادة شكر وتقدير من الندوة العالمية للشباب الإسلامي
14	شهادة شكر وتقدير من نائب رئيس هيئة الاشراف على مدارس الجاليات الخيرية
15	شهادة شكر وتقدير من مؤسسة مطوفي حجاج جنوب شرق اسيا
16	شهادة شكر وتقدير من الامن العام الإدارة العامة لدوريات الامن بالعاصمة المقدسة
17	جائزة الأداء المتميز من الهيئة التنسيقية لمؤسسات ارباب الطوائف
18	شهادة شكر وتقدير من الشركة السعودية للأبحاث و النشر
19	شهادة شكر وتقدير من الإدارة العامة للتربية و التعليم بالعاصمة المقدسة
20	شكر وتقدير من وكيل الوزارة المساعد لشؤون العمرة المكلف بمهام فرع مكة المكرمة
21	شكر وتقدير من نائب مدير عام الشؤون الصحية بمنطقة مكة المكرمة
22	شكر وتقدير من مدير عام الشؤون الصحية بمنطقة مكة المكرمة
23	شهادة شكر وتقدير من مدير مستشفى اجياد العام بالعاصمة المقدسة
24	شهادة شكر وتقدير من مساعد المدير التنفيذي لمستشفى النور التخصصي

شركة إستبرق الضيافة
Estabraq Hospitality Co.

السيرة الذاتية للمرشح

محمد عبدالله احمد رمضاني

رقم الطلب 0034



محمد عبدالله أحمد رمضاني

رئيس مجلس إدارة | خبير في قطاع خدمات الحج والعمرة

جدة، المملكة العربية السعودية • 0504626795 • M.a.ramadani@hotmail.com

40+	30+	ISO	1446هـ
عامًا في قيادة الأعمال	موسم حج في خدمة ضيوف الرحمن	اعتماد الجودة لمكتبه	شكر وتقدير وزارة الحج والعمرة

الملخص التنفيذي

قيادي تنفيذي ورئيس مجلس إدارة بخبرة تتجاوز أربعة عقود في ريادة الأعمال والقطاع الصناعي، وأكثر من 30 موسم حج في قيادة خدمات ضيوف الرحمن ضمن منظومة الطوافة. يرأس منذ عام 1404هـ مجلس إدارة شركة مصنع ألمنيوم الرمضاني وشركاه في جدة، وهو مساهم في شركة مطوفي حجاج جنوب آسيا.

تدرّج في مؤسسة مطوفي حجاج جنوب آسيا من العمل الميداني إلى الإشراف العام على مراكز الخدمة، وقاد مكتبه لنيل اعتماد معيار الجودة الدولي (ISO). يجمع بين الرؤية الاستراتيجية والخبرة التشغيلية العميقة والمعرفة بالأنظمة واللوائح المنظِّمة لقطاع الحج والعمرة، بما يؤهله للإسهام الفاعل في أعمال مجالس الإدارة.

مجالات الخبرة والكفاءات القيادية

- الحوكمة المؤسسية وأعمال مجالس الإدارة
- التخطيط الاستراتيجي ووضع التوجهات
- القيادة التنفيذية وإدارة الفرق الميدانية الكبيرة
- إدارة الجودة والتميز المؤسسي
- إدارة المخاطر والأزمات والطوارئ
- إدارة العمليات والحشود في المشاعر المقدسة
- دراسات الجدوى وإدارة المنشآت
- التفاوض والتنسيق مع الجهات الحكومية

المسيرة المهنية

قيادة الأعمال والقطاع الخاص

1404هـ – حتى الآن — جدة

رئيس مجلس الإدارة

شركة مصنع ألمنيوم الرمضاني وشركاه لصناعة وإنتاج الأواني المنزلية — المدينة الصناعية، المرحلة الأولى

- رئاسة مجلس الإدارة ورسم التوجهات الاستراتيجية للشركة على مدى أكثر من أربعة عقود.
- الإشراف على الأداء المالي والتشغيلي والإنتاجي، واعتماد الخطط والسياسات وتطوير العلاقات التجارية.

1439هـ – 1445هـ

رئيس الشركة

شركة الرمضاني لخدمات المعتمرين

- قيادة الشركة ورسم توجهاتها، والإشراف على منظومة خدمات المعتمرين وتطوير جودتها.

قطاع الحج والعمرة — مؤسسة مطوفي حجاج جنوب آسيا / شركة ضيوف البيت لخدمات الحجاج

1444هـ – 1445هـ — مكتب 28

مشرف عام مركز الخدمة

- الإشراف العام على منظومة الخدمة الميدانية للمركز، وتنسيق أعمال الإسكان والنقل والإعاشة لحجاج دول جنوب آسيا.

1443هـ — مكتب 23

رئيس المركز

- قيادة فريق المركز وإدارة العمليات التشغيلية خلال الموسم.

1438هـ – 1440هـ — مكتب 34

رئيس المركز

- قيادة المركز لنيل اعتماد نظام إدارة الجودة (ISO) عام 2018م.
- نال شهادة شكر للجهود المتميزة، وشهادة إنتاج وجبات غذائية صحية بتقدير ممتاز في موسم 1438هـ.

1436هـ — المؤسسة

عضو لجنة الدعم والمساندة

- دعم المكاتب الميدانية ومعالجة الحالات التشغيلية الطارئة على مستوى المؤسسة.

1426هـ – 1433هـ — مكتب 30

رئيس المركز

- قيادة المركز ثمانية مواسم متتالية والإشراف على فرق الخدمة الميدانية.

1423هـ – 1425هـ — مكتب 50 / المؤسسة

رئيس مجموعة، وعضو فريق عمل بالمؤسسة

- نال شهادة تميز في الارتقاء بخدمات الحجاج (1425هـ)، وشهادة شكر للخدمات المتميزة والبنّاءة (1423هـ).

1408هـ – 1420هـ
مكاتب 17، 23، 52

عضو مجموعة ميدانية
- ثلاثة عشر موسمًا من العمل الميداني المباشر في خدمة الحجاج، أسست لخبرته التشغيلية في القطاع.

المؤهلات العلمية

2019م
تقدير ممتاز

الدبلوم المهني لإدارة أعمال الحج والعمرة
مركز التدريب بالغرفة التجارية الصناعية بمكة المكرمة
- 24 مقررًا شملت: التخطيط الاستراتيجي، الحوكمة في مؤسسات الطوافة، إدارة الطوارئ والأزمات والمخاطر، إدارة الحشود، النقل وسلاسل الإمداد، والجودة والتميز المؤسسي.

التطوير المهني والبرامج التدريبية

البرنامج	الجهة المانحة	التاريخ
إدارة المخاطر، الاستجابة للأزمات وتخطيط عمليات الإخلاء	المعهد العالي للسياحة والضيافة (HTMi)	ديسمبر 2023م
استراتيجيات التفاوض ومؤشرات النجاح	المدرسة السويسرية لإدارة الفنادق (SHMS)	ديسمبر 2023م
أساسيات إدارة الأعمال: الوظائف الرئيسية	المدرسة السويسرية لإدارة الفنادق (SHMS)	ديسمبر 2023م
إدارة الأمن السياحي	جامعة لاروش العالمية (Les Roches)	ديسمبر 2023م
أساسيات إدارة المشاريع	مدرسة سانت بول للضيافة – برشلونة	ديسمبر 2023م
ترحاب: المهارات الناعمة لموظفي الصفوف الأولى في خدمة ضيوف الرحمن	وزارة الحج والعمرة	شوال 1443هـ
التحول الرقمي في قطاع الحج والعمرة	غرفة مكة المكرمة – ملتقى الحج والعمرة	أغسطس 2019م
مهارات إعداد دراسة الجدوى الاقتصادية	غرفة مكة المكرمة – ملتقى الحج والعمرة	أغسطس 2019م
مهارات التخطيط التشغيلي	غرفة مكة المكرمة – ملتقى الحج والعمرة	أغسطس 2019م

برامج 2023م ضمن «برنامج رواد السياحة» لوزارة السياحة بالشراكة مع جامعة أم القرى.

برامج تخصصية سابقة

- التخطيط الاستراتيجي (1438هـ)
- التخطيط والمتابعة الإدارية (1438هـ)
- فقه المناسك (1438هـ)
- تحليل العلاقات البشرية وتطبيقاتها الإدارية (1432هـ)
- الأحكام الفقهية (1432هـ)
- Thought Field Therapy (2011م)
- ملتقى تطوير الخدمات – صناعة الخدمات (1429هـ)
- إدارة المنشآت الصغيرة (1429هـ)
- إدارة خدمة العملاء (1428هـ)
- التواصل الفعّال مع الحجاج (1427هـ)
- تطوير خدمات المشاعر المقدسة وإسكانها (1419–1420هـ)
- تنمية الموارد ورفع مستوى الأداء (1419هـ)

الجوائز والتكريم

- شكر وتقدير من معالي وزير الحج والعمرة — موسم حج 1446هـ
- اعتماد نظام إدارة الجودة (ISO) لمكتب 34 (2018م)
- درع التميز في خدمة ضيوف الرحمن
- شهادة التميز في الارتقاء بخدمات الحجاج (1425هـ)
- شهادة شكر للجهود المتميزة في موسم حج 1438هـ
- شهادة إنتاج وجبات غذائية صحية بتقدير ممتاز (1438هـ)
- شهادة شكر للخدمات المتميزة والبنّاءة (1423هـ)
- شهادة شكر لسرعة وتحسين إجراءات نقل الحجاج
- شهادة شكر لإنجاح خدمة ضيوف الرحمن
- شهادة شكر لدعم ملتقى الأوفياء
- عضوية مشروع القمة لمطوفي حجاج دول جنوب آسيا
- شهادة تصديق ISO (2005م)

اللغات

العربية اللغة الأم | **الأردية** ممتاز | **الإنجليزية** ممتاز

شركة إستبرق الضيافة
Estabraq Hospitality Co.

السيرة الذاتية للمرشح

حامد خالد حامد ازهر

رقم الطلب	0035

HAMID KHALID AZHAR

Board Member | Executive Leader | Investment Management | Information Technology | Data Operations
www.hka.sa • linkedin.com/in/HamidAzhar

EXECUTIVE SUMMARY

Board and executive leader with over 15 years of progressive leadership experience orchestrating digital transformation, optimizing multi-billion SAR investment portfolios, and leveraging advanced data analytics to drive strategic growth across government, private, and real estate sectors. Proven experience contributing to board-level governance through committee service, aligning enterprise IT architecture with business objectives, establishing robust e-services platforms, and leading cross-functional teams to operational excellence. Adept at stakeholder management, negotiating high-value contracts, shaping strategic roadmaps, and implementing cybersecurity frameworks.

CORE COMPETENCIES & TECHNICAL SKILLS

Executive Leadership & Strategy	Digital Transformation • IT Governance • Change Management • Business Process Re-engineering • Strategic Planning
Investment & Financial Management	Portfolio Management (40B+ SAR) • Real Estate Investments • Economic Forecasting • Investor Relations • Contract Negotiation
Data Analytics & Business Intelligence	Data Science • Power BI • Statistical Modeling • KPI & SLA Management • Master Data Management • Predictive Analytics
Technology & Operations	E-Services Architecture • Cloud Migration • Cybersecurity (NCA) • ERP Implementation • Project Management • SQL Databases

PROFESSIONAL EXPERIENCE

Co-Founder | Sep 2026 – Present

Zenn Aviation — London, United Kingdom

- Co-founded a premium aviation venture focused on private-jet and executive travel solutions for companies operating across Europe, South America, and the Middle East.
- Shape commercial direction, partner development, and service positioning across aviation and premium travel markets.

Board Member, Saudi-German Business Council | Feb 2026 – Present

Federation of Saudi Chambers — Saudi Arabia

- Contribute to bilateral business development initiatives connecting Saudi investment opportunities with German industrial, technology, and engineering capabilities.
- Support strategic dialogue, stakeholder engagement, and long-term partnership development across trade, investment, localization, and technology cooperation.

Founder & Managing Director | May 2025 – Present

International Valley — Jeddah, Saudi Arabia

- Architect and direct high-impact digital transformation projects for public and private sector clients, delivering scalable technological solutions and sustainable ROI.
- Spearhead strategic investments in emerging technology ventures, fostering digital ecosystem development and market expansion.

Manager, Investments | Aug 2024 – May 2025

Royal Commission for Jubail & Yanbu (RCJY) — Yanbu Industrial City, Saudi Arabia

- Directed and optimized residential and commercial investment portfolios exceeding 40 Billion SAR, acting as a catalyst for the city's economic expansion.
- Cultivated strategic investor relations with 300+ key stakeholders including Aramco and SABIC; accelerated investment volume by 20% in one year.

- Re-engineered investment procedures and contracting workflows, enhancing operational efficiency, transparency, and land utilization.

Acting Director, Investors Relations | Head, RC Business Center | Jul 2020 – May 2022

Royal Commission for Jubail & Yanbu (RCJY) — Yanbu Industrial City, Saudi Arabia

- Conceptualized and established the RC Business Center, integrating key government services (MOI, MOC, MOHRSD) into a unified, centralized hub for investors.
- Spearheaded end-to-end digitization of 50+ government services, drastically reducing processing times and elevating investor engagement metrics.
- Designed and deployed a city-wide initiative-tracking platform that standardized performance monitoring and improved employee output quality.

Supervisor, Commercial & Residential Agreements | Jun 2019 – Aug 2024

Royal Commission for Jubail & Yanbu (RCJY) — Yanbu Industrial City, Saudi Arabia

- Architected a comprehensive, automated web portal to manage and audit 6,000+ commercial and residential agreements end-to-end.
- Engineered interactive Power BI dashboards delivering real-time investment analytics, empowering executive leadership with data-driven insights.

Acting Director, Economic Planning | Manager of Data | Apr 2018 – Jun 2019

Royal Commission for Jubail & Yanbu (RCJY) — Yanbu Industrial City, Saudi Arabia

- Developed a centralized web-based data collection and reporting platform adopted by 38 departments, ensuring data integrity and rapid reporting.
- Formulated 800+ statistical indicators and advanced forecasting models aligned with international economic standards.
- Constructed a master population and employment database utilizing predictive analytics to guide long-term urban planning.

Statistics & Economic Data Analyst | Economic Planning Analyst | Sep 2011 – Apr 2018

Royal Commission for Jubail & Yanbu (RCJY) — Yanbu Industrial City, Saudi Arabia

- Served as Subject Matter Expert (SME) for enterprise reporting, trend analysis, and dashboard architecture across multiple departments.
- Executed comprehensive economic feasibility studies and market research to identify and validate future investment opportunities.

Head of Digital Transformation & Cybersecurity | Feb 2023 – Feb 2024

IPMC Pilgrims Company — Makkah, Saudi Arabia

- Orchestrated the technology and cybersecurity strategy for an organization serving 270,000+ foreign pilgrims annually across 3 sub-companies.
- Delivered 10+ mission-critical IT projects including a nationally recognized Hajj System integrated with the Ministry of Hajj and Elm Company.
- Directed seamless migration of on-premise IT infrastructure to secure cloud environments; resolved all NCA-reported vulnerabilities achieving zero errors.
- Managed full lifecycle implementation of enterprise ERP systems, cybersecurity policies, and MS Exchange cloud platforms.

Member, Automation Committee of the Board of Directors | Jan 2022 – Jan 2024

IPMC Pilgrims Company — Makkah, Saudi Arabia

- Formulated and secured board approval for a strategic digital transformation roadmap based on comprehensive IT SWOT analysis.
- Modernized corporate IT architecture, transitioning legacy manual operations into fully automated digital workflows.

Additional Early Career Experience

- Customer Care Representative (Acting Supervisor) — Mobily (Etihad Etisalat), Jeddah | Jun 2010 – Oct 2011
- Online Gaming Server Administrator — Saudi Telecom Company (STC), Jeddah | Mar 2006 – Nov 2010 — Managed the #1 gaming server in the Middle East; organized the region's largest gaming tournament.

KEY PROJECTS

- Digital Transformation Strategy & Implementation for a 100M+ SAR Capital Company
- Enterprise Hajj Management System (Nationally Recognized by Ministry of Hajj)
- ERP Business Analysis, Selection, and Full Lifecycle Implementation
- City-Wide Statistical Data Collection & Reporting Platform (38 Departments)
- Investment Agreements Web Portal (6,000+ Contracts Automated)
- Cloud Infrastructure Migration & Cybersecurity Compliance Program
- Interactive Business Intelligence Dashboards (Published Online)
- RC Business Center – Unified Government Services Hub for Investors
- Yanbu Industrial City Economic Plan
- GDP Study – Yanbu Industrial City
- City Statistical Indicators – Comprehensive Urban Data Framework

EDUCATION

BSc in Business Administration – Management Information Systems	King Abdul Aziz University, Jeddah	2006 – 2009

CERTIFICATIONS & PROFESSIONAL DEVELOPMENT

- CGEIT Training – Certified in the Governance of Enterprise IT (ISACA)
- Analyzing and Visualizing Data with Power BI – Microsoft
- Data Science: R – HarvardX | Data Science – Microsoft
- Digital Marketing – Ministry of Communications and Information Technology, Saudi Arabia
- Forecasting and Modeling the Future Energy-Mix – Green Power Academy, London, UK
- Startup Master Class – Misk Startup School
- Leadership Skills | Emotional Intelligence Leadership
- Green Power Mini MBA – Green Power Academy, San Francisco, USA

AWARDS & RECOGNITION

- Certificate of Appreciation – His Highness the Chairman of the Royal Commission for Jubail & Yanbu
- Honorary Shield – Minister of Hajj for Outstanding Performance
- 15+ Recognition Certificates for various initiatives and exceptional work performance – Royal Commission
- 10+ Years of Continually Exceptional Performance Award – RCJY

LANGUAGES & PROFESSIONAL MEMBERSHIPS

Arabic: Native | English: Highly Proficient (Speaking & Writing)

Professional Member – ISACA (Information Systems Audit and Control Association) | Member – Saudi Association for Statistical Sciences | Board Member – Saudi-German Business Council

شركة إستبرق الضيافة
Estabraq Hospitality Co.

السيرة الذاتية للمرشح

محمد عبدالعزيز حسن طيب

رقم الطلب	0036



Mohammed A. Tayyib

P.O.Box 6498, Dhahran 31311, Saudi Arabia
0096650-6854291 (Mobile)
mohammed.tayyib@yahoo.com

ACADEMIC EDUCATION

Bachelor Degree, Computer Science – Systems Design and Software Engineering, (KFUPM) - King Fahd University of Petroleum & Minerals, Dhahran, Saudi Arabia

Master Degree, Computer Science – Artificial Intelligence and Machine Learning , (KFUPM) -King Fahd University of Petroleum & Minerals, Dhahran, Saudi Arabia.

Master Degree, Earth Science – Petroleum Geology, (KFUPM) - King Fahd University of Petroleum & Minerals, Dhahran, Saudi Arabia.

WORK EXPERINCE HIGHLIGHTS

Jan 2016 - Now, Free Lancer Senior Consultant, major contract

National Center for Assessment (Qiyas), Consultant, ETEC, teaching and training Qiyas technical staff to implement advanced mathematical and data analytics tools using sophisticated and advanced mathematical and statistical analysis concepts and software.

Feb 1985-Jan 2016, Saudi Aramo, Senior Consultant, Division Head, and Acting Department Manager Saudi Aramco, Developed software for chemical, physical, geological, geophysics and simulation related software. Technology, Department, EXPEC Computer center. It also includes:-

- **Exxon-Mobile,** Houston Texas, USA, 18 months, on loan from Saudi Aramco, to develop simulate, and support Geophysics-Chemistry-Geology software systems.
- **Geco-Prakla,** Hanover, Germany, One years, on loan from Saudi Aramco, to develop, simulate and support Geophysics-Chemistry-Geology software.

Feb 1983-Jan 1985, KFUPM, King Fahd University of Petroleum & Minerals, Dhahran, Saudi Arabia.**, Graduate Assistant,** teaching Mathematical Computing logic and many preparation year courses.

Saudi TV Interview About my Books

مقابلة التلفزيون السعودي قناة الثقافية
بخصوص مؤلفاتي من الكتب



https://youtu.be/L59U2VK_ask

PUBLICTIONS - BEST SELLING BOOKS JARIER BOOKSTORE



Arabic GAT
for High School
Students



GAT
International
Verbal



Arabic GAT
for MS & Phd
Students



Aramco
CPC
Math & English



Arabic GAT
for
Employment



English for
S.T.E.P

PUBLICTIONS - RESEARCH PAPERS

1. Tayyib, M. A. “National Assessments of Educational Achievement - 2018 Highlights”, ICEMEA, International Conference on Education Measurement Evaluation and Assessment, United Arab Emirates (2019).

2. Tayyib, M. A. “Multidimensional Multiple Concurrent Matrix Sampling for Extremely Large Scale Assessment”, ICEMEA, International Conference on Education Measurement Evaluation and Assessment, United Arab Emirates (2019).

3. Aref, Mostafa. and M. A. Tayyib, “Lana-Match algorithm: a Parallel version of Rete Match algorithm”, Parallel Computing 24 (1998) 763-775.

4. Yahya, K. & M. A. Tayyib, “Three Tiers Architecture for E&P computing Environment”, GeoArabia Conference, 2000, Bahrain.

5. Daniel H. Cooper, M. A. Tayyib, “Mixed Reality Virtual Centers: The Next Step In Geosciences Data Visualization, GeoArabia Conference, 2002, Bahrain.

6. Jerald D. Schultz, Mohammed A. Tayyib, Geographic Information Systems within the Petroleum Industry: An Enterprise-Wide Integrated Approach, GeoArabia Conference, 2002, Bahrain

7. Tayyib, M.A Expert System in Hydrocarbon Exploration Programs, GeoArabia Conference, 2002, Bahrain

8. Tayyib, M. A. Using Expert Systems Technology as Knowledgebase and Learning Systems in Hydrocarbon Exploration Programs, AAPG Conference, Cairo, Egypt, October 2002.

9. Greg Gregory, Andy Knowlton, Greg Douglass, Barton Payne, Luke LaFreniere, and Mohammed Tayyib, "Depth Volume Visualization and Interpretation of Geologic Features at Abqaiq Field, Saudi Arabia,, 3-D Visualization Interpretation session of AAPG 2003 in Salt Lake in May 2003.

10. Mohammed A. Tayyib, Integrated Core Information System, for GeoArabia, Conference, 2008, Bahrain.

شركة إستبرق الضيافة
Estabraq Hospitality Co.

السيرة الذاتية للمرشح

ماهر احمد محمد جمل الليل

رقم الطلب	0037

ماهر بن أحمد بن محمد جمل الليل

عضو مجلس الإدارة • عضو لجنة الاستثمار

البيانات الشخصية

الجنسية	**سعودي**
تاريخ الميلاد	**31-07-1961**
رقم الهوية	**1031820093**

المؤهل العلمي

الدرجة — **بكالوريوس – اقتصاد إسلامي**

جامعة أم القرى – مكة المكرمة | 1985

التخصصات

- الإدارة المالية
- المراجعة والرقابة المالية
- حسابات التكاليف
- خدمات الحج والطوافة
- عضويات مجالس الإدارة
- الاستثمار وأسواق المال
- التخطيط المالي
- إدارة الفرق والموظفين

الدورات التدريبية

01 **أدوات وتقنيات التحسين المستمر**
2011 | الشركة السعودية للكهرباء – جدة

02 **إدارة أداء الموظفين**
2009 | الشركة السعودية للكهرباء – الطائف

03 **إدارة أداء الموظفين**
2008 | دلة لتنمية المهارات البشرية

04 **الإدارة المالية الحديثة**
2007 | مؤسسة بروجريس للاستثمارات الإدارية – القاهرة

05 **فريق العمل**
Grid | 2007

06 **العادات السبع**
2006 | منطقة أعمال الغربية – معهد التدريب، جدة

07 **الذكاء الوجداني**
2006 | المستقبل الخليجي للتدريب والاستشارات الإدارية

08 **مهارات القيادة**
2006 | مركز تدريب السعودية للكهرباء

09 **الحسابات الدائنة**
2006 | مركز تدريب السعودية للكهرباء

10 **الحس الاستثماري**
2005 | مؤسسة القدرات البشرية (قدرات)

11 **الاستراتيجيات الحديثة لتطوير كفاءة المحاسبين لإعداد الموازنات والخطط المالية**
2005 | EUROMATECH – دبي، الإمارات

12 **التأثير على الآخرين**
2005 | مركز سيل المعرفة للتدريب

13 **تطوير الأداء المالي وإعداد الخطط المالية**
2002 | المؤسسة العربية للاستثمار والتنمية – القاهرة

14 **المحاسبة الإدارية ومحاسبة التكاليف**
2000 | مركز تدريب السعودية للكهرباء

15 **مقدمة في علم الكمبيوتر**
1988 | مركز تدريب السعودية للكهرباء

16 **التقدم في التدقيق والرقابة المالية**
1987 | مركز تدريب السعودية للكهرباء

17 **أسس الإدارة للإدارة التنفيذية**
1987 | مركز تدريب السعودية للكهرباء

18 **الأعمال المصرفية**
1985 | البنك الأهلي

الخبرات المهنية

عضو مجلس الإدارة – عضو لجنة الاستثمار — حتى الآن – 2020
شركة استبرق

عضو مجلس الإدارة – لجنة المراجعة الداخلية — 2022
شركة مطوفي حجاج جنوب آسيا (شركة مقفلة – خدمات الحج)

مدير مالية مكة والطائف — 2002 – 2012
الشركة السعودية للكهرباء

مدير مالي — 1996 – 2010
مجموعة فنادق

رئيس المراجعة المالية — 2002
شركة كهرباء الغربية

رئيس قسم حسابات التكاليف — 1994 – 2001
شركة كهرباء الغربية

رئيس حسابات المشتركين — 1993 – 1994
شركة كهرباء الغربية

رئيس قسم المدفوعات – مالية منطقة مكة — 1991 – 1992
شركة كهرباء الغربية

مدير دائرة المساهمين (بالإدارة) — 1989 – 1991
شركة كهرباء الغربية

دائرة المساهمين (بالإدارة) — 1988 – 1989
شركة كهرباء الغربية

دائرة التأمين (بالإدارة) — 1987 – 1988
شركة كهرباء الغربية

دائرة الخزينة والتمويل (بالإدارة) — 1986 – 1987
شركة كهرباء الغربية

الخبرات في مجال الطوافة

رئيس مجموعة خدمة ميدانية (سبع سنوات متصلة) — 2012 – 2018
خدمات الطوافة

رئيس مجموعة خدمة ميدانية — 1995
خدمات الطوافة

عضو مجموعة خدمة ميدانية — 1992 – 1994
خدمات الطوافة

نائب رئيس مجموعة خدمة ميدانية — 1985 – 1991
خدمات الطوافة

موظف – مكتب الوكلاء الموحد — 1978 – 1979
مطار الملك عبدالعزيز

المنجزات والإنجازات

- دراسة تحسين إجراءات نقل مستحقات الشركة بما يخص التوصيلات الآجلة من نظام التوزيع الموحد إلى نظام SAP آلياً (مدير العملية) – الشركة السعودية للكهرباء – 2011.
- تطبيق مبادئ أنظمة HACCP بتقدير امتياز مع مرتبة الشرف الرابعة في إنتاج وجبات غذائية صحية لحجاج موسم حج 2013.
- شهادة تميز في إدارة أداء الموظفين – إدارة مراقبة الحسابات بالقطاع الغربي للشركة السعودية للكهرباء – 2009 حسب معايير الأداء.
- خبرة في المضاربة والاستثمار في سوق الأسهم السعودية.

العضويات في مجالس الإدارة

الشركة	الصفة	الفترة	النشاط
شركة استبرق	عضو مجلس الإدارة – عضو لجنة الاستثمار	2020 – حتى الآن	—
شركة مطوفي حجاج جنوب آسيا	عضو مجلس الإدارة – لجنة المراجعة الداخلية	2022	خدمات الحج

شركة إستبرق الضيافة
Estabraq Hospitality Co.

السيرة الذاتية للمرشح

حسن أسعد حسن كركدان

رقم الطلب	0038



Hassan Asa'ad Karkadan

Senior Level Assignments
Human Resource/Shared service/ Corporate governance/IT/SAP/Oracle

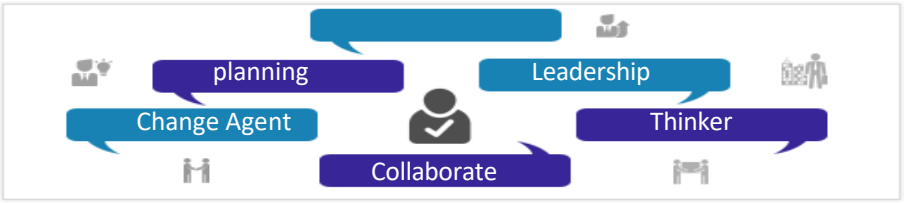
hassankk2030@outlook.com,h_jicc@hotmail.com 0555532164

Profile Summary

1. Working with the Boards of Directors Governance Committee, Nomination Committee, Audit Committee, Executive Committee for 3 terms.

- Performance-driven professional with **17 years** of rich & extensive experience in devising & effectuating HR, policies, systems & practices for an organization; **ensuring smooth running as well as enhancement of centralized HR operations** along with introduction of right practices in alignment with business operations
- Played a key role in **automation of HR programs**
- **Hands-on experience in managing HR systems with skills in maintaining harmonious relations** among management, labor & employees
- **Skilled in formulating & benchmarking functional best practices** to focus on development to meet present & future goals and mission set by the organization
- Acknowledged for having **no labor issues on the company from the Ministry of HR**
- **Led productive cross-functional teams** using interactive and motivational leadership that spurs people to willingly give excellent results; aware of the Laws, Workers Benefits and GOSI and Legation system and passports
- **Excels in preparing the Annual HR,SH,IT Budget** that involves systematic collection of information & data so that the financial requirements for the next calendar year is calculated and submitted to the Management
- Skills in identifying underlying risks, deficiencies, and opportunities at forefront with proficiency in **ERB Oracle ,SAP (Payroll, Time Attendance, HR, Self-services, Project)**
- Efficient organizer, motivator, team player and a decisive leader with the ability to motivate teams to excel and win
- Specialist in litigation and contract preparation

Soft Skills



Key Skills

- Strategy Planning (KPI)
- Leadership Management
- General Administration
- Facilities Management
- Investment &Budgeting
- Organizational Development
- Performance Management
- Internal& External Audit

(**KPMG ,E&Y,PWC, Alazaq**)

Education

- Bachelors in Business Administration 2003 (A U L)
- MBA in Business Administration 2005 (C A I R O)
- PHD in Business administration 2012 (A S P N)

Personal Details

*Date of Birth: 14th July 1978
*Nationality: Saudi
*Marital Status: Married; No. of Dependents: 3
*ID No.: 1049065772
*Visa Status: SAUDI; Driving License Details: SAUDI
*Contact Address: KSA , JEDDAH
*Languages Known: English

- **Currently a training consultant at Elm Company for training the Machair Track and the Tafweeg Track**

Work Experience

Since APR'23,24,25,26 EKRAM Company (Center Head),
Makkah Center President

- ❖ **Planning, Strategic and Budgeting Department**
- **HR, Recruitment Department**
- **SAFTY Department**
- **Security Department**
- **Transportation and Housing Department**
- **Outlook System and KPIS System**
- **Governmental Affair Department**
- **Training Department**

Previous Work Experience

Since FEB'21 Saudi Cable to DEC,23(HR & Shared Services), Head office (Jeddah) ,GCC, Turkey

SNR, Director, Group HR& Shared Service &IT

- ❖ **Planning and Strategic**
- ❖ **Reporting to CEO &MD**
- **HR, Payroll, Recruitment Department**
- **SAFTY Department**
- **Security Department**
- **Transportation and Housing Department**
- **SAP Department**
- **IT Department**
- **Governmental and Industrial Affairs Department**
- **Training Department**

Previous Work Experience

AUG'08 to DEC,19 with Jeddah Development (Shared Services), Jeddah
HR & Admin. & IT Director

Reporting to CEO

Role:

- **Instituting & executing high-level human resource strategies** and overcoming complex business challenges using experience-backed judgment, strong work ethics and irreproachable integrity
- **Conceptualizing policies for effective management of HR&IT&GR** and development of company across the organization
- **Collaborating with stakeholders** while keeping them informed of progress & issues in order to manage expectations on all requirements and deliverables
- **Fostering a teamwork/ open-door environment** conducive to positive dialogue across the organization
- **Contributing towards conceptualizing & developing training & development initiatives** for improving productivity, building capability and quality enhancement
- Managing appraisal process across the levels and establishing framework for substantiating performance appraisal system linked to reward management
- Administering overall forecasting, budgeting, procurement, distribution and consumption of resources; supervising the housekeeping activities; ensuring availability of stationery and other essential items
- Actively **participating in board committees and company committees**
- Developing system & procedures for HR and internal regulations
- Ensuring effective preparation of organizational structures
- **Working on budget for HR & ADMIN. & IT departments**
- Review and follow up the files of the State Audit office for the company for 11 years ago.
- Performing as **HR & Admin. Auditor**

Previous Work Experience

May'07 to May'08 with Millennium Institute, Jeddah
Director

Additional Qualifications

Course Name	Duration	Institute
GRCP الحوكمة والمخاطر والالتزام	Five Days	REEF SKILLS
Senior Leadership Development	Five Days	Canada Global Center
Diploma of Dangerous Goods & Airport Services	One year	IATA & FIATA
Human Resource Consultant (CHRC)	Six weeks	Chartered Assoc. of BA
Session of Integrated Human Resources Specialist	Two weeks	Egypt from the Arab league
Human Resources Specialist Intensive	One week	Jeddah Izdihar Institute
Certificate of Attendance Course of Creativity in the Language of Communication	One day	Authentication Center
Certificate of Attendance Course Develop Creative Skills to Perform the Office Directors	Four days	Jeddah Centre for Development of the chamber of Commerce International certificate
Release Energy Hidden Course	One day	International Certificate
Certificate Oracle Applications to Use the Applications of Human Resources & Payroll Management & Self Services	Twenty Four weeks	In house
Accounting Course	four weeks	Jeddah International Training
Self-confident	One day	Be the first
MBTI Course	Three days	Comprehensive Training Center
Mental maps	Three days	Comprehensive Training Center
Provisions of Labor	Four days	Jeddah Izdihar Institute
Strategic Management	Five days	Jeddah Izdihar Institute
Influence with Success	One day	United TRAINERS
Secrets of Social Intelligence	One day	United TRAINERS
Human Resource Planning Management and Development Program-American Board	Five days	TSM
Art of Diction and Rhetoric	One day	Comprehensive Training Center
Mena Conference of HR	3days	ATD
Consulting Skills Certificate	2days	ATD
Motivating Employees Through Technology	One day	Jeddah Human Resources Forum
How To Develop Compensation Structure Methods & Practice	Two days	Jeddah Human Resources Forum
Development of Human Resources Operations using Performance Measurement Indicators	Two days	Jeddah Human Resources Forum
Financial for noun – Financial	Three days	ALJHOOD
Balance Scorecard	Three days	ALJHOOD
Strategic Leadership Course	One day	Quality Council Training Center
Strategic Planning for Manpower and Human Resources Analysis	5 days	Euro Matech
CEO Diploma	60 Hours	Cambridge
Leadership Management	5days	NEC
Induction forum for members and consultants IQE International Business Excellence Model	One day	IQE
Induction forum for HR members and consultants IQE International Business Excellence Model	One day	IQE
The tasks and responsibilities of the administrative Leadership to achieve governance and social responsibility In organizations to IQE:2020 standards	One day	IQE
Corporate Governance حوكمة الشركات	Tow days	financial training Center

شركة إستبرق الضيافة
Estabraq Hospitality Co.

السيرة الذاتية للمرشح

مالك اسماعيل محمد مرزا

رقم الطلب	0040

مالك بن إسماعيل مرزا

سيرة ذاتية للترشّح لعضوية مجلس الإدارة

شركة استبرق الضيافة

الملخص التنفيذي

قيادي إداري متخصص في إدارة خدمات الحج والعمرة، بخبرة ميدانية وإدارية ومالية تتجاوز 18 عامًا في مواسم الحج. تدرّج خلالها في مسؤوليات قيادية وتشغيلية متعددة شملت رئاسة مركز خدمة الحجاج والإدارة المالية والشؤون العانة. أشرف على تشغيل مراكز الخدمة الميدانية بشركة مطوفي حجاج جنوب آسيا بصفته معاون تنفيذي للوحدة التنفيذية الأولى مع نطاق تشغيل شمل إسكان مكة وعرفات ومنى والاستقبال والجوازات والنقل والتصعيد والتفويج إلى جسر الجمرات. كما تولى مسؤوليات مالية وتعاقدية شملت عقود التغذية ومقاولة الخيام وصرف رواتب المرشدين والموظفين واستئجار مقر المركز وفق الصلاحيات المعمول بها في تلك المرحلة.

المسار الأكاديمي والمهني

هـ	المؤهلات العلمية	خبرات الحج	خبرات وزارة العدل
1419		مساعد ميداني · 1419هـ	
1420			
1421			
1422			
1423			
1424	بكالوريوس الكتاب والسنة جامعة أم القرى · 1424هـ	معاون تنفيذي · 1424هـ	
1425		مدير إداري · 1425هـ	
1426	دبلوم الحاسب التطبيقي تخصص شبكات · 1426هـ معهد الخليج للعلوم التطبيقية		
1427			
1428			
1429		رئيس مركز 1426 – 1433هـ قيادة مركز لخدمة نحو 5,000 حاج	كاتب ضبط ١٤٢٩هـ - ١٤٤٢هـ
1430			
1431			
1432			
1433			
1434			
1435		مدير مالي 1435 – 1437هـ	
1436			
1437			
1438		عضو الشؤون العامة 1438 – 1440هـ	
1439			
1440			
1441			
1442			مساعد مدير إدارة ومدير قسم الموارد البشرية ١٤٤٣هـ - ١٤٤٥هـ
1443			
1444		مساعد مشرف عام مركز 1444هـ	مشرف اداري على قسم السجلات ١٤٤٤هـ - ١٤٤٧هـ
1445			
1446	ماجستير إدارة خدمات الحج والعمرة جامعة الملك عبدالعزيز 1446هـ		
1447			ممثل قسم خدمات المستفيدين بمكة ١٤٤٨هـ
1448			

المؤهلات العلمية

ماجستير تنفيذي · 1446هـ
إدارة خدمات الحج والعمرة
جامعة الملك عبدالعزيز

بكالوريوس · 1424هـ
الكتاب والسنة
جامعة أم القرى

دبلوم · 1426هـ
الحاسب التطبيقي
معهد الخليج للعلوم التطبيقية
تخصص شبكات

رسالة الماجستير: «تطوير أداء شركات الطوافة من خلال تطبيق الإدارة الاستراتيجية وأدواتها»

خبرات الحج

1419هـ
مساعد ميداني

1424هـ
معاون تنفيذي

1425هـ
مدير إداري

1426 – 1433هـ **رئيس مركز**

قيادة مركز لخدمة نحو 5,000 حاج.

5,000	18	50
حاج (نحو)	ممثل خدمة ومساعدوهم	مرشد حافلات

نطاق التشغيل:

إسكان مكة وعرفات ومنى	الاستقبال	الجوازات
النقل	التصعيد	التفويج إلى جسر الجمرات

1435 – 1437هـ
مدير مالي

1438 – 1440هـ
عضو الشؤون العامة

1444هـ
مساعد مشرف عام مركز

المسؤوليات المالية والتعاقدية

- إبرام عقود التغذية ومقاولة الخيام.
- الإشراف على صرف رواتب مرشدي الحافلات.
- استئجار مقر المركز ومتابعة متطلبات التشغيل.
- ممارسة الصلاحيات المالية والتعاقدية وفق النظام المعمول به في تلك المرحلة.

التكريمات والإنجازات

- تكريم من وزير الحج والعمرة ضمن أفضل خمسين مكتبًا على مستوى شركات حجاج الخارج.
- عدة تكريمات من شركة مطوفي حجاج جنوب آسيا ووزارة الحج والعمرة و الشركات السياحية.
- المشاركة في تحدي الحلول المستدامة لضيوف الرحمن – النسخة الثالثة.

خبرات وزارة العدل

1429هـ – حتى الآن

وزارة العدل – المملكة العربية السعودية

- كاتب ضبط - كتابة عدل غرب مكة - ١٤٢٩هـ إلى ١٤٤٢هـ
- مساعد مدير إدارة - مدير قسم الموارد البشرية - ١٤٤٣هـ إلى ١٤٤٥هـ
- مشرف اداري على قسم السجلات - كتابة عدل الأولى بمكة - ١٤٤٤هـ إلى ١٤٤٧هـ
- ممثل قسم خدمات المستفيدين بمكة - إدارة تجربة المستفيد - ١٤٤٨هـ

الدورات والبرامج المهنية

- **البرنامج الأساسي في المهارات القيادية والإدارية** – مركز التدريب العدلي
- **أسس القيادة والريادة العملية** – معهد النخبة للتدريب والتنمية
- **كيف تقرأ القوائم المالية** – دروب
- **المالية لغير الماليين** – دروب
- **الإبداع في حل المشكلات** – مركز تدريب العاملين في الحج والعمرة
- **إسعاد ورضا العملاء وكرم الضيافة** – وزارة السياحة
- **إدارة وتنظيم الحشود في الفعاليات** – وزارة السياحة
- **مهارات بناء فرق العمل** – معهد الإدارة العامة
- **التنسيق الإداري** – معهد الإدارة العامة
- **إعداد التقارير الإحصائية** – معهد الإدارة العامة
- **اللغة الإنجليزية** – Newcastle College، المملكة المتحدة

الرؤية

المساهمة في تطوير شركات ضيافة الحجاج من خلال الجمع بين الخبرة الميدانية والتأهيل الأكاديمي، وتعزيز الكفاءة التشغيلية والحوكمة والاستدامة، بما يرفع جودة خدمة ضيوف الرحمن ويحافظ على مصالح المساهمين.

خبرة ميدانية في خدمة ضيوف الرحمن، وتأهيل أكاديمي متخصص، ورؤية استراتيجية لتطوير شركات ضيافة الحجاج.

أهداف الترشح لعضوية مجلس الإدارة

- تعزيز الحوكمة والتميز المؤسسي.
- رفع الكفاءة التشغيلية وتحسين تجربة ضيوف الرحمن.
- تطوير رأس المال البشري.
- تعزيز إدارة المخاطر والاستعداد للتحديات المستقبلية.
- دعم الاستدامة والابتكار.
- رفع الكفاءة المالية وتحقيق الاستخدام الأمثل للموارد.
- دعم مصالح المساهمين وتحقيق التوازن بين جودة الخدمة والاستدامة المالية.

مجالات التمكن

الإدارة الاستراتيجية	إدارة المخاطر	القيادة وإدارة الفرق	الإدارة المالية والتعاقدية
الموارد البشرية	تشغيل مراكز خدمة الحجاج	إدارة الحشود	إدارة الأزمات وحل المشكلات
تطوير الأداء المؤسسي	الاستدامة والابتكار		

شركة إستبرق الضيافة
Estabraq Hospitality Co.

السيرة الذاتية للمرشح

مصطفى علي مصطفى أصغر

رقم الطلب	0041

مصطفى علي مصطفى اصغر



0566557873 Mustafaasghar595@gmail.com

06 / 10 / 1388هـ مكة المكرمة - المملكة العربية السعودية

الملخص المهني

خبرة مهنية واسعة في المجالات التربوية والإدارية وخدمة ضيوف الرحمن، مع اهتمام بالتطوير المستمر والتميز في الأداء. يتمتع بمهارات في التنظيم والإشراف وتحمل المسؤولية، ويسعى إلى توظيف قدراته وخبراته بما يحقق الأهداف المنشودة ويرتقي بجودة العمل.

المؤهلات العلمية

- بكالوريوس كيمياء مع إعداد تربوي | جامعة أم القرى (1410 هـ - 1411 هـ)
- دبلوم عالي في التوجيه والإرشاد | جامعة الملك عبد العزيز (1428 هـ - 1429 هـ)

المهارات

- القيادة والإشراف الإداري
- التخطيط والتنظيم
- المتابعة والتنسيق
- إدارة فرق العمل
- التواصل الفعّال
- العمل كفريق واحد
- حل المشكلات واتخاذ القرارات
- إدارة الوقت وتحديد الأولويات
- العمل تحت الضغوطات

مجالات الخبرة

القطاع التعليمي والتربوي

- معلم: 1411 هـ - 1428 هـ
- مرشد طلابي: 1428 هـ - 1437 هـ

قطاع خدمة ضيوف الرحمن والحج (خبرة شاملة من 1400 ه إلى 1444 ه في جميع القطاعات إدارياً وميدانياً):

- مؤسسة جنوب آسيا: (1405 هـ - 1444 هـ)
- عضو إسكان مكة المكرمة - المشاعر (منى و عرفات) - تفويج الجمارات - التوعية - الاستقبال - نائب رئيس مركز (٣٢) - رئيس مركز (٦٨) - العمل في مؤسسة الدول العربية: (1414 هـ - 1417 هـ)
- لجنة الإشراف والمتابعة - عضو إسكان مكة
- رئيس مركز في شركة ضيوف البيت (1443 هـ)
- رئيس مركز في شركة رواف منى: (1445 هـ)
- نائب رئيس لجنة المشاعر في شركة دليل الزوار: (1447 هـ)

اللـغات

- اللغة العربية
- اللغة الإنجليزية

الدورات

- تدريب العاملين في قطاع خدمة ضيوف الرحمن (1447 هـ)
- قياس العوامل البيئية للحد في مواقف حافلات النقل العام للحجاج والمعتمرين في مكة المكرمة (1446 هـ)
- برنامج تدريبي لي حقيبة "شعوب" (1445 هـ)
- ادارة الحشود (1445 هـ)
- عضو اسكان في مشعر منى (1433 هـ)
- معرض التوعية بالضرار التدخين والمخدرات (1432 هـ)
- الإرشاد الحاسوبي (1432 هـ)
- لقاء الشراكة التربوي (1430 هـ)
- الدورة التأهيلية للمرشدين (1428 هـ)
- دورة تطبيق قائمة المشكلات (1428 هـ)
- فن التعامل مع المراهقين (1428 هـ)
- عيادات الخدمة الاجتماعية والتغيير فالمجتمع (1428 هـ)
- دورة فالبوربوينت (1427 هـ)
- دورة فالحاسب الالي (1427 هـ)
- التوجيه والارشاد الطلابي (1427 هـ)
- مشروع القلوب البيئي (1426 هـ)
- حل المشكلات بطريقة إبداعية (ترايز) (1426 هـ)
- الخدمات التوجيه والإرشاد (1425 هـ)
- تطوير مهارات القياس والتقويم والبحث (1421 هـ)
- دورة فاللغة الإنجليزية (1417 هـ)
- خدمات التوعية في مؤسسة الدول العربية (1415 هـ)

شركة إستبرق الضيافة
Estabraq Hospitality Co.

السيرة الذاتية للمرشح

عمرو عبدالوهاب حامد بدر

رقم الطلب	0042

عمرو عبدالوهاب حامد بدر

متخصص في خدمة الحجاج وعمليات موسم الحج

مكة المكرمة

الملخص المهني

خبرة ميدانية في خدمة ضيوف الرحمن خلال مواسم الحج 1437هـ و1438هـ و1439هـ و1440هـ و1444هـ و1445هـ و1447هـ، موثّقة بشهادات خبرة من شركات الحج، شملت إسكان الحجاج في منى ومكة المكرمة، وتجهيز مخيمات عرفات ومزدلفة، والإشراف على خدمات العملاء حتى قيادة وحدة خدمة العملاء في مركز ضيافة. حاصل على بكالوريوس إدارة الأعمال – تخصص إدارة سياحة وفندقة من جامعة أم القرى.

الخبرة في موسم الحج

الموسم	الجهة	المسمى الوظيفي
1447هـ	شركة ضيوف البيت لخدمات الحجاج	**رئيس وحدة خدمة العملاء**
1445هـ	شركة رحلات ومنافع للسياحة (منافع الجوهرة الماسية)	**عضو مشعر عرفات ومشعر مزدلفة**
1444هـ	مجموعة إستبرق / ضيوف البيت لخدمات الحجاج	**مشرف خدمات عملاء**
1440هـ	مجموعة إستبرق – مطوفي حجاج جنوب آسيا	**عضو إسكان مكة المكرمة**
1439هـ	مجموعة إستبرق – مطوفي حجاج جنوب آسيا	**عضو إسكان مشعر منى**
1438هـ	مؤسسة مطوفي حجاج جنوب آسيا	**موظف هاسب**
1437هـ	مؤسسة مطوفي حجاج جنوب آسيا	**موظف هاسب**
1446هـ	شركة إثراء الخير	**أخصائي إسكان وتجهيز مخيمات مشعر عرفات**

- **تنوع المواقع:** العمل في منى وعرفات ومزدلفة ومكة المكرمة.
- **تنوع الجهات:** إستبرق، وضيوف البيت، ورحلات ومنافع، وإثراء الخير.
- **موثّقة:** جميع المواسم مدعومة بشهادات خبرة رسمية من الجهات المذكورة.

مهارات مرتبطة بعمل الحج

- إسكان الحجاج وتجهيز المخيمات والمراكز وتنسيق العمل مع الفرق الميدانية.
- خدمة العملاء والإشراف على الفرق وقت الذروة وتحت الضغط.
- معالجة الشكاوى والمواقف الطارئة بهدوء وسرعة قرار.
- قيادة الفرق وتوجيهها ومتابعة التزامها بمعايير الخدمة والسلامة.

خبرات مهنية أخرى

موظف استقبال — فندق موفنبيك (أكتوبر 2024 – الآن)

مشرف مكتب الاستقبال — فندق ثري بوينتس باي موسلي (فبراير 2023 – أكتوبر 2024)

أخصائي رقابة — شركة إمداد الخبرات – وزارة السياحة (2022 – 2023)

موظف استقبال ومدخل بيانات ومدير عمليات — شركة إهداء للعمرة (2020 – 2021)

تدريب وخبرات — المروة ريحان من روتانا، ورافلز مكة بالاس (تدريب)، ومندوب مبيعات في زين (2018 – 2019)

التعليم

بكالوريوس إدارة الأعمال – إدارة سياحة وفندقة — جامعة أم القرى

الشهادات والدورات

- برنامج سفراء الحياة للإسعافات الأولية (الهلال الأحمر السعودي)، والقيادة في الضيافة والسياحة – برنامج رواد السياحة، لندن (وزارة السياحة).
- شهادة مرشد سياحي، والبروتوكول، وتطوير مهارات القيادة والتواصل، والإدارة التنفيذية للفنادق، والأمن السيبراني في القطاع السياحي، وعدة دورات ضيافة من وزارة السياحة.

اللغات

العربية | الإنجليزية

شركة إستبرق الضيافة
Estabraq Hospitality Co.

السيرة الذاتية للمرشح

وائل محمد محمدسعيد عبدالشكور

رقم الطلب 0043



وائل محمد عبدالشكور

ادارة اعمال دولية

المهارات

- القدرة على القيادة وامتلاك المقومات الشخصية التي تمكن من اداء المهام بشكل فعال
- ادارة فريق العمل بكل اتقان والعمل كفريق واحد
- متمرس في المرونة العالية والقدرة على اتخاذ قرارات استراتيجية حاسمة تحت الضغط
- امتلاك المهارات في بناء علاقات مميزة
- الاستفادة من الخبرات السابقة وتطويرها
- تطوير الذات والتطلع على كل ما هو جديد

اللغات

- العربية (اللغة الام)
- الانجليزية (متوسطة)

المؤهل العلمي

م. مهندس اتصالات بعيدة المدى
1996- 1999

- كلية الاتصالات بجدة

بكالوريوس ادارة الاعمال الدولية
2006 - 2010

- جامعة الملك عبدالعزيز

الخبرات العملية

1. **شركة الاتصالات السعودية (STC)**
   - خبرة مهنية استمرت لمدة 24 عاما.
   - تولي عدد من المناصب الاشرافية والادارية والقيادية خلال فترة العمل.
2. **مؤسسة مطوفي حجاج دول جنوب اسيا (شركة استبرق حاليا)**
   - خبرة تزيد على 20 عاما في اعمال خدمة الحجاج.
   - العمل في المجالات الميدانية والمكتبية بمختلف المسارات التشغيلية.
3. **شركة مشاعر الخليج**
   - انتداب من شركة STC لمدة عام.
   - المشاركة في مشروع تحديث الشبكة الارضية الى نظام ICMS.
4. **مركز استقبال وتفويج الحجاج**
   - العمل مشرفا عاما على عمليات استقبال الحجاج وتفويجهم.
   - الاشراف على تنظيم سير العمل خلال موسم الحج.

الدورات

- مسار قادة مراكز الضيافة — 1447
- مهارات القيادة الفعالة — خلال موسم حج 1446
- STC Group Values — 2020
- بناء وادارة فرق العمل — 2020
- مهارات الاقناع والتأثير الايجابي بالاخرين — 2020
- برنامج التدريب الالكتروني في استراتيجية تجرأ — 2019
- English language tuition at the British Council (Pre Intermediate 1) — 2016
- دورة فاللغة الانجليزية (المستوى 5&6) — 2012

شركة إستبرق الضيافة
Estabraq Hospitality Co.

السيرة الذاتية للمرشح

عبدالرحمن طلعت محمدصديق عبدالشكور

رقم الطلب	0044

عبدالرحمن طلعت عبدالشكور

إدارة الأعمال والعمليات | النقل والخدمات اللوجستية | الخدمات الفندقية

الترشح لعضوية مجلس الإدارة بصفة عضو تنفيذي | إستبرق الضيافة | طلب رقم ٤٤

المملكة العربية السعودية | 0565555063 | A.T.Abdulshakoor@gmail.com

الملخص المهني

خبرة في ملكية وإدارة الأعمال والعمليات التشغيلية والنقل وخدمة ضيوف الرحمن، تشمل تطوير المواقع وتجهيزها، والتعاقد على الحافلات والخدمات الفندقية، وقيادة فرق العمل ومتابعة المقاولين ومقدمي الخدمات. مسار متدرج في تشغيل الحج والإشراف على مراكز الضيافة، مع خبرة في مراجعة التشغيل والامتثال وإدارة المخاطر، وتطوير مهني في إدارة المشاريع والسلامة والأزمات.

الخبرات المهنية

مالك ومدير الشركة | شركة خطة الأولى للمقاولات — حاليًا

تمثيل الشركة بصفة المدير العام في عقود توفير العمالة والخدمات الفندقية لفندق ماريوت جبل عمر بمكة وفندق ميلينيوم النسيم، وتشمل النظافة والخدمات والمطبخ؛ ومتابعة احتياجات العمالة والتشغيل.

المراجعة الداخلية – عمليات الحج (موسمي) | النقابة العامة للسيارات – مكة المكرمة — ٢٠٢٦

مراجعة محاور تشغيل نقل الحجاج والالتزام بالخطط والضوابط ومؤشرات الأداء؛ وتنفيذ مراجعات ميدانية وتوثيق المخاطر وفجوات الامتثال ودعم الإجراءات التصحيحية وتحسين العمليات.

المالك والمدير السابق | مثاب للنقليات – مكة المكرمة — ٢٠٢٠–٢٠٢٤

تأسيس مشروع النقل حتى الجاهزية التشغيلية، وتطوير الموقع من أرض غير ممهدة وتجهيزه، واستكمال التراخيص والموافقات ومتطلبات النقابة حتى القبول، وإدارة الجاهزية والامتثال والمقاولين ومقدمي الخدمات. وسبق مرحلة التشغيل تمثيل المنشأة بصفة المدير العام في التعاقد على شراء ٥٥ حافلة عام ٢٠١٩. بيع الشركة قرابة نهاية ٢٠٢٤.

مسار مهني متدرج في خدمة ضيوف الرحمن | إستبرق الضيافة / ضيوف البيت – مكة المكرمة — ٢٠٠٨–٢٠٢٦

التدرج من التفويج والإسكان وإدارة مراكز الخدمة إلى الإشراف العام، وقيادة العمليات والنقل والسكن والخدمات اللوجستية؛ وآخر منصب موثق: المشرف العام على مركز الضيافة رقم ٢٤ في ٢٠٢٦.

قائد فريق – إدارة العمليات | مشروع وزارة الحج والعمرة (SolexPLUS | MOHU) – جدة — ٢٠١٧–٢٠١٩

قيادة الفريق ومتابعة سير العمل وخدمة المستفيدين ضمن عمليات مشروع وزارة الحج والعمرة.

أخصائي مختبر | شركة كابلات بحرة للأنابيب – فرع شركة بحرة المتطورة — ٢٠١٦–٢٠١٧

تنفيذ أعمال المختبر ومراقبة الجودة والتحقق من مطابقة المنتجات للمواصفات المعتمدة.

الكفاءات الأساسية

إدارة الأعمال والعمليات | إدارة التعاقدات ومقدمي الخدمات | النقل والخدمات اللوجستية | تشغيل الخدمات الفندقية | قيادة الفرق | إدارة المقاولين | التقارير ومؤشرات الأداء | تقييم وإدارة المخاطر | إدارة الأزمات والطوارئ | الأمن والسلامة والصحة المهنية | الامتثال والتفتيش الميداني

الشهادات المهنية

PMP — Project Management Professional
CFI (NFPA) — Certified Fire Inspector
ISO 9001:2008 — Internal Auditor

الدورات والتطوير المهني

٢٠٢٦: OSHA 30-Hour General Industry – أكاديمية العلوم | مسار قادة مراكز الضيافة – ٤٠ ساعة حضورية.

منصة دروب – **٢٠٢٦:** السلامة والصحة المهنية | أمن المنشآت | إدارة المخاطر وإدارة المخاطر المتقدمة | إدارة الأزمات والكوارث | إدارة سلاسل الإمداد | Microsoft Excel.

التعليم واللغات

بكالوريوس العلوم التطبيقية – أحياء | جامعة أم القرى – مكة المكرمة | ٢٠١٥

العربية: اللغة الأم | الإنجليزية: مستوى عملي جيد

٢١ أكتوبر ٢٠٢٦م | رقم طلب الترشح: ٤٤

خطاب دعم الترشح لعضوية مجلس الإدارة

السادة المعنيون باستقبال طلبات الترشح
شركة إستبرق الضيافة المحترمون
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،

إشارة إلى طلبي رقم ٤٤ للترشح لعضوية مجلس إدارة شركتكم بصفة عضو تنفيذي، أرفق هذا الملف دعمًا لسيرتي الذاتية المقدمة، ولتوضيح خبرتي في إدارة الأعمال والنقل والخدمات المساندة لقطاع الضيافة.

كنت أملك وأدير مثاب للنقليات حتى بيعها قرابة نهاية ٢٠٢٤، وشملت تجربتي فيها العمل على تطوير موقعها التشغيلي من أرض غير ممهدة وتجهيزه لممارسة النشاط، ومتابعة متطلبات التراخيص والانضمام إلى النقابة العامة للسيارات. كما مثّلت المنشأة بصفة المدير العام في التعاقد على شراء ٥٥ حافلة، وفق العقد المرفق.

وأملك وأدير شركة خطة الأولى للمقاولات، ومثّلتها بصفة المدير العام في عقود توفير العمالة والخدمات الفندقية لفندق ماريوت جبل عمر بمكة وفندق ميلينيوم النسيم. وتشمل هذه التعاقدات وملحقها أعمال النظافة والخدمات والمطبخ، بما يدعم خبرتي في متابعة احتياجات التشغيل والتعامل مع متطلبات بيئة العمل الفندقية.

وأتطلع إلى توظيف هذه الخبرات في إثراء قرارات المجلس المتعلقة بالتشغيل والتعاقدات والموارد، ودعم جودة الخدمات وكفاءة الإنفاق، مع الالتزام بمسؤوليات العضوية والحوكمة والعمل الجماعي بما يخدم مصالح الشركة ومساهميها.

أرفق إثباتات الملكية والإدارة وتراخيص نشاط النقل وعقود الحافلات والخدمات الفندقية، وأشكر لكم النظر في ترشيحي.

وتفضلوا بقبول خالص التقدير والاحترام،
عبدالرحمن طلعت بن محمدصديق عبدالشكور
جوال: 0565555063
A.T.Abdulshakoor@gmail.com

شركة إستبرق الضيافة
Estabraq Hospitality Co.

السيرة الذاتية للمرشح

عديله حسن طاهر تونسي

رقم الطلب	0045

Adeela Hassan bin Taher Tunisi

عديله حسن بن طاهر تونسي

ahtunesi@gmail.com | +966541918455 | Mecca - مكة المكرمة

Professional Summary

Executive leader with over 20 years of experience in management, human resources, healthcare administration, quality management, and organizational development. Holds a Master's degree in Psychology with First Class Honors from Umm Al-Qura University. Experienced in strategic planning, policy and procedure development, team leadership, organizational performance improvement, quality management, and corporate governance. Contributed to achieving JCI and CBAHI accreditations and is committed to driving organizational excellence and operational efficiency.

الملخص المهني

قيادية تنفيذية بخبرة تزيد عن 20 عامًا في الإدارة، الموارد البشرية، الإدارة الصحية، الجودة، والتطوير المؤسسي. حاصلة على درجة الماجستير في علم النفس بتقدير امتياز مع مرتبة الشرف من جامعة أم القرى، ولدي خبرة في التخطيط الاستراتيجي، تطوير السياسات والإجراءات، قيادة فرق العمل، تحسين الأداء المؤسسي، وإدارة الجودة والحوكمة. ساهمت في الحصول على اعتمادات JCI وCBAHI، وأسعى إلى توظيف خبراتي في تحقيق التميز المؤسسي ورفع كفاءة الأداء.

Academic Qualifications

المؤهلات العلمية

Master of Social Sciences in Psychology
Umm Al-Qura University (with First Class Honors)

ماجستير العلوم الاجتماعية (علم النفس)
جامعة أم القرى (امتياز مع مرتبة الشرف)

Bachelor of Early Childhood Education
Umm Al-Qura University (Very Good)

بكالوريوس رياض الأطفال
جامعة أم القرى (جيد جداً)

Professional Experience

الخبرات العملية

Administrative Manager - Hira General Hospital | 1429 – 1437
Progressively held multiple leadership and administrative roles within the hospital, with responsibilities spanning administrative operations, quality management, training and development, support services, and psychosocial services. Contributed to policy development, procedure enhancement, and overall improvement of healthcare service quality.

Key Responsibilities & Achievements:

- Led and managed administrative operations across multiple hospital departments to enhance operational efficiency and service quality.
- Managed the Continuous Education Unit by planning and organizing internal and external training programs and coordinating with various departments to develop staff competencies.
- Developed nursing housing policies and procedures, supervised maintenance and operational services, addressed operational challenges, contributed to revenue generation, and improved service quality.
- Managed the external childcare center by developing educational systems, designing educational and recreational activities, and organizing cultural and social events to support the integration of children from diverse backgrounds.
- Provided psychological support services as a psychologist within the social services department, including psychological assessments, counseling, and participation in awareness and training programs.
- Managed the Office of the Quality Director, supporting the implementation of quality standards, governance frameworks, and operational improvement initiatives across the hospital.
- Contributed to the hospital's achievement of Joint Commission International (JCI) accreditation and Saudi Central Board for Accreditation of Healthcare Institutions (CBAHI) accreditation through quality improvement, compliance, and process development initiatives.
- Supervised administrative functions in outpatient clinics and medical secretariat departments, improving workflow efficiency and administrative accuracy.
- Participated in policy and procedure development, workplace improvement initiatives, and continuous improvement programs.

General Manager - Taibah Children's Village – Madinah | 1425 – 1427

- Established the administrative structure of the organization as the first General Manager of the project.
- Contributed to developing administrative regulations, policies, and procedures based on the SOS international model for orphan care.
- Led planning, organization, and operational supervision to ensure sustainable performance of the organization.
- Coordinated with government entities and stakeholders to support project implementation and achieve organizational objectives.
- Contributed to building an institutional work environment that supports high-quality social care services.

Manager, Women's Cosmetic Center
Dr. Abdulrahman Al-Aqali Medical Complex – Madinah | 1428 – 1429

- Managed daily operations of the center and ensured achievement of operational goals.
- Developed policies and procedures to enhance institutional performance and efficiency.
- Designed and implemented strategic plans as well as marketing and advertising initiatives.

مدير إدارة
مستشفى حراء العام | 1429هـ – 1437هـ
تدرجت في عدة مناصب قيادية وإدارية داخل المستشفى، وشملت مسؤولياتي إدارة العمليات الإدارية، الجودة، التعليم والتدريب، الخدمات المساندة، والخدمات النفسية والاجتماعية، مع المساهمة في تطوير السياسات والإجراءات وتحسين جودة الخدمات الصحية.

أبرز المسؤوليات والإنجازات:

- قيادة وإدارة العمليات الإدارية لعدة إدارات بالمستشفى بما يضمن تحقيق الكفاءة التشغيلية ورفع جودة الخدمات.
- إدارة وحدة التعليم المستمر من خلال تخطيط وتنظيم البرامج التدريبية الداخلية والخارجية، والتنسيق مع الإدارات المختلفة لتطوير كفاءة الكوادر البشرية.
- تطوير سياسات وإجراءات سكن التمريض، والإشراف على أعمال الصيانة والخدمات، ومعالجة التحديات التشغيلية، والمساهمة في تنمية الموارد المالية وتحسين جودة الخدمات المقدمة.
- إدارة الحضانة الخارجية وتطوير الأنظمة التعليمية والتربوية، وتصميم البرامج والأنشطة التربوية، وتنظيم الفعاليات الثقافية والاجتماعية لتعزيز اندماج الأطفال من مختلف الجنسيات.
- تقديم خدمات الدعم النفسي كأخصائية نفسية ضمن قسم الخدمة الاجتماعية، وإجراء الاختبارات النفسية، وتقديم الإرشاد للحالات المختلفة، والمشاركة في البرامج التوعوية والتدريبية.
- إدارة مكتب مدير قسم الجودة، والإشراف على تطبيق معايير الجودة والحوكمة وتحسين الإجراءات التشغيلية على مستوى المستشفى.
- المساهمة في حصول المستشفى على اعتماد اللجنة الدولية المشتركة (JCI) واعتماد المركز السعودي لاعتماد المنشآت الصحية (CBAHI) من خلال دعم مشاريع الجودة والامتثال وتطوير الإجراءات.
- الإشراف على الأعمال الإدارية في العيادات الخارجية والسكرتارية الطبية، وتحسين سير العمل ورفع كفاءة الإجراءات الإدارية.
- المشاركة في إعداد السياسات والإجراءات، وتطوير بيئة العمل، ودعم المبادرات الاستراتيجية والتحسين المستمر.

مدير عام
قرية أطفال طيبة – المدينة المنورة | 1425هـ – 1427هـ

- توليت تأسيس الهيكل الإداري للقرية كأول مدير عام للمشروع.
- شاركت في بناء اللوائح والسياسات والإجراءات الإدارية والتنظيمية وفق نموذج SOS العالمي لرعاية الأطفال الأيتام.
- قادت أعمال التخطيط والتنظيم والإشراف على تشغيل القرية وضمان استدامة الأداء.
- نسقت مع الجهات الحكومية وأصحاب العلاقة لدعم تشغيل المشروع وتحقيق أهدافه.
- ساهمت في بناء بيئة عمل مؤسسية تدعم جودة خدمات الرعاية الاجتماعية.

مدير مركز التجميل النسائي
مجمع عيادات الدكتور عبدالرحمن العقالي – المدينة المنورة | 1428هـ – 1429هـ

- إدارة وتشغيل المركز والإشراف على سير العمليات اليومية وتحقيق الأهداف التشغيلية.
- تطوير السياسات والإجراءات ورفع كفاءة الأداء المؤسسي.
- إعداد وتنفيذ الخطط الاستراتيجية وخطط التسويق والدعاية والإعلان.
- تنمية الموارد المالية وتعزيز الإيرادات من خلال تطوير الخدمات وتحسين تجربة العملاء.

- Increased financial performance and revenue through service development and improved customer experience.
- Supervised teams and improved overall service quality.
- Represented the center in social and community events.

Assistant Strategic Researcher - Umm Al-Qura University | 1424 – 1425

- Participated in preparing strategic studies and research related to societal issues.
- Collected and analyzed data and prepared reports to support decision-making.
- Contributed to developing recommendations and evidence-based solutions.
- Collaborated with research teams in executing academic and strategic research projects.

- الإشراف على فرق العمل وتحسين جودة الخدمات المقدمة.
- تمثيل المركز في الفعاليات والمناسبات المجتمعية.

باحث استراتيجي مساعد

جامعة أم القرى | 1424هـ – 1425هـ

- المشاركة في إعداد الدراسات والأبحاث الاستراتيجية المتعلقة بالقضايا المجتمعية.
- جمع وتحليل البيانات وإعداد التقارير لدعم اتخاذ القرار.
- المساهمة في إعداد التوصيات والحلول المبنية على نتائج الدراسات.
- التعاون مع فرق العمل البحثية في تنفيذ المشاريع البحثية.

Certifications

- Cardiopulmonary Resuscitation (CPR) Certificate
- Completed numerous professional and specialized training courses across various fields.

الشهادات

- شهادة الإنعاش القلبي الرئوي.
- العديد من الدورات في مختلف المجالات التخصصية و المهنية.

Skills

Personal Skills

- Clarity, confidence, respect, and empathy
- Listening skills and verbal & non-verbal communication
- Managing multi-tasking teams
- Teamwork
- Ability to work under pressure
- Risk management
- Problem-solving and decision-making
- Leadership
- Time management
- Effective communication
- Development and change management
- Crisis management
- Continuous learning
- Work scheduling
- Strategic analysis
- Performance evaluation and measurement

Technical Skills

- Proficient computer skills (all Microsoft Office programs)
- Preparing and delivering presentations
- Designing promotional posters

المهارات

المهارات الشخصية

- الوضوح، الثقة، الاحترام، والتعاطف
- مهارات الاستماع والتواصل اللفظي وغير اللفظي
- إدارة الفرق متعددة المهام
- العمل ضمن فريق
- العمل تحت الضغط
- إدارة المخاطر
- حل المشكلات واتخاذ القرار
- القيادة
- إدارة الوقت
- التواصل الفعال
- التطوير وإدارة التغيير
- إدارة الأزمات
- التعلم المستمر
- جدولة الأعمال
- التحليل الاستراتيجي
- تقييم وقياس الأداء

المهارات الفنية

- استخدام الحاسب الآلي باحترافية) جميع برامج (Microsoft Office
- إعداد وتقديم العروض التقديمية
- تصميم البوسترات الدعائية

Languages

Arabic (Native), English (Intermediate)

اللغات

العربية (اللغة الأم)، الإنجليزية (متوسطة)

Seasonal work

- Led the Women's Team at the Omani Pilgrims Field Office for two consecutive Hajj seasons.
- Women's Team Leader for the Iraqi Hajj Mission, serving for two consecutive years.
- Member of the Female Team at the Field Office for Pilgrims of the Kingdom of Morocco.
- Over 30 years of experience in providing services to female pilgrims alongside my father and brothers (mutawwifs), including: catering and hospitality services, data entry, organizing transportation and trips, accompanying pilgrims, as well as awareness and guidance services.

الأعمال الموسمية

- قائدة الفريق النسائي بالمكتب الميداني لحجاج سلطنة عُمان لمدة عامين متتاليين.
  قائد الفريق النسائي لخدمة بعثة الحج العراقية لمدة عامين متتاليين
- عضو الفريق النسائي بالمكتب الميداني لحجاج مملكة المغرب.
- العمل لأكثر من 30 عامًا في تقديم الخدمات للحاجات مع الوالد وإخوتي المطوفين، في مجالات: التغذية والإعاشة، إدخال البيانات، تنظيم الرحلات، مرافقة الحاجات، والتوعية والإرشاد.

Volunteer Experience

- During the year 1447, actively led efforts to seek the dismissal of the Board of Directors of the Arab Pilgrims Mutawifs Company in order to restore shareholders' rights, advocate on behalf of shareholders, uphold the principles of corporate governance and regulatory compliance, and actively participate in General Assembly meetings to defend shareholders' interests with determination and persistence.
- Participation in vaccination campaigns against meningococcal meningitis.
- Development and implementation of a periodic social initiative involving visits to elderly care homes.
- Participation in an ongoing initiative to honor sanitation workers.
- Participation in the implementation and success of the “Green Hajj” initiative at the Mina camp during the Hajj season of 1440.

الأعمال التطوعية

- العمل لمدة عام ١٤٤٧هـ على إسقاط مجلس إدارة شركة مطوفي حجاج الدول العربية، بهدف استرجاع حقوق مساهمي الشركة، والوقوف إلى جانب المساهمين، وتطبيق مبادئ الحوكمة والنظام، وحضور الجمعيات العامة للدفاع عن حقوق المساهمين بكل قوة وإصرار.
- المشاركة في حملات التطعيم ضد الحمى الشوكية.
- طرح وتنفيذ مبادرة زيارات دور رعاية المسنين كنشاط اجتماعي دوري.
- المشاركة في مبادرة تكريم عمال النظافة بشكل مستمر.
- المشاركة في تنفيذ وإنجاح مبادرة “الحج الأخضر” في مخيم منى خلال موسم حج 1440هـ.

شركة إستبرق الضيافة
Estabraq Hospitality Co.

السيرة الذاتية للمرشح

أمجد فؤاد محمد أمين كاتب

رقم الطلب	0046

أمجد فؤاد محمد أمين كاتب

حوكمة الشركات والامتثال | الاستراتيجية | الرقابة المالية والأداء | إدارة المخاطر واستمرارية الأعمال | الأمن السيبراني والتحول الرقمي

الملخص التنفيذي

قيادي تنفيذي وعضو مجلس إدارة سابق، حاصل على شهادة مدير أمن معلومات معتمد (CISM)، بخبرة تجمع بين الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال والرقابة المالية، وقيادة المشاريع والعمليات والتحول الرقمي. لديه خبرة في تحويل التوجهات الاستراتيجية والمتطلبات التنظيمية إلى مبادرات تنفيذية ومؤشرات أداء ومخاطر قابلة للقياس، ومتابعة الالتزام والإنجاز، وقيادة الفرق وتعزيز استمرارية الأعمال.

يرتكز إسهامه في مجلس الإدارة على خبرة سابقة في مراجعة الخطط والميزانيات والقوائم والتقارير المالية، ومناقشة العقود والالتزامات والمخاطر، إلى جانب خبرة تنفيذية في إدارة المشاريع وتحسين الأداء. ويقدم منظورًا رقابيًا لمتابعة استراتيجية الشركة الأم وأداء استثماراتها وشركاتها التابعة، مع فهم تشغيلي لقطاع الحج والضيافة اكتسبه من العمل الموسمي في خدمة ضيوف الرحمن، مع إبقاء التنفيذ اليومي ضمن مسؤوليات الإدارة التنفيذية.

القيمة المضافة لمجلس الإدارة

الحوكمة والامتثال
دعم فاعلية الحوكمة ومتابعة الالتزام بالأنظمة والسياسات ومتطلبات الإفصاح.

الرقابة المالية
قراءة القوائم والميزانيات ومؤشرات الأداء، ومناقشة الانحرافات بما يدعم الرقابة واتخاذ القرار.

الاستثمار وسوق المال
الإسهام في دراسة الفرص الاستثمارية، ودعم جاهزية الشركة للدخول إلى سوق المال عبر تعزيز الحوكمة والتقارير والإفصاح وإدارة المخاطر.

الاستراتيجية ونمو الشركة
ربط التوجهات الاستراتيجية بمبادرات وأهداف ومؤشرات أداء قابلة للقياس.

المخاطر والشركات التابعة
متابعة المخاطر التشغيلية والسيبرانية واستمرارية الأعمال، ومراقبة أداء الشركات التابعة من خلال تقارير ومؤشرات واضحة.

التحول الرقمي وجودة الخدمات
دعم تحسين الإجراءات ورفع الكفاءة، ومتابعة نتائج مبادرات التحول الرقمي وجودة التنفيذ.

الخبرة في مجالس الإدارة

عضو مجلس إدارة وشريك سابق | شركة البعد العاشر التجارية — ابريل ٢٠٢٢ – يونيو ٢٠٢٤

- المشاركة في مناقشة أعمال الشركة وقراراتها ضمن صلاحيات مجلس الإدارة.
- مراجعة الخطط والميزانيات والقوائم والتقارير المالية المعدة من المحاسب القانوني، ومناقشة ما تعكسه من أداء مالي.
- مراجعة العقود والقرارات المرتبطة بالمشروعات، ومتابعة الالتزامات ورأس المال والمخاطر ومؤشرات التنفيذ.
- متابعة مشروع شركة تطبيب للعلاج الطبيعي من منظور مجلس الإدارة، والمشاركة في متابعة أعمال اللجنة التنفيذية المرتبطة بالمشروع.
- انتهاء العضوية والشراكة بعد بيع الشركة ونقل ملكيتها بإجماع مجلس الإدارة في يونيو ٢٠٢٤م.

الخبرة العملية والإدارية

مستشار متعاون في التحول الرقمي والأمن السيبراني (غير متفرغ) | اتحاد الغرف السعودية — نوفمبر ٢٠٢٦ حتى الآن

- مراجعة عقود ومشاريع التحول الرقمي والأمن السيبراني، والتحقق من وضوح نطاق الأعمال والمخرجات والالتزامات التعاقدية.
- تقييم الالتزام بالضوابط والمتطلبات التنظيمية ذات العلاقة، وتحديد الفجوات والتوصية بالإجراءات التصحيحية.
- مراجعة أداء المشاريع ومخرجاتها ومدى توافقها مع الشروط والمواصفات ومؤشرات الأداء، بما يدعم جودة التنفيذ وكفاءة الإنفاق.
- تقديم تقارير وتوصيات للإدارة بشأن المخاطر ومستوى الالتزام وتقدم المشاريع، دعمًا للحوكمة واتخاذ القرار.

مدير مشاريع الأمن السيبراني | شركة حزام المعلومات – مشروع أمانة العاصمة المقدسة — مايو ٢٠٢٦ حتى الآن

- إدارة مشاريع الأمن السيبراني ومتابعة نطاقها وأولوياتها وجداولها ومخرجاتها والتزامات الموردين.
- تحويل الخطة الاستراتيجية للأمن السيبراني إلى مبادرات تنفيذية ومؤشرات أداء، ومتابعة التطبيق ورفع تقارير الإنجاز والتوصيات.
- بناء مؤشرات أداء ومخاطر قابلة للقياس لمتابعة الالتزام، وتحليل الفجوات والانحرافات ومتابعة خطط المعالجة.
- الإشراف على تكامل الفرق التخصصية في الرصد وتحليل التهديدات والاستجابة للحوادث وإدارة الثغرات والحوكمة والامتثال.
- متابعة المخاطر والحوادث والإجراءات التصحيحية وربطها باستمرارية الخدمات والأثر التشغيلي.

مدير مشاريع الأمن السيبراني | شركة أمان الناس للتجارة – مشروع أمانة العاصمة المقدسة — مارس ٢٠٢٣ حتى مايو ٢٠٢٦

- إدارة ومتابعة مشاريع الأمن السيبراني ضمن عقد التشغيل والصيانة وربط الأعمال بالخطة والأولويات المعتمدة.
- متابعة الالتزام بضوابط الهيئة الوطنية للأمن السيبراني، وتحديد الفجوات وأولويات المعالجة ومتابعة إغلاق الملاحظات.
- التنسيق بين الفرق الفنية والإدارات المستفيدة وملاك الأنظمة والموردين، ومتابعة المخرجات واتفاقيات مستوى الخدمة.
- إعداد تقارير ومؤشرات أداء ومخاطر لمتابعة تقدم المشروعات ونسب الإنجاز والالتزام.
- رفع التوصيات الدورية للإدارة بشأن المعوقات والانحرافات وفرص التحسين.

استشاري عقود الصيانة والتشغيل | شركة آد للهندسة - المركز الوطني للأرصاد — أكتوبر ٢٠٢٢ إلى مارس ٢٠٢٣

- الإشراف على عقود صيانة وتشغيل المرافق وتقنية المعلومات والأمن السيبراني بكافة مناطق المملكة، والتحقق من مطابقة التنفيذ للنطاق والمواصفات.
- تطوير تقارير ومؤشرات أداء رقمية لمتابعة الإنجاز وجودة الخدمات والالتزام بالكراسات واتفاقيات مستوى الخدمة.
- مراجعة المخرجات الفنية والتشغيلية والأمنية، ورصد أوجه القصور ومتابعة معالجتها مع الجهات المنفذة.
- إعداد تقارير دورية وتوصيات تنفيذية وإدارية لدعم قرارات الإدارة وتحسين الأداء.

مدير عمليات | شركة البعد العاشر التجارية – مشروع تطبيب للعلاج الطبيعي — مايو ٢٠٢٢ إلى أكتوبر ٢٠٢٢

- إدارة تشغيل المشروع والفرق الفنية والإدارية ومتابعة المقاولين والتجهيزات من استلام الموقع إلى افتتاح المركز.
- المشاركة في اللجنة التنفيذية وإعداد الخطط الاستراتيجية والتسويقية والتنفيذية ومتابعة تنفيذها.
- التحقق من مطابقة أعمال المقاولين والتجهيزات للشروط والمواصفات ومتطلبات الجهات المرخصة.
- إعداد مؤشرات أداء لمتابعة تقدم المشروع من الاستلام إلى التسليم، ورفع التقارير والتوصيات للإدارة.
- متابعة التكاليف التشغيلية والإسهام في خفضها، مع استمرار التكليف خلال مرحلة التشغيل التجريبي.

مهندس حاسب آلي ومدير مشروع | شركة المعمر لأنظمة المعلومات – مشروع أمانة العاصمة المقدسة — مارس ٢٠١٧ إلى مايو ٢٠٢٢

- التدرج من مهندس دعم فني إلى محلل أعمال تقنية أول ثم رئيس فريق الجودة.
- إعداد أكثر من ٢٣ دراسة تطويرية، وإنشاء دليل للإجراءات والجودة، والمشاركة في تطوير الخطة التشغيلية لوكالة التحول الرقمي.
- تحليل أنظمة وحدة «بلدي»، وتقديم الدعم الفني للمستفيدين وتنفيذ ورش تدريب للمستخدمين.
- دعم استمرارية الأنظمة والخدمات التقنية ومبادرات تحسين الإجراءات ورفع كفاءة الأداء المؤسسي.

الخبرة في قطاع الحج والضيافة

مشرف عام مركز خدمة الحجاج | شركة ضيوف البيت — ٢٠٠٧ حتى الآن

- بدأت العمل في أعمال الحج منذ الصغر بصفة موظف.
- التدرج في أعمال خدمة الحجاج بصفة رسمية منذ عام ٢٠٠٧، من عضو مركز خدمة إلى تولي الإشراف العام على مراكز الخدمة من عام ٢٠١٧م حتى ٢٠٢٦ م.
- قيادة الجاهزية التشغيلية للمراكز، وتنظيم فرق العمل وتوزيع المسؤوليات ومتابعة تنفيذ الخطط خلال الموسم.
- متابعة جودة الخدمات ومؤشرات الأداء ومعالجة المعوقات التشغيلية بما يدعم استمرارية الخدمة.

المؤهلات الأكاديمية

- ماجستير الأمن السيبراني من جامعة جدة
- بكالوريوس هندسة الحاسب الآلي من جامعة الأمير فهد بن سلطان
- دبلوم إدارة خدمات الحج والعمرة من جامعة الملك عبدالعزيز
- دبلوم تقنية الشبكات من الكلية التقنية

الشهادات والدورات

- مدير أمن معلومات معتمد CISM من ISACA
- حوكمة وإدارة المخاطر والالتزام GRC من SAIA.
- تفعيل منظومة الحوكمة والمخاطر والالتزام في المنظمات من SAIA.
- إدارة التهديدات السيبرانية والاختراق الأخلاقي.
- منهجية ستة سيجما لإدارة وتحسين الجودة من SASO.
- قائد مركز ضيافة معتمد من وزارة الحج والعمرة.
- المالية لغير الماليين من SAIA.
- إدارة الأزمات وأساسيات إدارة المشاريع.
- مراسم خدمة كبار الشخصيات وإسعاد ورضا العملاء وكرم الضيافة.
- تمارين الأمن السيبراني الفنية من الأكاديمية الوطنية للأمن السيبراني.
- إضافة إلى أكثر من ١٨ دورة وبرنامجًا تدريبيًا متخصصًا في الحوكمة والمخاطر والامتثال، والمالية، والأمن السيبراني، وإدارة المشاريع، والجودة والضيافة.

التقنيات واللغات

التقنيات Power BI • Microsoft Office • Microsoft Visio • Microsoft Project اللغات العربية اللغة الأم • الإنجليزية جيدة جدا

شركة إستبرق الضيافة
Estabraq Hospitality Co.

السيرة الذاتية للمرشح

منار محمد عمر اسكندر

رقم الطلب	0047

منار بن محمد إسكندر

كبير المراجعين الداخليين | الرئيس التنفيذي للمراجعة | قائد الحوكمة

الموقع: الظهران، المملكة العربية السعودية | الجوال: 0505856744 | البريد الإلكتروني: manar.iskandar@gmail.com | الجنسية: سعودي

الملف التنفيذي

خبرة قيادية تراكمية تتجاوز 25 عامًا عبر شركات صناعية وجمعيات خيرية وشركات مرتبطة بصندوق الاستثمارات العامة. سجل حافل في بناء وتطوير وظائف المراجعة الداخلية، وتعزيز أطر الحوكمة المؤسسية، وقيادة الإشراف على الخدمات المشتركة، وتقديم الاستشارات لمجالس الإدارة ولجان المراجعة في مجالات المخاطر والامتثال وفعالية الرقابة الداخلية. الخبرة في أنظمة SAP،

الكفاءات الأساسية

- استشارات مجلس الإدارة ولجنة المراجعة
- إدارة المخاطر المؤسسية (ERM)
- الامتثال التنظيمي وضمان الرقابة
- الإشراف على الخدمات المشتركة
- الرقابة المالية ونزاهة التقارير
- أطر الرقابة الداخلية (معايير معهد المراجعين الداخليين IIA)
- قيادة وتطوير المراجعة الداخلية
- تصميم أطر الحوكمة
- حوكمة ورقابة أنظمة تخطيط موارد المؤسسات (ERP)
- تحسين السياسات والإجراءات
- تقييم المخاطر المؤسسية
- التخطيط الاستراتيجي وقيادة التغيير

الخبرة في مجالس الإدارة والحوكمة

عضو مجلس إدارة ورئيس لجنة المراجعة | شركة مواد الحفر (شركة مساهمة)

الدمام | 2025 – حتى الآن

- تقديم إشراف مستقل على التقارير المالية والرقابة الداخلية وإدارة المخاطر على مستوى مجلس الإدارة.
- ترؤس اجتماعات لجنة المراجعة ورفع التقارير مباشرة إلى مجلس الإدارة حول الحوكمة والامتثال وفعالية الرقابة.
- الإشراف على تنسيق المراجعة الخارجية وتقييم فعالية وظيفة المراجعة الداخلية.
- تعزيز ممارسات الحوكمة بما يتماشى مع المتطلبات التنظيمية للشركات المساهمة وأفضل الممارسات.

الخبرة في القطاع غير الربحي

- المساهمة في تأسيس والإشراف على جمعية مساعدة المتأخرين عن الإنجاب بالمنطقة الشرقية والرئيس التنفيذي لها - 2019
- الرئيس التنفيذي لجمعية نعاون لخدمة الأشخاص ذوي الإعاقة وكبار السن - 2020
- مدير عام الخدمات المشتركة (المالية-الموارد البشرية-تقنية المعلومات-المشتريات والمشاريع) – جمعية البر بالمنطقة الشرقية - 2022

الخبرة المهنية

المختبر الخليجي الكهربائي (شركة تابعة لصندوق الاستثمارات العامة) |

الدمام، المملكة العربية السعودية

- تأسيس وتفعيل وظيفة المراجعة الداخلية الجماعية من الصفر، وتحديد ميثاق المراجعة وخارطة الطريق الاستراتيجية.
- تطوير وتنفيذ خطط مراجعة قائمة على المخاطر شاملة تغطي عمليات معقدة متعددة الكيانات.
- رفع التقارير مباشرة إلى لجنة المراجعة وأصحاب المصلحة على مستوى مجلس الإدارة، لضمان الاستقلالية والرؤية العالية للمخاطر.
- تنفيذ مبادرات تعزيز الحوكمة على مستوى المؤسسة، لتعزيز نضج الرقابة الداخلية عبر الوظائف الأساسية والداعمة.
- إجراء مراجعات حوكمة أنظمة تخطيط موارد المؤسسات (ERP) وتقييمات الرقابة عليها لضمان سلامة النظام ودقة البيانات.
- تطبيق منهجيات مراجعة منظمة متوافقة مع معايير معهد المراجعين الداخليين (IIA) لضمان الجودة والاتساق.
- الإشراف على تقييمات المخاطر المؤسسية وتطوير عالم المراجعة (Audit Universe) لترتيب أولويات المجالات عالية المخاطر.
- تعزيز شفافية التقارير المرفوعة إلى الإدارة العليا، لدعم اتخاذ القرارات المبنية على البيانات.

مدير الخدمات المشتركة | مركز جنى (مؤسسة الراجحي الخيرية)
الدمام، المملكة العربية السعودية

- إدارة وظائف الخدمات المشتركة المركزية عبر المالية والموارد البشرية وتقنية المعلومات والمشتريات، وإدارة فرق عمل متعددة الوظائف.
- تعزيز الحوكمة وكفاءة التكلفة وتوحيد الإجراءات على مستوى المؤسسة.
- الإشراف على الرقابة المالية وأطر الميزانية وهياكل الامتثال لتقييم المسؤولية المالية.
- تحسين الكفاءة التشغيلية والمساءلة في التقارير من خلال تعزيز الضوابط.
- المشاركة في تكامل أنظمة تخطيط موارد المؤسسات (ERP) وتحسينات حوكمة الأنظمة لدعم قابلية التوسع والرقابة.

مستشارة مجلس الإدارة (المراجعة والحوكمة) | مجموعة حاك
الخبر، المملكة العربية السعودية

- تقديم الاستشارات لمجلس الإدارة في المسائل الجوهرية المتعلقة بالحوكمة والإشراف على المخاطر والرقابة الداخلية.
- تصميم أطر مراجعة قوية وأدوات لمراقبة الامتثال مصممة خصيصًا للمخاطر المؤسسية.
- دعم الإدارة العليا في تعزيز آليات المساءلة وبيئة الرقابة.

الرئيس التنفيذي للمراجعة | الأنابيب العربية
الرياض، المملكة العربية السعودية

- قيادة وظيفة مراجعة داخلية مستقلة ذات خطوط رفع تقارير مباشرة إلى لجنة المراجعة.
- إجراء تقييمات المخاطر المؤسسية ومراجعات رقابية تفصيلية لتحديد المخاطر التشغيلية والتخفيف منها.
- تعزيز معايير تقارير المراجعة الداخلية، لتوفير شفافية أكبر في الحوكمة لمجلس الإدارة.

رئيس المراجعة الداخلية | سبكيم
الجبيل، المملكة العربية السعودية

- إدارة أنشطة المراجعة الداخلية الشاملة عبر العمليات التشغيلية والمالية في بيئة بتروكيماوية كبرى.
- تعزيز مراقبة الامتثال وفعالية الرقابة، مما قلّل من التعرض للمخاطر التنظيمية.
- دعم الإدارة في تنفيذ مبادرات التخفيف من المخاطر وخطط العمل التصحيحية.

المسار الأكاديمي والمهني المبكر

- محاضِر وباحث، جامعة مالايا، ماليزيا (2008–2012).
- العمل في المراجعة الداخلية في مجموعة هاكا القابضة، الغرفة التجارية، ومجموعة شركات أميانتيت (2001–2008).
- مشرف مراجعة، مجموعة الفيصلية (2000–2001).
- محاسب تكاليف في حديد (شركة تابعة لسابك) والمسابك الوطنية المحدودة (1995–2000).

المؤهلات العلمية

- دكتوراه في الإدارة (الحوكمة)، جامعة ملايا، 2013
- ماجستير إدارة الأعمال في الإدارة العالمية، جامعة فينيكس، الولايات المتحدة الأمريكية، 2005
- بكالوريوس في المحاسبة، جامعة الملك فهد للبترول والمعادن، المملكة العربية السعودية، 1995

التطوير المهني

- شهادة في إدارة المخاطر المؤسسية – جامعة جورج واشنطن
- برنامج قيادة المراجعة الداخلية – جنيف
- شهادات متقدمة في حوكمة ورقابة أنظمة SAP
- برامج قيادة إدارة التغيير
- المشاركة في مؤتمر ISACA – الرياض

المساهمات البحثية والمؤتمرات

قدّمت أبحاثًا حول حوكمة تقنية المعلومات في التجارة الإلكترونية في مؤتمرات دولية، بما في ذلك ICITST (لندن، 2010) وICITM (تشنغدو، 2011)، مساهمةً في الحوار العالمي حول أطر الحوكمة الرقمية.

شركة إستبرق الضيافة
Estabraq Hospitality Co.

السيرة الذاتية للمرشح

بديع محمد مكي محمد المرزوقي الكتبي

رقم الطلب	0048

د / بديع محمد مكي محمد المرزوقي الكتبي

يتمتع بخبرة واسعة في خدمة ضيوف الرحمن وإدارة شؤون الحج، تمتد لأكثر من ٢٥ عامًا في قيادة مكاتب الطوافة. ويشغل منذ مارس ٢٠٢١ عضوية مجلس إدارة شركة استبرق، مطوفي حجاج جنوب آسيا. يحمل درجة الدكتوراه في الكيمياء العضوية من جامعة ريدينغ في المملكة المتحدة، ويتمتع بخبرة تزيد على ٢٥ عامًا في أعمال الطوافة وإدارة مكاتب الخدمة الميدانية بمختلف فئاتها. كما تولّى مناصب قيادية في قطاعي العمرة والفنادق، وعمل مديرًا مكلّفًا لمصنع كسوة الكعبة المشرفة، ومديرًا لمكتب نائب الرئيس العام لشؤون المسجد الحرام والمسجد النبوي. ويشغل منذ مارس ٢٠٢١ عضوية مجلس إدارة شركة استبرق، مطوفي حجاج جنوب آسيا.

المؤهلات العلمية

الدكتوراه الفلسفية في الكيمياء العضوية - جامعة ريدينج، بريطانيا	**١٩٨٧**
بكالوريوس العلوم في الكيمياء - جامعة الملك عبد العزيز، المملكة العربية السعودية	**١٩٧٩**

الخبرات العملية

- مدير مكتب معالي النائب للرئاسة العامة لشؤون الحرمين.
- مدير مكلّف، مصنع كسوة الكعبة المشرفة - مكة المكرمة.
- مهندس كيميائي، مصنع كسوة الكعبة المشرفة - مكة المكرمة.
- رئاسة مكاتب الخدمة الميدانية أرقام ١٦ و٢٣ و٥٤ و٦٧ و٦٦ و٦٢ و٤٦، وإدارة مكتب الخدمة الميدانية رقم ١٧

المشاركات العلمية

- تقديم عرض حول تحسين كفاءة سلاسل النسيج في المؤتمر العربي العاشر بجامعة المنوفية، مص.
- المشاركة في المؤتمر الدولي الرابع لقسم بحوث النسيج في مصر بورقة «التشطيب النهائي لنسيج كسوة الكعبة لتطويرها
- الإشراف على رسالة دكتوراه بعنوان «دراسة وتطوير الخواص الطبيعية والميكانيكية لكسوة الكعبة المشرفة
- الحصول على شهادة **ISO** في إدارة المكاتب لعدد من المكاتب
- الحصول على اعتمادات وجوائز وبراءة اختراع، وتكريمات من جامعة ريدينغ ووزير الحج والرئاسة العامة لشؤون الحرمين ومؤسسة مطوفي جنوب آسيا

الدورات

- تحديث وتطوير وشراء مكائن نسيج كسوة الكعبة — زيورخ، سويسرا (أسبوعان، ١٤١٣هـ).
- الريادة والابتكار الإداري، معهد الإدارة العامة — جدة (١٤٢٥هـ).
- تدريب تشغيلي لمدة أربعة أسابيع على معدات اختبار النسيج، — **Shirley Developments Ltd** مانشستر، المملكة المتحدة.
- **TMB2000**و ماكينة صباغة الخيوط — **HTP Unitex** إيطاليا (٢٣–٣٠ مارس ٢٠٠٧).

اللغات

العربية • الإنجليزية

شركة إستبرق الضيافة
Estabraq Hospitality Co.

السيرة الذاتية للمرشح

زهير ابراهيم محمود محمدحسين

رقم الطلب	0050

زهير إبراهيم محمود محمد حسين

قيادي إداري | خبير في الطيران وعلاقات العملاء
خبرة ممتدة في خدمة ضيوف الرحمن

خبرة في إدارة أنظمة الحجز والتسويق وخدمة العملاء، إلى جانب خبرة ميدانية طويلة في الحج والطوافة.

الرؤية المهنية

توظيف الخبرة الإدارية والتشغيلية لتطوير تجربة ضيوف الرحمن ورفع جودة الخدمة بما يواكب رؤية المملكة 2030.

الهدف الوظيفي

الإسهام في تطوير الخدمات المقدمة لحجاج الخارج من خلال خبرات متكاملة في الطيران والطوافة وعلاقات العملاء وبأسلوب مؤسسي عصري.

القيمة المضافة

- **القيادة** — إدارة الفرق والعمليات
- **التحول التشغيلي** — أنظمة حجز وتسويق
- **تجربة العميل** — علاقات وخدمات احترافية
- **خدمة ضيوف الرحمن** — خبرة ميدانية راسخة

أبرز الإنجازات

- 40 عاما من العمل في الخطوط السعودية.
- تأسيس ورئاسة وحدة مركز اتصال العملاء.
- قيادة تشغيل نظام الحجز العالمي جاليليو.
- تميز سنوي في خدمة الحجاج لأكثر من 30 عاما.

نقاط القوة

- قيادة الفرق والتخطيط واتخاذ القرار.
- إدارة علاقات العملاء ومراكز الاتصال.
- التسويق وتحسين جودة الأداء.
- التواصل وبناء العلاقات المؤسسية.

المسار المهني

1406 - 1412 هـ
حجاج دول جنوب آسيا
عضو المشاعر

1413 - 1444 هـ
حجاج دول جنوب آسيا
رئيس مكتب خدمة ميدانية

1398 - 1438 هـ
الخطوط السعودية
مناصب قيادية في التسويق وخدمة العملاء

المؤهلات العلمية

1400 هـ
بكالوريوس إدارة الأعمال
جامعة الملك عبد العزيز | جيد جدا مرتفع

2015
ماجستير إدارة الأعمال
جامعة ليدز - بريطانيا | ممتاز مع مرتبة الشرف

التواصل

جدة - السعودية | +966 50 560 0790 | Zuhairsa@yahoo.com

الخبرات المهنية

أكثر من أربعة عقود في الطيران وخدمة العملاء والحج

1398 - 1438 هـ

الخطوط الجوية العربية السعودية

40 عاما في مناصب إدارية وتشغيلية متدرجة

مسيرة مهنية ممتدة في التسويق وأنظمة الحجز وعلاقات العملاء، شملت قيادة العمليات والمشاركة في مشاريع تحول رئيسية.

- رئيس مجموعة خدمات العملاء في مكاتب الحجز والمبيعات.
- كبير أخصائي تطوير برامج التسويق الآلية.
- عضو فريق نقل نظام الحجز من الخطوط البريطانية إلى الخطوط السعودية.
- مدير تشغيل نظام الحجز العالمي (جاليليو) لمكاتب السياحة والسفر بالمملكة.
- مدير العقود والاتفاقيات لنظام الحجز الآلي العالمي (جاليليو).
- مدير أنظمة علاقات العملاء.
- مؤسس ورئيس وحدة مركز اتصال العملاء.
- مستشار نائب المدير العام لقطاع التسويق.

1413 - 1444 هـ

مؤسسة / شركة مطوفي حجاج دول جنوب آسيا

رئيس مكتب خدمة ميدانية

قيادة مكاتب الخدمة الميدانية لأكثر من 30 عاما، مع تحقيق درجة التميز السنوي من وزارة الحج وإدارة المؤسسة وعدد من القطاعات العاملة.

- الإشراف على الخدمات المقدمة للحجاج ورفع كفاءة الأداء الميداني.
- تنسيق الفرق التشغيلية وبناء علاقات فعالة مع الجهات ذات العلاقة.
- متابعة جودة الخدمة والاستجابة للمتطلبات الموسمية.

1406 - 1412 هـ

مؤسسة / شركة مطوفي حجاج دول جنوب آسيا

عضو المشاعر

العمل عضوا للمشاعر في أحد مكاتب الخدمة الميدانية التابعة للمؤسسة لمدة سبع سنوات.

التواصل | جدة - السعودية | +966 50 560 0790 | Zuhairsa@yahoo.com

الدورات المهنية والمهارات

تطوير مستمر في الإدارة والتسويق والطيران واللغة

مركز تدريب منظمة الطيران العالمية (IATA) - الأردن

دورات مهنية في مقر الاتحاد العربي للنقل الجوي - عمان

- مهارات إدارة التسويق.
- استراتيجيات إدارة شركات الطيران بمستوياتها الثلاثة.
- الإدارة المتقدمة الحديثة.
- رضا العملاء.
- كيفية كسب ولاء العملاء.

معهد التدريب - الخطوط الجوية العربية السعودية

1398 - 1439 هـ | مجموعة واسعة من البرامج المهنية

- مهارات التخطيط.
- مهارة الإلقاء والخطابة.
- التفكير الإبداعي.
- وضع وتحديد الخطط والأهداف.
- كيفية تقييم الأداء.
- الإشراف والقيادة الفعالة.
- كتابة التقارير الإدارية.
- مهارة الحوار والمخاطبة مع العملاء.
- صناعة القرارات.
- تحليل العلاقات البشرية.
- تقويم وتحسين الأداء.
- قياس الأثر.
- تطوير الفكر الإبداعي.
- إلقاء المحاضرات.
- مهارات القيادة.
- مهارات التسويق الحديث.
- طرق وأنظمة التسويق.
- مهارات تقويم وتحسين الأداء.
- المهارات الإدارية.
- الرقابة والمتابعة.
- مهارات التفويض.
- خدمات الجودة الشاملة.
- الإدارة الموقفية.

برامج مساندة

- حوسبة الأعمال الإدارية - جامعة كامبردج.
- PowerPointg Excelg Microsoft Word.
- إدارة الوقت والتخطيط الاستراتيجي.
- دورة المهارات السلوكية.
- تركيب خطوط السير العالمية - ابتدائي ومتقدم.

برامج دولية متخصصة

- منظمة بيرك العالمية: بحوث التسويق.
- تحديد السوق والوقت والمكان المناسب للتسويق.
- كلية ريتشارد - بريطانيا: اللغة الإنجليزية المكثفة لمدة 9 أشهر.

المهارات العامة

- الإدارة الذاتية وبناء الفريق والقيادة.
- التعامل مع الإعلام ووسائل التواصل الحديثة.
- بناء العلاقات الاجتماعية والمؤسسية.
- التحدث والكتابة بطلاقة باللغة الإنجليزية.
- العمل تحت الضغط وتجاوز التحديات.

التواصل

جدة - السعودية | **+966 50 560 0790** | Zuhairsa@yahoo.com

شركة إستبرق الضيافة
Estabraq Hospitality Co.

السيرة الذاتية للمرشح

محمد صالح محمد ميرعالم

رقم الطلب	0051

محمد صالح ميرعالم

المملكة العربية السعوديه | حساب لينكدان : Mohammad Miralam | m_miralam@yahoo.com

+966 (55) 550 2201

حاصل على اعتراف قيادي دولي ضمن مبادرة KSA Global Leaders | ممارس فاعل ضمن التوجهات الاستراتيجية لرؤية 2030

الخبرات العملية

- 2014- حتى الان **مطورعقاري لمنشأت صغيره ومتوسطة ومستثمر ومدير مشروع | محليا ودوليا**
  إدارة محفظة عقارية خاصة بقيمة 50 مليون ريال سعودي من المشاريع السكنية ومتعددة الاستخدامات

- 2021- حتى الان **جمعية زائر السياحية | المنطقة الغربية، المملكة العربية السعودية**
  - رئيس مجلس الإدارة

- 2015 - حتى الآن **جامعة جدة | عدد من المهام القيادية | جدة، المملكة العربية السعودية**
  - مستشار بمكتب رئيس الجامعة
  - عميد الكلية التطبيقية
  - عميد كلية الأعمال
  - عضو هيئة تدريس

- 2024 - 2024 **شركة مطوفي حجاج دول العربية | رئيس قطاع | مكة المكرمة، المملكة العربية السعودية**
  - رئيس قطاع حجاج جمهورية دولة باكستان

- 2019 - 2020 **جامعة الامير مساعد بن عبدالرحمن | المشرف العام | جدة، المملكة العربية السعودية**
  - المشرف العام على فرع جامعة الامير مساعد بن عبدالرحمن "الجامعة السعودية الإلكترونية" بمدينة جدة

- 2017 - 2026 **الاستشارات | مستشار بدوام جزئي / المملكة العربية السعودية**
  - مستشار شركة امداد علم
  - مستشار المشرف العام على مشروع بطائق نسك شركة رؤية الخبراء EVC
  - مستشار الرئيس التنفيذي لشركة ثروات المشاعر للخدمات اللوجستية
  - مستشار مشروع تقييم أداء المراكز و العاملين في شركة استبرق "مطوفي حجاج دول جنوب آسيا"
  - مستشار بوكالة التنمية المستدامة بجامعة جدة
  - محكم لجائزة مكة للتميز في الدورتين العاشرة والحادية عشرة (إمارة منطقة مكة المكرمة)
  - مستشار بوزارة الحج والعمرة
  - رئيس المكتب السعودي للحلول المبتكره لإعداد دراسات الجدوى، الاستشارات، إدارة وتطوير العمليات، التدريب، والتطوير الإداري
  - مراجع ومحكم علمي في عدة جامعات محلية ودولية

- 2012 - 2015 **جامعة الاعمال والتكنولوجيا (UBT) | أستاذ | جدة، المملكة العربية السعودية**
  - أستاذ بقسم إدارة سلاسل الامداد

- 1996 - 2011 **الشركة السعودية للطاقة | مدير إدارة العمليات | المنطقة الغربية، المملكة العربية السعودية**
  - مهندس عمليات تشغيل وصيانه في محطة كهرباء مكة المكرمة
  - ممثل لمحطتي مكة والطائف لدراسة معايير الأداء
  - مهندس تدريب بمركز تدريب الشركة السعودية للكهرباء

- 1996 - 1996 **شركة اسمنت ينبع | مهندس ميكانيكي | ينبع، المملكة العربية السعوديه**
- 1995 - 1995 **مصنع الخرسانه السعودية | مهندس ميكانيكي | جدة، المملكة العربية السعوديه**
- 1987 - 2019 **شركة مطوفي حجاج دول جنوب آسيا | عدد من المهام القيادية الموسمية | مكة المكرمة / المملكة العربية السعوديه**
  عمل 30+ في مواسم الحج في مهام متعدده منها:
  - رئيس مكتب
  - مشرف عام مكتب سعادة رئيس مجلس الإدارة
  - مساعد رئيس لجنة التفويج لجسر الجمرات
  - مساعد رئيس لجنة الطوارئ

التعليم التنفيذي

- **2026 إمبيريال كولج |*برنامج الاندماج والاستحواذ* | لندن**
- **2025 - معهد ماساتشوستس للتكنولوجيا (MIT) |*برنامج الاستدامة: الاستراتيجيات والفرص المتاحة للصناعة* | الولايات المتحدة الأمريكية**
- **IBM AI Academy - |*الذكاء الاصطناعي التوليدي للمدراء التنفيذيين وقادة الأعمال* | امريكا**
- **جامعة تورونتو - |*القيادة التحويلية* | كندا**
- **Les Roches Global Hospitality Education - |*دارة المنظمات المعقدة* | سويسرا**
- **Les Roches Global Hospitality Education - |*الاستراتيجية وتطوير الأعمال* | سويسرا**
- **2024 - مؤسسة محمد بن سلمان (MISK) |*القيادة في المنظمات الغير ربحية* | المملكة العربية السعودية**

التعليم

- **2011 جامعة سترلينغ 2003 |*دكتوراه " حوكمة وإدارة المشاريع (PhD) "* | المملكة المتحدة**
- **2003 جامعة كولورادو التقنية |ماجستير "*إدارة الأعمال /إدارة المشارع (MBA) "* | الولايات المتحدة الأمريكية**
- **2003 جامعة كولورادو التقنية |ماجستير "*العلوم و الإدارة/ تكنولوجيا المعلومات (MSc) "* | الولايات المتحدة**
- **1995 جامعة أم القرى | بكالوريوس "*الهندسة الميكانيكية (BSc) "* | المملكة العربية السعودية**

الشهادات المهنية

• شهادة إدارة الأعمال المهنية • شهادة إدارة المشاريع المهنية • شهادة الاتصالات والشبكات المهنية	• شهادة إدارة المعلومات المهنية • شهادة تحليل النظم

العضويات

- عضو الرابطة الدولية لإدارة المشاريع
- عضو المجلس العلمي | جامعة دار الحكمة
- عضو الهيئة السعوديه للمهندسين
- عضو جمعية الاستشاريين السعوديين

الدورات القيادية / الاداريه

- 2026 - بناء الشراكات الاستراتيجية ومنظومات الأعمال | INSEAD Business School | فرنسا
- 2025 - مراجعة وتقييم الأداء في الجهات الحكومية في ظل التحول إلى المحاسبة على أساس الاستحقاق | صندوق تنمية الموارد البشرية | المملكة العربية السعودية
- - إدارة الفعاليات | Les Roches Global Hospitality Education | سويسرا
- - التسويق الاستراتيجي العالمي | وزارة السياحة | المملكة العربية السعودية
- - تقييم وأداء الفنادق | Les Roches Global Hospitality Education | سويسرا
- - الاستدامة والابتكار| Les Roches Global Hospitality Education | سويسرا
- - إدارة الأداء | وزارة السياحة | المملكة العربية السعودية
- - تقييم وإدارة الأصول بالجهات الحكومية على اساس الاستحقاق | صندوق تنمية الموارد البشرية | السعودية
- - ريادة الأعمال وتصميم نماذج الأعمال | وزارة السياحة | المملكة العربية السعودية
- - إدارة العلامات التجارية للضيافة الفاخرة | Les Roches Global Hospitality Education | سويسرا
- - مبادئ وممارسات السياحة | Les Roches Global Hospitality Education | سويسرا
- 2024 - برنامج التطوير السياحي | منظمة السياحة العالمية (UN Tourism Academy)| المملكة العربية السعودية
- 2019 - إدارة المشاريع الاحترافية | كلية الأعمال | جامعة جدة | جدة، المملكة العربية السعودية
- - ورشة عمل لتأهيل المدربين لمشاريع ريادة الأعمال | Babson College | ماساتشوستس، الولايات المتحدة
- 2018 - الإنتاجية الشخصية | تطوير القادة والمنظمات (LMI-Middle East) | جدة، المملكة العربية السعودية
- 2014 - فنون وممارسات الوساطة في النزاعات | المركز الوطني لحل النزاعات (NCRC) | سان دييغو، الولايات المتحدة الأمريكية
- 2013 - التخطيط الاستراتيجي | منظمة الادارة الامريكية (AMA) | نيويورك، الولايات المتحدة الأمريكية
- 2011 - دراسات الجدوى الاقتصادية | مركز جدة للإدارة والتدريب | جدة، المملكة العربية السعودية
- 2010 - أخلاقيات العمل | الشركة السعودية للكهرباء | المنطقة الغربية، المملكة العربية السعودية
- - بطاقات الأداء المتوازن | مركز تدريب الشركة السعودية للكهرباء | أبها، المملكة العربية السعودية
- - حل النزاعات واتخاذ القرارات | مركز تدريب الشركة السعودية للكهرباء | جدة، المملكة العربية السعودية
- 2009 - إدارة أداء الموظفين | مركز تدريب الشركة السعودية للكهرباء | جدة، المملكة العربية السعودية
- 2008 - التدقيق الداخلي |Bureau Veritas Certification (BVC)| باريس، فرنسا
- - طرق إعداد الميزانيات التقديرية واستخداماتها في التخطيط، التحكم وتقييم الأداء |جامعة دار الحكمة| السعودية

التوصيات

التوصيات متوفرة عند الطلب

شركة إستبرق الضيافة
Estabraq Hospitality Co.

السيرة الذاتية للمرشح

لؤي يعقوب يوسف بحه

رقم الطلب	0052

لؤي يعقوب بحه
Luay Bahha
0506555899
مكة المكرمة، الشرائع
Makkah, Sharia
Luay.Bahha@Hotmail.com

EDUCATION — المؤهلات التعليمية

- **Master's in Crowd Management, Umm Al-Qura University** — **ماجستير إدارة الحشود, جامعة أم القرى**
  - Makkah, 2022 - 2021 — مكة 2021-2022
- **Bachelor of Economics, Umm Al-Qura University** — **بكالوريوس الاقتصاد, جامعة أم القرى**
  - Makkah, 2016 - 2020 — مكة 2016-2020
- **Diploma in Electrical Power, Technical College** — **دبلوم قوى كهربائية, الكلية التقنية**
  - Makkah, 2008 – 2010 — مكة 2008-2010

TRAINING and COURSES — دورات وتدريبات

Custodian of the Two Holy Mosques Institute for Hajj and Umrah Research, Umm Al-Qura University, Makkah — **معهد خادم الحرمين الشرفين لأبحاث الحج والعمره، جامعة أم القرى**

- Health excellence in serving the guests of God, 2023 — التميز الصحي في خدمة ضيوف الرحمن, 2023
- Welcome's developed skills for its first-line employees in serving the guests of God, 2023 — ترحاب المهارات المطورة لموظفي الصفوف الأولى في خدمة ضيوف الرحمن, 2023
- The digital applications in Hajj and Umrah, ideas and solutions, 2023. — التطبيقات الرقميه في الحج والعمرة أفكار وحلول, 2023
- The media in creating an exceptional experience for the visitors of God, 2022. — الإعلام في صناعة تجربة استثنائية لضيوف الرحمن, 2022

➢ **Digital Aleta Under the umbrella of the Ministry of Communications and Information Technology, Riyadh** — **العطاء الرقمي تحت مظلة وزارة الاتصالات وتقنية المعلومات, الرياض**

- Google basics for using programs, 2020 — أساسيات استخدام برامج Google, 2020
- Network security and cyber security, 2020 — أمن الشبكات والأمن السيبراني, 2020
- Using artificial intelligence for an application that enhances the construction of Smart Makkah, 2020 — استخدام الذكاء الاصطناعي لتطبيقا تعزز بناء مكة الذكية, 2020

➢ **Technical College, Makkah** — **الكلية التقنية, مكة**

- Cooperative training, 2009 — تدريب تعاوني, 2009

PROFESSIONAL CERTIFICATES and ACHIEVEMENTS — الشهادات المهنية والإنجازات

- Information systems and data analysis — نظم المعلومات وتحليل البيانات
  - Umm Al-Qura University, Makkah 2022 — جامعة أم القرى ,مكة 2022
- Six Steps to Establishing a Digital Marketing Plan — سته خطوات لتأسيس خطة التسويق الرقمي
  - Digital Aleta, Makkah, 2020 — العطاء الرقمي ,مكة 2020
- Makkah and digital progress — مكة والتقدم الرقمي
  - Digital Aleta, Makkah, 2020 — العطاء الرقمي ,مكة 2020
- The next stage of digital transformation — المرحلة القادمة للتحول الرقمي
  - Digital Aleta, Makkah, 2020 — العطاء الرقمي ,مكة 2020
- Digital transformation in the Hajj and Umrah sector — التحويل الرقمي في قطاع الحج والعمرة
  - Digital Aleta, Makkah, 2020 — العطاء الرقمي ,مكة 2020
- Second Resource Course — دورة الموارد الثانية
  - National Resource Preparation Center in the Binladin Group 2011 — مركز إعداد الكوارد الوطنية في مجموعة بن لادن ,مكة 2020

Work EXPERIENCE — الخبرات

- Electrical Technician, Binladin International Holding Group — فني كهرباء ، مجموعة بن لادن القابضة العالمية
  Expansion of the Holy Mosque of Mecca. — توسعة الحرم المكي الشريف.
  Job description: — **وصف العمل:**
  Implementing electrical installation plans, pipes, wires, and equipment, and dealing with electrical faults and repairs. — تنفيذ مخططات التمديدات الكهربائية وتركيب المواسير وتثبيت الأسلاك والمعدات والتعامل مع الأعطال وإصلاح الكهربائية
  - 2011 – Present — حاضر - 2011
- Twenty years of Hajj season work at — عشرين سنه في اعمال موسم الحج في
  the South Asian Tawafi Pilgrims Company — شركة مطوفي حجاج جنوب اسيا.
  Job description: — **وصف العمل:**
  Sending pilgrims to Jamarat. — تفويج الحجاج الى الجمرات.
  Public affairs and circumambulation. — شؤون العامة وتطويف.
  - 2000 – Present — حاضر - 2000

PROFESSIONAL SKILLS — المهارات الاحترافية

- Office Computer skills — مهارات الكمبيوتر المكتبية
- Microsoft Office programs — برامج مايكروسوفت أوفيس
- Arabic — عربي
- English — نجليزي

شركة إستبرق الضيافة
Estabraq Hospitality Co.

السيرة الذاتية للمرشح

يوسف محمد علي يوسف حافظ

رقم الطلب	0053

يوسف محمد علي يوسف حافظ
مدير علاقات أول
المملكة العربية السعودية | الجوال: 0555572488 | البريد الإلكتروني: sofa_307@hotmail.com

الملخص المهني

متخصص في الخدمات المصرفية وإدارة علاقات العملاء، بخبرة مصرفية تتجاوز عشر سنوات، إلى جانب خبرة موسمية في خدمة حجاج بيت الله الحرام وتنظيم الخدمات المقدمة لهم منذ عام 2003. يمتلك مهارات في بناء العلاقات المهنية طويلة الأمد، وتحديد احتياجات العملاء، ودعم المبيعات المصرفية، والالتزام بالمتطلبات الرقابية، بما في ذلك مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب. كما يتمتع بخبرة ميدانية في قيادة مراكز الحج وتنسيق الخدمات لأعداد كبيرة ومتنوعة من المستفيدين بكفاءة واحترافية.

الخبرات المهنية

البنك الأهلي السعودي (SNB)

المجال: الخدمات المصرفية وإدارة علاقات العملاء | مدة الخبرة: أكثر من 10 سنوات

- إدارة محفظة من علاقات العملاء وتعزيز رضاهم وولائهم من خلال المتابعة المستمرة وتقديم خدمة استباقية.
- دراسة احتياجات العملاء وتوجيههم إلى المنتجات والخدمات المصرفية المناسبة، بما يدعم فرص البيع المتقاطع وتحقيق أهداف العمل.
- متابعة طلبات العملاء والتنسيق مع الإدارات المعنية لضمان معالجتها في الوقت المناسب وتحسين جودة الخدمة.
- الالتزام بمتطلبات مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب، وتطبيق الإجراءات والضوابط المصرفية المعتمدة.
- بناء علاقات مهنية مستدامة مع شرائح متنوعة من العملاء، مع المحافظة على سرية المعلومات ودقة البيانات.
- معالجة استفسارات العملاء ومشكلاتهم بكفاءة، بما يسهم في تحسين تجربتهم ورفع مستوى رضاهم.
- تطبيق معايير الجودة ومتطلبات الالتزام والسياسات الداخلية عند تقديم الخدمات المصرفية.

شركة مطوفي حجاج جنوب آسيا – استبرق

المسمى الوظيفي: رئيس مركز | الخبرة الموسمية: منذ عام 2003 | فترة شغل منصب رئيس مركز: 2017–2026

- قيادة العمليات الميدانية للمركز خلال مواسم الحج، وضمان استمرارية خدمات الاستقبال والإرشاد وخدمة الحجاج.
- تنسيق أعمال الفرق التشغيلية لتلبية احتياجات أعداد كبيرة ومتنوعة من الحجاج بكفاءة وسرعة استجابة.
- الارتقاء بتجربة الحاج من خلال المتابعة المباشرة، وشرح التعليمات بوضوح، ومعالجة التحديات التشغيلية في الوقت المناسب.
- توظيف مهارات التواصل والإقناع لتنظيم حركة المستفيدين وتعزيز التزامهم بالإرشادات.
- العمل بكفاءة تحت الضغط في بيئة موسمية مكثفة، مع المحافظة على جودة الخدمة والانضباط التشغيلي.
- دعم أعمال مراكز الضيافة وتعزيز التنسيق بين الفرق متعددة المهام لتحقيق الأهداف التشغيلية.

الدورات التدريبية

مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب • التواصل الفعّال وإقناع العملاء • السياحة ومعالم مكة المكرمة • قيادة مراكز الضيافة

المؤهلات العلمية

الدرجة العلمية: بكالوريوس
جامعة الأعمال والتكنولوجيا | سنة التخرج: 2014
التخصص: إدارة إمدادات الأعمال

المهارات المهنية

إدارة علاقات العملاء وتطويرها • البيع الاستشاري والبيع المتقاطع • التواصل الفعّال والإقناع • خدمة العملاء وحل المشكلات • الالتزام بمتطلبات مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب • إدارة العمليات والعمل تحت الضغط •

قيادة الفرق وتنسيق المهام • التنظيم وترتيب الأولويات • التعامل مع شرائح ثقافية متنوعة • الالتزام بالسياسات ومعايير الجودة

اللغات والمراجع

العربية: اللغة الأم | الإنجليزية: إجادة مهنية
المراجع: متاحة عند الطلب.

شركة إستبرق الضيافة
Estabraq Hospitality Co.

السيرة الذاتية للمرشح

ايمان عبدالقادر محمود مسكى

رقم الطلب	0054

إيمان عبد القادر محمود مسكي

قيادية تنفيذية في قطاع الحج والسياحة والاستثمار

🌐 مساهمة في شركة مطوفي حجاج جنوب آسيا (مجموعة إستبرق الضيافة)

الملخص المهني

قيادية تنفيذية ومساهمة بخبرة استراتيجية تمتد لـ 20 عاماً في قطاع الحج والسياحة، تدمج بين العمق الميداني لإدارة مواسم الحج بالمشاعر المقدسة والمنظور الأكاديمي الحاصلة عليه في ماجستير إدارة الأعمال، مع تركيز استراتيجي على الاستفادة من البيانات والتقنيات الحديثة في دعم القرار والاستعداد للتحديات التشغيلية والاستجابة لها، ورفع كفاءة الأداء المالي، وتعظيم الاستدامة المالية ، تسعى الى توظيف خبرتها في تعزيز قيمة الشركة لمساهميها.

المؤهلات الأكاديمية العليا

- **ماجستير إدارة الأعمال - (MBA) تخصص مزدوج: إدارة مشاريع وإدارة تسويق (المسار العالمي)**
  - الأكاديمية السويسرية لإدارة الأعمال(IBAS) ، سويسرا | 2025م (موثقة بالآبوستيل السويسري المعتمد في الخارجية السعودية).
- **بكالوريوس السكن وإدارة المنزل – كلية التصميم الداخلي**
  - جامعة أم القرى بمكة المكرمة | 2008م | تقدير ممتاز مع مرتبة الشرف الأولى

البرامج والشهادات المهنية

- **برنامج حوكمة الشركات** | الأكاديمية المالية (الرياض)
- **برنامج مهارات إدارة الأزمات واستمرارية الأعمال** | أكاديمية الحوكمة للتدريب (الرياض)
- **برنامج اخصائي الحوكمة وإدارة المخاطر والالتزام (GRCP)** | معتمد من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني ودولياً من منظمة OCEG الأمريكية (جاري استكمال اختبار الرخصة)
- **دورة إدارة الجودة الشاملة ونظام إدارة الجودة (QMS & TQM)** | معتمد من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني
- **مؤشرات قياس الاداء وبطاقة الأداء المتوازن (KPIs & BSC)** | معتمد من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني
- **دورة تدريب المدربين المعتمد (TOT)**
- **دورة مفاهيم الذكاء الاصطناعي وتطبيقاته المتقدمة** | الهيئة السعودية للبيانات والذكاء الاصطناعي (سدايا)
- **شهادة الذكاء الاصطناعي وريادة الاعمال** | صندوق تنمية الموارد البشرية
- **مرشد سياحي معتمد ومُرخص** | وزارة السياحة السعودية (رقم: 40001456)

الخبرات العملية والاستراتيجية

مشرف عام (مواسم الحج) | شركة ضيوف البيت لخدمات الحج

مواسم حج: 1444هـ - 1445هـ - 1446هـ - 1447هـ

- الإشراف على أداء مركز الضيافة خلال مواسم الحج، ومتابعة التنسيق بين الفرق التشغيلية، ورصد التحديات الميدانية والتعامل معها بما يدعم استمرارية الخدمة بالمشاعر المقدسة وتحسين تجربة الحجاج.

مستشار تشغيلي | ادارة تجربة ضيف الرحمن (برنامج هلا) بشركة ضيوف البيت لخدمات الحج

1444هـ – الآن

- تطوير تجربة ضيف الرحمن: تنفيذ وتطوير برنامج «هلا بضيوف البيت»، الذي اعتُمد ضمن إدارة تجربة ضيف الرحمن، ومتابعة نقاط تفاعل الحجاج وجودة الخدمة، وتحويل الملاحظات الميدانية إلى مقترحات لتحسين تجربتهم

الرئيس التنفيذي والشريك المؤسس | شركة يلا نكست لتنظيم الرحلات السياحية، السعودية

1443هـ – الآن

- ريادة الأعمال السياحية: تأسيس الشركة وقيادة أعمالها، وتطوير الرحلات والتجارب السياحية، ومتابعة التشغيل والشراكات وجودة تجربة العملاء

المدير العام والشريك الاستراتيجي | شركة ترند العقارية، جورجيا

1441هـ – الآن

- الاستثمار العقاري: إدارة أعمال الشركة، ودراسة الفرص والمشاريع العقارية، ومتابعة تطوير الأصول بما يدعم نمو النشاط وقيمته

الرئيس التنفيذي | شركة مسك العالمية للسفر والسياحة، جورجيا

1440هـ– الآن

- إدارة الأعمال السياحية: قيادة أعمال الشركة وتطوير خدماتها وبرامجها السياحية، ومتابعة العمليات والشراكات وفرص النمو في السوق

المؤسس والمدير العام | مؤسسة إيمان مسكي للتسويق الالكتروني، السعودية

1439هـ -الان

- التسويق الرقمي: تأسيس المؤسسة وإدارة نشاطها، وتطوير الخطط التسويقية ومتابعة تنفيذ الحملات الرقمية وإدارة علاقات العملاء

مسؤولة الفعاليات والمؤتمرات | نادي الطلبة في مدريد– الملحقية الثقافية، اسبانيا

1437هـ - 1438هـ

- التخطيط اللوجستي والبروتوكول الرسمي: إدارة وتنظيم المؤتمرات والفعاليات الرسمية الكبرى، وتنسيق العلاقات اللوجستية بين الجهات المنظمة والوفود

التدرج التشغيلي في قطاع الحج (مسيرة ممتدة)

مواسم حج 1426هـ – 1440هـ

- رئيسة اللجنة النسائية الميدانية: الإشراف على تخطيط وتشغيل العمليات لمكتب الخدمة الميدانية لحجاج جنوب آسيا، وصياغة وتطبيق معايير رقابية أسهمت في ضبط الميزانيات التشغيلية الموسمية وموثوقية الخدمة.
- التأسيس المعرفي والإداري: معالجة وبناء البيانات الأساسية والعمليات اللوجستية لخدمات الحجاج بمختلف المكاتب التنفيذية، مما أتاح فهماً استراتيجياً شاملاً لكافة مفاصل الكيان التشغيلية والتنظيمية الميدانية.

مصفوفة الكفاءات القيادية

الخبرة ذات الصلة	المجال
خبرة ممتدة منذ 1426هـ	قطاع الحج وضيوف الرحمن
تأسيس وإدارة عدة منشآت	القيادة التنفيذية
تأسيس وإدارة شركات وبرامج سياحية	السياحة
استثمارات عقارية وسياحية وتطوير أعمال	الاستثمار
إدارة وإشراف على عمليات ومواسم الحج	التشغيل
تأهيل مهني وخبرة تشغيلية	الحوكمة والمخاطر
تطوير برامج تجربة ضيف الرحمن	تجربة المستفيد
إدارة نشاط تسويق رقمي وتأهيل فيAI	التحول الرقمي
تأسيس وإدارة مشاريع داخل وخارج المملكة	ريادة الأعمال
MBA وممارسة تنفيذية في السوق	التسويق وتطوير الأعمال

أبرز الجوائز ودروع التميز المؤسسي

- **دروع تميز وتكريم متتالية** من شركة ضيوف البيت (مواسم حج 1444هـ، 1445هـ، 1446هـ، 1447هـ) تقديراً للنجاح الاستثنائي في قيادة مركز الضيافة وبرنامج "هلا بضيوف البيت"، وتحقيق مستهدفات الشركة الاستراتيجية.
- **دروع وشواهد شكر وتقدير** من مؤسسة مطوفي حجاج جنوب آسيا لعدة مواسم (1426هـ، 1427هـ، 1432هـ) للتميز في القيادة الإدارية والإشراف الميداني الفعال.
- **شهادات تقديرية** من جامعة أم القرى في التعاون على تدريب طلبة كلية السياحة واعدادهم لسوق العمل

التوجه الاستراتيجي لعضوية مجلس الإدارة

تنطلق رؤيتي لعضوية مجلس إدارة شركة مطوفي حجاج جنوب آسيا – مجموعة إستبرق – من خبرة عملية ممتدة في قطاع الحج، إلى جانب خبرتي في السياحة والاستثمار وريادة الأعمال.

وأرى أن المرحلة المقبلة تمثل فرصة لتعزيز مكانة الشركة حول أربع مسارات استراتيجية:

تعظيم القيمة المستدامة للمساهمين

دعم التوجهات التي تعزز كفاءة توظيف أصول وموارد الشركة، وتحسن الأداء المالي، وتسهم في تحقيق نمو مستدام وحماية مصالح المساهمين على المدى الطويل.

تطوير الاستثمار وتنويع مصادر الدخل

دراسة الفرص الاستثمارية في قطاعات متعددة وفق جدواها الاقتصادية ومواءمتها مع توجهات الشركة، وتطوير شراكات استراتيجية تسهم في تنويع المحفظة الاستثمارية وخلق مصادر دخل جديدة على مدار العام.

رفع كفاءة التشغيل وإدارة المخاطر

تعزيز التخطيط الاستباقي للمخاطر، وتطوير مؤشرات الأداء، ورفع كفاءة الإنفاق وجودة العمليات بما يدعم استمرارية الأعمال وكفاءة الأداء التشغيلي.

الحوكمة والتحول المؤسسي

تعزيز الشفافية والمساءلة وحماية حقوق المساهمين، ودعم التحول المؤسسي والاستفادة من البيانات والتقنيات الحديثة لرفع جودة المعلومات وتعزيز كفاءة اتخاذ القرار.

القيمة التي أقدمها لمجلس الإدارة

أقدّم لمجلس الإدارة خبرة تجمع بين **معرفة ميدانية بقطاع الحج، وقيادة أعمال ومشروعات سياحية واستثمارية داخل المملكة وخارجها**. هذه الخبرة تمنحني القدرة على قراءة التحديات التشغيلية من واقع الميدان، والنظر إلى فرص النمو من منظور استثماري، وأسعى إلى توظيفها في دعم قرارات المجلس، ورفع كفاءة الأداء، وتعزيز إدارة المخاطر، وتنمية مصادر دخل مستدامة تحقق قيمة للشركة ومساهميها.

إيمان عبد القادر محمود مسكي

شركة إستبرق الضيافة
Estabraq Hospitality Co.

السيرة الذاتية للمرشح

عماد فؤاد عمر ازهر

رقم الطلب	0055



Emad Fouad Omar Azhar

Makkah, Kingdom of Saudi Arabia Saudi

+966563645545

emadazhar@gmail.com



Profile:

I serve my country in any field in which it requires me to the fullest, and to develop my personal & professional capabilities, and to distinguish myself with my work, my knowledge & my diligence.

Education

- **2015**
  Scholarship by The Ministry of Higher Education in The Kingdom of Saudi Arabia
  University of California, San Diego for 2 & a half Years
- **2011**
  Bachelor Degree in Islamic Economics
  Umm Al Qura University

Work Experience

- **04/2024 - 07/2024**
  Center Director
  Ithraa Alkhair Hajj Service Company
- **2020**
  Rowad Al-Isnad Company Contracting with Mobily
- **2004 - 2020**
  Saudi Network Company for Umrah
  - Computer Data Entry
  - Company Business Accountant
  - Medina Branch Manager
  - Deputy General Manager
- **2005 - 2019**
  Seasonal Work at The South Asia Foundation
  - Mekkah Al-Mukarramah Housing Member
  - Member Assistant Menna
  - Aarafat's Hairy Member Twice
  - Public Affairs Member
  - Partner of Office & Head of The Financial Department
  - Jamarat Bridge Delegation Member
  - Reception and Passports Member
  - Arafat Housing Member
  - Deputy for Financial and Administrative Affairs
  - Customer Service Supervisor
- **2007 - 2012**
  Mayar Maintenance & Operation Company
  - Computer Data Entry
  - Company Business Accountant
  - Company Business Tracker
  - Manpower Management Manager

Other Experience

- **More than 11 years of Experience Registered in The Social Insurance System**
- **Economic Experience in Managing Investment Portfolios of Stocks & Digital Currencies**
- **Registered with The Labor Offices as a Financial Officer for The Family Fund**

Obtained Distinction for Seasonal Work at The South Asia Foundation

Courses

- **Airport Security Basics** — 2022
  General Authority of Civil Aviation
- **CV Building Training Course** — 2020
  Misk Foundation
- **6 Months Training Course** — 2013
  University of California, San-Diego
- **2 Months English Language Course** — 2007
  Ottawa, Canada
- **Training Course**
  Institute Connect San-Diego

Certifications

- 2002 — **Certificate in Computer Principal**
- **ISO Certification for Field Service Offices**
- **PADI Sea Diving Certificate**

Skills

- Compute Skills BMS, ios-Windose
- Team work
- Self Development
- Organizing Meetings Programs & Seminars
- Time Management
- Effective Communication
- Fast Learning

Hobbies

- Reading
- Travelling
- Diving
- Writing
- Volunteering

Languages

Arabic	English
Native Language	Professional Working

شركة إستبرق الضيافة
Estabraq Hospitality Co.

السيرة الذاتية للمرشح

مروان محمود عبدالملك مياجان

رقم الطلب 0056

مروان بن محمود عبد الملك عبد الكريم مياجان

قيادي في خدمات الحج والعمرة | تطوير الأعمال والإعاشة | الرقابة التشغيلية والجودة

الملخص المهني

قيادي ورائد أعمال بخبرة في قطاع خدمات الحج والعمرة منذ 1427هـ تشمل مسيرته تشغيل مراكز الضيافة وإسكان الحجاج وإدارة الفرق والموازنات ومتابعة العقود والجودة، إلى جانب تأسيس وإدارة أعمال في قطاع الإعاشة والمساندة اللوجستية. يجمع بين فهم التحديات الميدانية والرقابة التشغيلية وتطوير الأعمال، ويتطلع إلى الإسهام في حوكمة الأداء ورفع كفاءة الموارد ودعم النمو المستدام من موقع عضوية مجلس الإدارة.

الكفاءات ذات الصلة بالمجلس

- الحج والضيافة: إدارة مراكز الضيافة، وإسكان المشاعر، وتنسيق خدمات الحجاج.
- الإدارة والمالية: الموازنات التشغيلية، ومراقبة المصروفات والعقود.
- الرقابة والجودة: تدقيق نظام إدارة الجودة ISO 9001 ومتابعة الالتزام.
- تطوير الأعمال: تأسيس أعمال الإعاشة والخدمات المساندة وسلاسل الإمداد.

الخبرات القيادية والتشغيلية

المؤسس والمدير التنفيذي | شركة ركايا لخدمات الإعاشة | 2023م – حتى الآن

تأسيس الشركة وقيادة نموذج أعمالها في الإعاشة والتموين، ومتابعة التعاقدات وسلاسل الإمداد وضبط التكاليف والتدفقات النقدية.

شريك مؤسس ومطور أعمال | كيانات مساندة في الخدمات اللوجستية | 2023م – حتى الآن

المشاركة في تأسيس وتطوير أعمال مساندة لقطاع الضيافة بمكة المكرمة، وبناء نماذج التشغيل والشراكات.

رئيس فريق الضيافة | شركة الراجحي للخدمات التجارية المساندة (متين المناسك) | موسم حج 1446هـ

قيادة الفريق الميداني ومتابعة سلسلة الإمداد ومستويات الخدمة والالتزام بالمتطلبات التشغيلية.

رئيس مركز ضيافة – مركز 29 | شركة إكرام الضيف للسياحة | موسم حج 1445هـ

إدارة مركز الضيافة بمشعر منى، والإشراف على فرق العمل والعقود والجاهزية التشغيلية.

نائب رئيس المركز للشؤون الإدارية والمالية | شركة رواف منى | موسم حج 1444هـ

متابعة الموازنات والنفقات والسجلات المالية والإجراءات الإدارية للمركز.

الخبرات الميدانية السابقة

مشرف خدمات عملاء | شركة مطوفي حجاج جنوب آسيا – مكتب 27 | موسم حج 1443هـ

الإشراف على خدمة العملاء وتنسيق احتياجات بعثات الحجاج ومتابعة الاستجابة الميدانية.

عضو إسكان مشعر منى ومدقق جودة | شركة مطوفي حجاج جنوب آسيا – مكتب 40 | مواسم حج 1438–1440هـ

المشاركة في توزيع مخيمات منى وتدقيق نظام إدارة الجودة ISO 9001 ومتابعة الإجراءات التصحيحية.

مهام تشغيلية وإدارية وميدانية | مؤسسة مطوفي حجاج جنوب آسيا – مكاتب 29 و92 | مواسم حج 1427–1435هـ

التفويج عبر جسر الجمرات، والاستقبال والجوازات، والشؤون العامة والمشتريات والسجلات الإدارية.

خبرات مساندة في التأمين والخدمات

أخصائي خدمة عملاء التأمين الطبي – شركة الثقة لوساطة التأمين (2022م): مراجعة الوثائق ومتابعة المطالبات.

فني اكتتاب تأمين وخدمة عملاء – شركة الوثيقة المعتمدة لوساطة التأمين (2020–2021م): تحليل المخاطر والتسعير وإدارة حسابات العملاء.

مسؤول خدمة عملاء – مستشفى الدكتور سمير عباس (2017–2019م): متابعة المستفيدين وجودة الخدمات.

المؤهل العلمي

بكالوريوس إعادة التأهيل الطبي – العلاج الطبيعي | كلية البترجي الطبية للعلوم والتكنولوجيا | 2015م

الشهادات والتدريب

- اجتياز اختبار أساسيات التأمين (IFCE) – الأكاديمية المالية.
- مدقق جودة داخلي لنظم إدارة الجودة ISO 9001.
- شهادة في تأسيس وتطبيق نظام إدارة الجودة ISO 9001:2008.
- أساليب وتقنيات كشف الاحتيال – المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني.
- خدمة العملاء في قطاع التأمين – صندوق تنمية الموارد البشرية (هدف).

شركة إستبرق الضيافة
Estabraq Hospitality Co.

السيرة الذاتية للمرشح

اوج عبدالله عبدالمحسن حسين

رقم الطلب	0057

السيرة الذاتية

البيانات الشخصية

الاسم: أوج عبدالله حسين

الجنسية: سعودي

صفة المساهم: مساهم في شركة إستبرق الضيافة

الملخص المهني

مساهم في شركة إستبرق الضيافة، أتقدم بطلب الترشح لعضوية مجلس الإدارة كعضو غير تنفيذي. أمتلك خبرة تتجاوز 16 عاماً في قطاع الاتصالات وإدارة خدمة العملاء والإشراف على الفرق، إضافة إلى خبرة ميدانية مباشرة في خدمة حجاج جنوب آسيا تمتد لأكثر من عقدين (1999–2023). حاصل على دورة "المحاسبة لغير المحاسبين" مع قدرة على قراءة وتحليل القوائم المالية، وأسعى لتوظيف خبراتي في خدمة الشركة والمساهمين، مع الالتزام بأعلى معايير الحوكمة والنزاهة والاستقلالية.

القيمة المضافة للشركة

- تحليل مالي: القدرة على قراءة وتحليل القوائم المالية والتقارير المرفقة بها.
- خبرة تشغيلية: فهم عميق لقطاع خدمة حجاج جنوب آسيا من خلال خبرة ميدانية مباشرة.
- دعم إصلاح هيكل التكاليف: العمل على دراسة وتحسين هيكل التكاليف لدعم ربحية الشركة.
- تعزيز التدفق النقدي: المساهمة في متابعة التحصيل وإعداد موازنات نقدية.
- الحوكمة: الالتزام بمعايير الحوكمة والعمل على تعزيز الشفافية والإفصاح.
- التفرغ الكامل: الاستعداد التام لحضور اجتماعات المجلس والمشاركة الفاعلة في لجانه.

اللجان المستهدفة

- لجنة المراجعة: لما لدي من معرفة مالية وقدرة على قراءة وتحليل القوائم المالية.
- لجنة المخاطر: لما لدي من خبرة تشغيلية في بيئات عمل موسمية عالية الضغط.
- لجنة الترشيحات والمكافآت: التزامي بمعايير الحوكمة والاستقلالية والنزاهة.

الخبرات العملية

مشرف خدمة الحجاج (عمل موسمي)

شركة مطوفي حجاج دول جنوب آسيا – إستبرق

1999–2003، 20182017–، 20232022–

- الإشراف على فرق خدمة الحجاج في مكاتب الخدمة.
- إدارة العمليات الميدانية خلال موسم الحج.
- التنسيق بين الفرق لضمان جودة الخدمة.
- العمل تحت ضغط عالٍ في بيئة موسمية.

مالك – متجر تحفة اللحوم

2021–2022

- إدارة كاملة للمشروع التجاري من الناحية المالية والتشغيلية.
- التعامل مع الموردين والعملاء وإدارة المخزون.
- الإشراف على الموظفين والمبيعات.

- استخدام أدوات الذكاء الاصطناعي لتحليل بيانات المبيعات وتحسين قرارات الشراء.

أخصائي مبيعات التجزئة

شركة اتحاد اتصالات موبايلي

2018–2020

- تحقيق أهداف المبيعات وتقديم خدمة عملاء متميزة.
- إدارة علاقات العملاء وحل المشكلات.
- تدريب الموظفين الجدد.

ضابط أول إدارة الشكاوى(VIP)

شركة اتحاد اتصالات موبايلي

2005–2018

- إدارة شكاوى كبار العملاء VIP وحلها بفعالية.
- الإشراف على فريق خدمة العملاء.
- إعداد التقارير التحليلية عن أداء الخدمة.
- تحسين جودة الخدمة وتطوير العمليات.
- العمل على نظام.CRM (customer relationship management)

وكيل خدمة عملاء

شركة اتحاد اتصالات موبايلي

أبريل 2005 – أكتوبر 2005

- التعامل مع استفسارات العملاء وتقديم الحلول.
- اكتساب مهارات التواصل الفعال.

المؤهلات العلمية

بكالوريوس العلوم الإدارية

كلية الاقتصاد والإدارة – جامعة الملك عبدالعزيز

– 2017/2018بمعدل تراكمي 3.25 (جيد)

الشهادات والدورات

- المحاسبة لغير المحاسبين – 3 ساعات تدريبية.
- Breakthrough to Success – Dale Carnegie Training.
- Excellence Service – Dale Carnegie Training.
- Mobility Values Program – Perpetual Solutions.
- GSM Technical Overview – Perpetual Solutions.
- GPRS EDGE Technical Overview – Perpetual Solutions.
- 4G Technical Overview – Perpetual Solutions.

المهارات

المهارات القيادية والإدارية:

- القيادة وإدارة الفرق.
- اتخاذ القرار والتوجيه الاستراتيجي.
- التخطيط والرؤية المستقبلية.
- حل المشكلات.

المهارات المالية:

- قراءة وتحليل القوائم المالية.
- إعداد التقارير المالية.
- تحليل النسب المالية.

المهارات التقنية والرقمية:

- أدوات الذكاء الاصطناعي التوليدي(DeepSeek) ، ChatGPT، .(Copilot
- تحليل البيانات ودعم اتخاذ القرار.
- أنظمة CRM وتطبيقات.Microsoft Office

اللغات

- العربية: اللغة الأم.
- الإنجليزية: ممتازة.

الإقرارات

أقر بأنني:

- سعودي الجنسية.
- حسن السيرة والسمعة.
- لم يصدر ضدي أي حكم قضائي في جريمة مخلة بالشرف أو الأمانة.
- لم يصدر ضدي حكم بالإفلاس.
- لم يوضع أي شركة كنت عضواً في مجلس إدارتها تحت الدراسة القضائية أو التصفية.
- لم يسبق رفض قبول عضويتي في أي هيئة مهنية أو مؤسسة أو جمعية أو سوق مالية أو أي جهة أخرى.
- لم يسبق فرض قيود أو إجراءات تأديبية عليّ نتيجة ممارسات مخالفة لأنظمة هيئة السوق المالية السعودية.
- متمتع باللياقة الصحية الكاملة اللازمة لممارسة مهام عضو مجلس الإدارة، مع إفصاحي بشفافية عن إصابتي بسكري النوع الثاني تحت السيطرة الطبية الكاملة، والذي لا يؤثر على قدراتي الذهنية أو البدنية أو قدرتي على اتخاذ القرارات.
- ملتزم بالإفصاح عن أي مصلحة مباشرة أو غير مباشرة عند الترشح.
- مستعد للتفرغ الكامل لحضور اجتماعات المجلس والمشاركة في لجانه.

شركة إستبرق الضيافة
Estabraq Hospitality Co.

السيرة الذاتية للمرشح

عمران عبدالقادر عمر اسكندر

رقم الطلب	0058



عمران عبدالقادر اسكندر

[redacted]

الدراسة/ التدريب

ماجستير علوم – تخصص مالية	جامعة العلوم و التنكلوجيا 2022م
بكالوريوس علوم ادارية	جامعة الملك عبدالعزيز 2015م
رخصة قادة مراكز الضيافة	وزارة الحج 2026م
دبلوم متوسط لغة انجليزية	المعهد البريطاني 2007م

تجارب مهنية

البنك الاهلي السعودي	(2016 – 2026)	مدير اول علاقات عملاء مدير ادارة التمويل المهيكل و تمويل الذهب مدير علاقة
شركة روود واي للتجارة	(2003 – 2026)	عضو مجلس ادارة مدير عام
شركة مجموعة الحبتور	(2016)	مدير خدمات العملاء
شركة روزنباور	(2015)	مدير خدمات العملاء
شركة عبداللطيف العيسى	(2014)	مدير علاقات العملاء و جودة الخدمة
شركة فولكس فاجن	(2013)	مدير علاقات العملاء و جودة الخدمة
شركة عبداللطيف جميل	(2002 – 2012)	مدير المنطقة الغربية للتشغيل مدير فرع مدير جودة الاتصال مدير ارضاء الضيوف مشرف قسم ارضاء الضيوف ممثل خدمات العملاء محلل نظم تقنية معلومات

شركة إستبرق الضيافة
Estabraq Hospitality Co.

السيرة الذاتية للمرشح

حسن حسن عبدالكريم نوري

رقم الطلب	0061



حسن حسن عبد الكريم نوري

مهتم بشؤون الحج والحجاج وأتطلع للمشاركة في تطوير الخدمات المقدمة لضيوف الرحمن ومستوى الجودة بهدف تحقيق رضا الحجاج والعاملين في المجال واثراء تجربة الحاج

المؤهلات العلميـة

2020-2019

كلية السياحة – جامعة الملك عبد العزيز

الدبلوم المهني في إدارة خدمات الحج والعمرة

2012-2011

كلية تيلفورد – ادنبرة بالمملكة المتحدة

دبلوم عالي في الإنتاج الإذاعي والاعلامي وصناعة الراديو

2006-2003

جامعة الملك عبد العزيز – كلية الآداب الإنسانية

بكالوريوس علم الاجتماع

2001-1998

معهد العالمية المعتمد من جامعة الملك عبد العزيز– جدة

دبلوم علوم الكمبيوتر

بالإضافة الى ذلك :

- برنامج قادة مراكز الضيافة – وزارة الحج – جامعة أم القرى 1447
- برنامج مرشد مكاني وتائهي (فوج) - وزارة الحج 1446
- البرنامج التدريبي (صحة) - وزارة الحج 1446
- البرنامج التدريبي (ترحاب) – وزارة الحج 1446
- برنامج المهارات المهنية في القيادة من خلال التغيير – جامعة ام القرى 1445
- قوة القيادة في إدارة الموارد البشرية – برنامج رواد السياحة 1445
- التطور من خلال الذكاء العاطفي – برنامج رواد السياحة 1445
- اساسيات السياحة البيئية والاستدامة – برنامج رواد السياحة 1445
- مهارات التواصل الفعال في التعامل مع السياح – برنامج رواد السياحة 1445
- حضور دورة " إدارة الفعاليات" 2019 ، بيت السياحة للاستشارات والتدريب BACT ، كلية السياحة – جامعة الملك عبد العزيز
- حضور عدة دورات وورش عمل متنوعة في مجال الحج – مركز تدريب العاملين بالحج والعمرة.
- حضور دورات متعددة في المجالات التجارية والمنشئات الخاصة – الغرفة التجارية وبعض المراكز الخاصة.
- حضور دورة الارشاد السياحي – مؤسسة مطوفي جنوب اسيا بالتعاون مع الهيئة العامة للسياحة
- حضور دورات لغة انجليزية مكثفة (2010-2011)- جامعة ادنبرة ، المملكة المتحدة

الخبرات العملية

- **2026 موسم حج 1447**
- رئيس مركز الضيافة 15 بشركة بشرى الضيافة لخدمات الحج والعمرة
- **2025 موسم حج 1446**
- رئيس مركز خدمة 362/4 – شركة يسر المشاعر لخدمات الحجاج
- **2024 موسم حج 1445**
- رئيس مركز الضيافة 42 بشركة رواف منى لخدمات الحجاج
- **2023 موسم حج 1444**
- رئيس مركز خدمة 72 شركة جنوب اسيا – ضيوف البيت
- **2022 موسم حج 1443**
- نائب رئيس مركز خدمة 31 شركة جنوب اسيا – ضيوف البيت
- **2017 – 2019 موسم حج 1438 ، 1439، 1440**

رئيس مكتب خدمة 99 بمؤسسة مطوفي حجاج جنوب اسيا

- **2005-2016** (باستثناء العامين 2010-2011 وذلك نظرا للابتعاث الخارجي بالمملكة المتحدة)

نائب رئيس مكتب بمؤسسة مطوفي حجاج جنوب اسيا (31-79)

1996-2004

عضو في عدة مكاتب خدمة بمؤسسة مطوفي حجاج جنوب اسيا (58-5-10-80)

1997-2007

موظف مدني بشرطة منطقة مكة المكرمة في عدة قطاعات منها : الشؤون الهندسية والحقوق المدنية

2007 حتى الان

اعمال تجارية حرة

تم التحديث في نوفمبر 2026 م

شركة إستبرق الضيافة
Estabraq Hospitality Co.

السيرة الذاتية للمرشح

ابراهيم محمود ابراهيم محمود

رقم الطلب	0062

إبراهيم محمود إبراهيم محمود



العنوان: مكة المكرمة، المملكة العربية السعودية

البريد الإلكتروني: bibo.1404@gmail.com

رقم الهاتف: +966544814193

تاريخ الميلاد: 24 ابريل 1984

الخبرة العملية

2011/06 - حتى الان **المؤسسة العامة لتحلية المياه المالحة**

المنطقة الغربية، الشعيبة

- فني اول اجهزه دقيقه وتحكم

1424هـ -1427 هـ **موسم الحج (شركة مطوفي حجاج جنوب اسيا)**

مكة المكرمة

- عضو المشاعر المقدسة

1434هـ **موسم الحج (شركة مطوفي حجاج جنوب اسيا)**

- عضو مجموعه

1435هـ -1437هـ **موسم الحج (شركة مطوفي حجاج جنوب اسيا)**

- مدير اداري

1438هـ- 1440هـ **موسم الحج (شركة مطوفي حجاج جنوب اسيا)**

- عضو إسكان مكة وعضو الاستقبال والجوازات

1444هـ **موسم الحج (شركة رواف منى)**

- مدير اداري

1445هـ **موسم الحج (شركة رحلات ومنافع)**

- رئيس مركز

1446هـ **موسم الحج (شركة ام من مليونيوم لخدمات الحج)**

- رئيس مركز

التعليم

2019/05 كلية الاتصالات والالكترونيات بجدة

بكالوريوس -هندسة الحاسب الالي وتقنية المعلومات تخصص دعم أنظمة شبكات الحاسب

الشهادات والدورات

2015/03 حل المشكلات واتخاذ القرارات

2012/11 مقدمة في العمل بأسلوب تجاري

2013/12 تدريب نظري وعملي لمشرف السلامه

2015/04 الجودة والابداع في الخدمة

2014/01 إدارة الوقت وضغوط العمل

اللغات

اللغة العربية

اللغة الإنجليزية

المهارات

- مهارات قوية في خدمة ضيوف الرحمن
- القدرة على العمل بشكل مستقل وضمن فريق
- مهارات تواصل قوية

شركة إستبرق الضيافة
Estabraq Hospitality Co.

السيرة الذاتية للمرشح

هاني حسن محمود قبو

رقم الطلب	0064



السيرة الذاتية للمرشح المستقل

هاني حسن محمود قبّو

قيادي إداري ومالي في العمل التنظيمي والميداني لأكثر من ٢٨ عاما

H.QABBO@gmail.com | 0555522319

أولًا: الهدف من الترشح لعضوية مجلس الإدارة:

استهداف فئات وشرايح ضيوف الرحمن الأكثر ملائة مالية وخدمتهم من موقع آخر بشكل أكثر قوة في القرار وبأسلوب متطور في تقديم الخدمات بما يكفل تحقيق أعلى مستويات الرضا لديهم لاستمرار تواجدهم بالشركة ، وبالتالي تحقيق أعلى معدلات هوامش الربحية على سهم الشركة من خلال تخفيض تكلفة العمليات التشغيلية والتوسع الرأسي والأفقي لأنشطة الشركة مع تعظيم حقوق ملكية المساهمين

ثانياً: البيانات الوظيفية:

جهة العمل الحالية

جامعة الملك عبدالعزيز

المناصب الوظيفية الحالية

مدير الشؤون الإدارية والمالية
ومدير إدارة مراجعة الجودة
في الإدارة العامة للمراجعة الداخلية

المرتبة الوظيفية

الثانية عشر 12

الخبرات التخصصية

الموارد البشرية + المراجعة الداخلية

ملاحظة : في حال فوز المرشح بالانتخابات سوف يقدم إستقالته فوراً من وظيفته الحكومية للتفرغ لأعمال شركة استبرق

ثالثاً: المؤهل العلمي:

المؤهل الدراسي	التخصص	الجهة التعليمية	تاريخ الحصول عليه
بكالوريوس العلوم الإدارية	إدارة أعمال	جامعة الملك عبدالعزيز	1419

رابعاً: الخبرات الوظيفية:

مدير الشؤون الإدارية والمالية
ومدير إدارة مراجعة الجودة
في الإدارة العامة للمراجعة الداخلية

المدة: 10 سنوات

جهة العمل: جامعة الملك عبدالعزيز

التاريخ: من 16/9/1438 حتى تاريخه

مدير إدارة شؤون أعضاء هيئة التدريس

المدة: 4 سنوات

جهة العمل: جامعة تبوك (فريق التأسيس)

التاريخ: من 1/7/1434 إلى 16/9/1438

سكرتير مجلس الجامعة
مدير إدارة شؤون المجلس العلمي
سكرتير لجنة الترقيات العلمية

المدة: 5 سنوات

جهة العمل: جامعة تبوك (فريق التأسيس)

التاريخ: من 6/3/1430 إلى 1/7/1434

مدير إدارة كلية العلوم الطبية التطبيقية
مدير إدارة كلية العلوم
مدير إدارة كلية الطب

المدة: 3 سنوات

جهة العمل: جامعة تبوك (فريق التأسيس)

التاريخ: من 25/6/1427 إلى 6/3/1430

ملاحظة مهمة : جميع المناصب المكلف بها في جامعة تبوك (أغلبها كانت إدارتها في وقت واحد) وقد تم تأسيس أجهزتها ووضع سياسات وإجراءات ونماذج العمل فيها وفقاً للهيكل التنظيمي المعتمد بجامعة تبوك ، بالإضافة لعضوية عدة لجان دائمة ومؤقتة أعمالها ومسؤولياتها على مستوى جامعة تبوك وفروعها بالمحافظات الخمس (حقل وضباء وتيماء والوجه وأملج) .

أخصائي موارد بشرية

المدة: 6 سنوات

جهة العمل: مجموعة بن لادن السعودية

التاريخ: من عام 1420 إلى 30/5/1427

صراف ومندوب مقاصة لدى مؤسسة النقد السعودي

المدة: أقل من سنة

جهة العمل: بنك الجزيرة

التاريخ: من 1419 إلى 1420

التدرج في وظائف موسمية في الحج حتى الوصول إلى وظيفة (رئيس مركز ضيافة)

المدة: أكثر من 25 سنة

جهة العمل: عدة شركات تقديم خدمات الضيافة لحجاج الخارج أبرزها (شركة حجاج جنوب آسيا - شركة استبرق) حيث تشرفت بخدمة حجاج دول: الهند وباكستان وبنقلاديش وسيرلانكا وأندونيسيا وماليزيا وتايلند.

التاريخ: من موسم حج عام 1413 إلى موسم حج عام 1447

ملاحظة: تم التجديد للعمل (رئيس مركز ضيافة) بموسم حج 1448 القادم.

خامساً: أبرز الدورات التدريبية:

- دورة إدارة الجودة والآداء لتحقيق التميز المؤسسي
  الهيئة السعودية للمراجعين الداخليين
- دورة الجوانب القانونية في إتخاذ القرارات الإدارية
  معهد الإدارة العامة
- دورة خدمات مسار قادة مراكز الضيافة
  وزارة الحج والعمرة
- دورة القيادة الإستراتيجية
  معهد الإدارة العامة
- دورة إدارة الجودة الشاملة
  معهد الإدارة العامة
- دورة الرقابة على الآداء التشغيلي
  الديوان العام للمحاسبة
- دورة القيادة التحويلية
  معهد الإدارة العامة
- دورة التنسيق الإداري وإدارة الاجتماعات القيادية
  معهد الإدارة العامة
- دورة قوة القيادة في إدارة الموارد البشرية
  جامعة أم القرى
- دورة أهمية المراجعة الداخلية والتوجه المستقبلي
  الجمعية السعودية للمراجعين الداخليين



خبرة تقود التطوير.. ورؤية تنمي الاستثمار

مرشح لعضوية مجلس إدارة شركة مطوفي حجاج دول جنوب آسيا (استبرق)

هاني حسن محمود قبّو

قيادي إداري ومالي في العمل التنظيمي
والميداني لأكثر من ٢٨ عامًا

مرشح مستقل

نبذة تعريفية:

- مدير الشؤون الإدارية والمالية ومدير إدارة مراجعة الجودة في الإدارة العامة للمراجعة الداخلية بجامعة الملك عبدالعزيز.
- خبرات تخصصية في الموارد البشرية والمراجعة الداخلية.
- خبرة في مجالات تقديم خدمات ضيوف الرحمن لأكثر من ٢٨ عاماً وصولاً إلى منصب رئيس مركز ضيافة.
- حاصل على بكالوريوس العلوم الإدارية (إدارة أعمال) - جامعة الملك عبدالعزيز.

الأهداف:

- تطوير الأعمال بالتخطيط الاستراتيجي والتنظيم المؤسسي.
- تعزيز الحوكمة وحماية حقوق المساهمين.
- توسيع الخدمات وزيادة العوائد.
- تحسين تجربة ضيوف الرحمن ورضاهم.
- رفع كفاءة التشغيل وتنمية الكفاءات.

الرسالة:

تسخير الخبرة الإدارية والمالية والميدانية لتطوير أعمال الشركة والارتقاء بخدماتها.

الرؤية:

الريادة في خدمة ضيوف الرحمن بأداء مؤسسي متميز يحقق نموًا مستدامًا وقيمة متنامية للمساهمين.

ضيافة ترتقي بالتجربة.. وجودة تعزز الثقة

شركة إستبرق الضيافة
Estabraq Hospitality Co.

السيرة الذاتية للمرشح

مازن ابراهيم محمد مولوي عبدالسلام

رقم الطلب	0065

مازن إبراهيم عبدالسلام

قيادي تنفيذي | عضو مجلس إدارة | متخصص في الاستراتيجية والحوكمة وإدارة المخاطر

الملخص المهني والقيمة المضافة

قيادي تنفيذي بخبرة مهنية تزيد عن ٢٠ عامًا في قطاعات الرعاية الصحية والتأمين والتجزئة، تشمل القيادة التنفيذية، والتخطيط الاستراتيجي، والحوكمة المؤسسية، وإدارة المخاطر، والامتثال، وتطوير الأعمال. خبرة في عضوية مجالس الإدارة واللجان المنبثقة عنها، بما في ذلك اللجنة التنفيذية ورئاسة لجنة المخاطر، إلى جانب خبرة عملية في قيادة التحولات المؤسسية، والإشراف على العمليات، ومواءمة الاستراتيجيات مع الأهداف المالية والتشغيلية. جمع الرؤية الاستراتيجية والخبرة التنفيذية، مع القدرة على تقييم الفرص والتحديات، وتعزيز فعالية الحوكمة، وتحقيق التوازن بين مصالح أصحاب المصلحة، ودعم اتخاذ القرارات التي تسهم في النمو المستدام وتعظيم القيمة المؤسسية.

عضويات في مجالس الإدارة واللجان

غرفة جدة — ديسمبر ٢٠٢٤ – حتى الآن
عضو لجنة المجمعات الطبية

شركة سلامة للتأمين التعاوني — يوليو ٢٠١٩ – سبتمبر ٢٠٢٢
عضو مجلس الإدارة | عضو اللجنة التنفيذية | رئيس لجنة المخاطر

الخبرات المهنية

شركة مستشفى الدكتور سمير عباس (مساهمة مقفلة) — أكتوبر ٢٠١٦ – حتى الآن
الرئيس التنفيذي للموارد البشرية وإدارة الإلتزام والشؤون القانونية
الرئيس التنفيذي بالتكليف (نوفمبر ٢٠٢١ - سبتمبر ٢٠٢٢)

شركة المرجان القابضة — نوفمبر ٢٠١٤ – نوفمبر ٢٠١٦
مدير الاستراتيجية والتميّز المؤسسي

مستشفى باقدو والدكتور عرفان العام — أبريل ٢٠١٤ – أكتوبر ٢٠١٤
مدير العمليات المالية (سلسلة الإمداد والتحصيل)

شركة سند للتأمين وإعادة التأمين التعاوني — مارس ٢٠١٣ – مارس ٢٠١٤
مدير المنطقة الغربية

شركة سلامة للتأمين التعاوني — أغسطس ٢٠٠٦ – مارس ٢٠١٣
مدير المخاطر | مدير التسويق | مدير الجودة | أمين سر المجلس

شركة العزيزية بنده المتحدة — فبراير ٢٠٠٤ – أغسطس ٢٠٠٦
مدير قسم

المؤهلات العلمية

ماجستير إدارة الأعمال — ٢٠١٩م
كلية الأمير محمد بن سلمان للإدارة وريادة الأعمال

بكالوريوس في هندسة النظم (هندسة صناعية) — ٢٠٠٤م
جامعة الملك فهد للبترول والمعادن

دبلوم عالي في الإدارة الإستراتيجية للموارد البشرية – المستوى السابع — ٢٠٢٦م
المعهد البريطاني المعتمد لإدارة الموارد البشرية وتنمية الأفراد CIPD

شركة إستبرق الضيافة
Estabraq Hospitality Co.

السيرة الذاتية للمرشح

محمد خالد محمد صافي محجوب شيخ جمل الليل

رقم الطلب	0066

Mohammad Khalid JamalAllayl
M.jamelallayl@gmail.com
Mobile: +966565450522

Objective:

I am a strategic operations and planning leader with a strong track record in transportation, fleet management, large-scale mobility operations, and business performance. As Sales & Operations Planning Manager at Hafil Transportation, I lead the alignment between commercial demand and operational capacity across a fleet of 2,000+ buses and vehicles, supporting multiple business segments and transportation projects. My role focuses on turning business demand into effective operational strategies through S&OP, demand forecasting, fleet and resource planning, performance management, data-driven decision-making, and continuous improvement. I work across commercial and operational functions to optimize resources, improve execution, and create sustainable business value. Throughout my career, I have been involved in managing and delivering complex, high-profile transportation operations, including the AFC Asian Cup 2024 and Arab Cup 2025, where operational readiness, fleet deployment, service quality, and execution at scale were critical to success. My professional journey has given me a unique combination of strategic planning, operational leadership, quality management, fleet operations, and project execution—allowing me to connect strategy with practical, measurable results. I hold a Master's degree in Business Design and Leadership from Savannah College of Art and Design (SCAD), Atlanta, USA. Strategy. Planning. Operations. Performance. Continuous Improvement. My focus is simple: turning business objectives into operational results.

Education:

2018: M.A Business Design and Leadership
SCAD Atlanta, Georgia, USA
2014: Bachelor of Business Administration, College of Business
Umm Al Qura University, Makkah, KSA

Professional Development Courses

2013: Quality Assurance Training at Hafil Company.
2013: Computer Skills Course organized by Community Services Department at Umm Al Qura University.
2012: Course on managing small projects conducted by Centennial Fund Management.
2010: CPR Course from King Abdul Aziz University.

Experience

2026-Current: Sales & Operations Planning Manager (Hafil Transportation)
2022-2026: HQC& Stock Maintenance/Acting Hajj Repair Maintenance Manager
2021-2022: Head of Quality control & Stock Maintenance (Hafil Transpiration)
2018-2020: Deputy Manager for Automotive Services (JV/MYN Group)
2018: Seasonal Duty Manager at Car Syndicate at King Abdul-Aziz Airport
2017-2018: Assistant of Dean of student affairs at SCAD College
2010-2014: Seasonal operation supervisor at Hafil transportation company.
2012: Internship at Mohammed Yousef Naghi for cars.
2012: Organizer at TedX UQU.
2011: Assistant to the Director (Hafil company.)
2010: Participated at the 4th Medical career day.
2010: Volunteered as a Medical student at Al Noor Hospital (ER division).
2009: Volunteered at the World Assembly of Muslim Youth in the service of the pilgrims contributing to the success of the second health project.
2008: Volunteered at the Health Awareness Ambassadors Program.
2008: Volunteered as a Medical student at Public Administration of Health Services for Hajj and Umrah.
2003-2009: Member of Logistics Transportation Committee Muttawiffy Hujjaj South Asia Est. Makkah.

Skills Business related skills

Communication skills
Accounting
Feasibility study
Crowds Events Management
Marketing Management
Operation Management

Software skills

Computer skills
(Mac system, Windows XP)
Excel
Word
Power Point

Project

Arab, World Cup Qatar 2025
Project Manager
Asia, World Cup Qatar 2023
project Manager
World Cup Qatar 2022
Fleet Manager

Advising & commute

- Cross-Functional Excellence Committee (2026-Current)
- Advisory Committee Board Member
for Dar Al-Hekma University (2024- Current)
-Student Representative in the Board of Directors of the College of Business Administration at Umm Al-Qura University (2013-2014)

Summary

- Excellent communication skills in Arabic and English
- Team Player
- Good Project Manager
- Excellent Analytical and Problem Solving Skills
- Leadership and motivation skills
- Excellent Computer Skills (Microsoft Office: Word, Excel, Power-point

شركة إستبرق الضيافة
Estabraq Hospitality Co.

السيرة الذاتية للمرشح

محمد يحي حسن كتوعه

رقم الطلب	0067

محمد يحيى كتوعه



بتقوى الله نرتقي

خبرةٌ تُنجز، وأمانةٌ تُعزّز، وخدمةٌ نرتقي بضيوف الرحمن .

الوضع الحالي

متفرغ تماماً ومساهم في شركة جنوب اسآ (استبرق) ، أمتلك خبرة مهنية تمتد لأكثر من ٣٥ عامًا في مجال الحج والطوافة ، وأسعى إلى توظيف هذه الخبرات المتراكمة في دعم مسيرة الشركة ، وتعزيز كفاءة اعمالها ، والإسهام في تطوير خدماتها وتحقيق أهدافها الاستراتيجية ، بما يخدم مصالح المساهمين ويرتقي بتجربة الحجاج .

الرسالة

تسخير خبرتي الممتدة في مجال الحج والطوافة لأكثر من خمسة وثلاثون عام ، ومعرفتي بطبيعة القطاع واحتياجاته ، للإسهام الفاعل في تطوير أعمال الشركة وتعزيز كفاءتها التشغيلية والمالية ، وترسيخ مبادئ الحوكمة والشفافية والمساءلة ، والعمل على حماية حقوق المساهمين وتنمية استثماراتهم ، ودعم اتخاذ القرارات الاستراتيجية التي تحقق الاستدامة والنمو، والارتقاء بجودة الخدمات المقدمة لضيوف الرحمن ، بما يتوافق مع مستهدفات رؤية المملكة ٢٠٣٠ وتطلعات القيادة الرشيدة .

الخبرات العملية

- موظف حاسب آلي وجوازت ، مؤسسة جنوب آسيا .
- رئيس لجنة أوقاف عين زبيدة ، وزارة المياه ، مكة المكرمة .
- عضو مجموعة خدمة ميدانية ، مؤسسة جنوب آسيا .
- فريق عمل ، مؤسسة جنوب آسيا .
- معاون تنفيذي مؤسسة جنوب اسيا .
- رئيس مكتب خدمة ميدانية ، مؤسسة جنوب آسيا .
- رئيس لجنة التطويف المركزي مؤسسة جنوب آسيا .
- رئيس مركز خدمة ، شركة رواف منى .
- العمل في تشييد وبناء المخيمات .

المؤهلات العلمية

الثانوية العامة علوم شرعية

- اجتياز البرنامج التدريبي (مسار قادة مراكز الضيافة) .
- الدورة التدريبية الثانية للمطوفين .
- الدورة التدريبية الثالثة للمطوفين .
- التواصل الفعال مع الحجاج .
- ورشة عمل إدارة المنشآت الصغيرة .
- ورشة عمل تحليل العلاقات البشرية .
- ورشة عمل الأحكام الفقهية .
- ترحاب المهارات الناعمة لموظفي الصفوف الأولى في خدمة ضيوف الرحمن .
- مدقق داخلي في نظام الجودة ISO 9001:200 .
- استراتيجيات التفاوض ومؤشرات النجاح .
- اساسيات خدمة العملاء .
- مراسم خدمة كبار الشخصيات الضيافة الخاصة .
- استعادة الخدمة : تحويل التحديات الى رضا العملاء .
- اسعاد ورضا العملاء وكرم الضيافة .
- القيادة الإبداعية .
- إدارة التغيير .
- السكرتارية التنفيذية وإدارة المكاتب .
- إدارة الأعمال .
- مهارات المساعد الإداري .
- إدارة الموارد البشرية .
- التميز في خدمة العملاء .
- إعداد وتصميم الحقائب التريبية .
- الاتصال داخل بيئة العمل .
- تدريب المدربين TOT .
- إدارة الجودة الشاملة TQM .
- إدارة الأزمات والمخاطر .
- إدارة الموارد البشرية .
- إدارة المشارع الاحترافية PMP .
- السلامة والصحة المهنية وفقا لمعايير الأوشا .
- الحاسب الآلي في الاعمال المكتبية .
- الإسعافات الأولية ومهارات الإنعاش القلبي الرئوي .
- مقدمة في الحاسب الآلي .
- معالجة البيانات وإدخال النصوص .
- التحول الرقمي في القطاع الوقفي .
- الذكاء الاصطناعي في تطوير العمل الوقفي .
- الأنظمة المحاسبية الرقمية في إدارة الأوقاف .
- الأمن السيبراني في خدمة القطاع الوقفي .

الرؤية

لإسهام في بناء شركة رائدة
ومستدامة في قطاع الحج والطوافة
، ترتقي بجودة الخدمات المقدمة
ضيوف الرحمن ،
وتعزز كفاءة الأداء المؤسسي
والحوكمة والشفافية ، وتحافظ على
حقوق المساهمين وتنمّي
استثماراتهم .
بما يحقق التوازن بين التميز في
خدمة الحجاج والاستدامة المالية
والتطوير المستمر .

المهارات والكفاءات

- **الوضوح التأم .**
- **القيادة والتواصل ، والتحليل ، والتخطيط .**
- **فهم التقارير المالية على الموازنة بين مصالح الشركة والمساهمين .**

الخبرات القيادية والحوكمة

الخبرة في إدارة الفرق ، والتخطيط الاستراتيجي ، والرقابة ، وإدارة المخاطر ، والالتزام بالأنظمة ، واتخاذ القرارات .

- إدارة المنصات الرقمية والتسويق في القطاع الوقفي .
- فن خدمة العملاء بالذكاء الإصتناعي .
- إدارة الموارد البشرية الحديثة .
- الأتصال الإداري الفعال .
- الإشراف والتظيم الإداري .
- حل المشكلات الإدارية وأتخاذ القرار .
- كتابة التقارير والخطابات الإدارية .
- مهارات التسويق الرقمي وصناعة المحتوى .
- مهارات التفكير الإبيداعي .
- إدارة الحشود وسلامة الفعاليات .
- إدارة المخاطر في العمليات الإدارية .

التكريمات والجوائز وشهادات التقدير

- التكريم من قبل مدير عام مصلحة المياه عن ما بذلته في حصر مواقع اوقاف عين زبيدة .
- التكريم من عدة جهات حكومية وأهلية لمساهماتي في نجاح خدمة الحجاج والمعتمرين .
- شهادة شكر وتقدير من مؤسسة مطوفي حجاج جنوب آسيا حج ١٤١٤هـ .
- درع شكر وتقدير من مؤسسة مطوفي حجاج جنوب آسيا حج ١٤٢٣هـ .
- شهادة شكر وتقدير من مؤسسة مطوفي حجاج جنوب آسيا حج ١٤٢٤هـ .
- جائزة الأداء المتميز من الهيئة التنسيقة لمؤسسات أرباب الطوائف حج ١٤٢٥هـ .
- شهادة شكر وتقدير من مؤسسة مطوفي حجاج جنوب آسيا حج ١٤٢٥هـ .
- جائزة الأداء المتميز من الهيئة التنسيقة لمؤسسات أرباب الطوائف حج ١٤٢٧هـ .
- شهادة شكر وتقدير من النقابة العامة للسيارات حج ١٤٢٧هـ .
- درع شكر وتقدير من بعثة الحج الأفغانية حج ١٤٢٧هـ .
- شهادة شكر وتقدير من بعثة الحج الأفغانية حج ١٤٢٩هـ .
- جائزة الأداء المتميز من الهيئة التنسيقة لمؤسسات أرباب الطوائف حج ١٤٢٩هـ .
- درع شكر وتقدير من مؤسسة مطوفي حجاج جنوب آسيا حج ١٤٢٩هـ .
- درع شكر وتقدير من مؤسسة مطوفي حجاج جنوب آسيا حج ١٤٣٠هـ .
- شهادة شكر وتقدير من ملتقى الأوفياء لمطوفي جنوب آسيا عام ١٤٣٠هـ .
- جائزة الأداء المتميز من الهيئة التنسيقة لمؤسسات أرباب الطوائف حج ١٤٣١هـ .
- شهادة إبداع من مؤسسة مطوفي حجاج جنوب آسيا حج ١٤٣١هـ .
- جائزة الأداء المتميز من الهيئة التنسيقة لمؤسسات أرباب الطوائف حج ١٤٣٢هـ .
- درع شكر وتقدير من بعثة الحج الأفغانية حج ١٤٣٢هـ .
- شهادة شكر وتقدير من الرئاسة العامة لشئون الحرمين حج ١٤٣٨هـ .
- درع شكر وتقدير من مؤسسة مطوفي حجاج جنوب آسيا حج ١٤٣٩هـ .
- شهادة شكر وتقدير من الرئاسة العامة لشئون الحرمين حج ١٤٣٩هـ .
- شهادة شكر وتقدير من الرئاسة العامة لشئون الحرمين حج ١٤٤٠هـ .
- درع شكر وتقدير من مؤسسة مطوفي حجاج جنوب آسيا حج ١٤٤٠هـ .
- درع شكر وتقدير من شركة رواف منى لخدمات الحجاج حج ١٤٤٤هـ .

شركة إستبرق الضيافة
Estabraq Hospitality Co.

السيرة الذاتية للمرشح

عدنان ابراهيم احمد غلام

رقم الطلب	0068



سيرة ذاتية

الاسم : د. عدنان ابراهيم أحمد غلام.

تاريخ الميلاد : ١٣٧٩/٦/١٥هـ الموافق ١٩٥٩/١٢/١٥م.

الحالة الإجتماعية : متزوج و له أطفال

العمل :

- استشاري أمراض النساء و التوليد و علاج العقم و الأجنة و صاحب مراكز و عيادات طبية خاصة
- رئيس مجلس إدارة شركة صفا المدينة الطبية
- رئيس مجلس إدارة شركة مستشفى صفا ينبع الطبية
- رئيس مجلس إدارة شركة الزرقاء الطبية
- عضو اللجنة الوطنية للخدمات الصحية بمجلس الغرف السعودية بالرياض (٢٠١٧-٢٠٢٠)
- عضو اللجنة الوطنية للطوارئ بالمجلس الصحي السعودي (٢٠١٧-٢٠٢٠)
- عضو اللجنة التحضيرية بالمجلس الصحي السعودي (٢٠١٧-٢٠٢٤)
- عضو اللجنة الوطنية للتمريض بالمجلس الصحي السعودي (٢٠١٨-٢٠٢٠)
- عضو اللجنة الوطنية للمجمعات الطبية بمجلس الغرف السعودية
- عضو لجنة المستشفيات و المراكز الطبية بغرفة جدة
- عضو مجلس الأعمال السعودي العماني
- رئيس مجلس إدارة شركة عمان الطبية الدولية (مساهمة مقفلة)

العنوان :

ص.ب ١٤٩٦٦
جدة ٢١٤٣٤ المملكة العربية السعودية
هاتف المنزل : ٦٢٢١٩١٤ - ٠١٢
فاكس : ٦٥٥٢٢٦٦ ــ ٠١٢
مكتب : ٦٥٥٣٣٩٩ ــ ٠١٢
جوال : ٠٥٠٥٣٢٩٩٣٧
البريد الإلكتروني : adnangholam@yahoo.com

المؤهلات و الشهادات العلمية :

١- بكالوريوس الطب و الجراحة من جامعة الملك سعود بالرياض عام ١٤٠٢هـ.
٢- دبلوم التخصص العالي في أمراض النساء و الولادة من جامعة لندن عام ١٩٨٩م.
٣- البورد العربي (الدكتوراة) في أمراض النساء و الولادة عام ١٩٩٠م.
٤- زمالة كلية الجراحين بشيكاغو في جراحة المسالك البولية النسائية عام ١٩٩١م.
٥- حاليًا في تحضير الزمالة السعودية في إدارة المنظمات غير الربحية التابعة لجامعة الملك عبدالعزيز

النشاطات و الخبرات الإدارية :

١- عملت مشرفاً على المراكز الصحية بمنطقة الباحة في الفترة من ١٤٠٤هـ و حتى ١٤٠٦هـ
٢- شاركت في تأسيس مستشفى قلوة و مستشفى الصحة النفسية بالباحة و مستشفى الولادة و الأطفال ببلجرشي.
٣- عملت كمدير طبي للهلال الأحمر السعودي بالباكستان في الفترة من ما بين ذو الحجة ١٤٠٦هـ و حتى ربيع الثاني ١٤٠٧هـ و كنت أقوم بأعمال رئيس الهلال الأحمر في فترة غيابه.
٤- عملت كمدير عام للشئون الصحية بمنطقة حفر الباطن و مديراً لمستشفى الملك خالد العام بحفر الباطن في الفترة من ربيع الثاني ١٤١١هـ و حتى جماد الأول ١٤١٣هـ (أكتوبر ١٩٩٠م – نوفمبر ١٩٩٢م) ، و تشمل منطقة حفر الباطن الصحية ثلاث مستشفيات و ست وعشرون مركزاً صحياً و خلال أزمة الخليج كان لها الكثير من النشاطات منها :
أ- إعداد شامل و دقيق لخطة الطوارئ و تجهيز فرق الطوارئ.
ب-إعداد غرف التطهير من التلوث الكيماوي و الإشراف على تدريب فرق التطهير.
ت-تنظيم خطط إخلاء المرضى و الجرحى.
ث-الإشراف على علاج اللاجئين و الأسرى.

٥- شاركت في العديد من لجان التعاقد في كل من بريطانيا و مصر و الفلبين و سوريا و الهند و بنغلاديش و تونس لإستقدام موظفين فنيين و إداريين.
٦- عملت نائباً لمدير المركز الطبي بالهيئة الملكية للشئون المالية و الإدارية في مدينة ينبع الصناعية في الفترة من ١٩٩٣ و حتى ١٩٩٥م.
٧- أعمل كرئيس لمجلس الإدارة في كل من شركة صفا المدينة الطبية و شركة صفا ينبع الطبية و شركة الزرقاء الطبية منذ ٢٠٠٢م و حتى تاريخه.

الجوائز التقديرية :

١- حاصل على ميدالية تحرير الكويت من الملك فهد بن عبدالعزيز رحمه الله
٢- حاصل على نوط المعركة من صاحب السمو الملكي الأمير سلطان بن عبدالعزيز رحمه الله
٣- حاصل على شهادة تقدير من سمو وزير الداخلية بدولة الكويت تقديراً للجهود المبذولة في خدمة الشعب الكويتي
٤- حاصل على العديد من شهادات الشكر و التقدير من أصحاب السمو أمراء المناطق

النشاطات العلمية و الأكاديمية :

١- عضو الجمعية السعودية لأطباء النساء و الولادة.
٢- عضو الفيدرالية العالمية لأمراض النساء و الولادة.
٣- عضو الجمعية العالمية للموجات فوق الصوتية بلندن و أعتبر أحد الأعضاء المؤسسين.
٤- عضو الجمعية العالمية لعلاج الأجنة باليابان و أعتبر أحد الأعضاء المؤسسين.
٥- عضو الجمعية الأمريكية لعلاج الأجنة.
٦- عملت كعضو بلجنة التدريب بمستشفى الولادة و الأطفال بجدة لمدة أربع سنوات و كنت أعمل على تدريب أطباء الإمتياز و الأطباء المقيمين.
٧- عملت مشرفاً على تدريب القابلات ببرنامج دبلوم القابلات بمستشفى الولادة و الأطفال بجدة.
٨- عملت كرئيس للجنة التدريب بمنطقة حفر الباطن.
٩- عملت رئيساً للهيئة الطبية بمنطقة حفر الباطن.
١٠- شاركت في العديد من المؤتمرات و الندوات المحلية و العالمية.
١١- عملت رئيساً للجنة وفيات ما حول الولادة بالمركز الطبي للهيئة الملكية بمدينة ينبع الصناعية.
١٢- عملت عضواً بلجان الجودة النوعية و مناقشة الوفيات و المضاعفات بالمركز الطبي للهيئة الملكية.
١٣- عملت عضواً بلجان التقييم الداخلي ببرنامج آيزو ٩٠٠١ لمستشفى الملك فهد للقوات المسلحة بجدة.
١٤- عملت مسئولاً عن مراجعة و تقييم وفيات ما حول الولادة (مضاعفات العمليات) مراجعة العمليات القيصرية بمستشفى الملك فهد للقوات المسلحة بجدة.

الإصدارات و البحوث العلمية :

١- الإشراف على كتاب الدليل الوقائي للعاملين بالمراكز الصحية وهو باللغة العربية و قد حصل على إقبال و تشجيع كبير ليس على مستوى المملكة العربية السعودية فحسب بل على مستوى الدول العربية وهو موزع بكل المراكز و الجهات الصحية بالمملكة سواءاً منها التابع لوزارة الدفاع و الداخلية و الحرس الوطني و الجامعات و تعليم البنين و البنات علاوة على مراز وزارة الصحة.

٢- تأليف كتاب الدليل العلمي لوحدات التطهير من التلوث الكيماوي وهو باللغة الإنجليزية.

٣- بحث عن التدريب على الموجات الصوتية بالدول النامية و القي بالمؤتمر العالمي الأول بالموجات الصوتية في يناير ١٩٩١م بلندن.

٤- بحث عن تطبيق الجودة النوعية بالمستشفيات و القي في المؤتمر العالمي الثالث عشر للفيدرالية العالمية لأمراض النساء و الولادة في سنغافورة ١٩٩١م وهو بحث منشور.

٥- بحث عن تدوين المعلومات بالحاسب الآلي عن علاج الأجنة في المؤتمر العالمي الأول لعلاج الأجنة في طوكيو في نوفمبر ١٩٩١م وهو بحث منشور.

٦- بحث عن نتائج الولادات المهبلية بعد عمليتين قيصريتين أو أكثر و القي في المؤتمر العالمي الثاني لعلاج الأجنة في روما في سبتمبر ١٩٩٣م وهو بحث منشور.

٧- بحوث أخرى القيت محلياً.

التسلسل الوظيفي العلمي :

السنة	الوظيفة	المكان
١٩٨٢م – ١٩٨٣م	طبيب امتياز	المستشفيات الجامعية بالرياض
١٩٨٣م – ١٩٨٦م	طبيب مقيم في الجراحة و أمراض النساء و الولادة	مستشفى الرياض المركزي و مستشفى الملك فهد بالباحة
١٩٨٦م – ١٩٩٠م	أخصائي النساء و الولادة	مستشفى الولادة و الأطفال بجدة و مستشفى جامعة لندن

١٩٩٠م – ١٩٩٣م	استشاري نساء و ولادة	مستشفى الملك خالد العام بحفر الباطن و مستشفى الولادة و الأطفال بجدة
مايو ١٩٩٣م يوليو ١٩٩٥م	رئيس قسم النساء و الولادة	المركز الطبي للهيئة الملكية بينبع الصناعية
أغسطس ١٩٩٥م ديسمبر ١٩٩٥م	استشاري نساء و ولادة زائر	بالمستشفيات الخاصة بجدة
ديسمبر ١٩٩٥م يوليو ١٩٩٧م	استشاري نساء و ولادة بوزارة الدفاع و الطيران	مستشفى الملك فهد للقوات المسلحة بجدة
١٩٩٥م – الآن	استشاري نساء و ولادة و المدير الطبي	القطاع الخاص

المهارت و القدرات الخاصة :

- عمل الموجات الصوتية البطنية و المهبلية و إجراء العمليات الصغرى عن طريقها.
- التلقيح و الإخصاب الصناعي بشتى صوره.
- فحوصات و مقاييس المسالك البولية النسائية.
- جراحات المناظير.
- طب الأجنة.
- برامج الجودة النوعية و تقييم الأداء بأقسام النساء و الولادة.

البحوث الحالية :

١- استعمال عقار بروموكريبتين عن طريق المهبل.
٢- علاج التورم الجنيني اللامناعي داخل الرحم بإستعمال الألبومين الإنساني.

شركة إستبرق الضيافة
Estabraq Hospitality Co.

السيرة الذاتية للمرشح

انعام عبدالهادي عبدالحفيظ مياجان

رقم الطلب	0069

Enaam Abdulhadi Abdulhafiz Miyajan



إنعام عبد الهادي عبدالحفيظ مياجان

رجل أعمال | خبير في خدمات الحج والعمرة وإدارة المنشآت التجارية

Businessman | Expert in Hajj and Umrah Services and Commercial Establishment Management

PROFESSIONAL SUMMARY

A businessman with 42 years of practical experience in the Hajj and Umrah sector and serving the Guests of Allah. His experience includes pilgrim services, leadership of field service offices, and management of catering, accommodation, transportation, and pilgrim transfer operations. He has extensive experience in managing commercial establishments and projects, supervising seasonal operations, leading specialized teams, developing services, monitoring operational performance, and managing crises and emergencies. He also possesses leadership experience within the Hajj and Umrah system, in addition to managing several commercial establishments specializing in catering, herbal products, stationery, contracting, camp construction, and marketing.

ACADEMIC QUALIFICATIONS

- Bachelor's Degree from Umm Al-Qura University.
- Diploma in Hajj and Umrah Management from the Makkah Chamber of Commerce.

PRACTICAL EXPERIENCE (42 YEARS)

Extensive leadership experience within the Hajj and Umrah sector, dating back to 1406 AH.
Held various operational and administrative positions, most notably:

* Member of the central committees at the establishment (Mu'assasah) in 1407 AH.
* Member of the Accommodation Committee for Office No. 21 (1408–1410 AH).
* Deputy Head of Office No. 24 (1411–1412 AH).
* Head of an office at the Establishment of Mutawwifs for Pilgrims from South Asia (1413–1433 AH).
* Head of the Transport and Pilgrim Movement Committee at the Establishment of Mutawwifs for Pilgrims from South Asia (1436–1437 AH).
* Head of Pilgrim Service Center No. 106 (1438–1440 AH).
* Appointed as Head of Pilgrim Service Center No. 206 (for individual pilgrims) (1439–1440 AH).
* Head of Service Office No. 27 at "Duyuf Al-Bait" Company (1443 AH).
* Head of the India Pilgrim Office (No. 24) at "Rawaf Mina" Company (1444 AH).
* Head of Service Office No. 19 at "Rawaf Mina" Company (1445 AH).
* Managed several commercial enterprises since 1405 AH, spanning sectors such as catering, retail (spices and goods), stationery, contracting, camp construction, and marketing.

Alkhibrat altijariat wa'iidarat almunshat

- Owner of In'am Miyajan Establishment for Spices and Herbs – 1405 AH to present *
- Owner of Ahl al-Qalam Stationery and Bookstore – 1427 AH to present *
- Owner of Golden Tents Company for Contracting and Camp Construction – 1431 AH to present *
- Owner of Bayt al-Mudafa Establishment for Catering Services – 1415 AH to present *
- Served as a catering contractor for Hajj pilgrims from 1415 AH to 1444 AH; according to the original professional record, these services covered approximately 500,000 pilgrims..

PERSONAL SKILLS

- Operational leadership and supervision during the Hajj seasons.
- Management of field service offices and service centers.
- Management of catering and meal services to meet pilgrims' needs.
- Supervision of accommodation, transportation, pilgrim movement (transfers), and field coordination.
- Management of facilities and commercial projects.
- Monitoring, internal control, and performance evaluation.
- Crisis and emergency management, and handling high-pressure work environments.
- Effective communication with pilgrims and cross-cultural engagement.
- Service development and improving operational performance quality.

TRAINING COURSES

- Six training courses at the Ministry of Hajj (1414–1419 AH).
- Emergency course, housing development, and first aid (1419 AH).
- Leadership course (Al-Riyadah) (1421 AH) and a second leadership course (1422 AH).
- Monitoring and follow-up course (1422 AH).
- Effective communication with pilgrims (1427 AH).
- Customer service workshop (1428 AH).
- Workshops on service development and facility management (1429 AH).
- Human relations analysis workshop (1432 AH).
- International ISO certificate (1439 AH).
- Programs at the Hajj and Umrah Workers Training Center (1438 AH).
- Diploma in Hajj and Umrah Management (2019 AD / 1441 AH).
- Tourism Pioneers program (2023 AD).
- Certificate of Hospitality Center Leaders (2026 AD / 1447 AH).

DEVELOPMENTAL INITIATIVE

The concept of an identification card for pilgrims—featuring their personal information printed on plastic cards—was developed and subsequently adopted by the Establishment of Mutawwifs for Pilgrims from South Asian Countries. The initiative was later rolled out across field service offices and the various *Arbab al-Tawaif* (pilgrim service) establishments..

LANGUAGES

- Arabic Language ★★★★★
- English Language ★★★★☆

الهدف الوظيفى

رجل أعمال يمتلك ٤٢ عاماً من الخبرة العملية في قطاع الحج والعمرة وخدمة ضيوف الرحمن . تشمل الخبرة أعمال الطوافة وقيادة مكاتب الخدمة الميدانية ، وإدارة خدمات الإعاشة والإسكان والنقل والتصعيد . يتمتع بخبرة واسعة في إدارة المنشآت والمشروعات التجارية ، والإشراف على العمليات الموسمية ، وإدارة الفرق المتخصصة ، وتطوير الخدمات ، ومتابعة الأداء التشغيلي ، وإدارة الأزمات والطوارئ . كما يمتلك خبرة قيادية في منظومة الحج والعمرة ، إلى جانب إدارة عدد من المنشآت التجارية في مجالات الإعاشة والعطارة والقرطاسية والمقاولات وتشغيل المخيمات والتسويق، وعلاقات قوية مع مكاتب شؤون الحجاج والبعثات .

المؤهلات العلمية

- بكالوريوس من جامعة ام القرى .
- دبلوم إدارة الحج والعمرة من الغرفة التجارية بمكة المكرمة .

الخبرات العملية (42 عاماً)

*خبرة قيادية في منظومة الحج والعمرة منذ عام ١٤٠٦هـ
* شغل عدة مناصب تشغيلية وإدارية من أبرزها :
* عضو في اللجان المركزيه بالمؤسسه حجاج جنوب اسيا عام ١٤٠٧ هـ .
* عضو الاسكان بمكتب رقم ٢١ مؤسسة حجاج جنوب اسيا من عام ١٤٠٨ الى ١٤١٠ هـ .
* نائب رئيس مكتب رقم ٢٤ مؤسسة حجاج جنوب اسيا خلال الفتره من عام ١٤١١ الى ١٤١٢ هـ .
* رئيس مكتب بمؤسسه مطوفي حجاج جنوب اسيا ١٤١٣ الى ١٤٣٣ هـ .
* رئيس لجنة النقل والتصعيد الحجاج بمؤسسة مطوفي حجاج جنوب اسيا من عام ١٤٣٦ الى عام ١٤٣٧ هـ .
* رئيس مركز خدمة حجاج رقم ١٠٦ من بمؤسسة حجاج جنوب اسيا عام ١٤٣٨ الى ١٤٤٠هـ
* كلفت رئيس مركز خدمه حجاج الفراده رقم ٢٠٦ بمؤسسة حجاج جنوب اسيا من عام ١٤٣٩ الى ١٤٤٠ هـ .
* رئيس مكتب الخدمه رقم ٢٧ لدى شركه ضيوف البيت عام ١٤٤٣ هـ .
*رئيس مكتب حجاج الهند رقم ٢٤ لدى شركة رواف منى عام ١٤٤٤هـ
* رئيس مكتب الخدمه رقم ١٩ لدى شركه رواف منى عام ١٤٤٥ هـ .
* اداره عدد من المنشات التجاريه منذ عام ١٤٠٥هـ في مجالات الاعاشه والعطاره والقرطاسيه والمقاولات وتشهيد المخيمات والتسويق .

الخبرات التجارية وإدارة المنشآت

*مالك مؤسسة إنعام مياجان للعطارة – 1405هـ – حتى الآن
* مالك مكتبة قرطاسية اهل القلم منذ عام – ١٤٢٧هـ - حتى الان
* مالك شركة الخيام الذهبية للمقاولات وتشييد المخيمات- 1431هـ – حتى الآن
*مالك مؤسسة بيت المضافة لخدمات الاعاشة – منذ عام 1415 هـ - حتى الان
* عمل متعهدًا لإعاشة الحجاج من عام 1415هـ حتى 1444هـ، وبحسب السيرة الأصلية شملت الأعمال ما يقارب 500,000 حاج

المهارات الشخصية

*القيادة التشغيلية والإشراف خلال مواسم الحج .
*إدارة مكاتب الخدمات الميدانية ومراكز تقديم الخدمات .
*إدارة خدمات الإعاشة والوجبات لتلبية احتياجات الحجاج .
*الإشراف على السكن، ووسائل النقل، وتنقلات الحجاج، والتنسيق الميداني .
*إدارة المرافق والمشاريع التجارية .
*الرقابة، والضبط الداخلي، وتقييم الأداء .
*إدارة الأزمات والطوارئ، والتعامل مع بيئات العمل عالية الضغط .
*التواصل الفعال مع الحجاج والتعامل مع خلفيات ثقافية متنوعة .
*تطوير الخدمات وتحسين جودة الأداء التشغيلي .

الدورات التدريبية

• ست دورات تدريبية في وزارة الحج (١٤١٤–١٤١٩هـ) .
• دورة في التعامل مع الطوارئ، وتطوير السكن ، والإسعافات الأولية (١٤١٩هـ) .
• دورة في القيادة (برنامج "الريادة") (١٤٢١هـ) ، ودورة قيادية ثانية (١٤٢٢هـ) .
• دورة في الرصد والمتابعة (١٤٢٢هـ) .
• دورة حول التواصل الفعال مع الحجاج (١٤٢٧هـ) .
• ورش عمل حول تطوير الخدمات وإدارة المرافق (١٤٢٩هـ) .
• ورشة عمل في تحليل العلاقات الإنسانية (١٤٣٢هـ) .
• شهادة الأيزو الدولية (١٤٣٩هـ) (ISO) .
• برامج في مركز تدريب العاملين في الحج والعمرة (١٤٣٨هـ) .
• دبلوم في إدارة الحج والعمرة (٢٠١٩م / ١٤٤١هـ) .
• برنامج "رواد السياحة" (٢٠٢٣م) .
• شهادة قادة مراكز الضيافة (٢٠٢٦م / ١٤٤٧هـ) .

المبادرة التطويرية

ابتكار فكرة البطاقة التعريفية للحجاج وطباعة بياناتهم على بطاقات بلاستيكية؛ نُفذت الفكرة وتبنتها ، مؤسسة مطوفي حجاج دول جنوب آسيا، ثم عُممت على مكاتب الخدمة الميدانية ومؤسسات أرباب الطوائف .

اللغة

• اللغة العربية ★★★★★
• اللغة الإنجليزية ★★★★☆

شركة إستبرق الضيافة
Estabraq Hospitality Co.

السيرة الذاتية للمرشح

حسن علي حسن اكبر

رقم الطلب	0070

حسن علي أكبر

محامٍ
الموقع: akbarlaw.sa
رقم الجوال: 0505665544
البريد الإلكتروني: h@akbarlaw.sa

الخبرات

منذ ١٩٩٩ وحتى الآن
شركة حسن أكبر للمحاماة والاستشارات القانونية — المؤسس والرئيس التنفيذي **جدة، السعودية**
- ممارسة واسعة في قانون الشركات، بما يشمل تأسيس الشركات، والملكية الفكرية، والعقود، وتسوية النزاعات، وقانون العمل، والاندماج والاستحواذ، والإفلاس.
- صياغة العقود بين العملاء، من الشركات والأفراد، والأطراف الأخرى، بما يشمل الشركات والأفراد والجهات الحكومية.
- ممارسة القانون الجنائي وقانون الأحوال الشخصية، بما يشمل الطلاق، وحضانة الأطفال، والوصايا.

٢٠١٧ – ٢٠١٩
رئيس مكتب رقم ٢٤ تحت مظلة مؤسسة مطوفي حجاج دول جنوب آسيا

٢٠١٠ – ٢٠١١
مكتب المحامية جين روكاريا **فانكوفر، كولومبيا البريطانية، كندا**
- مساعد محامي في مكتب هجرة وإعداد وتجهيز ملفات واستكمال المستندات المطلوبة لتقديم طلبات الهجرة.

١٩٩٩ – ٢٠٠٧
الشركة السعودية للكهرباء(SEC) **جدة، المملكة العربية السعودية**
- محامٍ ومستشار قانوني.
- صياغة عقود العمل للموظفين المحليين والوافدين.
- التحقيق في المخالفات الوظيفية، بما يشمل سوء السلوك والاحتيال والسرقة وغيرها.
- تقديم الاستشارات لمديري الإدارات العليا في مسائل قانون العمل وتمثيل الشركة في جلسات وقضايا العمل.

١٩٩٦ – ١٩٩٩
مكتب الدكتور عمر الخولي للمحاماة **جدة، المملكة العربية السعودية**
- محامٍ متدرّب.
- المشاركة في إعداد المذكرات واللوائح القانونية والردود على الدعاوى.
- إجراءات تأسيس الشركات وإعداد عقود التأسيس.
- إعداد وصياغة العقود والاتفاقيات القانونية.

التعليم

الدبلوم المهني في إدارة خدمات الحج والعمرة ٢٠٢٠
- جامعة الملك عبدالعزيز | جدة، المملكة العربية السعودية

ترخيص التسجيل العيني للعقار ٢٠٢٤
- المعهد العقاري السعودي

ماجستير القانون (L.L.M.) في قانون الأعمال الدولي ٢٠١٥
- جامعة يورك **(YORK UNIVERSITY)** | تورونتو، أونتاريو، كندا

ماجستير إدارة الأعمال (MBA) ٢٠١١
- معهد نيويورك للتكنولوجيا | فانكوفر، كولومبيا البريطانية، كندا

دبلوم في الدراسات الإسلامية ٢٠٠٧
- معهد الدراسات الإسلامية | القاهرة، مصر

درجة البكالوريوس في القانون ١٩٩٧
- جامعة الملك عبدالعزيز | جدة، المملكة العربية السعودية

شركة إستبرق الضيافة
Estabraq Hospitality Co.

السيرة الذاتية للمرشح

احمد سراج عبدالرحمن خوقير

رقم الطلب	0071



دكتور/ أحمد سراج خوقير **Ahmed Khogeer, PhD, MBA, PMP, PE, CE**

الهدف الوظيفي:

عضوية مجلس إدارة او منصب تنفيذي في منظمة ديناميكية لنتمكن من تحقيق نجاحات جديدة.

خلاصة

- خلفية هندسية و إدارية قوية مع ٤ درجات علمية، ٨ شهادات علمية و مهنية و ١٥٠ من الدورات والمؤتمرات العالمية.
- خبرة صناعية وادارية طويلة من خلال العمل في شركة ارامكو السعودية لمدة ٣٠ عاما في مختلف الإدارات الهندسية والقيادية و البحثية.
- خبرة قوية في إدارة المشاريع الضخمة Mega Projects و إنشاء الشركات الجديدة. مدير مشاريع معتمدPMP من منظمة إدارة المشاريع الامريكية PMI. شارك في تصميم أحدث مصفاة مع اثنين من الشركات الامريكية.
- عضو مؤسس لجامعة الملك عبد الله للعلوم و التقنية كاوست KAUST ٨٠ب و مجمع مصفاة ارامكو سينوبك (ياسرف)(٤٠ب)
- حائز على زمالة البورد الهندسي الامريكي و درجة مهندس محترف PE في ولاية تكساس. حاصل على درجة مهندس استشاري CE و هي اعلى درجة هندسية في السعودية. عضو اثنين من الجمعيات الشرفية (بالدعوة) والعديد من الجمعيات العلمية
- اول عربي و سعودي حاصل على الزمالة Fellowship و جائزة الخدمة المتميزة من معهد المهندسين الكيميائيين الامريكي AIChE و اول شخص في التاريخ غير امريكي يتولى منصب رئيس قطاع الوقود و البيتروكيميائيات ورئيس مجلس الزملاء و منصب مدير عام Director. ترأس العديد من الجلسات في المؤتمرات الدولية. له العديد من المنشورات. وجود قوى في المحافل العلمية الدولية.
- اختيرمن قبل قائمة who is who من اهم الشخصيات لعام ٢٠٠٥.
- نائب رئيس /عضو مجلس إدارة ورئيس/عضو لجان بعدة شركات مساهمة مدرجة و مغلقة (كيان السعودية، اسمنت ينبع، اسمنت نجران، الخليجية العامة للتأمين التعاوني، تبوك الزراعية، بحر العرب لأنظمة المعلومات، نسيج العالمية التجارية و شرق آسيا للاستثمار الزراعي).
- عضو مؤسس في لجنة كود البناء السعودي.
- خبرة أكثر من ٣٠ عام في مجال الحج، نائب الرئيس لشركة عائلية للحج لمدة ٢٠ عاما. عضو مؤسسة حجاج جنوب أسيا
- محكم دولي معتمد من مركز التحكيم التجاري لدول مجلس التعاون الخليجي (دار القرار).

التعليم والشهادات

- دكتوراه في الهندسة الكيميائية من جامعة ولاية كولورادو الحكومية الامريكية عام ٢٠٠٥ مع مرتبة الشرف و معدل 4 من4
- ماجستير في إدارة الاعمال من جامعة ولاية كولورادو الحكومية الامريكية عام ٢٠٠٤ مع مرتبة الشرف و معدل 3.7 من4
- ماجستير الهندسة الكيميائية من جامعة تلسا الامريكية عام ١٩٩٨ مع مرتبة الشرف و معدل 4 من4
- بكالوريوس الهندسة الكيميائية من جامعة الملك عبد العزيز عام ١٩٩٠
- زمالة مجلس المهندسين بولاية تكساس الامريكية و درجة مهندس محترف PE مسجل لدى حكومة ولاية تكساس
- مدير مشاريع معتمدPMP من منظمة إدارة المشاريع الامريكة امريكا PMI.
- شهادة عليا في الاستثمارات المالية المتقدمة من جامعة ولاية كولورادو الحكومية الامريكية عام ٢٠٠٥ مع مرتبة الشرف و معدل 4 من4
- شهادة برنامج إدارة المشاريع المتقدمة من جامعة ولاية كولورادو الحكومية الامريكية عام ٢٠٠٤
- شهادة إدارة العمليات والتصنيع Process Management Certificate من جامعة ولاية كولورادو الحكومية الامريكية عام ٢٠٠٤
- محكم دولي معتمد من مركز التحكيم التجاري الرسمي لدول مجلس التعاون الخليجي.
- حضرت أكثر من ١٥٠ مؤتمر و دورة تقنية و فنية و تجارية في أرقي مراكز التدريب في أنحاء العالم.

الخبرة في مجالس الادارة:

1. اول رئيس في التاريخ من خارج أمريكا لأكثر من ١١٠ أعوام يترأس قطاع الوقود والبتروكيميائيات بالمعهد الأمريكي للمهندسين الكيمائيين.
2. الاول في التاريخ من خارج امريكا ينتخب لمجلس الزملاء Fellows Council بالمعهد و يصبح رئيس مجلس الزملاء .
3. اول عربي Director في المعهد الأمريكي للمهندسين الكيمائيين ٢٠١٠ لدورتين.
4. عضو مجلس إدارة العديد من اللجان و الهيئات بالمعهد منذ عام ٢٠٠٧ مثل SIOC, GSIC, International committee, F&PD
5. عضو مجلس إدارة شركة (كيان السعودية (احد شركات سابك) وعضو لجنة المراجعة و عضو لجنة المخاطر(مساهمة مدرجة).
6. نائب رئيس مجلس إدارة شركة تبوك للتنمية الزراعية تادكو وعضو اللجنة التنفيذية وعضو لجنة الاستراتيجية و الاستثمار (مساهمة مدرجة).
7. نائب رئيس مجلس إدارة بشركة نسيج العالمية التجارية و رئيس اللجنة التنفيذية وعضو لجنة المراجعة (مساهمة مدرجة).
8. عضو مجلس إدارة شركة اسمنت ينبع وعضو لجنة المراجعة (مساهمة مدرجة).
9. عضو مجلس إدارة بشركة اسمنت نجران و رئيس لجنة الترشيحات و المكافئات (مساهمة مدرجة).
10. عضو مجلس إدارة بشركة بحر العرب لأنظمة المعلومات ورئيس لجنة المراجعة (مساهمة مدرجة).
11. عضو مجلس إدارة بشركة شرق آسيا للتنمية و الاستثمار الزراعي.
12. عضو مجلس إدارة بالشركة الخليجية العامة للتأمين التعاوني وعضو لجنتي المراجعة و الترشيحات و المكافئات (مساهمة مدرجة).
13. المؤسس و الرئيس التنفيذي، خوقير للتجارة.
14. اول سعودي يترأس جلسات علمية في مؤتمرات المعهد الأمريكي للمهندسين الكيمائيين العالمية منذ عام ٢٠٠٧
15. عضو لجنة المواصفات بأرامكو و لجنة الموهوبين
16. عضو لجنة الشراكات الخارجية و مشارك بلجنة الاستدامة المالية بجامعه الملك عبد العزيز.
17. عضو مجلس كلية الهندسة و اقسام الهندسة الكيميائية بجامعة الملك عبد العزيز بجدة و رابغ
18. نائب الرئيس لشركة عائلية للحج لمدة ٢٠ عاما. عضو مؤسسة حجاج جنوب أسيا.

الخبرة المهنية: أرامكو السعودية ٣٠ سنة:

1. ارامكو السعودية إدارة مشاريع المملكة الخاصة – مشاريع جامعة الملك عبد الله للعلوم و التقنية كاوست و تطوير ثول للإشراف على تنفيذ مشاريع مليارية مثل تطوير ثول و تحويلها الى مدينة نموذجية و مشاريع جامعه الملك عبد الله للعلوم و التقنية و مشاريع مدينة اسكان الحرس الوطني بثول و مشاريع مراكز الأبحاث و الذكاء الصناعي (يناير ٢٠١١ حتى اكتوبر ٢٠٢٠).
2. ارامكو السعودية إدارة تطوير و أنشاء جامعة الملك عبد الله للعلوم و التقنية كاوست-: للمساعدة العاجلة في تكوين الجامعة الجديدة بثول بما فيها تخطيط مراكز الابحاث المتقدمة في الجامعة مثل مراكز النأنو و الطاقة الشمسية (يناير ٢٠٠٩ الى نوفمبر ٢٠١٠).
3. ارامكو السعودية: إدارة تنمية الاعمال الجديدة ، ارامكو السعودية و كونوكو فيليبس الامريكية ***ConocoPhillips*** (اغسطس ٢٠٠٦ الى ديسمبر ٢٠٠٨ في هيوستن ، الولايات المتحدة الأمريكية: أنتداب لمدة سنتين و نصف للعمل مع فريق من ارامكو و كونوكو فيليبس الأمريكية وشركة الإنشاءات و التصميم الهندسي كي بي ار كيلوغ براون أند روت KBR للعمل على تصميم احدث مصافي العالم و هي مصفاة ياسرف كمشروع مشترك بين شركة ارامكو السعودية وConocoPhillips .اشرفت على فريق عمل من مختلف الجنسيات من الشركات الثلاثة و يشمل العمل تصميم المصفاة، الجدوى الاقتصادية، والمواصفات، والتنسيق مع باقي مصافي آرامكو وسابك والقطاع الخاص. شملت مسئوليتي المباشرة معامل أنتاج البنزين الممتاز وفوق الممتاز حسب المواصفات الامريكية المعقدة واختيار الجهات المرخصة والتقنية والتجارية. وشاركت في تقييم العطاءات وترسية عقود التصميم الهندسي لكامل المجمع الصناعي.
4. ارامكو السعودية: مركز الأبحاث والتطوير (مارس ٢٠٠٠ الى اغسطس ٢٠٠٦): وعملت على تطوير البحوث والتكنولوجيا بشكل رئيسي في مجال تكرير النفط و البتروكيميائيات. و الاختبارات التجريبية، و خصائص الحفازات، وازالة الكبريت، تطوير المصافي و الوقود و أداء المحرك، تكنولوجيا حفاز التكسير العميق.
5. مبتعث من شركة ارامكو السعودية لدراسة الدكتوراه في الهندسة الكيميائية، جامعة ولاية كولورادو (اغسطس 2001 الى اغسطس 2005) و حصلت عليها مع مرتبة الشرف الممتازة و معدل 4.0/4.0 كما حصلت من وقتي الخاص على ماجستير في إدارة الاعمال و شهادة عليا في الاستثمارو شهادة برنامج إدارة المشاريع المتقدمة و كلها مع مرتبة الشرف.
6. ارامكو السعودية إدارة تخطيط المرافق facilities planningشركة ارامكو السعودية (اغسطس 1999 الى فبراير 2000): مسؤولية التخطيط لجميع مرافق شركة ارامكو بما فيها من معامل التكرير والبتروكيماويات والطرق والسكن. و اعتماد اي مشروع راسمالي و رفع مستوى المصافي والمخطط الاستراتيجي لتكرير النفط و وزيادة جودة البنزين.
7. مبتعث من شركة ارامكو السعودية لدراسة الماجستير في الهندسة الكيميائية، جامعة تلسا بولاية اوكلاهوما الامريكية و حصلت عليها مع مرتبة الشرف الممتازة و معدل 4.0/4.0 (يوليو 1996الى ديسمبر1998)
8. ارامكو السعودية: مكتب نائب الرئيس للتكرير بجدة و الرياض (نوفمبر 1995الى يوليو 1996 مستشار تقني لنائب الرئيس و مسئول عن المشاريع الرأسمالية و التشغيل وخطط الاعمال و تقارير المحاسبية و ممثلا له في العديد من الاجتماعات الفنية.
9. مصفاة جدة للبترول بترومين - سمارك - ارامكو السعودية (اكتوبر 1990 الى 2000) عملت في جميع وحدات تكرير مصفاة جدة. وشارك في اعمال الهندسة والتشييد والتكليف في اثنين من مشاريع التطوير الكبرى. وشارك في حوالي 20 صيأنة دورية. اخترعت اجراءات جديدة لتنظيف قاع اجزاء المفاعلات لمعالجة مشاكل الأنسداد. عملت الدراسات الهندسية اللازمة لاعتماد العديد من المشاريع وادخال تعديلات عليها. عملت على تدريب و توجيه العديد من المهندسين الجدد.
10. بترولوب شركة بترومين لزيوت التشحيم (مارس 1990الى اكتوبر 1990): مسئول عن مواصفات الأنتاج. الحصول على شهادات الاداء من الشركات الدولية مثل موبيل ، API ، مساعدة الجمارك السعودية لتحديد اذا كأنت زيوت التشحيم والمواد المضافة المستوردة مطابقة للمواصفات واذا كأن يمكن تصنيعها محليا.

الجوائز و المهارات الأخرى:

- ثلاث جوائز و شهادات شكر مختلفة من المراسم الملكية و وزير البترول و نائب اعلى لجامعه الملك عبد الله للعلوم و التقنية كاوست على دوري في تأسيس الجامعة.
- شكر من معالي وزير التجارة و وزير الإسكان على دوري في تطوير كود البناء السعودي
- شكر من معالي مدير جامعه الملك عبد العزيز على دوري في حصول فرع الجامعة في رابغ على الاعتماد الهندسي لكل التخصصات
- شكر من معالي مدير جامعه الملك عبد العزيز على دوري في تطوير خطة الاستدامة المالية للجامعة
- شكر من المعهد الأمريكي للمهندسين الكيميائيين موجه الى رئيس شركة أرامكو السعودية على دوري في دعم الهندسة و الطلبة و المعهد على مستوى العالم و التي اثمرت عن حصول جامعات على الاعتماد الأكاديمي و افتتاح العديد من الأقسام و زيادة الوعي بالهندسة
- جوائز عديدة وخطابات شكر من شركة نواب رئيس و مديري شركة أرامكو وغيرها من الجمعيات المهنية والاجتماعية و الهندسية.
- عضو في جمعتي بيتا غاما سيغما $\beta\ \Gamma\ \Sigma$ للأعمال و $\phi\ K\ \phi$ فاي كابا فاي الهندسية العريقة.
- إتقان تام للعديد من البرامج المكتبية و الهندسية و التجارية و البرمجة الخطية والمحاكاة.
- التحدث و الكتابة بطلاقة باللغتين العربية والأنجليزية و بعض الاردية و الفلبينية
- تدريس دورات هندسية تقنية لمهندسي شركة ارامكو.

معلومات الاتصال :

السعودية جوال 0505669510 عنوان البريد الالكتروني Khogeer@gmail.com
تاريخ الميلاد نوفمبر ١٩٦٨ سعودي

شركة إستبرق الضيافة
Estabraq Hospitality Co.

السيرة الذاتية للمرشح

ريان عدنان عزيز الرحمن

رقم الطلب	0072

د. ريان عدنان عزيز الرحمن

GRCP™ | CCMP | CBP-LS

IoD Member | ACMP Global Member | ACMP Saudi Chapter Member | SSG Member | STS Member

مدير إدارة التغيير ◆ مدير إدارة المشاركة المجتمعية والتطوع الصحي

رئيس قسم السموم والعينات الخارجية وفحص الموظفين ◆ قائد تطوير مؤسسي

مستشفى النور التخصصي – تجمع مكة المكرمة الصحي • مكة المكرمة

الملخص التنفيذي
EXECUTIVE SUMMARY

قيادي متخصص في **التطوير المؤسسي وإدارة التغيير والمشاركة المجتمعية والتطوع الصحي والحوكمة**، بخبرة تمتد لأكثر من 15 عامًا في وزارة الصحة وتجمع مكة المكرمة الصحي، يجمع بين قيادة التشغيل في المختبرات الطبية، وتصميم السياسات والإجراءات، وبناء أطر الحوكمة، وربط الأهداف بمؤشرات الأداء. يمتلك خبرة ميدانية متراكمة في **خدمة ضيوف الرحمن منذ عام 1427هـ**، تدرّج خلالها في قيادة مراكز خدمة وضيافة الحجاج، مدعومة بتأهيل أكاديمي ومهني في إدارة الحج والعمرة وتطوير الخدمات وتجربة المستفيد.

15+	1427هـ	6	30+
عامًا في القطاع الصحي	بداية الخبرة الميدانية في الحج	مؤهلات أكاديمية	برنامجًا ودورة تدريبية

الخبرات القيادية
LEADERSHIP EXPERIENCE

مدير إدارة المشاركة المجتمعية — أكتوبر 2026 – الآن
مستشفى النور التخصصي – مكة المكرمة
قيادة برامج المشاركة المجتمعية، وتطوير قنوات التعاون مع أصحاب المصلحة، وتعزيز حضور المستشفى في المجتمع.

رئيس قسم التطوع الصحي — أكتوبر 2026 – الآن
مستشفى النور التخصصي – مكة المكرمة
تنظيم أعمال التطوع الصحي وتنسيق المبادرات والجهود التطوعية بما يدعم أهداف الجهة وخدمة المستفيدين.

مدير إدارة التغيير — يناير 2026 – الآن
مستشفى النور التخصصي – مكة المكرمة
قيادة التحول وإدارة التغيير المؤسسي، وتنسيق المبادرات، ودعم تبنّي الممارسات الجديدة واستدامة التحسين.

رئيس قسم السموم والعيّنات الخارجية وفحص الموظفين — أبريل 2014 – الآن
مستشفى النور التخصصي – مكة المكرمة
الإشراف على العمليات الفنية والتشغيلية، وتنظيم الإجراءات، ومتابعة جودة الأداء واستمرارية الخدمة.

مدرب قادة مراكز الضيافة — 2025 – 2026
معهد أبحاث الحج والعمرة – جامعة أم القرى
المشاركة في تأهيل قادة مراكز الضيافة وتطوير جاهزية فرق الخدمة.

رئيس مركز ضيافة حجاج — 2025 – 2026
شركة إثراء الخير
قيادة مركز ضيافة خلال موسم حج 1447هـ، وإدارة فرق الخدمة وتقديم تجربة ضيافة متكاملة للحجاج.

رئيس مركز خدمة ميدانية / رئيس مجموعة خدمة ميدانية — 2016 – 2023
شركة جنوب آسيا · شركة ضيوف البيت – مكة المكرمة
قيادة فرق ومراكز الخدمة الميدانية، وإدارة التشغيل خلال مواسم الحج، وتحسين تجربة الحاج والتنسيق مع الجهات ذات العلاقة.

التعليم والتأهيل
EDUCATION

دكتوراه مهنية في إدارة الأعمال (DBA) — 2022 – 2025
أكاديمية كامبس – جامعة المنوفية، مصر

ماجستير إدارة الحج والعمرة — 2020 – 2022
جامعة أم القرى – مكة المكرمة

ماجستير مهني في إدارة الأعمال (MBA) — 2020 – 2022
أكاديمية كامبس – مصر

بكالوريوس الاقتصاد — 2016 – 2020
جامعة أم القرى – مكة المكرمة

دبلوم إدارة خدمات الحج والعمرة — 2019 – 2020
جامعة الملك عبدالعزيز – جدة

دبلوم تقنية المختبرات الطبية — 2008 – 2010
جامعة أم القرى – مكة المكرمة



د. ريان عدنان عزيز الرحمن

قيادي في التطوير المؤسسي وحوكمة التغيير
المشاركة المجتمعية والتطوع الصحي
خدمات الحج والعمرة

بيانات التواصل

الجوال
0500055396

البريد الإلكتروني
rayan.ss.460@gmail.com

LinkedIn / X
@razizalrahman

الموقع
مكة المكرمة – النوارية

الاعتمادات المهنية

- محترف إدارة التغيير المعتمد CCMP®
- محترف أعمال القيادة الإدارية CBP-LS
- محترف الحوكمة والمخاطر والامتثال GRCP™
- مدرب معتمد TOT
- مدرب تأهيل قادة مراكز الضيافة
- مدرب في الاتحاد الدولي للتدريب والتطوير
- مدرب معتمد في معهد تمكين الهدف

مجالات القيادة

- التطوير المؤسسي وإدارة التغيير
- الحوكمة والامتثال وإدارة المخاطر
- التخطيط الاستراتيجي ومؤشرات الأداء
- تطوير الخدمات وتجربة المستفيد
- إدارة أصحاب المصلحة والشراكات
- إدارة العمليات والاستدامة

اللغات

العربية — اللغة الأم

الإنجليزية — ممتاز

العضويات

- معهد المديرين – بريطانيا IoD
- جمعية إدارة التغيير العالمية وفرع المملكة ACMP
- الجمعية السعودية للحوكمة SSG
- الجمعية السعودية لعلم السموم STS
- جمعية القلب السعودية

الخبرة التي تصنع الأثر

الإنجازات القيادية في قطاع الحج والعمرة

- تحقيق المركز الأول بين مراكز الخدمة، والاختيار ضمن قائمة المراكز العشرة المتميزة.
- قيادة مراكز خدمة وضيافة الحجاج وتقديم خدمات متكاملة لضيوف الرحمن خلال مواسم الحج.
- الإشراف على فرق العمل الميدانية وتنسيق العمليات بما يعزز جودة الخدمة وتجربة الحاج.
- المساهمة في تدريب وتأهيل قادة مراكز الضيافة وتطوير جاهزية فرق الخدمة.

الشهادات الاحترافية والعضويات المهنية

CREDENTIALS

الشهادات الاحترافية

CCMP®
محترف إدارة التغيير المعتمد
معهد إكسلنس · 2026

CBP-LS
محترف أعمال القيادة الإدارية
مركز المبدعون – جامعة الملك عبدالعزيز · 2026

GRCP™
محترف الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال
مركز مران القيادة للتدريب · 2026

TOT
مدرب معتمد – تدريب المدربين
مركز هدف · 2021

العضويات المهنية

IoD Member
عضو كامل – معهد المديرين، المملكة المتحدة
Institute of Directors (UK) · 2026

ACMP Member
عضو عالمي · عضو فرع المملكة
Association of Change Management Professionals

SSG Member
عضو الجمعية السعودية للحوكمة
Saudi Society of Governance

STS Member
عضو الجمعية السعودية لعلم السموم
Saudi Toxicology Society

الجوائز والتقديرات

AWARDS

2026	شكر وتقدير من البعثة الهندية على خدمات مركز الضيافة رقم (2).
2025 – 2024	شكر من المدير التنفيذي على المشاركة في إنجاح خطة الحج بمستشفى النور التخصصي.
2023	درع شكر وتقدير لجهود مركز الخدمة رقم (5) – شركة ضيوف البيت.
2021	تحقيق المركز الأول بين مراكز الخدمة والاختيار ضمن العشرة المتميزين – شركة ضيوف البيت.
2018	شكر وتقدير على تسجيل عقود الإعاشة وتأمين وجبات الحجاج – شركة جنوب آسيا.
2018 – 2016	دروع شكر وتقدير لجهود مكتب الخدمة الميدانية لثلاثة مواسم متتالية – شركة جنوب آسيا.

الأبحاث والمنشورات

التحول الرقمي في المؤسسات الحكومية
المجلة العربية للعلوم ونشر الأبحاث · 2022

الاندماج الوظيفي وأثره على إنتاجية الموظف
أكاديمية كامبس · 2024

مؤتمرات وملتقيات علمية

- **المؤتمر العالمي الأربعون للطب العسكري**
- **ملتقى مخرجات المخطط الشامل لمكة والمشاعر المقدسة**
- **الملتقى العلمي الثالث عشر لأبحاث الحج والعمرة**

مصادر القوة

1. **قيادة التطوير المؤسسي**
تطوير الإدارات وتنظيم أعمالها، وبناء السياسات والإجراءات، وتعزيز الحوكمة والمتابعة.

2. **التخطيط الاستراتيجي والحوكمة**
ربط الأهداف الاستراتيجية بمؤشرات الأداء، ودعم القرار المبني على إدارة المخاطر.

3. **خبرة في الحج والعمرة**
الجمع بين التأهيل الأكاديمي والخبرة الميدانية في تطوير خدمات ضيوف الرحمن.

4. **بناء الشراكات وتحقيق الأثر**
تحويل الشراكات إلى مبادرات ومشاريع تحقق قيمة مضافة للجهة والمستفيدين.

الاهتمامات

العمل التطوعي · القراءة · الرياضة · الدراجات النارية · ركوب الخيل · العمل بروح الفريق

المهارات الفنية

- إعداد التقارير والعروض التنفيذية
- إعداد السياسات والإجراءات
- متابعة مؤشرات الأداء
- إعداد الاستبيانات وتحليل نتائجها
- توثيق إجراءات العمل والأدلة التشغيلية
- تحليل المخاطر والاستجابة للأزمات

حوكمة · تغيير · تشغيل · خدمة مستفيد · شراكات

الخبرة التي تصنع الأثر

الدورات والبرامج التدريبية

1. **الملتقى العلمي الثالث عشر لأبحاث الحج والعمرة**
   جامعة أم القرى · 2013
2. **ملتقى التعريف بمخرجات المخطط الشامل لمكة والمشاعر المقدسة**
   جامعة أم القرى · 2013
3. **المؤتمر العالمي الأربعون للطب العسكري**
   الإدارة العامة للخدمات الطبية بالقوات المسلحة · 2013
4. **Molecular Biology Updates**
   الإدارة العامة للخدمات الطبية بالقوات المسلحة · 2015
5. **استخدام أدوات الجودة في المنشآت الصحية**
   إدارة التدريب والابتعاث بصحة الطائف · 2016
6. **Triage Course**
   إدارة الطوارئ والأزمات بصحة مكة · 2016
7. **World No Tobacco Day**
   الإدارة العامة للخدمات الطبية بالقوات المسلحة · 2017
8. **مقدمة في السموم الجنائية**
   Scientific Way Academy · 2020
9. **Carbon Monoxide Poisoning**
   Scientific Way Academy · 2020
10. **Introduction to Forensic Science**
    Scientific Way Academy · 2020
11. **All You Must Know About the Infection by Corona (COVID) Virus**
    Scientific Way Academy · 2020
12. **Clinical Toxicology**
    Scientific Way Academy · 2020
13. **برنامج التطوير المهني في علم السموم الإكلينيكي**
    كلية الطب، جامعة أم القرى · 2020
14. **التوعية بمخاطر الأمن السيبراني**
    دروب · 2020
15. **تدريب المديرين**
    مركز هدف · 2021
16. **مهارات القيادة**
    صندوق تنمية الموارد البشرية · 2023
17. **مهارات الذكاء الاجتماعي**
    صندوق تنمية الموارد البشرية · 2023
18. **الجوانب القانونية في الموارد البشرية**
    مركز أبعاد المعرفة · 2021
19. **إدارة الموارد البشرية الشامل**
    مركز أبعاد المعرفة · 2021
20. **إعداد التمارين والأنشطة**
    مركز هدف · 2021
21. **التسويق الاحترافي**
    مركز هدف · 2021
22. **المرشد السياحي**
    وزارة الحج والعمرة · 2019
23. **المهارات الناعمة لموظفي الصفوف الأولى في خدمة ضيوف الرحمن**
    وزارة الحج والعمرة · 2022
24. **الشهادات الاحترافية في المال والأعمال**
    جامعة أم القرى · 2022
25. **السلامة والصحة المهنية**
    جامعة أم القرى · 2022
26. **الشهادات المهنية في المال والأعمال**
    جامعة أم القرى · 2022
27. **كيف تصبح أخصائي ضريبة قيمة مضافة**
    جامعة أم القرى · 2022
28. **صناعة النسخة الأفضل من ذاتك**
    جامعة أم القرى · 2022
29. **إدارة تكاليف الأغذية والمشروبات – تحسين العوائد لعمليات التشغيل**
    رواد السياحة · 2024
30. **Certified Change Management Professional (CCMP)**
    معهد إكسلنس · 2026
31. **شهادة محترف الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال (GRC)**
    مركز مران القيادة للتدريب · 2026
32. **Certified Business Professional**
    مركز المبدعون للدراسات والاستشارات والتدريب – جامعة الملك عبدالعزيز · 2026

برامج ودورات تخصصية إضافية

حوكمة مجالس الإدارة واللجان المنبثقة عنها	2026	المالية لغير الماليين لأعضاء مجالس الإدارة	2026
إسعاد العملاء وكرم الضيافة	2024	إدارة المخاطر والاستجابة للأزمات وتخطيط الإخلاء	2023
دورة مسعف (Primary Care)	2023	تحليل القوائم المالية والأداء المالي المؤسسي	2023
أساسيات الحاسب الآلي	2023	إدارة سلاسل الإمداد والخدمات اللوجستية	2022
مهارات بناء وقياس مؤشرات الأداء (KPI)	2021	إعداد وتصميم الحقائب التدريبية	2021
أخلاقيات العمل	2025		
إدارة الأزمات والكوارث	2023		
مهارات القيادة والذكاء الاجتماعي	2023		
الشهادات المهنية في نظم المعلومات وتحليل البيانات	2022		

سجل التطوير المهني

32

برنامجًا ودورة تدريبية

من جهات أكاديمية وحكومية وتدريبية معتمدة

(2013 – 2026)

القيادة والإدارة والحوكمة	12
العلوم الصحية والسموم	10
الحج والعمرة والضيافة	5
المال والأعمال	3
السلامة والأمن السيبراني	2

أبرز الجهات المانحة

- مستشفى النور التخصصي – تجمع مكة المكرمة الصحي
- جامعة أم القرى
- جامعة الملك عبدالعزيز
- وزارة الحج والعمرة
- الإدارة العامة للخدمات الطبية بالقوات المسلحة
- صندوق تنمية الموارد البشرية
- معهد إكسلنس · مركز هدف

التعلّم المستمر · التطوير المهني

شركة إستبرق الضيافة
Estabraq Hospitality Co.

السيرة الذاتية للمرشح

محمود كمال محمود حسين ناصر

رقم الطلب	0073

محمود كمال ناصر

قيادي تنفيذي في خدمة ضيوف الرحمن وقطاع الضيافة | رائد أعمال ومستثمر

22 موسماً	12 موسماً	3 مواسم	ISO & HACCP
(في خدمة ضيوف الرحمن)	(رئاسة مكاتب الخدمة)	(مشرف عام على مراكز VIP)	(اعتمادات)

الملخص المهني

▪ قيادي تنفيذي بخبرة تمتد لأكثر من 22 موسماً في خدمة ضيوف الرحمن، واكب خلالها تحول مؤسسات أرباب الطوائف إلى شركات مساهمة، وتدرج من عضوية اللجان التشغيلية إلى رئاسة مكاتب الخدمة (12 موسماً)، وصولاً إلى القيادة العليا لمراكز الضيافة.

▪ يجمع بين التأهيل الأكاديمي في إدارة الأعمال والخبرة العملية في حوكمة العمليات وإدارة المخاطر ومؤشرات الأداء (KPIs).

▪ مؤسس مطبخ مركزي للإعاشة والتموين منذ 1434هـ، بخبرة في التخطيط المالي وإدارة العقود الكبرى وسلاسل الإمداد.

المؤهلات العلمية

- **بكالوريوس إدارة أعمال** | كلية إدارة الأعمال - جامعة الطائف

الخبرات العملية والقيادية: مراكز الضيافة والخدمة الميدانية

المسمى الوظيفي	الجهة والمركز / المكتب	الفترة الزمنية	أبرز المهام والنطاق الإشرافي
المشرف العام على مركز الضيافة	شركة إستبرق الضيافة / شركة ضيوف البيت - مركز ضيافة (222) VIP	1447هـ	القيادة المباشرة لمركز ضيافة VIP وإدارة العمليات التشغيلية والميدانية الشاملة.
المشرف العام على مركز الضيافة	شركة إستبرق الضيافة / شركة ضيوف البيت - مركز ضيافة (60)	1446هـ	إدارة العمليات والميزانيات التشغيلية للمركز، ورفع كفاءة الموارد وتقليص المخاطر الميدانية.
مشرف عام مركز الخدمة	شركة إستبرق الضيافة / شركة ضيوف البيت - مركز خدمة (333) VIP	1444هـ - 1445هـ	الإشراف العام على جودة خدمات التفويج، وتطبيق مؤشرات الأداء.
نائب رئيس مركز الخدمة	مؤسسة مطوفي حجاج جنوب آسيا - مركز رقم (21)	موسم 1443هـ	المساندة القيادية في إدارة المركز وتنسيق فرق العمل.
رئيس مكاتب الخدمة الميدانية	مؤسسة مطوفي حجاج جنوب آسيا - مكاتب (12، 39، 30)	1429هـ - 1440هـ (12 موسماً)	الإشراف الميداني وقيادة فرق الاستقبال والإسكان والتفويج، وحصد دروع التميز.
عضو اللجان الميدانية والتشغيلية	مؤسسة مطوفي حجاج جنوب آسيا - مكتب (6) ومكتب (43)	1424هـ - 1428هـ (5 مواسم)	عضو إسكان مشعر منى (1424، 1425)، التوعية الدينية (1428)، تفويج الجمرات.

ريادة الأعمال وإدارة القطاع الخاص

مؤسس ومالك مطبخ مركزي للإعاشة والتموين

مكة المكرمة | 1434هـ - حتى الآن

- الريادة في تقديم الوجبات مسبقة الطهي في المشاعر المقدسة وإنتاج ما يزيد على 100,000 وجبة في كل موسم حج.
- إبرام عقود الإعاشة الكبرى مع الجهات الحكومية وشركات الضيافة: ضيوف خادم الحرمين، حجاج الـ VIP، وحجاج الداخل.
- التخطيط المالي وإدارة الميزانيات التشغيلية والرأسمالية بكفاءة مالية عالية.
- إدارة المطبخ المركزي وسلاسل الإمداد وفق معايير سلامة الغذاء العالمية (HACCP).

الرخص المهنية، شهادات الجودة، والإنجازات المؤسسية

شهادة اجتياز مسار قادة مراكز الضيافة 1447هـ : معتمدة من مركز ترخيص وتدريب العاملين بوزارة الحج والعمرة.

شهادة الجودة العالمية ISO 9001:2008 1434هـ - 1435هـ : مطابقة مواصفات الجودة العالمية في مجال خدمات الحجاج.

شهادة الجودة العالمية ISO 9001:2000 1430هـ - 1431هـ : شهادة الجودة في مجال خدمة الحجاج.

اعتماد الهاسب لسلامة الغذاء (HACCP): تطبيق أعلى معايير الرقابة الحرجة وسلامة الأغذية.

شهادات شكر ودروع التميز: من وزارة الحج والعمرة على العطاء الاستثنائي 1445هـ - 1447هـ ، ومن جهات مختلفة.

البرامج التدريبية والدورات التخصصية المعتمدة

برنامج قادة مراكز الضيافة — 1447هـ
مركز ترخيص وتدريب العاملين في قطاع خدمة ضيوف الرحمن

مهارات القيادة الفعالة — 1446هـ
شركة ضيوف البيت لخدمات الحجاج

البرنامج التدريبي لحقيبة "إشراف" — 1445هـ
مركز ترخيص وتدريب العاملين في قطاع خدمة ضيوف الرحمن

إدارة وتنظيم الحشود في الفعاليات — 1445هـ
جامعة لاروش ووزارة السياحة وجامعة أم القرى

تطوير الخدمات والعمليات اللوجستية — 1445هـ
جامعة أم القرى ووزارة السياحة

مراسم خدمة كبار الشخصيات (VIP Protocol) — 1445هـ
المعهد العالي للسياحة والضيافة ووزارة السياحة

إدارة المخاطر وتخطيط عمليات الإخلاء — 1445هـ
المعهد العالي للسياحة والضيافة ووزارة السياحة

إدارة التغيير وأنماط التواصل — 1445هـ
المعهد العالي للسياحة والضيافة ووزارة السياحة

تخطيط الأعمال وتفويض الصلاحيات — 1437هـ
مركز تدريب العاملين في الحج والعمرة - وزارة الحج

برنامج حل المشكلات واتخاذ القرارات — 1435هـ
مركز تدريب العاملين في الحج والعمرة - وزارة الحج

التميز في خدمة الحاج وورشة الخدمات المتميزة — 1425هـ
مركز تدريب العاملين في الحج والعمرة

المهارات المهنية

- **الجدارات القيادية والإدارية:** القيادة الميدانية، التخطيط الاستراتيجي والتشغيلي، التفاوض، تطبيق معايير الحوكمة، إدارة العقود والمشتريات، إدارة المخاطر والأزمات وخطط استمرارية الأعمال.
- **الخبرة المالية والاستثمارية:** ممارسة عملية واسعة في أسواق المال، وإدارة الميزانيات، وتقييم الفرص والمخاطر الاستثمارية.
- **اللغات:** اللغة العربية (اللغة الأم) | اللغة الإنجليزية (جيد جداً) | اللغة الأردية (تحدث وتواصل ميداني).

رؤيتي لعضوية مجلس الإدارة

بصفتي مساهماً في الشركة، أسعى لنقل خبرة 22 موسماً من الميدان إلى طاولة القرار، بما يخدم المساهمين ويرفع جودة خدمة ضيوف الرحمن، عبر:

- **تعظيم العوائد واستدامة النمو:** تنويع مصادر الدخل، واستثمار أصول الشركة ومواردها المالية بكفاءة لتحقيق عوائد مجزية ومستدامة للمساهمين على المدى الطويل.
- **ترسيخ الحوكمة والشفافية:** تفعيل أعلى معايير الحوكمة والامتثال، والإفصاح عن تعارض المصالح.
- **الربط بين الاستراتيجية والواقع الميداني:** توظيف خبرة أكثر من 22 موسماً ميدانياً في صياغة قرارات استراتيجية واقعية ترفع كفاءة التشغيل وتضبط التكاليف.

شركة إستبرق الضيافة
Estabraq Hospitality Co.

السيرة الذاتية للمرشح

براء اسامه شيخ جمل الليل

رقم الطلب	0074



براء أسامة جمل الليل

البيانات الشخصية

- الاسم الثلاثي: براء بن اسامة جمل الليل
- مكان الميلاد: مكة المكرمة
- تاريخه: 1409/12/05 هـ
- محل الإقامة الحالي: مكة المكرمة
- الحالة الاجتماعية: متزوج
- عدد الأبناء: 3

المهارات الشخصية

- حلول سلسلة التوريد
- إدارة المشاريع
- تحسين العمليات
- التفكير الاستراتيجي
- المفاوضات المعقدة
- خفض التكاليف

المهارات التقنية

- أنظمة ERB.
- أنظمة SAP.
- أنظمة ORACLE.
- أنظمة مايكروسفت.
- شبكة الويب والتواصل الاجتماعي.

الدورات التدريبية والشهادات المهنية

- إدارة المشاريع الاحترافية PMP 2026.
- إدارة تنظيم المعارض 2026.
- برنامج رواد السياحة تحقيق النجاح وإتقان إدارة الأغذية والمشروبات، 17–18 أبريل 2024.
- مسار قادة مراكز الضيافة – 40 ساعة تدريبية، 25-10-1447هـ.
- دورة إدارة الأزمات والكوارث.

اللغات

- اللغة الإنجليزية

المؤهلات العلمية والخبرات العملية

- ماجستير إدارة أعمال - جامعة الأعمال والتكنولوجيا 2020م.
- بكالوريوس إدارة إمدادات الأعمال - جامعة إدارة الأعمال والتكنولوجيا 2014م.
- أعمال الحج والعمرة من 1428هـ - 1447هـ
  - عضو متضامن. - عضو تفويج جسر الجمرات. - رئيس مركز.
- عضو اللجنة التنفيذية للحملة الإعلامية لتوعية ضيوف الرحمن.
- عضو لجنة استقطاب رعايات موسم جدة 2025.
- عضو اللجنة التنفيذية لمعرض صاحب السمو الملكي الأمير خالد الفيصل.

الخبرات الوظيفية

❖ شركة ركزان العالمية الاستشارية (2025- مستمر)

- مدير مشاريع.
- مراقبة إدارة البيانات للحفاظ على معلومات دقيقة عن المنتج والعقود والفواتير.
- تخطيط المشتريات والإنتاج ومراقبة المخزون واللوجستيات وعملية التوزيع.
- خبرة واسعة في التخطيط الاستراتيجي ونقل المنتجات.
- العمل عن كثب مع الموردين والعملاء لتحسين العمليات.
- ضمان السلامة الشخصية وبيئة العمل الآمنة للموظفين.
- توصيل الاحتياجات والأهداف للمديرين والموظفين الرئيسيين في المشتريات والخدمات اللوجستية والتوزيع.
- التفاوض على عقود لخفض التكاليف وتحقيق أقصى قدر من الكفاءة.
- توفير معلومات توجيهية دقيقة لضمان تنسيق أوقات التسليم والمواقع.
- حساب دقيق لإجمالي تكاليف سلسلة التوريد فيما يتعلق بالمشاريع الجديدة المقترحة.
- المشاركة في توظيف الموظفين وتدريبهم والإشراف عليهم وتوجيههم.
- استعراض أداء الإدارة وتحديد المجالات التي يمكن تحسينها.

❖ البريد السعودي (2014-2025)

- مساعد مدير مكتب بريد الجروشي مول.
- مساعد مدير توزيع البريد الممتاز للعاصمة المقدسة.
- نائب مدير أعمال البريد للحج والعمرة.
- مساعد مدير توزيع البريد الدوائي للعاصمة المقدسة.

شهادات التقدير والجوائز

- درع التميز في إدارة الحشود.
- جائزة الإداء المتميز.
- العديد من دروع الشكر والتقدير في مواسم الحج.

شركة إستبرق الضيافة
Estabraq Hospitality Co.

السيرة الذاتية للمرشح

إياد فيصل حسن مداح

رقم الطلب 0075

إياد مداح

مدير مشاريع

maddaheyad@gmail.com
0557760871
جده
سعودي
eyadmaddah1@gmail.com
24/7/1401
متزوج



المقدمة

١٧ عاما من الخبرة العملية في مجالات مختلفة منها ١٢ عاما في القطاع البنكي في إدارات ومناصب قيادية وخمسة أعوام في الهيئة السعودية للمواصفات والمقاييس والجودة وخبرة أكثر من ٢٥ عاما في مجال خدمات الحج بالإضافة إلى خبرة في إنشاء وممارسة الأعمال التجارية المختلفة وتأسيس الشركات الناشئة.

الخبرات العملية في الحج

ضيوف البيت - نائب المشرف العام لمشعر منى لمركز 62 لحجاج اندونيسيا

ذي القعدة - محرم 1446 / مكه المكرمه

المسؤوليات:

* الإشراف والمتابعة الكاملة لجميع أعمال المقاولات.
* توفير الفرش وتجهيز المعدات المطلوبة لمشعر منى.
* متابعة أعمال النظافة داخل المخيم.
* الإشراف على خدمات الإعاشة.
* ضمان توزيع الوجبات على الحجاج في الأوقات المحددة.

شركة رحلات ومنافع - أشرقت - عضو الاستقبال والجوازات لمكتب رقم ٢٧٩ لحجاج الهند

1445 / مكة المكرمة

استقبال جميع جوازات الحجاج وادخالها في النظام الاساسي للشركة ومن ثم ترتيبها في دواليب خاصة وذات حماية عاليه لسهولة الوصول اليها

شركة ضيوف البيت - مشرف خدمة عملاء / عضو مشعر عرفات (مركز 402 لحجاج أوروبا)

١٤٤٤ هجري / مكة المكرمة

الاشراف والمتابعة على المخيمات وجميع التجهيزات الخاصة بمشعر عرفات

شركة مطوفي حجاج الدول العربية - عضو الجوازات بمكتب الخدمة الميدانية رقم ٣١ لحجاج لبنان

١٤٤٣ هجري / مكة المكرمة

المؤسسة الأهلية لمطوفي حجاج الدول العربية - عضو الجوازات بمكتب الخدمة الميدانية رقم 62 لحجاج لبنان

١٤٣٩ - ١٤٤٠ هـ / مكة المكرمة

المؤسسة الأهلية لمطوفي حجاج الدول العربية - عضو النقل والتصعيد بمكتب الخدمة الميدانية رقم 62 لحجاج لبنان

١٤٣٨ هـ / مكة المكرمة

المؤسسة الأهلية لمطوفي حجاج الدول العربية - عضو إسكان منى لمكتب الخدمة الميدانية رقم 145

١٤٣٧ هـ / مكة المكرمة

المؤسسة الأهلية لمطوفي حجاج الدول العربية - معاون لمكتب نائب رئيس المؤسسة

١٤٣٦ هـ / مكة المكرمة

المؤسسة الأهلية لمطوفي حجاج الدول العربية - عضو الجوازات في مكتب الخدمة الميدانية رقم 130 لحجاج السودان

١٤٣٥ هـ / مكة المكرمة

تطبيق إيفي رايد EVIRIDE

المؤسس والرئيس التنفيذي

Apr **2016** - - حتى الآن

مؤسس منصة إيفي رايد (EVIRIDE) الثورة في عالم تأجير السيارات الشخصية، الأسرع والأسهل في الخدمات والأفضل أسعارا في السوق

مشروع إيفي رايد الفائز في مسرعة أعمال التقنيات الواعدة التابعة لمنشآت من ضمن 28 مشروع ناشئ اللتي تم اختيارها من أصل 600 مشروع ناشئ في يونيو 2022

رابط عرض مشروع ايفي رايد على المستثمرين
https://youtu.be/vkTYvw1miew

إيفي رايد هي منصة لمشاركة السيارات الشخصية حيث يستطيع المستأجرين حجز أي سيارة يريدونها مباشرة من مُلاّك هذه السيارات، وفي أي مدينة يتواجدون فيها داخل المملكة العربية السعودية، كما تُمكّن شركاؤنا وهم مُلاّك السيارات بتحقيق دخل أسبوعي، شهري أو سنوي بطريقة آمنة ومنظّمة.

رابط التطبيق - متجر جوجل
https://play.google.com/store/apps/details?id=com.everideuser

رابط التطبيق - متجر أبل
https://apps.apple.com/sa/app/eviride-user/id1521218256

المهارات التقنية

مايكروسوفت أوفيس 90%

باور بوينت 90%

مايكروسوفت أكسس 90%

شبكة الويب والمهارات الاجتماعية 90%

المهارات الشخصية

مهارات التواصل 90%

المؤسسة الأهلية لمطوفي حجاج الدول العربية - عضو إسكان منى لمكتب الخدمة الميدانية رقم 130 لحجاج السودان

١٤٣٤ هـ / مكة المكرمة

المؤسسة الأهلية لمطوفي حجاج الدول العربية - عضو إسكان مكة في مكتب الخدمة الميدانية رقم 74 لحجاج الجزائر

١٤٢٢ هـ / مكة المكرمة

مؤسسة مطوفي جنوب آسيا - عضو في عدة مكاتب خدمة ميدانية بوظائف مختلفة

١٤١٥ - ١٤٢١ هـ / مكة المكرمة

الخبرات العملية

الهيئة السعودية للمواصفات و المقاييس و الجودة - مدير التسويق – مركز التدريب

Aug 2016 - Mar 2021 / الرياض

- وضع الخطة الإستراتيجية التسويقية للدورات والبرامج التدريبية لكامل العام وتنفيذها والإشراف عليها ومتابعتها والتأكد من تحقيقها للأهداف المطلوبة.

الهيئة السعودية للمواصفات و المقاييس و الجودة - مدير مشروع العمليات و المعرفة - إدارة وحدة العلوم و التقنية

Aug 2016 - **Sep 2018** / الرياض

- نقل وتوطين وتبادل المعرفة والخبرات بين الهيئة السعودية للمواصفات والمقاييس والجودة والجهات المختلفة من القطاعات الحكومية أو القطاعات الخاصة وذلك بتوقيع مذكرات تفاهم بين الهيئة وهذه الجهات مما يسهل سبل التعاون وتبادل الخبرات بين الأطراف.

بنك الجزيرة - مدير إدارة الجودة - مجموعة الإستراتيجية و تطوير الأعمال

Jun 2013 - **Feb 2016** / جدة

- إدارة شكاوي العملاء ومتابعتها عن طريق الإتصال بالعملاء هاتفيا ومعرفة تفاصيل الشكوى ومن ثم إحالتها للإدارة المعنية إلى أن يتم حل الشكوى وإغلاقها وإعداد التقارير الشهرية لهذه الشكاوي وتصنيفها حسب الإدارات والنوع.

بنك الجزيرة - رئيس إدارة الخدمات لمركز بطاقات الإئتمان والصراف الآلي

Dec 2011 - **May 2013** / الرياض

- الإشراف ومتابعة إصدار وطباعة بطاقات الصراف الآلي والبطاقات الإئتمانية لجميع فروع المملكة وإرسالها مباشرة للعملاء عن طريق شركة النقل بالإضافة إلى متابعة البطاقات المرتجعة والإحتفاظ بها في المركز لفترة محددة ومن ثم إتلافها.

بنك الجزيرة - مدير إدارة بطاقات الإئتمان لمجموعة العمليات المالية

Jan 2010 - **Nov 2011** / جدة

- الإشراف والمتابعة على إدخال طلبات العملاء في النظام لإصدار البطاقات الإئتمانية بالإضافة إلى إجراءات التعديل مثل (إلغاء بطاقة، رفع حد السحب أو خفضه، تغيير طريقة السداد).

بنك الجزيرة - مدير إدارة بطاقات الصراف الآلي لمجموعة عمليات النقد

Jan 2009 - **Dec 2009** / جدة

- الإشراف والمتابعة على إدخال طلبات العملاء في النظام لإصدار بطاقات الصراف الآلي ومن ثم طباعتها وإرسالها لجميع فروع المملكة.

بنك الجزيرة - مساعد مدير لإدارة المطالبات المالية لمجموعة العمليات

Aug 2007 - **Dec 2008** / جدة

- التدقيق على تقارير مؤسسة النقد ومطابقتها مع التقارير الخاصة بالبنك بخصوص عمليات السحب النقدي التي قاموا بها العملاء من الصراف الآلي الخاص بالبنك ولم يستلموا المبلغ وتم خصمها من حسابهم وبعد التأكد من مطابقة التقارير يتم إعادة المبلغ لحسابات العملاء عن طريق تحويل المبالغ لحساباتهم.

بنك الجزيرة - مدخل بيانات - إدارة الخدمات البنكية الإلكترونية

Oct 2004 - **Jul 2007** / جدة

إدارة الفريق 90%

إدارة الوقت 90%

حل المشاكل بفعالية 90%

اللغات

اللغة العربية ●●●●●

اللغة الإنجليزية ●●●○○

دورات الحج

النودة الثالثة لتطوير خدمات الحج لعام 1422 هـ — شوال 1422 هـ

مركز تدريب العاملين في الحج والعمرة

برنامج تطوير خدمات إسكان مكة — شوال 1435 هـ

مركز تدريب العاملين في الحج والعمرة

فخور بكوني

جائزة الأداء الذهبي

حاصل على جائزة الأداء الذهبي للأداء المتميز من بنك الجزيرة 2007

شهادة عرفان

حاصل على شهادة عرفان من بعثة الحج والعمرة الجزائرية تعبيرا على حسن ما قدم خدمة لضيوف الرحمن

منظـــم

التفكير الإبداعي ، الفعالية ، الإنتاجية

اخطـــط

تحليل المشاكل ، صنع القرار ، إدارة المشاريع ، التخطيط الاستراتيجي

اعمل بروح الفريق الواحد

التعاون وتحديد الأهداف وقيادة المجموعة

مجالات الخبرة

القطاع البنكي | القطاع الحكومي | أعمال الحج (الطوافة) | تأسيس وممارسة الأعمال التجارية المختلفة | التجارة الإلكترونية

الهوايات

الرياضة

القراءة

- إدخال طلبات إصدار بطاقات الصراف الآلي في النظام بعد مراجعتها والتأكد من إستيفائها لكامل بيانات العميل المطلوبة والتأكد من إعتمادها من قبل الفرع ومن ثم طباعة البطاقات وإرسالها لجميع فروع المملكة.

التعليم الاكاديمي

2004 - **2000**

جامعة الملك عبدالعزيز - كلية الإقتصاد والإدارة

درجة البكالوريوس في إدارة الأعمال تخصص - تسويق

جدة

May **2019** - Apr **2019**

شركة WSI الكندية

دبلوم مهني في التسويق الرقمي (64 ساعة)

الرياض

- وضع الخطة الإستراتيجية للتسويق عبر Google ومنصات التواصل الإجتماعي (تويتر، سناب شات، انستجرام، فيسبوك) وإدارة فريق عمل التسويق الرقمي بالإضافة إلى تحليل الحملات التسويقية للوصول إلى جميع العملاء المستهدفين وبناء قاعدة عملاء والمحافظة عليها.

الدورات التدريبية

إدارة المشاريع - التخطيط (21 ساعة) — Dec **2016**
مركز بكة للتدريب

إدارة المشاريع - التحكم (21 ساعة) — Dec **2016**
مركز بكة للتدريب

إدارة المشاريع الإحترافية (PMP) Project Management Professional بمعدل 35 ساعة — May **2016**
معهد صناعة الحياة

متطلبات امتحان الشهادة المهنية في أساسيات مصرفية الأفراد — Mar **2015**
المعهد المصرفي

Anti Money Laundering Program (E-Learning) — Jul **2010**
بنك الجزيرة

ISO 9001:2008 Awareness Session — Mar **2010**
بنك الجزيرة

Islamic Banking Awareness — Oct **2009**
بنك الجزيرة

مفاهيم إدارة الأفراد — Mar **2009**
بنك الجزيرة

Quality Management System 9001:2000 — Aug **2008**

Parameter Risk Management — Nov **2007**

Transaction Management & Scripting — Nov **2007**

General English Course — Mar **2006**
English First

مهارات الإتصال الفعال — Apr **2006**
المعهد المصرفي

Anti Money Laundering Compliance Unit (AMLCU) — Feb **2005**
بنك الجزيرة

المفاهيم الحديثة في التسويق بالتطبيق على شركة تطوير وبناء المساكن — Oct **2003**

السيارات الرياضية (عضو في نادي بورش جدة)

مشاهدة كرة القدم

الرحلات البحرية وصيد السمك

الرحلات البرية والتطعيس

إنشاء وتطوير المشاريع التجارية

الرؤية للدراسات والإستشارات والتدريب

كيف تسيطر على عقلك الباطن
نادي التسويق
Nov **2001**

المفاتيح العشرة للنجاح مع الدكتور (إبراهيم الفقي)
نادي التسويق
May **2001**

شركة إستبرق الضيافة
Estabraq Hospitality Co.

السيرة الذاتية للمرشح

عصام محمدطاهر عبدالعزيز سفيرالدين

رقم الطلب	0076

عصام سفير الدين | مرشح لعضوية مجلس الإدارة – خبير استراتيجي في قطاع الحج والعمرة

المدينة: مكة المكرمة - حي الشوقية | الجنسية: سعودي

الملخص المهني والقيادي (Objective):

قيادي استراتيجي وتنفيذي متمرس بمسيرة مهنية تمتد لـ 35 عاماً في قطاع الحج والعمرة وإدارة العمليات الميدانية لضيوف الرحمن. يسعى لتوظيف خبراته العميقة في الحوكمة، رسم السياسات التشغيلية، وإدارة الأزمات للمساهمة الفاعلة كعضو مجلس إدارة. يهدف إلى توجيه الرؤية الاستراتيجية للشركة، تعزيز كفاءة المنظومة، دعم صناعة القرارات العليا، وضمان تطبيق أعلى معايير الجودة والتميز المؤسسي بما يتماشى مع مستهدفات برنامج خدمة ضيوف الرحمن ورؤية المملكة 2030.

المؤهلات الأكاديمية (Education):

ماجستير في إدارة الأعمال (MBA)، أكاديمية لندن الدولية للأعمال (IBA) — 2026

بكالوريوس علوم، وزارة المعارف – كلية المعلمين بمكة المكرمة — 07/1993

دبلومات مهنية معتمدة: دبلوم إدارة الأعمال (الغرفة التجارية 2005) | دبلوم علوم حاسب آلي (اكزيكيوترين 2004) — 2004 - 2005

الخبرات المهنية والتنفيذية (Experiences):

رئيس مكتب خدمة ميدانية وعضو مجلس تنفيذي | مؤسسة مطوفي حجاج جنوب آسيا — 02/1996 – 04/2023

- **القيادة الاستراتيجية:** التوجيه والإشراف الكامل على مكاتب الخدمة الميدانية، ورسم السياسات التنفيذية لإدارة العمليات وخدمة عشرات الآلاف من الحجاج.
- **إدارة الحشود والتفويج:** إعداد وتنفيذ خطط التفويج الزمني والمكاني بالمشاعر المقدسة (منى، عرفات، ومزدلفة) بالتنسيق المباشر مع الجهات الأمنية لمنع التكدس.
- **الحوكمة والامتثال:** الإشراف المباشر على مطابقة المخيمات ومساكن الحجاج لأعلى معايير الأمن والسلامة، وضمان الرقابة الصارمة على سلاسل الإمداد.
- **العلاقات الدبلوماسية:** إدارة العلاقات الدبلوماسية وحل النزاعات مع بعثات الحج وشركات السياحة من الهند، باكستان، وبنغلاديش باحترافية تامة.

عضو مجلس إدارة | شركة المسك العربية، شركة المسك العربية المتحدة (وعدة شركات بجدة) — خبرة ممتدة

- المشاركة الفاعلة في رسم السياسات العليا والتوجيه الاستراتيجي، ودعم اتخاذ القرارات في مجالس الإدارة لتعزيز النمو المؤسسي والحوكمة عبر عدة قطاعات.

مؤسس ومدير عام | شركة طهاة البلد، مؤسسة السفير للمقاولات، ورشة النسر — خبرة ممتدة

- تأسيس وإدارة العمليات التجارية والتشغيلية، توجيه الاستثمارات، وقيادة التوسع والمشاريع في قطاعات المقاولات، الخدمات، والأغذية بالسوق المحلي.

معلم وممارس تربوي وإداري | وزارة التربية والتعليم – مكة المكرمة — 09/1993 – 07/2018

- المشاركة الفعالة في التخطيط الإداري والمدرسي، وتأهيل الكوادر، وتطبيق أحدث استراتيجيات التقويم التربوي وحل المشكلات.

أدوار إشرافية ورقابية سابقة | أمانة العاصمة المقدسة & مؤسسة مطوفي جنوب آسيا — 04/1985 – 04/1992

- العمل كمراقب ميداني عام للتفتيش والرقابة على الالتزام بالاشتراطات البلدية (1985-1989)، وعضو مجموعة خدمة ميدانية لتأسيس وتوثيق إجراءات استقبال وإسكان الحجاج (1986-1992).

المشاريع والإنجازات القيادية (Key Projects):

إدارة تفويج الحشود بالمشاعر المقدسة: تخطيط وتنفيذ خطط السير والتفويج في مشعر منى وجسر الجمرات ومشعر عرفات، محققاً سجلاً تشغيلياً خالياً من الحوادث أو تعطل الرحلات.

تطبيق معايير إدارة الجودة الشاملة: تطبيق المعارف المكتسبة في إعادة هيكلة دورات العمل داخل مكاتب الخدمة لرفع سرعة إنهاء الإجراءات وتحسين بيئة الإسكان.

أرشفة وحوسبة العمليات: توظيف الخبرات التقنية المبكرة في حوسبة سجلات الحجاج وتتبع حركة الحافلات وجداول الإسكان بدقة متناهية.

الكفاءات القيادية والتطوير المهني (Skills & Development):

المهارات والكفاءات الاستراتيجية:

- توجيه الرؤية، رسم السياسات وتطبيق الحوكمة
- إدارة الأزمات والتعامل الحاسم مع الطوارئ
- إدارة الحشود والعمليات اللوجستية المعقدة
- مهارات التفاوض وحل النزاعات رفيعة المستوى

أبرز الدورات التخصصية المعتمدة:

- الدورة التثقيفية للقيادات وإعداد الخطط التشغيلية
- المفاهيم الإدارية الحديثة وتطبيق نظام إدارة الجودة
- دورات تطوير الخدمة والتأهيل الشامل للمطوفين
- تأهيل القيادات للترشيح للإدارة والتطوير المهني

شركة إستبرق الضيافة
Estabraq Hospitality Co.

السيرة الذاتية للمرشح

عاطف محمد عبدالمقتدر اسكندر

رقم الطلب	0077



مرشح لعضوية مجلس الإدارة

الأستاذ/ عاطف محمد بن عبدالمقتدر إسكندر

شركة إستبرق الضيافة

سلطة تنفيذية (عضو تنفيذي)

الرؤية والملخص المهني القيادي

قيادي إداري وتشغيلي يمتلك خبرة مهنية ممتدة لأكثر من **30 عاماً** متكاملة في الإدارة الحكومية (وزارة التعليم 28 عاماً)، وقطاع الحج وخدمات الحجاج والتفويج الميداني، إلى جانب إدارة الأعمال والأنشطة التجارية وتجهيز مخيمات المشاعر المقرونة بالنقل البري. يتطلع من خلال ترشحه بـ (سلطة تنفيذية / عضو تنفيذي) لمجلس إدارة شركة إستبرق الضيافة إلى توظيف خبراته الميدانية والإدارية والمالية لتعزيز الكفاءة التشغيلية، ودعم مبادئ الحوكمة والشفافية، والنهوض بالخدمات والحلول اللوجستية التي تحقق عوائد مجزية وتعظم القيمة الاستثمارية لعموم مساهمي الشركة.

الخبرات المهنية

قطاع الحج وخدمات الحجاج

- **شركة رؤاف منى لخدمات الحجاج (1441هـ - 1446هـ):** رئيس مكتب حج، الإشراف القيادي والإداري الكامل على تنفيذ خطط العمليات الموسمية.
- **مؤسسة مطوفي حجاج جنوب آسيا (1415هـ - 1440هـ):**
  - رئيس مكتب حج بمشعر منى (7 مواسم متتالية).
  - مدير إداري لمكاتب الخدمة وعضو لجان إسكان منى ومكة.

الخبرات التجارية والاستثمارية

- **شركة AMC للنقل البري:** مالك ورئيس مجلس الإدارة (التخطيط الاستراتيجي، قيادة العمليات، تطبيق اشتراطات هيئة النقل).
- **مؤسسة عاطف محمد إسكندر التجارية:** المالك والمشرف العام (تجهيز مخيمات الحج، التوريدات، سلاسل الإمداد).

القطاع الحكومي

- **وزارة التعليم (28 عاماً):** مسار إشرافي وإداري ممتد (ديوان الوزارة، الإشراف على التعليم الأهلي، ومكتب الإشراف التربوي بغرب مكة).

المؤهلات العلمية والمهنية

- **بكالوريوس الكتاب والسنة** - جامعة أم القرى (1416هـ).
- **شهادة التأهيل القيادي في الحج** - وزارة الحج والعمرة.

الهدف الاستراتيجي من الترشح

"الإسهام الفاعل في تطوير الأداء المؤسسي لشركة إستبرق الضيافة، وتعزيز كفاءة أعمالها التشغيلية، ودعم مبادئ الحوكمة والشفافية والرقابة، والمشاركة التنفيذية في اتخاذ القرارات الاستراتيجية بما يحقق مصالح الشركة ومساهميها."

شركة إستبرق الضيافة
Estabraq Hospitality Co.

السيرة الذاتية للمرشح

منصور اسحاق حسن يوسف

رقم الطلب	0078



منصور إسحاق حسن بن يوسف

Mans1381@gmail.com |+966590027310

الملخص المهني

قيادي ومستشار متخصص في الجودة والتميز المؤسسي والتعليم، يمتلك خبرة ممتدة في الإدارة التنفيذية، تطوير أنظمة الجودة والاعتماد الأكاديمي، إدارة النظم، والقيادة التعليمية. شغل مناصب تنفيذية وإدارية متعددة، وأسس وأدار مكاتب استشارية متخصصة، وشارك في مجالس ولجان مهنية مرتبطة بالجودة والتعليم. يجمع بين الخبرة التنفيذية، العمل الاستشاري، إدارة البرامج، وبناء الأنظمة والإجراءات الداعمة للأداء المؤسسي.

الخبرات المهنية

مؤسسة التغذية الدولية / شركة التغذية المحدودة

المدير التنفيذي لمؤسسة التغذية الدولية | المدير العام لشركة التغذية المحدودة | 1431 هـ - حتى الآن

- تولى مناصب تنفيذية وقيادية في قطاع التغذية، إلى جانب تأسيس وإدارة مكتب متخصص في الاستشارات الغذائية.
- خبرة في الإدارة العامة والإشراف التنفيذي ومتابعة الأعمال التشغيلية والإدارية.

الاستشارات التربوية والتعليمية والجودة

مؤسس ومدير عام - مكتب د. منصور بن يوسف للاستشارات التربوية والتعليمية | مدير عام مكتب جودة الارتقاء

- تقديم الاستشارات التربوية والتعليمية، والعمل مستشارًا للتعليم الإلكتروني لعدد من المؤسسات التعليمية.
- الإسهام في تطوير ممارسات الجودة والتميز والاعتماد ضمن البيئات التعليمية والمؤسسية.

إدارة الجودة والاعتماد الأكاديمي

مدير برنامج الجودة والاعتماد الأكاديمي | 1428 - 1431 هـ

- قيادة برنامج الجودة والاعتماد الأكاديمي ودعم تطبيق الممارسات المرتبطة بالجودة والتطوير المؤسسي.
- المشاركة في أعمال الجودة على المستوى المهني من خلال المجالس واللجان المتخصصة.

إدارة النظم وتقنية المعلومات

مدير إدارة النظم | 1425 - 1428 هـ

- إدارة أنظمة العمل ودعم استخدام التقنية في البيئة التعليمية.
- امتداد لخبرة تقنية بدأت كمحلل نظم كمبيوتر في جامعة الملك عبدالعزيز خلال الفترة 1404 - 1408 هـ.

القيادة التعليمية والإشراف المدرسي

مناصب قيادية متعددة في رابغ وجدة | 1411 - 1425 هـ

- تدرج في مناصب مدير المرحلة الابتدائية والمتوسطة والثانوية، ثم الإشراف على مجمع مدارس، وإدارة المرحلة المتوسطة وثانوية الأندلس بجدة.
- خبرة سابقة كمدرس حاسب آلي خلال الفترة 1409 - 1411 هـ.

المؤهلات العلمية

- **دكتوراه فلسفة الجودة**
- **ماجستير إدارة الجودة الشاملة**
- **بكالوريوس اقتصاد وإدارة - إدارة أعمال**

الاعتمادات والعضويات المهنية

- معتمد كقائد فريق مراجعين لنظم إدارة الجودة من منظمة IRCA.
- مقيم معتمد لتأهيل وتطوير المدارس من منظمة AdvancED.
- عضو المجلس التنفيذي للمجلس السعودي للجودة.
- نائب رئيس لجنة الجودة في التعليم وعضو لجنة التميز المؤسسي.
- عضو المجلس السعودي للعلوم التربوية والنفسية (جستن).
- عضو جمعية الحاسبات السعودية.
- عضو اللجنة العليا لتأسيس مركز الجودة بإدارة التعليم بمكة المكرمة.

مشاركات علمية ومهنية مختارة

- مؤسس التعليم الإلكتروني في مدارس الأندلس الأهلية - 1414 هـ / 1994 م.
- المشاركة بأوراق عمل في المؤتمر العربي الثاني والثالث لمديري المدارس - 2001 و2004 م.
- المشاركة بورقة عمل في مؤتمر المجلس السعودي للجودة - 1426 هـ.
- المشاركة في الرحلة العلمية لاستكشاف النظام التعليمي الماليزي - 2005 م.
- المشاركة في الرحلة العلمية التعليمية إلى أستراليا وحضور المؤتمر الدولي للتعليم - 2006 م.
- المشاركة في عدد من المؤتمرات وورش العمل في الجودة والاعتماد الأكاديمي والتعليم الإلكتروني.

برامج ودورات مختارة

- التخطيط الاستراتيجي.
- إدارة مشاريع محترف (PMP) - دورة تدريبية.
- إعداد المدربين.
- المدير الفعال.
- القيادة وتحديات القرن الحادي والعشرين.
- أساسيات تحليل وتصميم النظم، إلى جانب برامج تقنية في البرمجة والحاسب الآلي.

المهارات الأساسية

- الجودة والتميز المؤسسي
- الاعتماد الأكاديمي
- إدارة النظم وتقنية المعلومات
- التخطيط الاستراتيجي
- بناء وتطوير الإجراءات
- القيادة والإدارة التنفيذية
- الاستشارات التربوية والتعليمية
- التعليم الإلكتروني
- إدارة البرامج والمبادرات
- إدارة أصحاب المصلحة

شركة إستبرق الضيافة
Estabraq Hospitality Co.

السيرة الذاتية للمرشح

حاتم عبدالوهاب محمد سناري

رقم الطلب	0079

السيرة الذاتية
ملف الترشح لعضوية مجلس إدارة شركة إستبرق

د. حاتم عبدالوهاب محمد سناري

عضو مجلس إدارة | عضو/ رئيس لجنة الاستثمار

خبرة في الحوكمة المؤسسية والاستثمار والتخطيط الاستراتيجي

الملخص المهني

يتمتع بخبرة تتجاوز 25 عاماً في الاستثمار بالسوق السعودي، إلى جانب خبراته في **عضوية مجلس الإدارة** وقيادة اللجان الاستثمارية والحوكمة المؤسسية، ويشغل حالياً عضوية مجلس إدارة شركة ثنايا الضيافة القابضة ورئاسة لجنة الاستثمار، ويساهم في تطوير التوجهات الاستراتيجية، ودراسة الفرص الاستثمارية، وتعزيز كفاءة القرارات المؤسسية. إضافة إلى المساهمة في إعداد اللوائح التنظيمية والسياسات الداخلية.

الخبرات القيادية والعضويات

عضو مجلس إدارة – شركة ثنايا الضيافة القابضة | يناير 2023م – حتى الآن

- المشاركة في تطوير التوجهات الاستراتيجية ودعم القرارات المرتبطة بالنمو والاستدامة.
- الإسهام في تعزيز الحوكمة وإعداد اللوائح والسياسات التنظيمية وحماية حقوق المساهمين.
- دراسة الفرص الاستثمارية وإدارة المخاطر وتعظيم قيمة الشركة واستدامة عوائدها.

عضوية/ رئاسة لجنة الاستثمار – شركة ثنايا الضيافة القابضة | فبراير 2022م - حتى الآن

- قيادة أعمال اللجنة ودراسة الفرص الاستثمارية وتقييم جدواها ومخاطرها.
- مراجعة المبادرات الاستثمارية ورفع التوصيات إلى مجلس الإدارة.
- دعم التوجهات الرامية إلى تنويع مصادر الدخل وتعزيز العوائد الاستثمارية المستدامة.

الخبرة الاستثمارية

خبرة تتجاوز 25 عاماً في السوق السعودي، تشمل متابعة تطورات الأسواق المالية، وتحليل الفرص الاستثمارية، ودراسة المؤشرات والمؤثرات المالية والاقتصادية، وتقييم بما يدعم اتخاذ قرارات استثمارية مدروسة.

أبرز المساهمات المهنية

- **الحوكمة والتطوير المؤسسي:** المساهمة في إعداد وتطوير اللوائح التنظيمية والسياسات الداخلية. بما بعزز كفاءة العمل المؤسسي.
- **تقييم الشركة وتداول الأسهم:** المشاركة المحورية في إعداد ملف تقييم الشركة والعمل على تطوير سياسات مناقلة وتداول الأسهم.
- **الاستثمار وتطوير الأعمال:** دراسة الفرص الاستثمارية وتقييم المخاطر والمساهمة في تطوير التوجهات الاستثمارية وتنويع مصادر الدخل.
- **إدارة المؤتمرات والفعاليات:** قيادة وتنظيم أحنحة شركات مقدمي الخدمة في مؤتمر الحج والعمرة لأكثر من عام، والإشراف على المشاركات المؤسسية.

المؤهلات العلمية

شهادة الدراسات العليا (Postgraduate Certificate) في إدارة الرعاية الصحية	جامعة سوانزي – المملكة المتحدة	**2011م**
بكالوريوس الطب والجراحة	جامعة الملك سعود – المملكة العربية السعودية	**1998م**

مجالات الخبرة والكفاءة

حوكمة الشركات ومجالس الإدارة | قيادة اللجان الاستثمارية | الاستثمار في السوق السعودي | التخطيط الاستراتيجي | تحليل القوائم المالية | تقييم الفرص والمخاطر الاستثمارية | تطوير اللوائح والسياسات | تطوير الأعمال

القيمة المضافة لعضوية مجلس إدارة شركة إستبرق

توظيف الخبرات القيادية والاستثمارية في دعم التوجهات الاستراتيجية للشركة، وتعزيز ممارسات الحوكمة والرقابة المؤسسية، والمساهمية في دراسة الفرص اللستثمارية وإدارة المخاطر، بما يدعم النمو المستدام، ويحافظ على حقوق المساهمين، ويعزز القيمة طويلة الأجل للشركة.

شركة إستبرق الضيافة
Estabraq Hospitality Co.

السيرة الذاتية للمرشح

وجدي محمد مكي عبدالمنان شودري

رقم الطلب 0080

وجدي محمد مكي عبدالمنان شودري

مدير العلاقات العامة

جهة العمل: هيئة تنظيم الإعلام بفرع العاصمة المقدسة

الجوال: 0505515642 | **المدينة:** مكة المكرمة، المملكة العربية السعودية | **الجنسية:** سعودي
البريد الإلكتروني (شخصي): Wajdi.choudhary@outlook.com | **بريد العمل:** wmshodari@media.gov.sa

الملخص المهني

مدير العلاقات العامة في هيئة تنظيم الإعلام بفرع العاصمة المقدسة، يمتلك خبرة حكومية منذ عام 1424هـ في الرقابة الإعلامية وضبط المخالفات الإعلامية وحماية حقوق المؤلف والملكية الفكرية، وخبرة ميدانية وإدارية في خدمة ضيوف الرحمن منذ عام 1413هـ، إضافة إلى خبرة سابقة في الصحافة والعلاقات العامة. حاصل على درجة البكالوريوس في العلوم السياسية من جامعة الملك عبدالعزيز.

الخبرات العملية

مدير العلاقات العامة – **هيئة تنظيم الإعلام – فرع العاصمة المقدسة** | حاليًا

نائب مدير مركز الضبط الموحد – **العاصمة المقدسة** | 1440هـ – 1444هـ

رئيس قسم ضبط المخالفات الإعلامية (بالنيابة) – **العاصمة المقدسة** | 1439هـ – 1440هـ

ممثل الوزارة في لجنة التوطين – رئيس اللجنة الإعلامية الأمنية – **إمارة منطقة مكة المكرمة** | 1435هـ – 1439هـ

- رئاسة اللجنة الإعلامية الأمنية المكونة من مندوب وزارة الإعلام رئيسًا، وعضوية مندوبي الاستخبارات العامة والمباحث العامة والبحث الجنائي.

مدير شعبة مطبوعات بريد منطقة مكة المكرمة – **جدة** | 1432هـ – 1435هـ

مراقب إعلامي – **إدارة ضبط المخالفات الإعلامية بجدة** | 1431هـ – 1432هـ

مشرف اللجنة المشتركة لضبط المخالفات الإعلامية – **اللجنة المشكلة بأمر أمير منطقة مكة المكرمة** | 1430هـ – 1432هـ

- لجنة مكونة من مندوبي وزارة الإعلام وشرطة جدة ومكتب العمل والمباحث العامة.

عضو هيئة ضبط قضائي – **إدارة حماية حقوق المؤلف** | 1429هـ – 1431هـ

محقق قضايا إعلامية – **الإدارة العامة لحماية حقوق المؤلف وحماية الملكية الفكرية بمنطقة مكة المكرمة – وزارة الثقافة والإعلام** | 1427هـ – 1429هـ

مسؤول قسم حقوق المؤلف والملكية الفكرية – **مطبوعات جدة** | 1425هـ – 1427هـ

- مقرر لجنة النظر في مخالفات نظام المطبوعات والنشر بالإعلام الداخلي بجدة.

مراقب ومدقق للمطبوعات – **قسم المصنفات الفنية – الإعلام الداخلي بجدة** | 1424هـ – 1425هـ

خبرات سابقة في الصحافة والعلاقات العامة

مسؤول وحدة المراسم والضيوف – **مكتب معالي مدير جامعة أم القرى** | 1422هـ

منسق العلاقات العامة ومعد الملف الصحفي – **جامعة أم القرى** | 1421هـ – 1423هـ

محرر صحفي بالقسم السياسي ومسؤول الصفحة الإسلامية – **صحيفة الندوة** | 1418هـ – 1420هـ

الخبرات في خدمة ضيوف الرحمن

مشرف عام مركز خدمة رقم 33 – **شركة ضيوف البيت** | موسم حج 1447هـ

مشرف عام مركز خدمة رقم 33 – **شركة ضيوف البيت** | موسم حج 1446هـ

رئيس مكتب خدمة حجاج – **مؤسسة مطوفي حجاج جنوب آسيا** | 1436هـ – 1440هـ

رئيس مكتب خدمة ميدانية – **مؤسسة مطوفي حجاج جنوب آسيا** | 1423هـ – 1433هـ (عشرة أعوام متتالية)

- ممارسة العمل الإداري والإشرافي والميداني، ومسؤولية فريق عمل لا يقل عن ستين موظفًا وعاملًا.

معاون رئيس وحدة عضو مجلس إدارة المؤسسة – **مؤسسة مطوفي حجاج جنوب آسيا** | 1421هـ و1422هـ

رئيس مكتب خدمة – **مؤسسة مطوفي حجاج جنوب آسيا** | 1420هـ – 1421هـ

نائب رئيس مجموعة خدمة ميدانية – **مؤسسة مطوفي حجاج جنوب آسيا** | موسما حج 1416هـ و1417هـ

عضو مسؤول عن الشؤون العامة – **مجموعة الخدمة الميدانية رقم (30) – مؤسسة مطوفي حجاج جنوب آسيا** | 1413هـ – 1415هـ

مهام وإسهامات في مواسم الحج

- المشاركة في الاجتماعات والندوات وورش العمل مع القطاعات المدنية والعسكرية من وزارة الحج ووزارة الداخلية، ممثلة في اللجان الخاصة بالحج ولجان مقام إمارة المنطقة.
- التعامل مع القنصليات والبعثات الأجنبية المعنية بشؤون الحجاج من دول جنوب آسيا، من الهند وباكستان وغيرها.
- المشاركة في ورش العمل واللجان لوضع الخطط التشغيلية للإدارات والأقسام والفرق العاملة في مواسم الحج.
- وضع خطط النقل والتصعيد للحجاج مع فرق وزارة الحج واللجنة المركزية لأعمال الحج بالإمارة.
- الترشح في أكثر من دورة انتخابية لعضوية مجلس إدارة المؤسسة.

التعليم

بكالوريوس العلوم – تخصص العلوم السياسية
جامعة الملك عبدالعزيز بجدة – كلية الاقتصاد والإدارة
الفصل الصيفي للعام الجامعي 1417/1418هـ (1996–1997م) | المعدل 2.97 | التقدير العام: جيد

الدورات التدريبية

- **أساسيات الإدارة الاستراتيجية** – الإدارة العامة للموارد البشرية – الهيئة العامة لتنظيم الإعلام، 17 أغسطس 2026م، 9 ساعات تدريبية
- **أخلاقيات الذكاء الاصطناعي** – الإدارة العامة للموارد البشرية – الهيئة العامة لتنظيم الإعلام، 17 أغسطس 2026م، ساعة تدريبية واحدة
- **مسار قادة مراكز الضيافة** – مركز ترخيص وتدريب العاملين في قطاع خدمة ضيوف الرحمن، 1447/10/25هـ، 40 ساعة تدريبية حضوريًا
- **مهارات الإشراف الفعال** – معهد الإدارة العامة، 1446/10/29هـ – 1446/11/03هـ، 5 أيام
- **أساسيات التحول الرقمي** – معهد الإدارة العامة، 1444/04/12هـ – 1444/04/14هـ، 3 أيام
- **أساسيات شبكات الحاسب الآلي (عن بُعد)** – معهد الإدارة العامة، 1442/08/22هـ – 1442/08/26هـ، 5 أيام
- **الجرائم المعلوماتية (عن بُعد)** – معهد الإدارة العامة، 1442/08/01هـ – 1442/08/03هـ، 3 أيام
- **الإعلام والعلاقات العامة في العمل الدبلوماسي** – معهد الدراسات الدبلوماسية – وزارة الخارجية، 1434هـ، أسبوع
- **الدبلوماسية العامة** – معهد الدراسات الدبلوماسية – وزارة الخارجية، 1433هـ، أسبوع
- **الإلقاء الفعال** – معهد الإدارة العامة، 1432/01/12هـ – 1432/01/14هـ، 3 أيام
- **ورشة عمل: تحليل العلاقات البشرية واستخداماتها الإدارية والعملية والأسرية** – مركز تدريب وزارة الحج، 1432هـ، 4 أيام
- **المؤشرات الإحصائية الوصفية** – معهد الإدارة العامة، 1431/11/15هـ – 1431/11/17هـ، 3 أيام
- **دراسة تحليل المحتوى** – معهد الإدارة العامة، 1431/05/17هـ
- **إدارة خدمة العملاء** – مركز تدريب العاملين بالحج والعمرة – وزارة الحج، 1430/10/20هـ، يومان
- **أنظمة العمل الإعلامية** – معهد الإدارة العامة، 1428/12/19هـ
- **حماية الملكية الفكرية** – معهد الإدارة العامة، 1428/11/21هـ
- **تحرير الأخبار** – معهد الإدارة العامة، 1427/10/20هـ
- **إعداد المطبوعات الإعلامية** – معهد الإدارة العامة، 1427/08/23هـ
- **الاتصال الفعال في العلاقات العامة** – معهد الإدارة العامة، 1427/08/16هـ
- **إعداد الحملات الإعلامية** – معهد الإدارة العامة، 1426/12/21هـ
- **أسس القيادة (الريادة العملية)** – مركز النخبة بإشراف وزارة الحج والعمرة، 1426/10/24هـ، 3 أيام
- **مدقق خارجي ISO (آيزو) العالمية – 105 : 9000 : 2000** – شركة BVQI العالمية – مدينة شرم الشيخ (خارج المملكة)، 2005م، أسبوعان
- **معالجة النصوص (وورد 97)** – عمادة خدمة المجتمع – المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني، 1422هـ، 3 أسابيع
- **السكرتارية العصرية** – عمادة خدمة المجتمع – المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني، 1422هـ، أسبوعان
- **تنمية المهارات البيعية لخدمات الإعلان والعلاقات العامة** – مركز تدريب تهامة، 1419هـ، 3 أسابيع

الإنجازات وشهادات الشكر والتقدير

- شهادة شكر وعرفان من قسم الإعلام بجامعة أم القرى للإسهام في تدريب الطالبات خلال الفصل الدراسي الثاني من العام الجامعي 1447هـ.
- التميز في موسم حج عام 1440هـ والوجود في لوحة الشرف.
- خطاب شكر وتهنئة من المدير التنفيذي للمكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات عام 1433هـ.
- الترشيح من معالي وزير الإعلام لحضور دورة براءة الاختراع في الولايات المتحدة الأمريكية عام 1430هـ.
- خطابات شكر وتقدير من رئيس مجلس إدارة مؤسسة مطوفي جنوب آسيا عن الأعوام 1418هـ، 1419هـ، 1423هـ، 1426هـ، 1430هـ، 1431هـ.
- خطاب شكر وتقدير من معالي مدير جامعة أم القرى لعامي 1422هـ / 1423هـ.
- حضور ندوة اليوم العالمي للتضامن مع قضية كشمير المقامة في جمهورية باكستان الإسلامية والمشاركة فيها، وتغطية كامل أحداثها ممثلًا عن الصحافة السعودية لمدة 15 يومًا عام 2001م.
- شهادة شكر وتقدير من سعادة رئيس الهيئة التنسيقية لمؤسسات أرباب الطوائف عام 1419هـ.
- شهادة شكر وتقدير من معالي وزير الحج لعامي 1416هـ / 1417هـ.
- العديد من الدروع والأوسمة وشهادات التميز.

المهارات واللغات

- **الحاسب الآلي:** إجادة العمل على الحاسب الآلي (برنامج وورد، وإكسل).
- **اللغات:** العربية (اللغة الأم)، الإنجليزية (مستوى جيد)، البنغالية (مستوى متوسط).

شركة إستبرق الضيافة
Estabraq Hospitality Co.

السيرة الذاتية للمرشح

نبيل علي حسن اكبر

رقم الطلب	0081



المهندس / نبيل علي أكبر السيد

مرشح لعضوية مجلس إدارة شركة استبرق الضيافة

الملخص التنفيذي

قيادي هندسي وتشغيلي يجمع في أكثر من ثلاثة عقود بين قطاع الطاقة والتكرير، في شركة أرامكو السعودية تدرّج خلالها من مهندس عمليات إلى رئيس المشاريع الرأسمالية ثم إلى رئيس الشؤون الفنية والهندسية، وبين خبرات عملية معاصرة في قطاع أعمال الحج بدأت بعضوية مجموعات الخدمة الميدانية ورئاسة مكاتب الخدمة الميدانية، وعضوية مجلس إدارة مؤسسة حجاج جنوب آسيا، وقيادة مراكز خدمة وضيافة ميدانية لعدة شركات معنية بخدمة ضيوف الرحمن وذلك منذ التحول المؤسسي الخاص إلى شركات تجارية. حاصل على بكالوريوس الهندسة الصناعية وعلى دبلوم مهني في إدارة أعمال الحج والعمرة، علاوةً على سجل تدريبي واسع في الحوكمة وحل المشكلات واتخاذ القرارات وتحليل المخاطر وإدارة العقود والجودة وادارة المشاريع وإدارة الحشود وإدارة السلامة والأزمات.

يقدّم خبرة طويلة تجمع بين الأعمال الميدانية التشغيلية والتطويرية من خلال أُطر الانضباط الإداري والمالي لكبرى الشركات الوطنية مرتبطة في جملتها بسلسلة خدمات ضيوف بيت الله الحرام.

الكفاءات الرئيسة

- **الحوكمة وعضوية المجالس** (عضو مجلس إدارة مؤسسة حجاج جنوب آسيا 2014 – 2017).
- **القيادة الاستراتيجية والتشغيلية:** قيادة وحدات التخطيط والصيانة والعمليات والمرافق والشؤون الفنية في شركة أرامكو السعودية.
- **إدارة المشاريع الرأسمالية وغير الرأسمالية:** رئاسة المشاريع الرأسمالية (2011 – 2013).
- **إدارة العقود:** رئاسة وحدة العقود بمصفاة جدة، وتدريب متخصص في تخطيط العقود واستراتيجياتها وإدارة المقاولات الآمنة وفق جداول زمنية محددة وطبق معايير الجودة المعتمدة عالميًا.
- **إدارة المخاطر والسلامة ومنع الخسائر:** مهندس سلامة بإدارة منع الخسائر، وتدريب في الاستجابة للطوارئ وخطط الإخلاء وإدارة الأزمات.
- **الجودة والمراجعة الداخلية:** تدريب إدارة التدقيق الداخلي والمواصفة ISO - 9001 وإدارة الجودة الشاملة.
- **إدارة الحشود وخدمات الحج:** خبرة ميدانية ودورات من وزارة الحج والعمرة ووزارة السياحة.

المؤهلات الأكاديمية

- **الدبلوم المهني في إدارة أعمال الحج والعمرة** – 2019
- **بكالوريوس الهندسة الصناعية** – جامعة الملك عبدالعزيز – 1989

الخبرة القيادية في قطاع الحج والعمرة

- **2026:** رئيس مركز الضيافة رقم (22) – شركة إثراء الخير لخدمات الحجاج
- **2025:** رئيس مركز الخدمة الميدانية رقم (35) – شركة إثراء الخير لخدمات الحجاج
- **2023:** رئيس مركز الخدمة الميدانية رقم (12) – شركة رواف منى لخدمات الحجاج
- **2014 – 2017:** عضو مجلس إدارة مؤسسة حجاج جنوب آسيا
- **2000 – 2012:** رئيس مكتب الخدمة الميدانية
- **1998 – 1999:** رئيس مجموعة الخدمة الميدانية
- **1996 – 1997:** نائب رئيس مجموعة الخدمة الميدانية
- **1994 – 1995:** عضو مجموعة الخدمة الميدانية
- **1983 – 1987:** عضو بمكتب الوكلاء الموحد

الخبرة الفنية والمهنية في قطاع الطاقة بشركة أرامكو السعودية

أرامكو السعودية (1994 – 2017، تقاعد مبكر)

- **2014 – 2016:** رئيس الشؤون الفنية / الهندسية
- **2011 – 2013:** رئيس المشاريع الرأسمالية
- **2010 – 2011:** ناظر المرافق وحركة الزيت
- **2008 – 2010:** ناظر الصيانة بمصفاة جدة
- **2005 – 2008:** كبير رؤساء التخطيط والصيانة الميدانية
- **2003 – 2004:** ناظر التخطيط والشؤون الإدارية بمصفاة جدة
- **2002 – 2003:** رئيس وحدة الصيانة الدورية بمصفاة رابغ
- **2001 – 2002:** مهندس سلامة بإدارة منع الخسائر
- **1999 – 2001:** رئيس وحدة العقود بمصفاة جدة

- **1998 – 1999:** رئيس وحدة التخطيط بمصفاة جدة
- **1997 – 1998:** مهندس صيانة
- **1996 – 1997:** ملاحظ عمليات التكرير
- **1994 – 1995:** ملاحظ عمليات الخزانات

شركة مصفاة جدة للبترول – سمارك (1982 – 1993)

- **1992 – 1993:** ناظر العمليات البحرية
- **1991 – 1992:** ناظر القياسات والجودة النوعية
- **1982 – 1991:** مهندس بإدارة التوزيع

البرامج التطويرية والشهادات

القيادة والإدارة والحوكمة

- برنامج قيادة المشرفين (أرامكو السعودية)
- القيادة الظرفية، وقيادة الخطوط الأمامية، والمفاهيم الإدارية الحديثة
- ريادة الأعمال الداخلية وإدارة مركز الربحية (أرامكو السعودية)
- التمويل واتخاذ القرار (معهد البحرين للدراسات المصرفية والمالية)
- حل المشكلات واتخاذ القرارات، وبناء علاقات الثقة، ومرشد كفاءات الموارد البشرية

المخاطر والجودة والعقود

- تخطيط العقود واستراتيجياتها وتخفيف المطالبات، وإدارة المقاولات الآمنة
- التدقيق الداخلي ISO 9001، والمواصفة القياسية ISO 9001، وأساسيات مراقبة الجودة
- أساسيات الأمن السيبراني
- الاستجابة للطوارئ والتخطيط في حالات الكوارث
- إدارة المخاطر والاستجابة للأزمات وتخطيط عمليات الإخلاء (وزارة السياحة)

الحج والعمرة والفعاليات

- برنامج قادة مراكز الضيافة (وزارة الحج والعمرة)
- الدورات التدريبية الثالثة والرابعة والخامسة والسادسة للمطوفين في رفع مستوى الأداء (وزارة الحج والعمرة)
- إدارة وتنظيم الحشود في الفعاليات، والخطط الأمنية في الفعاليات (وزارة السياحة)
- التعامل مع شكاوى العملاء والحالات الصعبة (وزارة السياحة)
- الابتكار والذكاء الاصطناعي في خدمة ضيوف الرحمن

الطاقة والتقنية

- الأعمال الدولية للغاز المسال (كلية الدراسات البترولية والطاقة، جامعة أكسفورد)
- الطرق التحفيزية في مصافي البترول (جامعة الملك فهد للبترول والمعادن)
- اقتصاد وتسويق النفط (Arthur D. Little, Inc. International Energy Directorate)

اللغات

- **العربية:** اللغة الأساسية
- **الإنجليزية:** ممتاز
- **الأردية:** مستوى مبتدئ

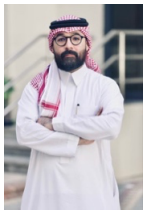
شركة إستبرق الضيافة
Estabraq Hospitality Co.

السيرة الذاتية للمرشح

أشرف محمد نجيب ياسين أيوب

رقم الطلب	0082

المهندس أشرف بن محمدنجيب أيوب **جوال: ٠٥٥١٦٥٠١١١** **ايميل:** eng.ashraf.ayoub@gmail.com



أكثر من ٢٠ عاما خبرة **تنفيذية** في قطاع الأعمال في إدارة **سلاسل الامداد** اللوجستية و**تنفيذ التحول** المؤسسي و**ادارة التغيير** الى **نمو مبيعات** قطاع الاعمال و**حوكمة مشاريع التحول** الرقمي و**إدارة حسابات** كبار العملاء و**تطوير الافراد** وفرق العمل.

شركة – SAP SE المملكة العربية السعودية
مدير تنفيذي/ خبير علاقات العملاء – حلول المشتريات من SAP | يونيو 2020 – حتى الآن

قيادة العلاقات الاستراتيجية مع : كبرى المؤسسات، ومساعدتها على تبنّي حلولSAP ، وتحسين أداء المشتريات فيها، وتحقيق قيمة مستدامة من استثماراتها التقنية.

التعليم:

٢٠٠٦م مهندس صناعي – جامعة الملك عبدالعزيز

٢٠١١م مختص سلاسل امداد – المنظمة الامريكية APICS

٢٠١٢م ماجستير تنفيذي – جامعة الملك عبدالعزيز

٢٠٢٦م مقيم معتمد– المواصفة الأوروبية للجودة EFQM

٢٠٢٦م مختص كوتشنج التركيز عالحل معهد Erickson

المسؤوليات الرئيسية:

- إدارة العلاقات مع العملاء الاستراتيجيين والقيادات وصنّاع القرار.
- قيادة جهود تبنّي حلول SAP وضمان الاستخدام الفعّال لها.
- دعم تحسين الأداء وتحقيق نتائج الأعمال وبناء شراكات طويلة الأمد مع العملاء.
- الإشراف على رحلة العميل من مرحلة التنفيذ والتشغيل وحتى تجديد العقود.

أبرز الإنجازات:

- تحقيق نمو بنسبة **200% في إيرادات محفظة العملاء** خلال ست سنوات.
- الاختيار ضمن الفائزين بجائزة **Winners Circle في هاواي**، التي تُمنح لأفضل 5% من الموظفين أداءً على مستوى العالم، من بين نحو 100 ألف موظف.
- تحقيق **صفر فقدان تراكمي في الإيرادات السحابية** لمحفظة العملاء على مدى ست سنوات.
- تحويل **50% من عملاء المحفظة إلى عملاء داعمين ومروجين** لحلول الشركة.
- وصول **100%من عملاء المحفظة إلى مرحلة التشغيل الفعلي على الحلول السحابية**.
- تحقيق مستويات مرتفعة من استخدام الخدمات السحابية لدى **80% من عملاء المحفظة**.
- تجاوز نسبة العملاء المصنفين كمروجين للشركة **80%** وفقاً لمؤشر صافي نقاط الترويج(NPS)

شركة أوراكل – الرياض، المملكة العربية السعودية
مدير المبيعات – القطاع العام، المنطقة الغربية | نوفمبر 2018 – مايو 2020

قيادة تطوير أعمال أوراكل في مجال الحلول السحابية بالمنطقة الغربية، مع التركيز على الجهات الحكومية وقطاعي النقل والسياحة.

المسؤوليات الرئيسية:

- وضع استراتيجيات المبيعات لتوسيع أعمال أوراكل وتحقيق النمو في المنطقة.
- بناء علاقات استراتيجية مع القيادات التنفيذية وصنّاع القرار.
- تحديد الفرص التجارية ودعم المؤسسات في رحلتها نحو التحول الرقمي.
- إدارة فرص المبيعات الكبرى من مرحلة التواصل الأولي وحتى إتمام التعاقد.

أبرز الإنجازات:

- بناء محفظة فرص بيعية مؤهلة تعادل **أربعة أضعاف مستهدف المبيعات**.
- الفوز بـ **ثلاث صفقات كبرى خلال أقل من 12 شهراً**، من ضمنها مناقصة حكومية.
- تحقيق أول صفقة مبيعات خلال **أربعة أشهر من تولي المنصب**.

شركة أوراكل – المملكة العربية السعودية
مدير تنفيذي/ قائد استراتيجية المبيعات – حلول سلاسل الإمداد (EDGE) | يوليو 2014 – أكتوبر 2018

قيادة توسع أعمال وحلول أوراكل في السوق السعودي، ومساعدة المؤسسات على تطوير عملياتها وسلاسل الإمداد وتحسين أدائها من خلال التقنية.

المسؤوليات الرئيسية:

- وضع وتنفيذ استراتيجيات المبيعات لتنمية أعمال أوراكل في المملكة.
- تقديم الاستشارات للمؤسسات الكبرى لتحسين عملياتها ومعالجة تحديات الأعمال من خلال الحلول التقنية.
- تحديد فرص الأعمال الجديدة ودعم مبادرات التحول الرقمي.
- قيادة مبادرات المبيعات ودعم الفرق في الفوز بالعقود والمشاريع الكبرى.
- بناء علاقات استراتيجية مع القيادات التنفيذية وصنّاع القرار.

أبرز الإنجازات:

- الفوز بجائزة **أفضل صفقة EDGE على مستوى منطقة أوروبا الشرقية والشرق الأوسط وأفريقيا(ECEMEA)** ، وتحقيق أول صفقة لحلول EDGE في المنطقة.
- الحصول على **جائزة نادي رئيس أوراكل للمبيعات.(Oracle President's Quota Club)**
- تحقيق نمو سنوي في المبيعات لمدة **أربع سنوات مالية متتالية**.
- تجاوز مستهدفات المبيعات السنوية لمدة **أربع سنوات مالية متتالية**.

شركة نادك – الرياض، المملكة العربية السعودية
مدير تنفيذي التخطيط والخدمات اللوجستية بالموقع التشغيلي مزارع نادك حرض | يوليو 2013 – يوليو 2014

بعد النجاح في تأسيس منظومة تخطيط سلاسل الإمداد وإطلاق نظام تخطيط المبيعات والعمليات(S&OP) ، توليت مسؤوليات قيادية إضافية للإشراف على العمليات اللوجستية والمستودعات في مزرعة الألبان ومرافق الإنتاج التابعة لنادك في حرض.

تركز دوري على رفع كفاءة العمليات، وتحسين استغلال الموارد، وخفض التكاليف، والارتقاء بجودة الخدمات.

أبرز الإنجازات:

- تحسين أداء العمليات اللوجستية ورفع مستوى خدمات التوصيل.
- زيادة إنتاجية الموظفين ورفع كفاءة المستودعات.
- تحسين استغلال أصول المستودعات وموارد النقل.
- تطوير مسارات الشاحنات وتحسين كفاءة التحميل والتوزيع.
- تعزيز إدارة المخزون والرقابة عليه.
- تحسين جودة المنتجات وأداء سلسلة التبريد ومعايير السلامة التشغيلية.
- تطبيق أفضل الممارسات العالمية في إدارة المستودعات والنظافة والسلامة.
- تطوير الموظفين وتحسين بيئة العمل.

شركة نادك – المملكة العربية السعودية
مدير تنفيذي تخطيط العمليات المقر الرئيسي نادك الرياض | أبريل 2011 – يوليو 2013

قيادة تأسيس وتطوير منظومة متكاملة لتخطيط سلاسل الإمداد في نادك، شملت التنبؤ بالطلب، وتخطيط الإنتاج، وإدارة المخزون والموارد، بهدف رفع كفاءة العمليات وضمان توفر المنتجات.

أبرز المسؤوليات والإنجازات:

- تأسيس وتطبيق منظومة شهرية لتخطيط المبيعات والعمليات (S&OP) على مستوى الشركة.
- تأسيس وقيادة فرق متخصصة في تخطيط الإنتاج والتوريد والتنبؤ بالطلب وإدارة المخزون.
- تعزيز التنسيق بين إدارات المبيعات والتسويق والمالية والإنتاج.
- قيادة تخطيط الإمدادات والموارد لمواسم الذروة، وخاصة شهر رمضان.
- تحسين إدارة المخزون وتقليل الهدر ورفع كفاءة رأس المال العامل.
- رفع معدلات تلبية طلبات العملاء وتحسين دقة التنبؤ بالطلب.
- ضمان توفر الحليب الطازج طوال شهر رمضان دون خسائر ناتجة عن عدم توفر المنتج.
- تطوير منظومة التخطيط طويل المدى لتحسين استغلال المصانع والطاقات الإنتاجية.

شركة يونيليفر – جدة، المملكة العربية السعودية
مدير تخطيط الطلب | يونيو 2009 – أبريل 2011

بدأت العمل في يونيليفر ضمن فريق سلاسل الإمداد، مع مسؤولية تخطيط الطلب لأسواق المملكة العربية السعودية واليمن، لمنتجات العناية المنزلية والشعر والفم.

توسعت مسؤولياتي لتشمل قيادة التنسيق بين المبيعات والتسويق والمالية والإنتاج، وتحسين كفاءة سلسلة الإمداد وضمان توفر المنتجات في الأسواق.

أبرز المسؤوليات والإنجازات:

- قيادة إعداد التوقعات البيعية بالتنسيق مع إدارات المبيعات والتسويق والمالية.
- تخطيط احتياجات المنتجات الجديدة والعروض الترويجية ومواسم زيادة الطلب.
- المساهمة في تطبيق منظومة تخطيط المبيعات والعمليات وتحسين التنسيق بين الإدارات.
- متابعة مخاطر العرض والطلب ومعالجة التحديات المتعلقة بتوفر المنتجات والمخزون.
- عرض فرص التحسين والتحديات التشغيلية أمام اللجان التنفيذية والإدارية.
- دعم قرارات التوسع والاستثمار وتطوير القدرات الإنتاجية.
- تحسين كفاءة التوزيع ورفع مستوى توفر المنتجات لدى الموزعين والعملاء الرئيسيين.
- دعم مبادرات تطوير الأعمال وإطلاق المنتجات الجديدة وتحسين تشكيلة المنتجات.

شركة صافولا للأغذية – جدة، المملكة العربية السعودية
مدير الخدمات اللوجستية ودعم المبيعات | مايو 2007 – يونيو 2009

بدأت مسيرتي في الشركة كمتدرب إداري في قطاع المعكرونة، وتمت ترقيتي إلى مدير الخدمات اللوجستية ودعم المبيعات خلال أقل من 14 شهراً.

توليت إدارة سلسلة الإمداد للقطاع بشكل متكامل، بدءاً من تخطيط المشتريات والتوريد، مروراً بإدارة المخزون، وصولاً إلى التوزيع وضمان توفر المنتجات في الأسواق.

أبرز المسؤوليات:

- إدارة خطط المشتريات والتوريد بالتنسيق مع المصانع.
- متابعة عمليات الشحن والتخليص الجمركي واستلام المنتجات.
- إدارة المخزون وتوزيعه بين مراكز التوزيع في مختلف مناطق المملكة.
- ضمان توفر المنتجات ومتابعة صلاحيتها وفق متطلبات قنوات البيع.
- إدارة مخزون المواد التسويقية ودعم احتياجات القطاع.

أمانة محافظة جدة – جدة، المملكة العربية السعودية
مساعد مهندس جودة | سبتمبر 2006 – مايو 2007

بدأت مسيرتي المهنية في أمانة محافظة جدة بعد التخرج مباشرة، حيث عملت ضمن فريق إدارة الأزمات، وشاركت في مبادرات تطوير الأداء المؤسسي وتحسين جودة الخدمات.

أبرز المسؤوليات:

- المشاركة في تطوير الإجراءات وتحسين كفاءة العمليات والخدمات.
- دعم تطبيق أنظمة إدارة الجودة وإعداد أدلة وإجراءات العمل.
- المساهمة في مشاريع إعادة هيكلة وتطوير العمليات المؤسسية.
- دعم فرق التخطيط الاستراتيجي وتطبيق مؤشرات قياس الأداء وبطاقات الأداء المتوازن.
- المشاركة في تخطيط ومتابعة المشاريع التطويرية بالتنسيق مع الإدارات المعنية.

شركة إستبرق الضيافة
Estabraq Hospitality Co.

السيرة الذاتية للمرشح

حاتم منصور احمد منشي

رقم الطلب 0083

EXECUTIVE PROFILE / BOARD CANDIDACY

HATIM MANSOUR MONSHI

حاتم منصور منشي

نائب الرئيس التنفيذي | رئيس استشارات الالتزام لقطاع مصرفية الأفراد

جدة، المملكة العربية السعودية | سعودي | العربية والإنجليزية

الملخص التنفيذي

قيادي في مجال الالتزام المصرفي بخبرة تتجاوز ١٨ عاماً في القطاع المصرفي، تشمل قيادة المشورة التنظيمية لقطاع مصرفية الأفراد، وإدارة مخاطر عدم الالتزام، والحوكمة، والتعامل مع الجهات الرقابية. خبرة في قيادة فرق العمل، وتطوير أطر الرقابة، ودعم التحول المؤسسي والاندماج، وتقديم المشورة للإدارة التنفيذية بشأن المنتجات والخدمات والمبادرات الاستراتيجية.

مجالات الخبرة الأساسية

الاستشارات التنظيمية والرقابية • حوكمة المنتجات والخدمات • تقييم مخاطر عدم الالتزام • إدارة العلاقة مع الجهات الرقابية • القيادة وإدارة الفرق • الرقابة على مصرفية الأفراد • معالجة الملاحظات الرقابية • التحول المؤسسي

الخبرات المهنية

نائب الرئيس التنفيذي – رئيس استشارات الالتزام لقطاع مصرفية الأفراد

البنك الأهلي السعودي – جدة | أبريل ٢٠٢١ – حتى الآن

- قيادة الإشراف على الالتزام الرقابي لجميع أنشطة مجموعة مصرفية الأفراد، بما يشمل الفروع، والتمويل والودائع، والمنشآت الصغيرة والمتوسطة، والحوالات، والخدمات المصرفية الخاصة، والقنوات الرقمية، والعمليات والتحصيل، والعناية بالعملاء والشكاوى، والتسويق وأنشطة شركة تنفيذ.
- تقديم المشورة التنظيمية والتوجيه للقطاعات المعنية بشأن المبادرات والمنتجات والخدمات المصرفية، بما يدعم الامتثال للمتطلبات الرقابية.
- المساهمة في أعمال اندماج البنك الأهلي التجاري ومجموعة سامبا المالية، وقيادة تكامل إجراءات ووظائف الالتزام وتحسينها خلال مرحلة الاندماج وما بعدها.
- الإسهام في إعداد استراتيجية الالتزام وخططها الاستشارية بما يتوافق مع الأهداف الاستراتيجية للبنك.

نائب الرئيس الأول – رئيس استشارات الالتزام

البنك الأهلي التجاري – جدة | يونيو ٢٠١٧ – أبريل ٢٠٢١

- قيادة أعمال المشورة في مجال الالتزام لقطاع مصرفية الأفراد، بما يشمل الفروع، والتمويل، والحوالات، والخدمات المصرفية الخاصة، والقنوات الرقمية، مع إدارة أداء الفريق وتطويره.
- إجراء تقييمات مخاطر عدم الالتزام للمنتجات والخدمات والبرامج والقنوات، ومراجعة السياسات والإجراءات والأنظمة والنماذج والإعلانات والضوابط ذات الصلة.
- تقديم المشورة بشأن التعليمات الرقابية الجديدة والمحدثة، ومراجعة المنتجات والخدمات الجديدة والتنسيق للحصول على الموافقات التنظيمية اللازمة.
- متابعة الملاحظات والغرامات والزيارات التفتيشية الرقابية، وتحليل الأسباب الجذرية والإشراف على خطط المعالجة والضوابط الوقائية.
- دعم تطبيق متطلبات مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب ومعرفة العميل والعناية الواجبة، ومراجعة العلاقات المصرفية للعملاء ذوي المخاطر المرتفعة.

- إدارة تقارير الالتزام المرفوعة للإدارة العليا واللجان ومجلس الإدارة، وتحليل شكاوى العملاء وتنسيق أعمال المراجعة والتفتيش.
- دعم تطبيق مبادئ التمويل المسؤول والتحديث الخامس لقواعد فتح الحسابات البنكية، والمشاركة في برنامج التحول الرقمي ومشروعات تطوير وتحول إدارة الالتزام والمقارنة المعيارية.
- تنظيم ورش عمل توعوية متخصصة ومتابعة المعايير الدولية والممارسات المهنية لتحسين العمليات.

نائب الرئيس – مدير استشارات الالتزام

البنك الأهلي التجاري – جدة | سبتمبر ٢٠١٥ – يونيو ٢٠١٧

- دعم تطبيق المتطلبات الرقابية للتمويل العقاري السكني والتأجير التمويلي للمركبات، وإجراء تقييمات مخاطر عدم الالتزام للمنتجات والخدمات والقنوات.
- المشاركة في تطوير منهجية تقييم مخاطر عدم الالتزام بالتعاون مع جهة استشارية خارجية.
- تقديم المشورة التنظيمية ومتابعة الملاحظات وخطط المعالجة وتنفيذ برامج توعوية متخصصة.

مسؤول أول – استشارات الالتزام

البنك الأهلي التجاري – جدة | ديسمبر ٢٠١١ – سبتمبر ٢٠١٥

- الإشراف على الالتزام الرقابي لمنتجات التمويل، وتنسيق الزيارات التفتيشية ومتابعة الإجراءات التصحيحية.
- العمل كنقطة اتصال مع البنك المركزي السعودي وإعداد تقارير الالتزام الدورية للإدارة العليا.

مسؤول – استشارات الالتزام

البنك الأهلي التجاري – جدة | يونيو ٢٠٠٩ – ديسمبر ٢٠١١

- متابعة التزام منتجات التمويل ونقاط البيع بالتعليمات الرقابية، ورصد مخاطر عدم الالتزام ورفع التقارير.
- تنسيق أعمال التفتيش والإجراءات التصحيحية والتواصل مع الجهة الرقابية، ودعم فريق مكافحة غسل الأموال في تحديد المخاطر والأنشطة المشبوهة.

محلل – مكافحة غسل الأموال

البنك الأهلي التجاري | مايو ٢٠٠٨ – يونيو ٢٠٠٩

- المساعدة في تحديد مخاطر غسل الأموال والأنشطة المشبوهة المتعلقة بمنتجات تمويل الأفراد والإبلاغ عنها.
- مراجعة سياسات وإجراءات ومبادرات الأعمال من منظور المتطلبات التنظيمية، ومتابعة الالتزام وإعداد التقارير الدورية.

الخبرات العملية في موسم الحج

نائب الرئيس – مركز خدمة | شركة مطوفي حجاج جنوب آسيا | ٢٠٢٣م
ممثل خدمة العملاء | شركة مطوفي حجاج جنوب آسيا | ٢٠٢٢م
مسؤول منى والجمرات | شركة مطوفي حجاج جنوب آسيا | ٢٠١٧م – ٢٠١٩م

المؤهلات العلمية

بكالوريوس علوم الهندسة الصناعية وهندسة النظم | جامعة الملك فهد للبترول والمعادن | ٢٠٠٢ – ٢٠٠٨
مقررات متخصصة: اتخاذ القرارات الصعبة، وإعادة هندسة إجراءات الأعمال.

HATIM MANSOUR MONSHI

البرامج القيادية والشهادات المهنية

- برنامج LEAP Plus للقيادة – كلية لندن للأعمال | البنك الأهلي السعودي | ديسمبر ٢٠٢٣
- برنامج أساسيات القيادة | البنك الأهلي التجاري | أبريل ٢٠١٨
- التفكير الاستراتيجي | البنك الأهلي التجاري | نوفمبر ٢٠١٨
- برنامج إدارة المشاريع (٣٦ ساعة) | البنك الأهلي التجاري | أغسطس ٢٠١٦
- شهادة مسؤول التزام معتمد | المعهد المالي (البنك المركزي السعودي) | ديسمبر ٢٠١٣
- شهادة مسؤول التزام معتمد | مركز التدريب الإداري والمالي | يناير ٢٠١٢
- شهادة مسؤول مكافحة غسل أموال معتمد | مركز التدريب الإداري والمالي | ديسمبر ٢٠٠٩
- المالية لغير المتخصصين في الشؤون المالية | البنك الأهلي التجاري | مايو ٢٠١١
- مهارات التفاوض | البنك الأهلي التجاري | يونيو ٢٠١٠

عضوية اللجان

لجنة المنتجات والخدمات الجديدة | البنك الأهلي التجاري | أكتوبر ٢٠١٨ – حتى الآن

عضو اللجنة الإدارية والتي تختص بالمهام التالية:

- تطبيق إطار وسياسة المنتجات والخدمات الجديدة في البنك.
- مراجعة المنتجات والخدمات المصرفية الجديدة واعتمادها.
- مراجعة التغييرات الجوهرية على المنتجات والخدمات القائمة واعتمادها.
- تنسيق أعمال وظائف الرقابة الداخلية لتقييم المنتجات المقترحة والتأكد من شمول جوانب الرقابة والتشريع التنظيمي.
- التواصل مع البنك المركزي السعودي للحصول على الموافقات التنظيمية.

مراجعة مؤشرات الأداء ونتائج التجارب الأولية للمنتجات للتحقق من استيفاء الضوابط والشروط التنظيمية.

التوجيه التنفيذي

برنامج التوجيه التنفيذي للبنك الأهلي التجاري | الاتحاد الدولي للتوجيه المهني | يناير ٢٠١٨: ست جلسات مع مدرب تنفيذي متخصص لتطوير المهارات القيادية.

جلسات التوجيه التنفيذي | البنك الأهلي التجاري | مارس ٢٠١٨: جلستان للتوجيه التنفيذي مع مدرب متخصص.

بيانات إضافية

تاريخ الميلاد: ١٤ سبتمبر ١٩٨٤ | الحالة الاجتماعية: متزوج

شركة إستبرق الضيافة
Estabraq Hospitality Co.

السيرة الذاتية للمرشح

نجود حيدر حسن شيخ جمل الليل

رقم الطلب	0084

ملف ترشح قيادي

نجود حيدر جمل الليل

خبيرة استراتيجية وقيادية في إدارة الحج والعمرة

،خبرة تصنع القرار، ورؤية تقود التطوير
واستمرارية تحوّل التحديات إلى أثر

نبذة قيادية

خبيرة استراتيجية وقيادية تمتلك خبرة تتجاوز 21 عامًا في خدمة ضيوف الرحمن. جمعت بين العمل الميداني وصناعة القرار، وأسهمت في تطوير الخدمات، وبناء الشراكات، وتمكين المرأة والعمل التطوعي المؤسسي، مع أوراق عمل ومشروعات بنية تحتية تستشرف مستقبل الحج والعمرة

الكفاءات القيادية

الاستراتيجية وتطوير الخدمات

خطط تشغيلية وأوراق عمل ومشروعات تطويرية

القيادة وإدارة الأزمات

قرارات حاسمة وفرق فعالة في مواسم عالية الضغط

الابتكار والبنية التحتية

حلول مستقبلية ترفع كفاءة خدمات الحج والعمرة

الشراكات والاتصال المؤسسي

علاقات حكومية وإعلام وبروتوكول رفيع

بيانات التواصل

الاتصال 0549272795
واتساب 0545000214

البريد الإلكتروني
Jood053340@gmail.com

التواصل الاجتماعي
najood.jamalallail
@JamalallailN

أول سيدة تنضم إلى مجلس إدارة مؤسسة مطوفي حجاج جنوب آسيا

امسح الرمز

...تعرّف علينا
نحن سعداء بك

المسار المهني

02

أكثر من 21 عامًا في خدمة ضيوف الرحمن

خبرة ميدانية متراكمة عبر جهات متعددة في منظومة الحج والعمرة، تجمع بين التشغيل والقيادة وخدمة المستفيد.

الخبرة القطاعية

خبرة قطاعية ممتدة

قطاع الحج والعمرة - أكثر من 21 عامًا

مسار مهني طويل في خدمة ضيوف الرحمن والعمل المؤسسي والميداني.

القيمة: معرفة تراكمية بالتحديات والفرص واحتياجات القطاع.

خبرة مهنية مستمرة

شركة الإسناد المتكامل - حتى الآن

مشاركة مهنية مستمرة ضمن منظومة خدمات الحج والعمرة.

القيمة: استمرارية الحضور الميداني والتعامل مع متطلبات التشغيل.

خبرة مهنية

شركة الزمازمة

عمل ضمن بيئة مؤسسية مرتبطة بخدمة ضيوف الرحمن.

القيمة: تنوع الخبرة وفهم تكامل الخدمات داخل المنظومة.

خبرة مهنية

شركة BTC

خبرة عملية في سياق أعمال وخدمات مرتبطة بقطاع الحج والعمرة.

القيمة: توسيع المعرفة التشغيلية والعمل ضمن فرق متعددة.

خبرة قيادية

مؤسسة مطوفي حجاج جنوب آسيا

أدوار قيادية في مجلس الإدارة والعلاقات العامة والإعلام والتطوع.

القيمة: مشاركة فاعلة في صنع القرار وتمكين المرأة مؤسسيًا.

امتداد مؤسسي

منظومة الحج والعمرة

خبرات متنوعة عبر جهات وشراكات ومهام تشغيلية وقيادية.

القيمة: رؤية شاملة تربط الميدان بالقرار والتطوير المؤسسي.

المسار المهني

أدوار قيادية صنعت أثرًا مؤسسيًا

من مجلس الإدارة إلى التشغيل الميداني والعمل التطوعي؛ قيادة تجمع القرار بالتنفيذ وخدمة الإنسان.

عضو مجلس إدارة

مؤسسة مطوفي حجاج جنوب آسيا

أول سيدة تنضم إلى المجلس، وتتولى ملفات العلاقات العامة والإعلام والأعمال التطوعية.

الأثر: تطوير الأقسام النسائية وصياغة توجهات حديثة تعزز حضور المؤسسة.

نائبة رئيسة لجنة الدراسات التطويرية

الهيئة التنسيقية لأرباب الطوائف

مشاركة في الدراسات التنظيمية لتحديث منظومة خدمات الطوافة والعمل الأهلي.

الأثر: إسهام بارز في صياغة الدليل التنظيمي لتفعيل خدمات المطوفين.

مسؤولة الإدارة العليا

مكاتب الخدمة الميدانية - مؤسسة مطوفي حجاج جنوب آسيا

إدارة العمليات، تنسيق فرق العمل، ومتابعة جودة الخدمات المقدمة لضيوف الرحمن.

الأثر: رفع الانضباط التشغيلي ودعم الجاهزية الموسمية.

رئيسة اللجنة النسائية التطوعية

مؤسسة مطوفي حجاج جنوب آسيا

قيادة الجهود التطوعية النسائية والمبادرات الإنسانية والمجتمعية.

الأثر: بناء فرق متعاونة وتنظيم مبادرات ذات أثر مؤسسي.

«عضو مؤسس - برنامج «كن عوناً

وزارة الحج والعمرة

المشاركة في تأسيس وتفعيل البرنامج والقيادة في قطاع العلاقات العامة.

الأثر: تحويل التطوع إلى ممارسة مؤسسية منظمة ومتصلة بالاحتياج.

مشرفة استقبال وعلاقات عامة

مكاتب الخدمة الميدانية - مؤسسة مطوفي حجاج جنوب آسيا

إدارة استقبال الوفود والتواصل معهم وفق معايير الضيافة والبروتوكول.

الأثر: تعزيز تجربة الوصول وبناء تواصل مهني يليق برسالة الخدمة.

الفكر التطويري

خبرة ميدانية تتحول إلى معرفة ومشروعات

أوراق عمل ومقترحات بنية تحتية تستهدف الكفاءة والاستدامة وتجربة ضيف الرحمن.

مشروعات للبنية التحتية والخدمات الذكية

تصورات مستقبلية تركز على إدارة الحشود، الاستدامة التشغيلية، التكامل الرقمي، الطاقة، الضيافة والخدمات المساندة.

من أبرزها: مبادرة «المدينة المزدوجة المعلّقة» كنموذج حضري تشغيلي مستقبلي.

أوراق عمل متخصصة في الحج والعمرة

إعداد وتطوير عدد من أوراق العمل التي تتناول تحسين الخدمات، رفع الكفاءة التشغيلية، العمل التطوعي المؤسسي، وتجربة ضيف الرحمن.

الأثر: تحويل الخبرة الميدانية إلى مقترحات قابلة للدراسة والتطبيق والقياس.

التمثيل المؤسسي والمحافل

منتدى مكة المكرمة الاقتصادي

«تمثيل وزارة الحج والعمرة في «من الرؤية إلى الإنجاز.

ملتقى مكة الثقافي

المشاركة في «كيف تكون قدوة؟» تحت رعاية إمارة منطقة مكة المكرمة.

مؤتمر ومعرض إعمار مكة

حضور ومشاركة في فعاليات تطوير وإعمار منطقة مكة المكرمة.

النجاح المؤسسي لا يُبنى بقفزة واحدة؛ بل بقرار واعٍ، ومعرفة متنامية، واستمرارية تحول الرؤية إلى أثر.

الرصيد العلمي

معرفة أكاديمية يقودها طموح مستقبلي

.مؤهلات وجوائز وخبرة تدريبية تعزز مسار القيادة والابتكار في قطاع الحج والعمرة

المؤهلات الأكاديمية

دكتوراه في إدارة الأعمال

(ECC) المركز الثقافي العصري

ماجستير في إدارة الأعمال

(ECC) المركز الثقافي العصري

بكالوريوس التربية

تربية فنية مع إعداد تربوي - جامعة أم القرى

الخبرة التدريبية وبناء القدرات

مدربة معتمدة للنشاطات الذهنية والعقلية في مؤسسة «موهبة».

توظيف الخبرة الأكاديمية والتدريبية في تمكين الكفاءات، ونقل المعرفة، وتحفيز المبادرة والعمل الجماعي.

الجوائز وشهادات التقدير

- لقب «سفير الإبداع».
- جائزة التميز في خدمة ضيوف الرحمن - وزارة الحج والعمرة.
- شهادات تقدير لمبادرتي «تحت أمرك يا وطن» و«برأ مكة».
- شهادة إعداد الخطة التنفيذية لخدمة ضيوف الرحمن.
- شهادة مشاركة رسمية في اليوم الوطني - منطقة التفويج.

منهج القيادة

الاستمرارية

خطوات تراكمية تقود إلى نتائج قابلة للقياس.

بناء القدرات

تمكين الفرق ونقل المعرفة وتحفيز المبادرة.

اتخاذ القرار

تحليل واعٍ وسرعة استجابة ومسؤولية واضحة.

الطموح: بلوغ مرتبة الأستاذية (Professor) وتطوير مرجعية بحثية في إدارة خدمات الحج والعمرة، تطبيقية للقطاع.

التعلم المستمر

06

شهادات احترافية تدعم القيادة

مسار مهني يربط الاستراتيجية والجودة والموارد البشرية بالاتصال والفعاليات والمشروعات.

التطوير

إدارة الجودة والتميز

دبلوم إدارة الجودة الشاملة (TQM)؛ مؤشرات الأداء ومقاييس (HR-KPIs)؛ أساليب تحسين الجودة ورفع كفاءة العمليات.

القيادة والإدارة الاستراتيجية

دبلوم المدير التنفيذي المحترف (CEO)؛ التميز القيادي - معهد IBS - التأهيل المتقدم Euromatech؛ جنيف؛ الإدارة الاستراتيجية؛ قيادة التغيير وصياغة الأهداف.

العلاقات العامة والإعلام الرقمي

دبلوم العلاقات العامة والإعلام؛ الأخصائي المعتمد في العلاقات العامة؛ إدارة السوشيال ميديا (SMM) والإعلام المؤسسي والاتصال الرقمي.

الموارد البشرية والتطوير التنظيمي

دبلوم التطوير التنظيمي (OD)؛ إدارة الموارد البشرية Mini MBA؛ النظم المتقدمة للتوصيف الوظيفي والهياكل التنظيمية.

المهارات الإدارية والشخصية

رخصة القيادة الدولية لإدارة العمل التطوعي؛ التفكير التحليلي والنقدي والإبداعي؛ حل المشكلات واتخاذ القرارات؛ قيادة الذات والآخرين.

إدارة الفعاليات والمشاريع

شهادة إدارة الفعاليات الدولية؛ الإبداع في إدارة الفعاليات والمؤتمرات؛ دورة إدارة المشاريع الاحترافية (PMP).

خبرة ممتدة، ورؤية تطويرية، والتزام بصناعة أثر مؤسسي مستدام في خدمة ضيوف الرحمن.

خدمة ضيوف الرحمن • قيادة التغيير • الابتكار المؤسسي

التعلم المستمر

07

شهادات مجالس الإدارات والحوكمة

تأهيل مهني متخصص في إدارة مجالس الإدارات والحوكمة.

التطوير

دبلوم في إدارة مجلس الإدارة / عضو مجلس الإدارة الفعال

أكاديمية IBS · 2025

شهادة عضو مجلس الإدارة المؤهل والمعتمد (CQBM)

أكاديمية الحوكمة · 2025

دبلوم حوكمة مجالس الإدارات في الشركات السعودية

أكاديمية IBS · 2025

خبرة ممتدة، ورؤية تطويرية، والتزام بصناعة أثر مؤسسي مستدام في خدمة ضيوف الرحمن.

خدمة ضيوف الرحمن · قيادة التغيير · الابتكار المؤسسي

شركة إستبرق الضيافة
Estabraq Hospitality Co.

السيرة الذاتية للمرشح

عبدالرحمن عبدالله احمد وهبي

رقم الطلب	0085

السيرة الذاتية

المعلومات الشخصية:

الاسم: عبد الرحمن عبد الله أحمد وهبي

تاريخ الميلاد: 1377/7/1هـ، مكة المكرمة رقم السجل المدني: 1038942411 رقم الجوال: 0505517447

العنوان: مكة المكرمة، حي العزيزية الشارع العام – مبنى المركز الدولي للأعمال

البريد الالكتروني: aaaawahbi@gamil.com الحالة الاجتماعية: متزوج

المؤهلات العلمية:

- حاصل على شهادة البكالوريوس في العمارة والتخطيط من جامعة الملك فيصل بالمنطقة الشرقية عام (١٤٠٦هـ)
- حاصل على شهادة الماجستير عام (١٤٠٦/٤/١٣هـ) من الجامعة الأمريكية (في إدارة المشاريع)٠
- حاصل على شهادة الدكتوراه عام (١٤٣٠/٢٧/٦هـ) من الجامعة الأمريكية في (إدارة المشاريع والتنمية الحضرية) ٠
- الحصول على شهادة التحكيم الفني معتمد من قبل هيئة المهندسين ومركز التحكيم التجاري لدول مجلس التعاون الخليجي والمحاكم الشرعية
- الحصول على شهادة تأهيل المساحين المعتمدين من جامعه الملك عبد العزيز والهيئة الهندسية٠
- عضو في لجنة مراكز الاحياء حي العزيزية اصلاح ذات البين٠

الدورات العلمية

م	اسم المؤسسة العلمية	مكان التدريب	تخصص التدريب	مدة التدريب	من تاريخ	إلى تاريخ	التقدير
1	إمارة منطقة مكة المكرمة	الإمارة	نظام التشغيل ويندوز 95 ومحرر النصوص وورد	3 أسابيع	1418/11/2هـ	1418/11/23هـ	ممتاز
2	معهد الإدارة	الرياض	التخطيط الحضري	4 أسابيع	1420/5/24هـ	1420/6/24هـ	جيد جدا
3	المركز الدولي بمكة	مكة المكرمة	اتخاذ القرارات وحل المشكلات	يوم	1424/2/7	_____	_____
4	معهد الإدارة	جدة	تنمية المهارات الإشرافية	4 أسابيع	1424/10/7هـ	1424/10/21هـ	جيد جدا
5	مركز تقنية المعلومات والتطوير الجامعي بجامعة أم القرى	مكة المكرمة	مايكروسوفت بوربوينت ومايكروسوفت اكسل	3 شهور	1424/5/1هـ	1424/7/30هـ	جيد جدا
6	الجامعة الأمريكية بلندن	لندن	الماجستير	سنتين ونصف	1426/4/13هـ	*1428/4/13هـ*	_____
7	مركز مكة الدولي للأعمال+ مركزحي المعابدة	مكة المكرمة	مهارات التخطيط للبرامج والأنشطة	4 ساعات	1428/5/14هـ	1428/5/14هـ	_____
8	مركز مكة الدولي للأعمال + مركز حي المعابدة	مكة المكرمة	كيف تتعرف على أنماط الشخصية لدى الآخرين	8 ساعات	1428/11/10هـ	1428/11/10هـ	_____
9	المركز الدولي بمكة	مكة المكرمة	التعامل الامثل مع الزمن	يوم	1428/5/13هـ	1428/5/13هـ	_____
10	معهد الإدارة الرياض	الرياض	اعمال طرح وترسية المشاريع الانشائية	2 أيام	1429/2/12هـ	1429/2/13هـ	_____
11	معهد الادارة الرياض	الرياض	الاشراف المركزي على تنفيذ المشروعات	3 أيام	1429/3/21هـ	1429/3/23هـ	_____

12	مركز مكة الدولي للأعمال	مكة المكرمة	قيم العلاقات	يوم واحد	1429/4/13هـ	————	————
13	إدارة التربية والتعليم بمكة المكرمة	إدارة التربية والتعليم بمكة المكرمة	مركز الحلول المتقدمة للتدريب	يومين	1430/3/11هـ	1430/3/12هـ	————
14	الجامعة الأمريكية بلندن	لندن	الدكتوراه في إدارة المشاريع والتنمية الحضرية	سنتين	1428/7/2هـ	1430/7/21هـ	
15	إدارة التربية والتعليم بمكة المكرمة	إدارة التربية والتعليم بمكة المكرمة	تصميم الهياكل التنظيمية	3 أيام	1431/2/28هـ	1431/3/1هـ	————
16	معهد الإدارة بالشرقية	الشرقية	إدارة الوقت	يومين	1432/2/11هـ	1432/2/12هـ	————
17	معهد الإدارة بالشرقية	الشرقية	إدارة الاجتماعات	يومين	1433/5/23هـ	1433/5/25هـ	————
18	معهد الإدارة بالشرقية	الشرقية	تنمية مهارات التطور الاداري	يومين	1434/4/21هـ	1434/4/23هـ	————
19	الهيئة الدولية للتحكيم	مصر	دبلوم العلاقات الدبلوماسية والسياسية والمنازعات	اسبوع	2016/11/7م	2016/11/13م	————
20	الاكاديمية الدولية للوساطة والتحكيم	مصر	المؤتمر العربي الثاني لعقود ألف يديك نحو عقد عربي نموذجي موحد	ثلاثة ايام	2017/5/18م	2017/5/20م	————
21	المركز العربي للتحكيم	جدة	فنون ومهارات التحكيم التجاري	يومين	1437/4/23هـ	1437/4/24هـ	————
22	الهيئة السعودية للمهندسين	مكة المكرمة	التحكيم في المنازعات الهندسية والدراية الشرعية للمحكم	يوم واحد	1439/3/25هـ	1439/3/25هـ	————
23	مجموعة النافذة الدولية	شرم الشيخ	المؤتمر العربي للقانون والتعاملات الالكترونية	يومين	1439/4/13هـ	1439/4/14هـ	————

المناصب السابقة والحالية

وزارة الإشغال العامة والإسكان:

- مشرف على إنشاء قلل إسكان مكة المكرمة حي الرصيفة الملك فهد.
- عضو في لجنة الاستلام النهائي لمشاريع إسكان جدة الجنوبية.
- عضو في لجنة حصر عمائر المطار مجمع الإسكان بحي المطار.
- مندوب وزارة الاسكان بالمحاكم الشرعية.

نقل خدمات إلى أمانة العاصمة المقدسة.:

- رئيس القسم الفني ببلدية المسفلة.
- رئيس قسم الصيانة والزراعة ببلدية المسفلة.
- وكيل بلدية الهنداوي.
- وكيل بلدية الرصيفة.
- عضو في لجنة إسكان الحجاج بأمانة العاصمة المقدسة.
- عضو في إدارة السيول بأمانة العاصمة المقدسة.
- رئيس بلدية الهنداوي المكلف.
- رئيس قسم الصيانة الفورية للأمانة ولكافة البلديات بأمانة العاصمة المقدسة.

نقل الخدمات إلى إدارة التربية والتعليم بمكة المكرمة (بنات):

- مساعد مدير الإشراف والتنفيذ والإشراف على بعض المشاريع.
- منسق الإدارة لدى الدوائر الحكومية.

- مدير إدارة الأراضي والبرمجة بالإدارة.
- العمل في قسم الصيانة بالإدارة.
- رئيس لجنة الاستثمار بالإدارة.
- المشرف على التشجير بالإدارة.
- مشرف على قطاع المنطقة الغربية بوزارة التربية والتعليم.
- نائب مدير شؤون المباني.

الإعارة لمقام أمارة منطقة مكة المكرمة بموجب خطاب صاحب السمو الملكي أمير منطقة مكة المكرمة لمعالي وزير التربية والتعليم لمدة سبعة سنوات:

- ممثل إمارة منطقة مكة المكرمة في عدة لجان لدى الدوائر الحكومية والمحافظات.
- عضو في لجنة اختيار وتوفير اراضي لجمعية مكة المكرمة للتنمية والخدمات الاجتماعية وتخصيص قطعة ارض في جميع المحفظات وعمل لها الكروكيات وربطها بالمحاور الاساسية.
- عضو في لجنة اختيار وتوفير الأراضي لمتضرري السيول بمنطقة القنفذة وما جاورها لمدة (9) أشهر لعمل فلل بها.
- مندوب امارة منطقة مكة المكرمة في لجنة الهيئة العامة للأرصاد وحماية البيئة. مزارع الاسماك ومزارع الدواجن الكسارات الابار الملوثة.
- مندوب إمارة منطقة مكة المكرمة في لجنة المرور وضع الاشارات في المداخل والمخارج بالطرق السريعة والفرعية وعمل المنعطفات.
- مندوب إمارة منطقة مكة المكرمة في لجنة تحديد مناطق الكسارات والتعدين بوزارة البترول والثروة المعدنية في منطقة مكة المكرمة.
- مندوب إمارة منطقة مكة المكرمة في لجنة تحد يد مسار عين زبيدة بالزيمة وعرفة ومزدلفة والعزيزية وطريق الطائف.
- مندوب امارة منطقة مكة المكرمة في ترميم الكعبة المشرفة والحجر.
- مندوب امارة منطقة مكة المكرمة في لجنة الكشف على مزارع الدواجن في المنطقة التابعة لها المتضررة من أنفلونزا الطيور.
- مندوب إمارة منطقة مكة المكرمة في لجنة تحديد مسا مجرئ بئر ياخور والمخططات المتضررة منه ورصد مسارة حتى البحر.
- مندوب إمارة منطقة مكة المكرمة في لجنة السيول والطرق بأمانة العاصمة المقدسة.
- مندوب إمارة منطقة مكة المكرمة في تحديد مناطق الآبار الملوثة بمياه المجاري (بئر ياخور).
- عضو ومندوب إمارة منطقة مكة المكرمة في لجنة تحديد منطقة الحل والحرم ومنطقة المشاعر المقدسة عرفة ومني ومزدلفة.
- مندوب إمارة منطقة مكة المكرمة في الكشف على المباني المستأجرة من قبل الدوائر الحكومية ومدى صلاحيتها.
- مندوب إمارة منطقة مكة المكرمة في فض منازعات الأراضي بين المواطنين.
- مندوب إمارة منطقة مكة المكرمة في احتياج الدوائر الحكومية من الأراضي.
- عضو في لجنة التبرع بالأراضي المخصصة كمدارس في المخططات الخاصة.
- مندوب امارة منطقة مكة المكرمة على مجاز هدي الحجاج بالمعيصم التابعة للبنك الإسلامي.
- مندوب امارة منطقة مكة المكرمة على سير الباصات في رمضان عند الحرم ومني.
- مندوب امارة منطقة مكة المكرمة على لجنة الرفادة والسقاية وتخصيص الإفطار في المساجد.
- عضو في لجنة تحديد مواقع التعدين والكسارات لوزارة البترول والثروة المعدنية.

المناصب السابقة والحالية بإدارة التربية والتعليم بمكة المكرمة (بنات):

- نائب لمدير شؤون المباني بالإضافة إلى الإعمال التالية:
- مساعد مدير الإشراف والتنفيذ.
- رئيس لجنة شراء الأراضي عن طريق نزع الملكية وتحديد أسعارها مع مندوبي البلدية والمالية وعمل كتيب لهاوالذيبعتبر اول كتب من الدوائر الحكومية.
- رئيس لجنة تحديد المدارس التي تعترضها السيول وكمندوب لها مع امانة العاصمة المقدسة.
- عضو لجنة دراسة وحلول مشاكل الإشراف على المشاريع.
- رئيس لجنة البحث عن أراضي في المخططات الخاصة والمخططات الحكومية.
- رئيس لجنة الكشف على المدارس الأهلية والحكومية وتحديد مواقعها.
- عضو في لجنة الكشف على المباني المراد استئجارها وتوفر وسائل السلامة بها
- عضو بالوزارة باستلام المشاريع المنتهية بالمناطق الأخرى الرياض تبوك المدينة العلا خيبر القنفذة الليث.
- منسق الإدارة لدى الدوائر الحكومية كضابط اتصال البلدية الهاتف المياه الامارة الصحة المرور.
- رئيس لجنة استرجاع المباني التي تم إخلائها لعدم توفر وسائل السلامة فيها من قبل البلدية والدفاع المدني وعددها 64مدرسه.

- مدير ادارة الاراضي والممتلكات بالوزارة والمسؤول عن التصاريح وجسسات التربة،
- مندوب مزدوج عن ادارة التربية والتعليم ومندوب عن امارة منطقة مكة المكرمة في مشاركة مندوبي الدفاع المدني والبلدية في تصحيح اوضاع المدارس المخلاء من عدم توفر سلالم الطوارئ ووسائل السلامة بها وعددها 64 مدرسة وبفضل الله تم استرجاع (61مدرسة بتوفير وسائل السلامة بها ورجوع دراسة الطالبات في الفترة الصباحية.
- عضو في لجنة الأمارة الكشف على المباني المتعثرة في منطقة مكة المكرمة.

المناصب السابقة والحالية بإدارة التربية والتعليم بمكة المكرمة

المهارات:

اجيد استخدام الحاسب الالي، إجادة اللغة الإنجليزية، القدرة على تطوير اساليب العمل، تدريب غيرة من العاملين، مهارة التنفيذ، التعاون مع الاخرين، الخبرة في العمل..

خبرات الطوافة:

-العمل كمطوف حجاج في الحرم المكي الشريف وتوزيع وترتيب التذاكر في الجوازات بمكتب يحي احمد في الدول العربية منذ عام ١٣٩٠ هجري حتى عام ١٤٠٤ هـ

-العمل في مؤسسة جنوب اسيا مكتب رقم ٢١ نائب رئيس المكتب حتى عام ١٤٢٠ هـ

-العمل كمعاون في منظومة المعاونين بمؤسسة جنوب اسيا حتى عام ١٤٢٤ هـ

-العمل كمشرف عرفة وزيادة مساحة الجزء الخاص بجنوب اسيا ما بين الدائري الثاني والثالث وبناء مقرا لها فيه

-العمل في توزيع مقر بعثات الخليج وحجاجها في مشعر عرفة ومنى

اختياري عضو مجلس إدارة لمدة سنتين في جنوب اسيا

-منفذ فكرة مركز تطويف الحجاج وانشاء مركز وكان مقرنا في الحرم الشريف ثلاث مقرات بالإضافة للمقر الرابع في الصفا والمروة للأشراف على جودة الأداة لمدة ٨ سنوات والدوام من الساعة ال٣ عصرا الي الساعة ال١ ليلا

-رئاسة مكتب طوافة لمدة ٤ سنوات

-العمل مع حجاج فئة (بي تو سي) بمؤسسة جنوب اسيا عام ١٤٤٤ هـ

شركة إستبرق الضيافة
Estabraq Hospitality Co.

السيرة الذاتية للمرشح

خالد محمد عبدالله العريفي

رقم الطلب 0086

خالد بن محمد عبدالله العريفي



خالد بن محمد عبدالله العريفي
CRMA,ACFE

المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية

مستشار مالي

المملكة العربية السعودية - الرياض

البريد الالكتروني :
Araifi@gmail.com

الجوال966 555545994 + :

الجنس	ذكر
الجنسية	سعودي
تاريخ الميلاد	28 يونيو 1966م
الحالة الإجتماعية	متزوج
رخصة القيادة	سعودية
اللغة	العربية - الانجليزية

•التعليم:

- **بكالوريوس محاسبة من جامعة الملك عبدالعزيز بجدة عام 1992م**
- **ماجستير محاسبة من جامعة الملك عبدالعزيز بجدة عام 2008م**

•الشهادات المهنية:

- **CRMA شهادة إدارة مخاطر من المعهد الدولي للمراجعين الداخليين IIA**
- **CFE شهادة فاحص احتيال من الجمعية الدولية لفاحصي الاحتيال ACFE**

• اللغات:

- **العربية اللغة الام**
- **الإنجليزية تحدثا وكتابة**

•العضويات المهنية:

- **عضو مجلس إدارة سابق في الجمعية السعودية للمراجعين الداخليين لمدة سبع سنوات حتى ابريل 2019م – عضوية رقم 75**
- **عضو في المعهد الدولي للمراجعين الداخليين – عضوية رقم 1644852**
- **عضو في جمعية فاحصي الاحتيال – عضوية رقم 658656**

•عضويات الشركات:

سابقاً		حالياً
عضو مجلس إدارة الجوف الزراعية	عضو مجلس إدارة شركة بتروكيم	عضو لجنة المراجعة لشركة أصول للتمويل
عضو لجنة مراجعة الجوف الزراعية	عضو لجنة الحوكمة في شركة بتروكيم	عضو لجنة مراجعة لشركة سندي
عضو لجنة المراجعة لجمعية إنسان	عضو اللجنة التنفيذية في شركة بتروكيم	
عضو لجنة المراجعة لشركة رزا	عضو مجلس إدارة شركة البحري	
عضو لجنة المراجعة لشركة البحري	رئيس مجلس إدارة شركة النقل السائب	

خالد بن محمد عبدالله العريفي



خالد بن محمد عبدالله العريفي
CRMA,ACFE
المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية
مستشار مالي
المملكة العربية السعودية - الرياض

البريد الالكتروني :
Araifi@gmail.com

الجوال966 555545994 + :

الجنس	ذكر
الجنسية	سعودي
تاريخ الميلاد	28 يونيو 1966م
الحالة الإجتماعية	متزوج
رخصة القيادة	سعودية
اللغة	العربية - الانجليزية

•الخبرات العملية

1. **المؤسسة العامة لتحلية المياه المالحة (يناير 1993 – ديسمبر 2015)**

- **محاسب (سنة واحدة) من عام 1993م**
  - المشاركة في انشاء دفاتر محاسبة على أساس الاستحقاق

- **مبرمج (خمس سنوات) من عام 1994م**
  - المشاركة في تحليل وبرمجة نظام مالي خاص بالمؤسسة
  - المشاركة في اعداد شجرة الحسابات
  - المشاركة في الاعداد لتطبيق Oracle

- **محاسب ميزانية (سنتين) من عام 1999م**
  - شاركت في وضع الأسس للموازنة التقديرية لمحطات التحلية

- **محاسب تكاليف (خمس سنوات) من عام 2001م**
  - المشاركة في وضع الآلية لاحتساب تكاليف انتاج المياه والكهرباء في محطات التحلية

- **رئيس قسم النظم والإجراءات المالية (اربع سنوات) من عام 2006م**
  - المشاركة في وضع السياسات والإجراءات المالية لجميع مراحل العمليات المالية

خالد بن محمد عبدالله العريفي



خالد بن محمد عبدالله العريفي
CRMA,ACFE

المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية

مستشار مالي

المملكة العربية السعودية - الرياض

البريد الالكتروني :
Araifi@gmail.com

الجوال966 555545994 + :

الجنس	ذكر
الجنسية	سعودي
تاريخ الميلاد	28 يونيو 1966م
الحالة الإجتماعية	متزوج
رخصة القيادة	سعودية
اللغة	العربية - الانجليزية

- **مدير إدارة المراجعة الداخلية (ستة سنوات) من عام 2010م**
  - إنشاء وتفعيل إدارة المراجعة الداخلية
  - وضع المنهجية واسس تقييم المخاطر للمؤسسة العامة لتحلية المياه المالحة
  - إعداد سجل المخاطر الخاص بالمؤسسة العامة لتحلية المياه المالحة

2. **وزارة الخدمة المدنية (2016)**

- **مستشار ومشرف عام على الإدارة العامة للمراجعة الداخلية والمتابعة (سنة واحدة) عام 2016م**
  - إنشاء وتفعيل إدارة المراجعة الداخلية
  - وضع المنهجية واسس تقييم المخاطر لوزارة الخدمة المدنية
  - إعداد سجل المخاطر الخاص بوزارة الخدمة المدنية
  - تفعيل إدارة المتابعة
  - إعداد السياسات والإجراءات الخاصة بإدارة المتابعة

3. **المؤسسة العامة للتقاعد (يناير 2017 – فبراير 2022)**
   - مساعد المحافظ للشؤون المالية
4. **شركة رزا (يوليو 2020 – ديسمبر 2021)**
   - مشرف على إدارة المراجعة الداخلية
5. **شركة رزا (فبراير 2022 –أغسطس 2022)**
   - المدير المالي
6. **المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية (سبتمبر 2022 –اكتوبر2023)**
   - مستشار مالي
7. **هيئة التأمين (نوفمبر 2023 –سبتمبر 2024)**
   - الرئيس التنفيذي للشؤون المالية
8. **جامعة الملك عبدالعزيز (يناير 2025 – حتى تاريخه)**
   - مدير عام المراجعة الداخلية

- **المبادرات التي شاركت بها**
  - مبادرة العمليات ذات الطابع السري في الجهات الحكومية
  - مبادرة تطوير البنية التنظيمية لإدارت المراجعة الداخلية في الجهات الحكومية
  - مبادرة حوكمة مجالس الإدارة

شركة إستبرق الضيافة
Estabraq Hospitality Co.

السيرة الذاتية للمرشح

محمد حسن اسماعيل حافظ

رقم الطلب	0087

محمد حسن إسماعيل حافظ

خبير قيادي اداري | خبير في إدارة علاقات العملاء

خبير في خدمة ضيوف الرحمن

مواكبة التغيير نجاح

الرؤية المهنية

توظيف الخبرات في تطوير خدمة ضيوف الرحمن والمحافظة على مكتسبات الشركة وزيادة الدخل حسب رؤية 2030

الهدف الوظيفى

المساهمة في تطوير الخدمات المقدمة لحجاج الخارج من خلال خبرات واسعة في الطوافة وعلاقات العملاء لتحقيق أعلى درجات الرضاء

القيمة المضافة

القيادة
إدارة الفرق واللجان

تجربة العميل
خدمات متعددة وعلاقات وطيدة

التحول
التغيير الثقافي

خدمة ضيوف الرحمن
خدمات ميدانية واسعة

أبرز الانجازات

- تبسيط دراسة مادة اللغة الإنجليزية
- اعداد بيانات عملاء قطاع الاعمال ودمج الحسابات
- حرفية تسويق خدمات STC وتحقيق عوائد عالية
- ابتكار أفكار وخطط لتجويد خدمة الحجاج

نقاط القوة

- قيادة الفرق المختلفة
- التسويق الاحترافي
- التواصل المستمر مع العملاء

المسار المهني

1403 - 1443
حجاج دول جنوب آسيا
مدير اداري

1412 - 1418
وزارة التعليم
مدرس مادة اللغة الانجليزي

1990 - 2024
شركة الاتصالات السعودية
مدرس مادة اللغة الانجليزي

المؤهل العملي

بكالوريوس لغة انجليزية

جامعة الملك عبدالعزيز | ١٤١٢هـ

التواصل

مكة - السعودية

+966 505502882

ana4ws@gmail.com

الخبرات المهنية

1443 - 1403

مؤسسة / شركة مطوفي حجاج دول جنوب آسيا

اللجان الإدارية والمالية والاشرافية بالمؤسسة

- عضو مكاتب الخدمة الميدانية
- رئيس مكتب خدمة ميدانية
- معاون تنفيذي
- مدير اداري

1418 - 1412

وزارة التعليم

مدرس مادة اللغة الإنجليزية

بثانوية الثغر النموذجية - جدة

STC

2024 - 1990

شركة الاتصالات السعودية

مترجم – مدير المبرقات والتوزيع

مشرف خدمات عملاء – كبير مدراء الحسابات - كبير اختصاصيي خدمات العملاء

التواصل | مكة - السعودية | +966 505502882 | ana4ws@gmail.com

الدورات المهنية والمهارات

STC

- إدارة حسابات العملاء
- الاتصال الناجح بالعميل
- الاقناع فى المبيعات
- إدارة مجموعات الحسابات
- إدارة الوقت والاجتماعات
- المبيعات والتمحور حول العميل
- التفكير ا لتحليلى
- نظام إدارة علاقات العملاء
- نظام سيبل للجوالات
- كشف التزييف والتزوير
- تخطيط المبيعات والمهارات البيعية
- التسويق والمهارات البيعية
- التخطيط ومتابعة التنفيذ
- النظام المتكامل

والعديد من الدورات

وزارة الحج

- معايير العمل الجماعي
- الطوارئ والعمليات
- الدورة الخامسة للمطوفين
- الدورة السادسة للمطوفين
- الدورة الخاصة بالمطوفين

هيئة الإحصاءات العامة

- تعداد السكان والمساكن ١٤١٣ه
- التعداد التجاري والصناعي ١٤١٤ه

المهارات

- الاقناع
- بناء وإدارة الفرق
- التغير الايجابي
- التفاوض
- تجاوز الضغوطات
- بناء علاقات قوية

التواصل | مكة - السعودية | +966 505502882 | ana4ws@gmail.com

شركة إستبرق الضيافة
Estabraq Hospitality Co.

السيرة الذاتية للمرشح

رأفت اسماعيل ابراهيم بدر

رقم الطلب 0088



د. رأفت بن إسماعيل بن إبراهيم بدر

رئيس مجلس إدارة مؤسسة مطوفي حجاج دول جنوب آسيا سابقًا

تولّى رئاسة مجلس إدارة مؤسسة مطوفي حجاج دول جنوب آسيا، ورئاسة الهيئة التنسيقية لمؤسسات أرباب الطوائف. كما شغل منصب مدير عام فرع وزارة الخدمة المدنية بمنطقة مكة المكرمة، وعمل مستشارًا في الشؤون القانونية بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية، وشارك في عدد من المبادرات المتعلقة بتطوير خدمات الحجاج.

المناصب القيادية / 01

رئيس مجلس إدارة مؤسسة مطوفي حجاج دول جنوب آسيا

رئيس الهيئة التنسيقية لمؤسسات أرباب الطوائف

رئيس اللجنة التنفيذية للإشراف على أعمال الحج الإستثنائي خلال جائحة كورونا

مدير عام فرع وزارة الخدمة المدنية بمنطقة مكة المكرمة

مجالات العمل / 02

مجالس الإدارة واللجان

خدمات الحجاج والتشغيل الميداني

التنسيق بين الجهات

الإدارة الحكومية والشؤون القانونية

التخطيط وإدارة المخاطر

المؤهلات العلمية / 03

الدكتوراه
أصول التربية الإسلامية والمقارنة، جامعة أم القرى · 1434هـ

الماجستير
التربية الإسلامية المقارنة، جامعة أم القرى · 1430هـ

دبلوم التربية
جامعة أم القرى · 1413هـ

البكالوريوس
العلوم السياسية، جامعة الملك عبدالعزيز · 1409هـ

المسار الوظيفي والمشاركات

الخبرات والمشروعات

مناصب ومهام ومشروعات شارك فيها خلال عمله في خدمة الحجاج والجهات الحكومية.

المناصب الحكومية والاستشارية

مستشار أعمال بقرار من مجلس الوزراء بتاريخ 2-12-1444هـ

مستشار بالإدارة العامة للشؤون القانونية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية - فرع منطقة مكة المكرمة

مدير عام فرع وزارة الخدمة المدنية بمنطقة مكة المكرمة

مبادرات ومشاركات

- المشاركة في استكمال وإنهاء ملف رسملة رؤوس أموال مؤسسات أرباب الطوائف.
- المشاركة في معالجة ملف صرف وفورات أرباب الطوائف عن الفترات السابقة واللاحقة لتأسيس المؤسسات.
- الإشراف على إستكمال وانهاء اجراءات تحول المؤسسة الى شركة
- أشرف على تنفيذ عدد من المبادرات لتحسين بيئة سكن الحجاج في المشاعر المقدسة، شملت تجربة الأسرّة ذات الدورين، والمخيمات ذات الدورين، والمطابخ متعددة الطوابق في مشعر منى، كما شارك في مشروع الوجبات المسبقة الطهي.
- شارك في مشروع التوثيق الآلي لبرنامج «جدارة 3»، وفي تحديث بيانات القوى العاملة والسجل الوظيفي للخطوط السعودية.
- المشاركة في ورشة عمل تحديث استراتيجية منطقة مكة المكرمة ومواءمتها مع رؤية المملكة 2030.
- شارك في إعداد وثائق المخاطر للإدارة العامة للشؤون القانونية بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية خلال الفترة 2022–2024م.

العمل الميداني في الحج

رئيس هيئة الحصر والتوزيع بميناء جدة الإسلامي
1418–1419هـ

مساعد رئيس هيئة الحصر والتوزيع بمطار الملك عبدالعزيز
1416–1417هـ

عضو مجلس إدارة مؤسسة مطوفي حجاج دول جنوب آسيا
1420هـ

معاون تنفيذي بمؤسسة مطوفي حجاج دول جنوب آسيا
1415هـ

عضو مجموعات الخدمة الميدانية
1406–1414هـ

عضويات ومشاركات أخرى

- عضو المجلس الاستشاري لرواد الحرم المكي الشريف (1441–1443هـ).
- عضو الهيئة الإشرافية للكلية التطبيقية بجامعة أم القرى (1443–1445هـ).
- عضو لجنة حفظ الوثائق والمحفوظات بوزارة الخدمة المدنية (1439–1440هـ).
- عضو في لجنة تراحم لأسر السجناء في محافظة جدة ومدينة مكة المكرمة (1439–1440هـ)

المهارات الشخصية

- القيادة وبناء فرق العمل
- التواصل الفعّال
- اتخاذ القرار وحل المشكلات
- التفاوض وإدارة العلاقات
- التنسيق وبناء التوافق
- المرونة والتكيف مع المتغيرات

شركة إستبرق الضيافة
Estabraq Hospitality Co.

السيرة الذاتية للمرشح

محمد فؤاد محمد احمد حافظ

رقم الطلب	0089

الدكتور محمد بن فؤاد بن محمد أحمد حافظ
0548884734 ✉ mohammedf.hafiz@gmail.com

الملخص المهني

مخطط حضري متميز يتمتع بخبرة واسعة تمتد لـ 15 عاماً في مجالات التطوير الحضري، التصميم الحضري، والاقتصاد الحضري. يعمل حالياً كمصمم حضري في شركة (سكيدمور، أوينغ وميريل)، حيث يقدم رؤية ابتكارية وفهماً عميقاً لمبادئ التخطيط الحضري الحديث. وتعد خبرته في إنشاء بيئات حضرية مستدامة ومقاومة للتغيرات عنصراً رئيساً ومحورياً في نجاح المشاريع التي يشرف عليها.

قبل انضمامه الى SOM يصنف الدكتور محمد قائداً مؤثراً في قطاع التخطيط الحضري بالمملكة العربية السعودية، حيث لعب دوراً محورياً في دفع عجلة المشاريع المرتبطة مع رؤية السعودية 2030. وشملت قيادته لمشاريع المخططات الشاملة صياغة استراتيجيات مستقبلية متكاملة تعالج الاحتياجات الحضرية الحالية وتستوعب النمو المستقبلي، مما ساهم بشكل كبير في تطوير أطر حضرية مستدامة بالمنطقة.

في شركة SOM، يواصل الدكتور محمد التميز في إعداد المخططات العامة الشاملة وتطويراستراتيجيات متكاملة واسعة النطاق توازن بين الأهداف البيئية والاجتماعية والاقتصادية. وإلى جانب عمله التصميمي، يعمل كاستشاري متخصص في إجراء البحوث وصياغة استراتيجيات مبتكرة لتعزيز صحة المجتمعات وجودة الحياة .

ومنذ عام 2009، يُعد الدكتور محمد شخصية بارزة في مشهد التطوير الحضري بالمملكة العربية السعودية والولايات المتحدة الامريكية ، ومشهوداً له بالتفاني والخبرة والتحقيق المتواصل للأثر الإيجابي المستدام.

الخبرات والمهارات الأساسية

- المخططات الشاملة والتجديد الحضري (Master Planning & Urban Regeneration)
- أطر التحكم في التطوير (استخدامات الأراضي، الكثافات، نسبة مساحة البناء)
- الاكواد الحضرية القائمة على الشكل والأداء (Form-Based & Performance Codes)
- تخطيط المواقع المعاد تطويرها والمناطق ذات القيود (Brownfield)
- التطوير الموجه بنقل الركاب والتطوير متعدد الاستخدامات (TOD)
- الاستراتيجيات الحضرية القائمة على الاستثمار وأطر الشراكة بين القطاعين العام والخاص (PPP)
- استراتيجيات التدرج التنفيذي والتسليم والتطبيق (Phasing & Implementation)
- الاستراتيجيات الاقتصادية والدراسات الاستثمارية
- حوكمة التصميم الحضري و منهجيات التخطيط
- التحليلات المكانية، تخطيط السيناريوهات، والأنظمة الحضرية
- الاقتصاد والتطوير الحضري

الخبرات المهنية

مصمم حضري| شركة سكيدمور، أوينغ وميريل
أغسطس 2024 – الحالي - المملكة العربية السعودية

رئيس قسم التخطيط الحضري – مدير إدارة المشاريع | شركة دار العمران للاستشارات الهندسية
نوفمبر 2022 – أغسطس 2024 - المملكة العربية السعودية

خبرات سابقة في التخطيط الحضري
أدوار في التخطيط الحضري والبحث والاستشارات في المملكة العربية السعودية والولايات المتحدة الأمريكية، بما في ذلك:

- مستشار مستقل في التخطيط الحضري (2015–2022)
- مخطط نقل – الولايات المتحدة الأمريكية
- أبحاث ما بعد الدكتوراه والأبحاث الأكاديمية – التخطيط الحضري
- أدوار مهنية مبكرة – التخطيط الحضري وتطوير المدن (شركة البحر الأحمر – شركة الرويس للتطوير العقاري)

أعمال الحج الموسمية

- استقبال الحجاج - مطار الملك عبدالعزيز (صالة الحجاج)
- عضو في المشاعر المقدسة مكاتب الطوافة وخدمة الحجاج

الدكتور محمد بن فؤاد بن محمد أحمد حافظ
0548884734 ✉ mohammedf.hafiz@gmail.com

المشاريع الرئيسية

الحزمة الاستثمارية الأولى للمخطط الابتدائي (سرّي) - كدانة للتنمية والتطوير

تطوير مخطط رئيسي وإطار للتصميم الحضري يحددان استخدامات الأراضي، وتقسيمات الأراضي، ودمج الأصول، ومتطلبات البنية التحتية. مع وضع استراتيجيات للمراحل التنفيذية، ومنهجيات التنفيذ، ونماذج الاستثمار والتسليم القائمة على الشراكة بين القطاعين العام والخاص ، بما يدعم الاستدامة طويلة الأمد والتشغيل على مدار العام. وشمل نطاق العمل رؤية معمارية تضمنت التوجه التصميمي، والتوزيعات الوظيفية، والاستراتيجيات المكانية للاستخدام المؤقت وعلى مدار العام، إلى جانب المعايير الفنية الرئيسية مثل المناسيب، والكتل العمرانية، وإرشادات الشكل العمراني لضمان استجابة تصميمية متماسكة. كما تم دمج متطلبات المجال العام، وتنسيق المواقع، والتشغيل، والبيئة ضمن إطار تخطيطي موحد، بما أسهم في تقديم تطوير مستدام وعالي الأداء يقوده التصميم.

المخطط العام الأولي لمنطقة استثمارية متعددة الاستخدامات (سرّي) - حديقة الملك عبدالله

تطوير مخطط رئيسي أولي لمنطقة استثمارية متعددة الاستخدامات، من خلال دمج مكونات سكنية وتجارية وفندقية ومكتبية. وضع المبادئ التوجيهية لتحسين الأداء المالي، والمواءمة مع متطلبات السوق، وجذب الاستثمارات. كما حدد إطاراً استراتيجياً يستفيد من سهولة الوصول إلى الموقع وخصائصه الفريدة، بما في ذلك الإطلالات على وادي نمار، مع ضمان التكامل والتآزر مع المشاريع المجاورة وتمحور المشروع حول ركائز رئيسية تشمل الجدوى المالية، والتجزئة والضيافة الفندقية.

مخطط شامل (سرّي) - الهيئة الملكية لمدينة مكة المكرمة والمشاعر المقدسة

تطوير مخطط شامل يستوعب ما يصل إلى 3 ملايين حاج في المشاعر المقدسة ضمن رؤية المملكة العربية السعودية. وتم تقديم إطار حضري متكامل يشمل إدارة الحشود، والنقل، والبنية التحتية، والاستراتيجيات المالية. ويُعد المشروع من المشاريع الفريدة عالمياً، نظراً لمعالجته متطلبات تشغيلية معقدة وقيود المواقع والتحديات البرمجية. كما تم تطوير إطار لاستخدامات الأراضي والتحكم في التطوير، شمل منهجية الكثافات، وتوزيع الأصول، واستراتيجية البرمجة المكانية، مع تحديد الاستخدامات الأساسية، ومنظومة الخدمات المتكاملة، والأصول الثابتة. تطوير برنامج للإدارة الحضرية يدمج الخدمات المساندة ضمن النسيج المكاني، مدعوماً باستراتيجية توزيع لامركزية للتعامل مع الكثافات العالية جداً. كما تم إجراء أكثر من 150 اجتماعاً مع أصحاب المصلحة، ووضع معايير للتخطيط والتصميم للخدمات والبنية التحتية.

دراسة جدوى ناطحات سحاب على مستوى مدينة الرياض

دراسة جدوى واسعة النطاق لتحديد المواقع المثالية لتطوير الأبراج في إحدى المدن الرئيسية بالمملكة العربية السعودية، والتي أسفرت عن تحديد مواقع ذات أولوية على امتداد المحاور الحضرية الرئيسية ومراكز التطوير الموجه بالنقل العام (TOD). قيّمت الدراسة التخطيط للاستدامة، وقدرة البنية التحتية، وسهولة الوصول، وإمكانات التطوير لدعم استراتيجية النمو تقودها المحاور الحضرية، وأصبحت نتائجها تنعكس حالياً في أعمال التطوير الجارية في هذه المناطق.

المخطط التفصيلي وإطار التخطيط المكاني (560 كم^2) - الهيئة الملكية لمدينة مكة المكرمة والمشاعر المقدسة

مساحة إجمالية قدرها 560 كم^2 لتطوير المخطط المكاني و6 كم^2 للمخطط التفصيلي في مدينة مكة المكرمة. ويُعد من أكبر المبادرات التي تم تنفيذها لتحديث الاستراتيجيات والبرامج ومعالجة القضايا والتحديات الرئيسية.

المخطط الشامل - جامعة الملك سعود

مخطط رئيسي لتوجيه النمو والتطوير المستقبلي لأكبر وأهم جامعة في المملكة العربية السعودية، على موقع تبلغ مساحته 900 هكتار في وسط الرياض. يقدم المخطط الرئيسي تحولاً جوهرياً في منهجية التجديد الحضري في الرياض، ويتضمن إطاراً للتطوير المستقبلي حول الجامعة لتلبية الطلب المتزايد على الإسكان، ومرافق البحث، والخدمات والمرافق العامة.

مشروع مجمع حكومي (سري) - جدة

خدمات الهندسة المعمارية والتخطيط والهندسة الإنشائية والتصميم الداخلي موقع عسكري سري. يشمل المشروع أكثر من 400 مبنى على موقع تبلغ مساحته 1.5 مليون م^2، ويتضمن مساكن، ومرافق تدريب، ومنشآت رياضية، ومبانٍ ثقافية.

المخطط الحضري الإقليمي والشامل للمنطقة الشرقية

تطوير إطار مكاني خاص للتنمية الحضرية الكبرى على مستوى المنطقة الشرقية والمخططات المحلية والإقليمية **بمساحة** 100,000 هكتار

تطوير وتأهيل المنطقة التاريخية بمدينة بدر (مسابقة تصميمية) – المدينة المنورة

تطوير مخطط رئيسي لإعادة تأهيل وتفعيل الموقع التاريخي لغزوة بدر في المدينة المنورة، بهدف تعزيز تجربة الزوار وسهولة الوصول. ويتضمن المشروع استراتيجية لصناعة المكان تهدف إلى إعادة تفسير وإحياء أول معركة كبرى في التاريخ الإسلامي، وتعزيز أهميتها الثقافية والتعليمية والتاريخية للزوار.

مشروع توسعة الملك سلمان مسجد قباء - هيئة تطوير منطقة المدينة المنورة

تنفيذ المشروع بالتعاون مع هيئة تطوير المدينة المنورة، ويتضمن توسعة مسجد قباء من 13,500م^2 إلى 800,000 م^2 لاستيعاب ما يصل إلى 80,000 زائر، إلى جانب تطورات رئيسية في المجال العام وتنسيق المواقع والمرافق العامة لدعم الزيادة في أعداد الزوار مع الحفاظ على الأهمية الدينية ،التاريخية والثقافية للموقع.

تطوير أراضي وزارة الحج والعمرة – المدينة المنورة

تضمن المشروع إعداد مخطط رئيسي تفصيلي لمحطة استقبال حجاج البر في المدينة المنورة. يعمل المخطط على إثراء تجربة الزوار من خلال دمج مرافق الضيافة والتجزئة والخدمات العامة، مع معالجة قيود الموقع، مثل الشكل غير المنتظم للأرض، وتفاوت التضاريس، والمتطلبات التشغيلية.

تطوير المرافق العامة – الهيئة الملكية لمدينة الرياض

إعداد الدلائل الإرشادية الشاملة لتصميم المدارس، المساجد، والمرافق العامة، وتأسيس مبادئ تصميم حضري تعزز الأحياء السكنية المتكاملة

المخطط الشامل لجزيرة دارين - هيئة تطوير المنطقة الشرقية

الدكتور محمد بن فؤاد بن محمد أحمد حافظ
0548884734 ✉ mohammedf.hafiz@gmail.com

تطوير مخطط رئيسي تفصيلي لمنطقة تبلغ مساحتها 826,000 م^2، بما في ذلك توثيق وتقييم المواقع الأثرية والمباني التاريخية. وضع إرشادات الأنماط المعمارية والعمرانية، وحدد مؤشرات أداء رئيسية متوافقة مع مقاييس جودة الحياة، كما طور استراتيجية لصناعة المكان. وتم دمج مكونات المدن الذكية لتعزيز التجربة الحضرية الشاملة والقيمة الحضارية طويلة الأمد.

إعادة تطوير سوق الزل التاريخي – الرياض

التخطيط والتصميم الحضري لإعادة إحياء سوق تاريخي يمتد عمره 100 عام مع الحفاظ على هويته الثقافية، وتطوير استراتيجية ربط وحركة تتكامل مع شبكات النقل العامة

توثيق وتأهيل الموقع الأثري والتاريخي لغزوة الخندق - هيئة تطوير المدينة المنورة

التوثيق والتحليل التاريخي لموقع أثري في المدينة المنورة، بدعم من فريق متعدد التخصصات من خبراء التراث، مع نتائج تعود إلى أكثر من 1,400 عام.

يشمل نطاق العمل التصميم الحضري مخطط رئيسي بمساحة 7.5 كم^2 يدمج الموقع الأثري مباني تاريخية وتراثية وحيّاً تراثياً. تركز التدخلات الرئيسية على تقييم الأصول الثقافية والحفاظ عليها، وإعادة تأهيل المناطق الأثرية، وإعادة التصميم الاستراتيجي لتعزيز الأهمية الثقافية والحضرية للموقع.

الدلائل الإرشادية للمخططات العامة – صندوق الاستثمارات العامة

تقديم إرشادات شاملة لتصميم المخطط الرئيسي ومراجعة فنية لمشروع يغطي مساحة واسعة تبلغ 300 كم^2. تم تطوير أطر الأنماط المعمارية والعمرانية، مدعومة بالتوثيق والتحليل التفصيلي عبر ثمانية مواقع في المملكة العربية السعودية. كما يشمل نطاق العمل التخطيط والتصميم ساحل بطول 10 كم، بما يضمن تكاملاً مستداماً ومبتكراً ومتوافقاً مع السياق البيئي المحيط.

المخطط الشامل - منطقة حائل

إعداد مخطط رئيسي إقليمي يضع أطرًا طويلة الأمد للتنظيم المكاني، واستخدامات الأراضي، والبنية التحتية لمنطقة حائل. تحديد محاور النمو الاقتصادي، وسيناريوهات التطوير، وإرشادات التخطيط لدعم التنمية الإقليمية المتوازنة وتحسين الترابط بين المناطق الحضرية والريفية.

المؤهلات العلمية

- دكتوراه – التخطيط الحضري والسياسة العامة | جامعة تكساس
- ماجستير – التخطيط | جامعة أريزونا
- بكالوريوس – التخطيط الحضري والإقليمي | جامعة الملك عبدالعزيز

المهارات و العضويات المهنية

اللغات: العربية (اللغة الأم)، الإنجليزية (تحدثاً وكتابةً بطلاقة)
المهارات التقنية: التحليل الإحصائي للبيانات، البحوث الكمية والنوعية، إدارة المشاريع، إدارة المخاطر، وإدارة المهام

البرامج والأنظمة:Microsoft Office, Adobe Creative Suite, ArcMap (GIS), AutoCAD, SPSS, Autodesk Revit, SketchUp, HLM, Visio.
المهارات الشخصية : التواصل الفعال، حل المشكلات، اتخاذ القرار، العمل الجماعي، القيادة، والتفكير الإبداعي

العضويات المهنية

- جمعية كليات التخطيط الحضري (ACSP)
- جمعية التخطيط الأمريكية (APA)
- الهيئة السعودية للمهندسين (SCE)

أبرز الإنجازات المهنية

- قيادة التصميم والتخطيط الحضري مخططات شاملة عملاقة تجاوزت مساحتها 100,000 هكتار
- تقديم حلول تخطيطية مبتكرة الكثافات العالية والسيناريوهات السكانية الحرجة والاستثنائية
- إعداد وتطوير أدلة التصميم الحضري وأطر التحكم في التطوير لأكثر من 10 مشاريع كبرى
- قيادة استراتيجيات حفظ التراث والتجديد الحضري للعديد من المواقع التاريخية والأثرية
- إدارة وتسهيل أكثر من 150 ورشة عمل مع أصحاب المصلحة لصياغة المعايير والأطر التخطيطية.
- تدريب وتطوير اكثر من ٥٠٠ موظف
- الإشراف على بحوث عالمية

شركة إستبرق الضيافة
Estabraq Hospitality Co.

السيرة الذاتية للمرشح

عزير زبير ملك عبدالحق أمير بخش

رقم الطلب	0090

Curriculum Vitae

Personal Data

Name: Ozair Zubair Malik Ameer Bakhsh
Address: Makkah Al Mukarramah, Saudi Arabia
Religion: Muslim. **Nationality:** Saudi. **Marital Status:** Married. **Mobile**: 0503305551

Professional Profile

[Multi Lingual and experienced with HR, Customer relations and Government affairs work]

- [IT Skilled]
- [Arabic]
- [Urdu]
- [English

Professional Accomplishments

Mutawwif since **2004** [I worked in the Season of Hajj for The National Tawafa Establishment for South Asia pilgrims]

- leading the team responsible for receiving and seeing of pilgrims between holy cities.
- In charge of pilgrims' accommodation in Makkah and sacred monuments.
- Supervising the team responsible for field follow-up.
- Manager of the pilgrims' services office.
- In charge of liaising with pilgrims.

Experience

[Dates from 2004] – [To 2005]
[Receptionist], [Dallah AL Barakah Group Hotel and Resorts], [Al Madinah]
[Dates from 2005] – [To 2006]
[Sales Man], [Promod Brand, Fawaz Al Hokair Company], [Jeddah]
Dates from 2006] – [To 2009]
[Admin], [HR Department, Savola Group, Panda Al Aziziyah], [Al Riyadh]
Dates from 2009] – [To 2011]
[Administrator of Business Center], [Movenpick Hotel and Resorts], [Al Khobar]
Dates from 2013] – [To 2016]
[Representative of Government affairs], [AbbVie Biopharmaceutical], [Jeddah]

Education

BA in Islamic Studies from UK in 2004

شركة إستبرق الضيافة
Estabraq Hospitality Co.

السيرة الذاتية للمرشح

حسن حامد احمد منشي

رقم الطلب	0092

حسن حامد أحمد منشي

مكة المكرمة, المملكة العربية السعودية
0561148114 • monshi.hassan@yahoo.com •

الملخص المهني

إداري ذو خبرة عملية واسعة في خدمات الحج والعمرة وإدارة مراكز الخدمة الميدانية، مع خبرة متعددة المواسم في رئاسة وإدارة مكاتب ومراكز الخدمة الميدانية، إلى جانب خبرة في الأعمال الإدارية والمحاسبية وأمين الصندوق. بخبرة في العمل ضمن بيئات ميدانية تتطلب التنظيم والتنسيق والتواصل المباشر مع حجاج بيت الله الحرام، مدعومة بمؤهلات ودورات في إدارة أعمال الحج والعمرة، الإرشاد السياحي، التخطيط التشغيلي، إدارة الأزمات، السلامة، الضيافة والسياحة. بالإضافة إلى خبرة تطوعية في البحث والإنقاذ وخدمة ضيوف الرحمن.

التعليم

إدارة مصرفية

الكلية التقنية
- شهادة جامعية متوسطة، قسم التقنية الإدارية.

الغرفة التجارية بمكة
- شهادة الدبلوم المهني لإدارة أعمال الحج والعمرة بتقدير ممتاز.

وزارة السياحة
- البرنامج التأهيلي للإرشاد السياحي.

معهد الطائف
- دبلوم المعاهد الثانوية التجارية.

الخبرات العملية

إداري
مجموعة بن لادن
- إدارة منطقة مكة المكرمة للصيانة والتشغيل.
- لمدة 5 سنوات.

أمين صندوق
مجموعة بن لادن
- لمدة سنتين.

رئيس مركز خدمة ميدانية
مؤسسة مطوفي حجاج جنوب آسيا/ شركة ضيوف البيت
- لأكثر من 14 سنة.

نائب مركز خدمة ميدانية
مؤسسة مطوفي حجاج جنوب آسيا/ شركة ضيوف البيت

مدير إداري بمكتب خدمة ميدانية
مؤسسة مطوفي حجاج جنوب آسيا
- موسمين

مساعد ميداني بمكتب خدمة ميدانية
مؤسسة مطوفي حجاج جنوب آسيا
- موسمين

عضو إسكان مشعر منى

مؤسسة مطوفي حجاج جنوب آسيا
- موسمين

عضو إسكان مكة المكرمة

مؤسسة مطوفي حجاج جنوب آسيا
- موسمين

عضو استقبال وجوازات

مؤسسة مطوفي حجاج جنوب آسيا

عضو مجموعة

مؤسسة مطوفي حجاج جنوب آسيا

الدورات التدريبية

الحج والعمرة والعمليات الميدانية:

- الدورة التدريبية الثالثة للمطوفين بهدف رفع مستوى الأداء لكافة الخدمات المقدمة لحجاج بيت الله الحرام، وزارة الحج بمكة المكرمة.
- ورشة عمل المشاعر المقدسة بهدف تنمية المواهب والقدرات وتطوير مستوى أداء الخدمات المقدمة لحجاج بيت الله الحرام وزوار بيت النبي محمد صلى الله عليه وسلم.
- دورة تدريبية في إدارة الكوارث والأزمات في الحج والعمرة، غرفة مكة.
- دورة تدريبية في التخطيط التشغيلي في أعمال الحج، غرفة مكة.
- شهادة حضور ومشاركة في ورشة عمل تحليل العلاقات البشرية واستخداماتها الأسرية والعملية والإدارية، مركز تدريب العاملين في الحج والعمرة.

الجودة وخدمة العملاء والعلاقات العامة:

- برنامج تدريبي في العلاقات العامة والمراسم والبروتوكول، وزارة السياحة.
- برنامج تدريبي في مفهوم وأهمية الجودة في الخدمات السياحية، وزارة السياحة.
- برنامج تدريبي في فن التعامل مع الشكاوى في قطاع السياحة والضيافة، وزارة السياحة.
- دورة تدريبية في تحليل العلاقات البشرية واستخداماتها الأسرية والإدارية والعملية، مركز النبلاء للتنمية الشاملة.

السياحة والضيافة:

- البرنامج التأهيلي للإرشاد السياحي، وزارة السياحة.
- برنامج تدريبي في الضيافة السعودية لموظفي المكاتب الأمامية في قطاع الإيواء السياحي، وزارة السياحة.
- برنامج تدريبي في تنمية مهارات بائعي المنتجات السياحية، وزارة السياحة.
- برنامج تدريبي في دور المنظم والمرشد في إثراء التجربة السياحية، وزارة السياحة.
- برنامج تدريبي في تسويق الوجهات السياحية، وزارة السياحة.
- برنامج تدريبي في الإعلام السياحي، وزارة السياحة.
- برنامج تدريبي في الضيافة السعودية في قطاع المواصلات، وزارة السياحة.
- برنامج تدريبي في الضيافة السعودية لموظفي مركز الاتصال السياحي، وزارة السياحة.
- برنامج تدريبي في صناعة السياحة، وزارة السياحة.
- برنامج تدريبي في مقدمة في السياحة والضيافة، وزارة السياحة.
- برنامج تدريبي في التخطيط السياحي، وزارة السياحة.
- برنامج تدريبي في التسويق السياحي، وزارة السياحة.

السلامة والطوارئ:

- دورة الإسعافات الأولية والإنعاش القلبي الرئوي، مدينة الملك عبدالله الطبية.
- دورة تدريبية في السلامة في موقع العمل، غرفة مكة المكرمة.
- برنامج تدريبي في الأمن والسلامة في القطاع السياحي، وزارة السياحة.
- برنامج تدريبي في الأمن والسلامة في القطاع الفندقي، وزارة السياحة.

التقنية والإدارية:

- دورة في اللغة الإنجليزية، معهد شركة دله لتنمية المهارات البشرية بمكة.
- دورة تدريبية في المجال الفني بعنوان أجهزة القياس، مجموعة بن لادن بجدة.
- دورة التطبيقات المكتبية، إكزيكيوترين السعودية بمكة.

الإنجازات والتكريم

- شكر وتقدير من الهيئة التنسيقية لمؤسسات أرباب الطوائف للمشاركة في فعاليات حفل احتفاء أهالي مكة المكرمة عام 1419هـ.
- شكر وتقدير من مؤسسة مطوفي جنوب آسيا، مكتب خدمة رقم 14، لما قدمه من تعاون مثمر وتميز عام 1420هـ.
- شكر وتقدير من مؤسسة مطوفي جنوب آسيا نظير الأمانة التي استشعرها من خلال إيصال المفقودات والعائد لحجاج المؤسسة عام 1423هـ.
- موظف الشهر أغسطس 2006م لأدائه المتميز في نظافة وخدمات الحرم المكي الشريف من مجموعة بن لادن السعودية.
- موظف الشهر أبريل 2008م لأدائه المتميز في نظافة وخدمات المسجد الحرام من مجموعة بن لادن السعودية.
- شهادة شكر وتقدير من فريق السلام السعودي للبحث والإنقاذ لإنجاح مهمة الحرم المكي لعام 1439/9/5هـ بواقع 30 ساعة تطوعية.
- شكر وتقدير من هيئة الهلال الأحمر السعودي على المشاركة في اليوم العالمي للهلال الأحمر بتاريخ 8 مايو 2019م.
- شكر وتقدير من فريق السلام السعودي للبحث والإنقاذ نظير المشاركة في الاحتفاء باليوم الوطني 89 لعام 1441هـ.
- شكر وتقدير من السلام السعودي للبحث والإنقاذ للمشاركة في الأعمال التطوعية في خدمة ضيوف الرحمن بجامعة أم القرى لعام 1441هـ.
- شهادة مشاركة في الفرضية البرية (البحث عن مفقودين في منطقة صحراوية وجبلية شمال محافظة جدة) من السلام السعودي للبحث والإنقاذ.
- شهادة من السلام السعودي للبحث والإنقاذ في المشاركة في الفرضية البحرية (البحث عن مفقودين في شاطئ درة العروس).

المهارات

- الأعمال الإدارية.
- القيادة.
- المحاسبة.
- أمين صندوق.
- إدارة فرق العمل.
- القدرة على تحمل ضغط العمل.
- التواصل مع حجاج بيت الله الحرام.

شركة إستبرق الضيافة
Estabraq Hospitality Co.

السيرة الذاتية للمرشح

عبدالله عبدالوهاب احمد رمضاني

رقم الطلب	0093

عبدالله عبدالوهاب
أحمد رمضاني

البيانات الشخصية

04 AUG 1985

سعودي

مكة المكرمة ، السعودية

المهارات

- العمل الجماعي
- حل المشكلات
- الإشراف والقيادة
- إدارة الوقت
- سرعة التعلم
- العمل تحت الضغط
- التواصل الفعال
- تعدد المهام
- الحاسب الآلي
- مايكروسوفت أوفيس

اللغات

- العربية
- الانجليزية

الهدف الوظيفي

العمل في جهة عمل تتيح لي الاستفادة من خبراتي وأدائها من أجل تحقيق واجتياز تحديات العمل، والحصول على مزيد من المسؤوليات والخبرات لتطوير مهاراتي، والسعي إلى الانضمام لفريق عمل احترافي عالي المستوى.

المؤهل التعليمي

- **الدكتوراه المهنية في إدارة الأعمال** | جامعة جنوب الوادي - مصر (2026)
- **الماجستير المهني في الموارد البشرية** | جامعة حلوان - مصر (2023)
- **بكالوريوس في علم النفس** | جامعة الملك عبد العزيز (2021)
- **دبلوم هندسة طيران** | الأكاديمية الملكية الأردنية - الأردن (2010)

الخبرات العملية

- **منسق دعم التشغيل** | شركة تحكم (11 سنة ومستمر في العمل)
- **مدخل بيانات** | شركة دله (5 سنوات)
- **نائب رئيس مركز الضيافة** | شركة إثراء الخير (سنتين)
- **نائب رئيس** | رواف منى (سنة واحدة)
- **نائب رئيس - عضو عرفة - عضو النقل والتصعيد - عضو الشؤون العامة عضو الاستقبال والجوازات** | شركة جنوب آسيا (19 سنة)

الرخص المهنية

- **اجتياز البرنامج التدريبي للعاملين في قطاع الحج (مسار قادة مراكز الضيافة)** (2026)

الدورات التدريبية

- **الذكاء العاطفي** | شركة تحكم
- **تعزيز الإنتاجية وإدارة الأولويات** | شركة تحكم
- **تنمية التفكير الإبداعي** | شركة تحكم
- **الاتصال الفعال والمؤثر** | شركة تحكم
- **إعداد التقارير وسرد قصص البيانات** | شركة تحكم
- **التفكير التحليلي لاتخاذ القرارات الذكية** | شركة تحكم
- **برنامج تعاون فريق العمل عالي الأداء** | شركة تحكم
- **تحقيق النجاح من خلال الإنتاجية والاتصالات** | شركة تحكم
- **دورة اكسل الجيل الجديد - تحليل البيانات** | شركة تحكم
- **دورة الصحة والسلامة المهنية** | شركة تحكم
- **دورة المساعد الإداري** | مركز نحو النجاح
- **دورة سفير الحياة للإسعافات الأولية** | هيئة الهلال الأحمر
- **دورة السكرتارية وإدارة المكاتب العليا** | مركز نحو النجاح

شركة إستبرق الضيافة
Estabraq Hospitality Co.

السيرة الذاتية للمرشح

عادل محمود احمد منشي

رقم الطلب	0094

السيرة الذاتية لأعضاء مجلس الادارة وأمين سر المجلس والإدارة التنفيذية ولجان الشركة

أعضاء مجلس الإدارة	
الدكتور / عادل بن محمود بن أحمد مُنشي	
العمر	49 عاما
الجنسية	سعودي
المنصب	عضو مجلس الإدارة / رئيس لجنة الترشيحات والمكافآت
تاريخ التعيين	2022م
المؤهلات العلمية	• حاصل على درجة الدكتوراة في الصيدلة - جامعة ميريلاند بالتيمور ، ولاية ميريلاند، الولايات المتحدة الأمريكية عام 2005م • حاصل على درجة الماجستير في إدارة الأعمال - الجامعة الأمريكية - واشنطن دي سي ، الولايات المتحدة الأمريكية عام 2007م • حاصل على درجة البكالوريوس في القانون - الجامعة السعودية الأمريكية - جدة ، المملكة العربية السعودية عام 2020م • حاصل على درجة البكالوريوس في الصيدلة - جامعة الملك سعود - الرياض ، المملكة العربية السعودية عام 1998م
الخبرات العملية	• يشغل حالياً منصب مدير عام الإدارة العامة لتشجيع الاستثمار – وزارة الصحة (وزارة حكومية) منذ عام 2021م وحتى تاريخه. • يشغل منصب الممثل الرسمي لوزارة الصحة في عدة لجان ثنائية مع دول أجنبية وعدد من الفرق الفنية المشتركة مع جهات حكومية سعودية وجهات أجنبية كما يشارك في العديد من الوفود الرسمية السعودية لخارج المملكة بقيادة وزارة الصحة أو وزارات وهيئات حكومية. • يشغل حالياً منصب عضو اللجنة الدائمة لصحة الحج والعمرة ورئيس لجنة الاستثمار في الحج والعمرة بوزارة الصحة (وزارة حكومية) منذ عام 2024م وحتى تاريخه. • يشغل حالياً منصب عضو مجلس الإدارة في شركة مطوفي حجاج دول جنوب آسيا (وهي شركة مساهمة مقفلة ، تعمل في مجال خدمات الحج والعمرة) منذ عام 2022م وحتى تاريخه. • يشغل حالياً منصب المدير العام في شركة رسن العلم (وهي شركة ذات مسئولية محدودة ، تعمل في مجال خدمات الرعاية الصحية) منذ عام 2016م وحتى تاريخه. • شغل منصب مدير محفظة تخصيص المدن الطبية والمستشفيات ومراكز الرعاية الأولية والأشعة والتصوير الطبي – مكتب تحقيق الرؤية، وزارة الصحة (وهي وزارة حكومية) منذ عام 2020م وحتى 2024م. • شغل منصب المدير التنفيذي في شركة إل إف بي العربية (وهي شركة ذات مسؤولية محدودة، تعمل في مجال الصناعة الدوائية) خلال الفترة من عام 2012م وحتى عام 2016م • شغل منصب المدير التنفيذي في شركة بلسم الدوائية (وهي شركة ذات مسؤولية محدودة، تعمل في مجال تجارة البيع بالجملة والتجزئة نشاط الأدوية) خلال الفترة من عام 2013م وحتى عام 2016م • شغل منصب مدير المشاريع في شركة تطوير القطاع الصحي القابضة (وهي شركة قابضة، تعمل في القطاع الصحي) خلال الفترة من عام 2008م وحتى عام 2016م • شغل منصب نائب الرئيس التنفيذي للتطوير ، شركة أميريكان ستراتيجيك هيلثكير مانجمنت (وهي شركة استثمار أمريكية، تعمل في القطاع الصحي وفي مجال الاستشارات الفنية والإدارية) خلال الفترة من عام 2008م وحتى عام 2011م
العضويات الحالية في مجالس إدارات شركات أخرى	• لا يوجد

الشركات التي يملك فيها

م	اسم الشركة	الكيان القانوني	نشاط الشركة	تاريخ الانضمام	نسبة الملكية
1	شركة رسن العلم	ذ. م. م.	تشغيل المستشفيات	2016م	33%
2	شركة بلسم الدوائية	ذ. م. م.	تجارة البيع بالجملة والتجزئة نشاط الأدوية	2013م	5%

لجان الشركة	
الدكتور / عادل بن محمود بن أحمد مُنشي	
العمر	49 عاما
الجنسية	سعودي
المنصب	عضو مجلس الإدارة / رئيس لجنة الترشيحات والمكافآت
تاريخ التعيين	2022م
المؤهلات العلمية	• حاصل على درجة الدكتوراة في الصيدلة - جامعة ميريلاند بالتيمور ، ولاية ميريلاند، الولايات المتحدة الأمريكية عام 2005م • حاصل على درجة الماجستير في إدارة الأعمال - الجامعة الأمريكية - واشنطن دي سي ، الولايات المتحدة الأمريكية عام 2007م • حاصل على درجة البكالوريوس في القانون - الجامعة السعودية الأمريكية - جدة ، المملكة العربية السعودية عام 2020م • حاصل على درجة البكالوريوس في الصيدلة - جامعة الملك سعود - الرياض ، المملكة العربية السعودية عام 1998م
الخبرات العملية	• يشغل حالياً منصب مدير عام الإدارة العامة لتشجيع الاستثمار – وزارة الصحة (وزارة حكومية) منذ عام 2021م وحتى تاريخه. • يشغل منصب الممثل الرسمي لوزارة الصحة في عدة لجان ثنائية مع دول أجنبية وعدد من الفرق الفنية المشتركة مع جهات حكومية سعودية وجهات أجنبية كما يشارك في العديد من الوفود الرسمية السعودية لخارج المملكة بقيادة وزارة الصحة أو وزارات وهيئات حكومية، منذ عام 2021م وحتى تاريخه. • يشغل حالياً منصب عضو اللجنة الدائمة لصحة الحج والعمرة ورئيس لجنة الاستثمار في الحج والعمرة بوزارة الصحة (وزارة حكومية) منذ عام 2024م وحتى تاريخه. • يشغل حالياً منصب عضو مجلس الإدارة في شركة مطوفي حجاج دول جنوب آسيا (وهي شركة مساهمة مقفلة ، تعمل في مجال خدمات الحج والعمرة) منذ عام 2022م وحتى تاريخه. • يشغل حالياً منصب المدير العام في شركة رسن العلم (وهي شركة ذات مسئولية محدودة ، تعمل في مجال خدمات الرعاية الصحية) منذ عام 2016م وحتى تاريخه. • شغل منصب مدير محفظة تخصيص المدن الطبية والمستشفيات ومراكز الرعاية الأولية والأشعة والتصوير الطبي – مكتب تحقيق الرؤية، وزارة الصحة (وهي وزارة حكومية) منذ عام 2020م وحتى 2024م. • شغل منصب المدير التنفيذي في شركة إل إف بي العربية (وهي شركة ذات مسؤولية محدودة، تعمل في مجال الصناعة الدوائية) خلال الفترة من عام 2012م وحتى عام 2016م • شغل منصب المدير التنفيذي في شركة بلسم الدوائية (وهي شركة ذات مسؤولية محدودة، تعمل في مجال تجارة البيع بالجملة والتجزئة نشاط الأدوية) خلال الفترة من عام 2013م وحتى عام 2016م • شغل منصب مدير المشاريع في شركة تطوير القطاع الصحي القابضة (وهي شركة قابضة، تعمل في القطاع الصحي) خلال الفترة من عام 2008م وحتى عام 2016م • شغل منصب نائب الرئيس التنفيذي للتطوير ، شركة أميريكان ستراتيجيك هيلثكير مانجمنت (وهي شركة استثمار أمريكية، تعمل في القطاع الصحي وفي مجال الاستشارات الفنية والإدارية) خلال الفترة من عام 2008م وحتى عام 2011م

شركة إستبرق الضيافة
Estabraq Hospitality Co.

السيرة الذاتية للمرشح

عاصم عبدالكريم عبدالعزيز ابراهيم

رقم الطلب	0095



د. عاصم بن عبدالكريم شيناوي

القيادة الاستراتيجية والتشغيل التنفيذي في قطاع الحج والعمرة

الرؤية

قيادة التحول نحو نموذج تشغيلي متكامل يعتمد على الإبتكار، الشراكات الاستراتيجية، والاستدامة لتحقيق التميز في خدمة ضيوف الرحمن.

القيمة التنفيذية

- تطوير نموذج تشغيلي مستدام
- تعظيم العوائد التشغيلية
- رفع الكفاءة التشغيلية
- تعزيز تجربة ضيوف الرحمن

نقاط القوة

- خبرة ميدانية وتشغيلية عميقة
- قيادة تنفيذية عالية الكفاءة
- فهم متكامل لقطاع الحج والعمرة
- علاقات استراتيجية محلية ودولية
- القدرة علي بناء وتشغيل نماذج تشغيل عالية الكفاءة وقابلة للتوسع

المسار المهني

مايو 2024 – يونيو 2026
نائب الرئيس التنفيذي
مدير عمليات العمرة
(شركة الإسناد المتكامل)

مايو 2024 – أغسطس 2023
مساعد الرئيس التنفيذي
للشؤون المالية والإدارية
(شركة الإسناد المتكامل)

يوليو 2022 – مارس 2023
مدير إدارة الاستثمار
والمخاطر
(شركة الأدلاء)

فبراير 2011 - سبتمبر 2016
محاسب شؤون المساهمين
(شركة الأدلاء)

فبراير 2017 – يناير 2019
إدارة الشؤون الإدارية
والعلاقات الحكومية
(شركة الأدلاء)

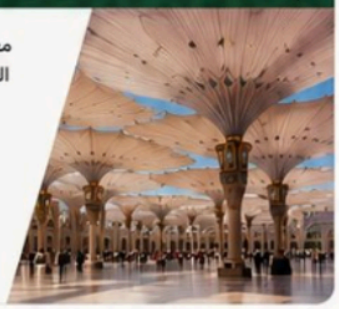
فبراير 2019 – فبراير 2022
مدير إدارة الإسكان ومكاتب
شؤون الحجاج
(شركة الأدلاء)

2018 – حتى الأن
مدير تنفيذي
(مجمع الشيناوي لطب الأسنان)

أبرز الإنجازات

- تطوير وتحسين الأداء التشغيلي للإدارات المختلفة.
- دعم تنفيذ الاستراتيجيات وتحقيق الأهداف المؤسسية.
- قيادة عمليات تشغيلية عالية الكفاءة خلال مواسم الحج والعمرة.
- الإشراف على مشاريع تنظيم وإدارة الحشود والخدمات اللوجستية

الخبرة الميدانية – المدينة المنورة



- معرفة تشغيلية دقيقة بالبنية الميدانية للمدينة المنورة.
- إدارة نقاط التشغيل خلال المواسم
- التنسيق مع الجهات التنظيمية والتشغيلية
- تقليل المخاطر التشغيلية ورفع الجاهزية

المؤهلات العلمية

2021
دكتوراه في إدارة الأعمال المتخصصة في الإدارة العامة
المعهد البريطاني للاقتصاد والعلوم السياسية

2019
ماجستير مهني في إدارة الموارد البشرية
المعهد البريطاني

2011
بكالوريوس محاسبة
كلية العلوم المالية والإدارية – جامعة طيبة

تأهيل أكاديمي يجمع بين الإدارة التنفيذية، الموارد البشرية، والحوكمة المالية

التحول الرقمي والتشغيلي

أشرفت على تطبيق منظومة بطاقة (نسك) وملف حجاج البر بما ساهم في:

- رفع جودة تجربة ضيوف الرحمن
- تسريع الإجراءات الميدانية
- تحسين إدارة الحشود
- أتمتة العمليات

مؤشرات الأداء

المؤشر	قبل التحول	بعد التحول	الأثر
إدارة الحشود	فرز يدوي	أتمتة 100 %	حوكمة ومنع الأخطاء
زمن الخدمة	انتظار طويل	انخفاض 40%	انسيابية التشغيل
البيانات	ورقية	لحظية (داشبورد)	سرعة اتخاذ القرار
رضا الحجاج	شكاوي ازدحام	تجربة سلسة	رفع مستوي الرضا
التكاليف	هدر تشغيلي	توزيع ذكي	خفض التكاليف

القيمة المضافة للشركة

- نموذج تشغيل متكامل يشمل:
- كوادر تشغيلية ذات خبرة ميدانية جاهزة العمل الفوري.
- علاقات مباشرة مع الجهات والبعثات الدولية
- القدرة على تجهيز وتشغيل مقرات داخل المدينة المنورة
- إدارة تشغيلية قائمة على التقنية والبيانات.
- حلول تطويرية ذات أثر تشغيلي ومالي مباشر

شهادات الشكر والتقدير

- مكتب شؤون حجاج سلطنة بروناي
- مكتب شؤون حجاج باكستان
- رئيس الهيئة العليا للحج والعمرة في مصر
- وزارة الأوقاف والشؤون الدينية الفلسطينية
- مكتب شؤون حجاج إندونيسيا
- البعثة المغربية
- مكتب شؤون حجاج جمهورية مصر العربي
- مكتب شؤون حجاج الجزائر
- وزارة الأوقاف والشؤون الاسلامية بدولة الكويت
- مكتب شؤون حجاج السودان
- مكتب شؤون حجاج تركيا

شكر وتقدير من عدد من الجهات والبعثات الرسمية تقديراً للجهود والأداء المتميز.

الخاتمة التنفيذية

ما يتم تقديمه هو شراكة انسيابية قائمة على الجاهزية والخبرة والقدرة على تحقيق نتائج قابلة للقياس منذ اليوم الأول.

المدينة المنورة | 0541270000 | SHENAWIASEM@GMAIL.COM

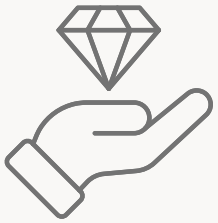


ملف أعمال

القيادة الاستراتيجية والتشغيل التنفيذي في قطاع الحج والعمرة

د. عاصم بن عبدالكريم شيناوي

القيمة التنفيذية



- رفع الكفاءة التشغيلية
- تعظيم العوائد التشغيلية
- تطوير نموذج تشغيلي مستدام
- تعزيز تجربة ضيوف الرحمن

الرؤية

قيادة التحول نحو نموذج تشغيلي متكامل يعتمد
على الابتكار، الشراكات الاستراتيجية، والاستدامة
لتحقيق التميز في خدمة ضيوف الرحمن

المسار المهني



MAY 2026 - JUN 2024
نائب الرئيس التنفيذي مدير عمليات العمرة
(شركة الإسناد المتكامل)

2018–حتى الآن
مدير تنفيذي
(مجمع الشيناوي لطب الأسنان)

MAY 2024 - AUG 2023
مساعد الرئيس التنفيذي للشؤون المالية والإدارية
(شركة الإسناد المتكامل)

JUL 2023 - MAR 2022
مدير إدارة الاستثمار والمخاطر
(شركة الأدلاء)

FEB 2022 - FEB 2019
مدير إدارة الإسكان ومكاتب شؤون الحجاج
(شركة الأدلاء)

FEB 2019 - JAN 2017
إدارة الشؤون الإدارية والعلاقات الحكومية
(شركة الأدلاء)

FEB 2016 - SEP 2011
محاسب شؤون المساهمين
(شركة الأدلاء)

المؤهلات العلمية

2011	2019	2021
بكالوريس محاسبة	ماجستير مهني في إدارة الموارد البشرية	دكتوراة في إدارة الأعمال المتخصصة في الإدارة العامة
كلية العلوم المالية والإدارية_جامعة طيبة	المعهد البريطاني	المعهد البريطاني للاقتصاد والعلوم السياسية

تأهيل أكاديمي يجمع بين الإدارة التنفيذية، الموارد البشرية، والحوكمة المالية

نقاط القوة



- خبرة ميدانية وتشغيلية عميقة
- قيادة تنفيذية عالية الكفاءة
- فهم متكامل لقطاع الحج والعمرة
- علاقات استراتيجية محلية ودولية
- القدرة على بناء وتشغيل نماذج تشغيل عالية الكفاءة وقابلة للتوسع



أبرز الإنجازات

- قيادة عمليات تشغيلية عالية الكفاءة خلال مواسم الحج والعمرة
- الإشراف على مشاريع تنظيم وإدارة الحشود والخدمات اللوجستية
- تطوير وتحسين الأداء التشغيلي للإدارات المختلفة
- دعم تنفيذ الاستراتيجيات وتحقيق الأهداف المؤسسية

الخبرة الميدانية – المدينة المنورة



- معرفة تشغيلية دقيقة بالبنية الميدانية للمدينة المنورة
- إدارة نقاط التشغيل خلال المواسم

- التنسيق مع الجهات التنظيمية والتشغيلية
- تقليل المخاطر التشغيلية ورفع الجاهزية

القيمة المضافة للشركة

نموذج تشغيل متكامل يشمل:

- كوادر تشغيلية ذات خبرة ميدانية جاهزة للعمل الفوري
- علاقات مباشرة مع الجهات والبعثات الدولة
- القدرة على تجهيز وتشغيل مقرات داخل المدينة المنورة
- إدارة تشغيلية قائمة على التقنية والبيانات
- حلول تطويرية ذات أثر تشغيلي ومالي مباشر



التحول الرقمي والتشغيلي

أشرفت على تطبيق منظومة بطاقة (نسك) وملف حجاج البر بما ساهم في:

- أتمتة العمليات التشغيلية
- تحسين إدارة الحشود
- تسريع الإجراءات الميدانية
- رفع جودة تجربة ضيوف الرحمن

مؤشرات الأداء

المؤشر	قبل التحول	بعد التحول	الأثر
الحشود	فرز يدوي	أتمتة 100%	حوكمة ومنع الأخطاء
زمن الخدمة	انتظار طويل	انخفاض 40%	انسيابية التشغيل
البيانات	ورقية	لحظية (داشبورد)	سرعة القرار
رضا الحجاج	شكاوى ازدحام	تجربة سلسة	رفع مستوى الرضا
التكاليف	هدر تشغيلي	توزيع ذكي	خفض التكاليف

شهادات الشكر والتقدير

- البعثة المغربية
- مكتب شؤون حجاج باكستان
- مكتب شؤون حجاج جمهورية مصر العربي
- رئيس الهيئة العليا للحج والعمرة في مصر
- مكتب شؤون حجاج الجزائر
- مكتب شؤون حجاج سلطنة بروناي



- وزارة الأوقاف والشؤون الإسلامية بدولة الكويت
- وزارة الأوقاف والشؤون الدينية الفلسطينية
- مكتب شؤون حجاج السودان
- مكتب شؤون حجاج إندونيسيا
- مكتب شؤون حجاج تركيا

الخاتمة التنفيذية

ما يتم تقديمه هو شراكة استراتيجية قائمة على الجاهزية والخبرة والقدرة على تحقيق نتائج قابلة للقياس منذ اليوم الأول

د. عاصم بن عبدالكريم شيناوي

0541270000

SHENAWIASEM@GMAIL.COM

المدينة المنورة

شركة إستبرق الضيافة
Estabraq Hospitality Co.

السيرة الذاتية للمرشح

سهها رضوان انور خان

رقم الطلب	0096

SOHA REDWAN KHAN

Senior Marine & Non-Motor Insurance Specialist

Jeddah, Saudi Arabia | +966 54 445 7440 | soha.khan.ins@gmail.com

PROFESSIONAL SUMMARY

Results-driven Insurance Professional with over 10 years of extensive experience **specializing in Marine** and Non-Motor Insurance underwriting, policy management, and risk assessment within the Saudi market. Built a solid professional foundation and acquired deep technical know-how through direct mentorship and collaboration with **leading Sudanese experts** and consultants renowned in the KSA insurance sector. Proven track record of optimizing pricing strategies, ensuring strict regulatory compliance, proactively reducing loss ratios, and streamlining operational workflows across the full policy lifecycle. Adept at enhancing client retention while maintaining a strong focus on anti-money laundering (AML), fraud prevention, and information security.

CORE COMPETENCIES

- **Insurance Disciplines:** Marine Insurance | Non-Motor Policies | Medical & Motor Insurance
- **Technical Skills:** Risk Assessment & Underwriting | Premium Calculation | Loss Ratio Optimization | Claims Administration | Policy Lifecycle Management
- **Compliance & Operations:** Regulatory Compliance | Fraud Prevention | AML & CTF | Records Management | B2B & B2C Client Relations

PROFESSIONAL EXPERIENCE

Al Hada Insurance Agency | Saudi Arabia *Customer Service Specialist* | July 2025 – Present

- Successfully processed and resolved over **35+** daily insurance inquiries and requests, consistently maintaining a customer satisfaction score of **95 %**.
- Contributed to a **15%** increase in policy renewal rates through proactive client follow-ups and delivering tailored pricing solutions before policy expiration.
- Maintained and updated client databases with 100% accuracy, ensuring full compliance with SAMA regulations and significantly reducing policy issuance time.

Buruj Insurance Company | Saudi Arabia *Marine Insurance Specialist* | April 2014 – April 2024

- **Risk & Pricing Strategy:** Executed comprehensive risk assessments and formulated competitive pricing models for marine insurance policies, successfully aligning with market rates while safeguarding company profitability.
- **Loss Ratio Optimization:** Played a pivotal role in reducing portfolio loss ratios by 15% through meticulous risk evaluation and the implementation of robust underwriting guidelines.

- **Policy Lifecycle Management:** Administered and maintained a high-volume portfolio of marine and non-motor insurance policies over a 10-year tenure, consistently achieving high renewal rates.
- **Regulatory Compliance:** Ensured 100% compliance with corporate protocols and Saudi insurance industry regulations (SAMA guidelines) across all issued documentation and contracts.
- **Operational Excellence:** Facilitated continuous insurance coverage for key corporate clients by proactively managing policy updates, edits, and renewals, resulting in enhanced client retention.

First Tawun Company (Tawuniya Insurance Agent) | Saudi Arabia *Insurance Clerk* | April 2011 – April 2013

- **Motor Insurance Processing:** Managed the end-to-end processing of car insurance policies, executing new issuances, modifications, and renewals in strict adherence to Tawuniya's operational guidelines.
- **Medical Portfolio Support:** Facilitated the administration of medical insurance policies, evaluating applications, executing system updates, and addressing critical customer inquiries regarding coverage scopes and claims.
- **Client Experience Management:** Delivered comprehensive support across multiple insurance lines, successfully resolving client grievances and maintaining precise documentation to ensure seamless operational flow.

EARLY CAREER

- **Teacher** | Rawda National Schools | Sep 2007 – Oct 2009 *(Demonstrated strong communication, presentation, and performance assessment skills in a structured environment).*
- **Customer Service Representative** | Delta International Company | Feb 2007 – Aug 2007 *(Managed high-volume client communications, order processing, and issue resolution, establishing a foundation in client relationship management).*

EDUCATION & PROFESSIONAL CERTIFICATIONS

- **Bachelor of Home Economics** | College of Education | 2007
- **Anti-Money Laundering (AML) and Counter-Terrorism Financing (CTF) Certificate**
- **Fraud Prevention Certificate**
- **IFC Certificate**
- **Information Security & Malware Applications Certificates**
- **Intensive Coursework:** Marine Insurance, Full Insurance, Insurance Law, Century Parameter.

TECHNICAL SKILLS & LANGUAGES

- **Languages:** Arabic (Native) | English (Professional Working Proficiency)
- **Software:** Proficient in Microsoft Office Suite (Excel, Word, PowerPoint) and standard insurance CRM/ERP databases.

شركة إستبرق الضيافة
Estabraq Hospitality Co.

السيرة الذاتية للمرشح

فهد محمد حسين مراد

رقم الطلب	0097

Fahad M. Murad

Contact Information:

Phone: 054 619 6196

Email: Fahadmurad02@gmail.com

Professional Summary:

A highly accomplished aviation professional with over 35 years of dedicated experience in safety management, quality assurance, and cabin operations. Renowned for leading significant safety and quality initiatives within prominent airlines, including Saudi Arabian Airlines and Royal Flights. Extensive expertise in implementing IATA standards, leading crisis management efforts, and driving operational excellence. Recently upskilled in key areas such as data analytics, cybersecurity, and project management, enhancing the ability to lead in the modern aviation landscape. Demonstrated success in strategic planning, team leadership, and fostering a culture of continuous improvement. Fluent in English and Arabic, with a commitment to leveraging advanced technologies and innovative practices to ensure safety, efficiency, and exceptional customer service.

Key Skills:

- Leadership and Team Management
- Strategic Planning and Implementation
- Safety and Quality Assurance
- Training and Development
- Crisis Management and Problem-Solving
- Bilingual Communication (English, Arabic)
- Data and Descriptive Analytics
- Project Management

Work Experience:

Guest Director/Senior Specialist Safety & Quality | Saudi Arabian Airlines (Retired)

- Led safety and quality initiatives across the airline, ensuring compliance with IATA and GACA standards.
- Developed and implemented new evaluation guidelines for flight and cabin teams.
- Played a key role in coordinating with HR on functional tasks related to safety and quality.
- Authored and published the airline's first safety newsletter focusing on Safety Management Systems (SMS).

Cabin Manager | Royal Flights and Saudi Airlines | Jeddah, Mecca Region

- Managed cabin safety and quality for 34 years, participating in critical safety committees.
- Coordinated with the Royal Fleet's maintenance and IFS departments on critical safety checks and programs.
- Represented the Royal Fleet in GACA and SAFA meetings, contributing to safety enhancements.

Education:

High School Graduate

Training & Certifications:

- IATA Safety Management System for Civil Aviation
- IATA Quality Management System for Airlines
- Safety Management System for Airlines Spa
- IATA Accident Investigation
- Fundamentals of Management
- Introduction to Data and Descriptive Analytics
- Business Continuity and Recovery of Crisis
- Entrepreneurial Mindset and Crisis Management
- Crisis and Disaster Management
- Detection Methods of Counterfeiting and Forgery
- Anti-Money Laundering
- Labor Education according to Saudi Labor Law

- Executive Assistant
- Work Skills
- Cybersecurity and Technology
- Build Creative Confidence
- Components of Creativity in the Work Environment
- Keys to Excellence and Creativity at Work
- Leadership Skills
- Customer Service - Professional Interaction
- Stress Management in the Workplace
- Understand Customer Needs
- LEADERSHIP ESSENTIALS
- Communicate Effectively with Customers
- Introduction into Project Management Professional (PMP)
- Culture of Telework Administratively
- Business Continuity and Recovery of Crisis
- Internet of Things and Promising Opportunities
- Microsoft PowerPoint
- Microsoft Word
- Microsoft Excel

Languages:

English (Fluent)

Arabic (Proficient)

Accomplishments:

- Spearheaded the creation of a new safety report system for Cabin Service Reports (CSR).

- Played a pivotal role in various special committees for operational and safety improvements within the Royal Fleet.

- Conducted workshops and seminars to introduce ERP systems and improve safety awareness among cabin crew members.

- Participated and represented The Royal Fleet in GACA concerning SAFA's findings.

- Represented The Royal Fleet as a member of the Flight Operation Safety Team.

- Participated in SAFA's exceptional meetings to review reports.

- Created new guidelines to evaluate Flights and Cabin Team (EVAL FORM).

- Participated in the Special Committee's meetings to create measure guides for the Finance Administration and ground services - Held a workshop for all the Royal Fleet's department managers to introduce the ERP Program.

- Conducted an informative seminar for Cabin's members (SAFA and CSR).

- Created requirements and guides for ERP for The Royal Fleet.

- Coordinated with the Human Resources Administration concerning functional tasks for the Safety and Quality Department.

- Modified and reviewed the Crew's guidelines for The Royal Fleet (CCOM).

- Reviewed security guides for the facilities and summarized the guidelines.

- Published the first safety newsletter introducing the Safety Management System (SMS).

- Coordinated with the Administration of Maintenance and the Administration of IFS about Drugs and Alcohol check-up programs. - Addressed safety concerns on The Royal plane 01B regarding the emergency exits.

- Provided a safety note on The Royal Plane HMS2-340 after the last generalization.

- Solved issues regarding missing signboards for emergency exits in the Royal Fleet building.

- Served as a member of the Committee of Cabin Investigation Safety Team (CSIT), SAFA Team, and Flight Operation Safety Te

Affiliations:

- Member, Committee of Cabin Investigation Safety Team (CSIT)

- Member, SAFA Team

- Member, Flight Operation Safety Team

شركة إستبرق الضيافة
Estabraq Hospitality Co.

السيرة الذاتية للمرشح

حسين حيدر حسن شيخ جمل الليل

رقم الطلب	0098



م/حسين حيدر شيخ جمل الليل

محلل خطط وميزانيات – محلل المخاطر واستمرارية الاعمال

الملخص المهني وأبرز الإنجازات

خبرة هندسية في الطاقة وقيادة تنفيذية في خدمات الحج

مهندس صناعي ومحلل خطط وميزانيات ومخاطر، يجمع بين العمل في قطاع الطاقة منذ ٢٠١٤ وقيادة مشاريع خدمات الحج. تدرّج من التشغيل الميداني إلى رئاسة مراكز الخدمة والإدارة التنفيذية للمشاريع، مع خبرة في استمرارية الأعمال وإدارة الفرق وخدمة كبار الشخصيات.

٢١
موسم حج
مشاركات بين عامي ١٤٢٣ و١٤٤٧هـ

٥٩
مشاركة تدريبية
دورات وبرامج وورش عمل

٢٥
جائزة وتكريمًا
٩ في قطاع الطاقة و١٦ في خدمات الحج

٢٠١٤
في قطاع الطاقة
بداية العمل في الخطط والميزانيات والمخاطر

٦
مرات موظف الشهر
وموظف العام ٢٠١٦

٢
مؤهلان تخصصيان
الهندسة الصناعية وإدارة خدمات الحج

التطوير المهني حسب المجال

الطاقة والسلامة والبيئة	١٨
القيادة والتطوير الذاتي	١٦
إدارة المشاريع والتخطيط والجودة	١٠
المالية والحوكمة والتقنية	١٠
الحج والعمرة والضيافة	٥

المشاركات التدريبية تشمل التجديدات، ولا تشمل سجلات اللغة الإنجليزية الأربعة.



م/حسين حيدر شيخ جمل الليل

محلل خطط وميزانيات – محلل المخاطر واستمرارية الاعمال

المؤهلات التعليمية

جامعة الملك عبدالعزيز — 2020
الدبلوم المهني التخصص: (إدارة خدمات الحج و العمرة)

جامعة اكتوبر للعلوم والاداب الحديثة بجمهورية مصر العربية — 2013
كلية الهندسة التخصص: (هندسة صناعية وإدارة النظم)

خبرات العمل

الشركة السعودية للطاقة – إدارة كهرباء مكة المكرمة — 2014 إلى الان
الوظيفة : محلل خطط وميزانيات – محلل المخاطر واستمرارية الاعمال

شركة ام من مليونيوم لخدمات الحج — موسم حج 1446 إلى الان
الوظيفة : مدير تنفيذي لإدارة المشاريع

شركة رواف منى — موسم حج (1445)
الوظيفة : رئيس مركز رقم 3 (خدمات مجموعات سياحية باكستانية VIP)

شركة ضيوف البيت — موسم حج (1444)
الوظيفة : رئيس مركز رقم 43 (خدمات مجموعات سياحية باكستانية)

شركة مطوفي حجاج جنوب آسيا — موسم حج (1443)
الوظيفة : رئيس مركز رقم 3 (خدمات مجموعات VIP)

مؤسسة مطوفي حجاج جنوب آسيا — مواسم حج (1438 الى 1440)
الوظيفة : رئيس مكتب الخدمة الميدانية رقم 3 (خدمات مجموعات VIP)

مؤسسة مطوفي حجاج جنوب آسيا — مواسم حج (1434 الى 1437)
الوظيفة : رئيس مكتب الخدمة الميدانية رقم 48 (البعثة الهندية)

مؤسسة مطوفي حجاج جنوب آسيا – مكتب الخدمة الميدانية رقم 19 (البعثة الهندية) — مواسم حج (1432 إلى 1433)
الوظيفة : مساعد عضو اسكان منى

مؤسسة مطوفي حجاج جنوب آسيا – مكتب الخدمة الميدانية رقم 19 (خدمات VIP) — مواسم حج (1430 إلى 1431)
الوظيفة : مساعد عضو اسكان مكة المكرمة

مؤسسة مطوفي حجاج جنوب آسيا – مكتب الخدمة الميدانية رقم 40 (مجموعات وبعثات) — موسم حج (1427)
الوظيفة : عضو اسكان مكة المكرمة

العمل بالمؤسسة مطوفي حجاج جنوب آسيا (لجنة اسكان حجاج مكة المكرمة – لجنة حجاج البر) — مواسم حج (1423 إلى 1426)
الوظيفة : موظف موسمي

اللغات

العربيـة : **ممتاز**

الإنجليزية : **جيد جدا**

الإهتمامـات والهوايـات

القراءة · الرياضة · السفر · الأنترنت



م/حسين حيدر شيخ جمل الليل

محلل خطط وميزانيات – محلل المخاطر واستمرارية الاعمال

الدورات التدريبية

الحج والعمرة والضيافة

شهادة اجتياز برنامج مسار قادة مراكز الضيافة بوزراة الحج والعمرة	13\4\2026
مراسم خدمة كبار الشخصيات	11/1/2024 – 10/1/2024
تطوير الخدمات والعمليات اللوجستية	11/1/2024 – 10/1/2024
دورة المرشد سياحي	11/4/2019 – 7/4/2019
المعايير الرقابية للجان المتابعة والمراقبة بوزارة الحج والعمرة	2012

إدارة المشاريع والتخطيط والجودة

PROJECT RISK MANAGEMENT	25/04/2024
INTRODUCTION TO AGILE	09/11/2023
أساسيات إدارة المشاريع	22/11/2022
A comprehensive Course in Operation Plan	01/11/2022
B1- Service Excellence Fundamentals	14/10/2021
التخطيط الاستراتيجي الابتكاري و مؤشرات	31/10/2019
MS Project 2013	27/07/2017
CONTINUOUS IMPROVEMENT TOOLS AND TECHNIQ	23/02/2017
إتقان وتبسيط إجراءات العمل: تجميع ، إجرا	10/11/2016
SERVICE EXCELLENCE	11/06/2015

الطاقة والسلامة والبيئة

قواعد الحفاظ على الحياة	12/10/2026
السياقة الوقائية - تنشيطي	12/10/2026
First Aid	11/10/2026
Fire Fighting Basics	01/10/2026
الطاقة المتجددة	04/09/2024
نظم القوى الكهربائية للموظفين غير الفنيين	04/09/2024
السلامة العامة التوجيهية	03/09/2024
السلامة بالمكاتب	02/09/2024
قواعد الحفاظ على الحياة	02/09/2024
السياقة الوقائية - تجديد	02/09/2024
السياقة الوقائية - تنشيطي	02/09/2024
حماية البيئة والاستدامة	02/09/2024
Basic First Aid	01/01/2024
Safety Representative	04/09/2023
السياقة الوقائية	19/12/2022
Defensive Driving “Renewal”	18/07/2019
Defensive Driving “Renewal”	17/07/2019
Electrical Power System For non Technica	15/03/2016

القيادة والتطوير الذاتي

قيادة الذات وبناء الثقة	12/10/2026
سفراء الإبداع والابتكار	16/07/2026
إدارة المهام المتعددة وترتيب الأولويات	04/11/2025
اتقان فن التفكير الابداعي	11/1/2024 – 10/1/2024
القيادة التحويلية الإلهام في التغير الايجابي	9/1/2024 – 8/1/2024
E1.1-Work Stress Management	17/07/2023
ورشة عمل قطاع التطوير مع منسقي التدريب	27/07/2022
C1- Get Things Done	19/08/2020
E1 – كن مبادراً	08/11/2018
Team – Building Training Program	31/10/2017
برنامج تأهيل الجامعيين	04/01/2016
برنامج تأهيل الجامعيين بالمنطقة الغربية	03/01/2016
التعامل في بيئة العمل	13/08/2015
العادات السبع لأكثر الناس فاعلية	30/07/2015
مهارات الاتصال الفعال	07/05/2015
كيفية تخطيط برنامج حياتك	2009

المالية والحوكمة والتقنية

قواعد السلوك و الأخلاق	07/10/2025
مقدمة في الملكية الفكرية	07/10/2025
Internal Reporting Control: Financial and Operational	07/08/2025
أساسيات الأمن السيبراني وحوكمة البيانات	29/09/2024
أساسيات الأمن السيبراني وحوكمة البيانات	26/09/2024
Artificial Intelligence	04/09/2024
مقدمة في الوعي المالي	04/09/2024
ورشة التأمينات الاجتماعية	04/09/2024
المهارات المالية	07/11/2019
TMSF05: TM course for RM Originators	18/03/2015

اللغة الإنجليزية

Your English Placement Test Result is C2	21/11/2023
English Level A2 and above	20/11/2023
Your English Placement Test Result is C1	06/09/2018
English Level A2 and above	05/09/2018



م/حسين حيدر شيخ جمل الليل

محلل خطط وميزانيات – محلل المخاطر واستمرارية الاعمال

المهارات

- القيادة والقدرة على تحمل ضغوطات العمل
- إجادة فن إدارة الوقت
- إدارة فرق العمل وتحفيزهم
- استخدام افضل الادوات في تحسين بيئة العمل ورفع الانتاجية
- اجادة استخدام برامج الاوفيس بشكل احترافية
- اجادة التعامل مع نظام (SAP) SYSTEMS APPLICATIONS AND PRODUCTS
- اجادة التعامل مع نظام SUCCESS FACTORS

الجوائز

الشركة السعودية للطاقة :

- موظف الشهر 12\2025
- شهادة شكر والتقدير من قبل مدير إدارة كهرباء مكة 8\10\2023
- شهادة شكر والتقدير لموسم حج 1442
- موظف الشهر 12\2023
- موظف الشهر 12\2021
- موظف الشهر 12\2020
- موظف الشهر 10\2017
- موظف العام 2016
- موظف الشهر 8\2016

أعمال مواسم الحج :

- موسم حج 1447 تكريم وتميز من قبل شركة شركة ام من مليونيوم
- موسم حج 1446 تكريم وتميز من قبل شركة ام من مليونيوم
- موسم حج 1444 تكريم وتميز من قبل شركة مطوفي حجاج جنوب اسيا
- موسم حج 1444 تكريم وتميز من قبل إدارة المشاعر المقدسة بشركة ضيوف البيت
- موسم حج 1444 تكريم وتميز من قبل شركة ضيوف البيت
- موسم حج 1440 تكريم وتميز من قبل مؤسسة حجاج مطوفي جنوب اسيا
- موسم حج 1439 تكريم وتميز من قبل مؤسسة حجاج مطوفي جنوب اسيا
- موسم حج 1438 تكريم وتميز من قبل مؤسسة حجاج مطوفي جنوب اسيا
- موسم حج 1437 تكريم وتميز من قبل مؤسسة حجاج مطوفي جنوب اسيا
- موسم حج 1436 تكريم وتميز من قبل مؤسسة حجاج مطوفي جنوب اسيا
- موسم حج 1435 تكريم وتميز من قبل وزارة الحج والعمرة
- موسم حج 1435 تكريم وتميز من قبل السفارة الهندية بجدة
- موسم حج 1435 تكريم وتميز من قبل مؤسسة حجاج مطوفي جنوب اسيا بنقل الحجاج بقطار المشاعر
- موسم حج 1435 تكريم وتميز من قبل مؤسسة حجاج مطوفي جنوب اسيا بتطبيق معايير نظام هاسب للتغذية
- موسم حج 1435 تكريم وتميز من قبل مؤسسة حجاج مطوفي جنوب اسيا
- موسم حج 1427 تكريم وتميز من قبل مؤسسة حجاج مطوفي جنوب اسيا

شركة إستبرق الضيافة
Estabraq Hospitality Co.

السيرة الذاتية للمرشح

معتز عبدالصمد محمدصالح ساعاتي

رقم الطلب	0099

معتز عبدالصمد ساعاتي
جدة، المملكة العربية السعودية | 0900 170 54 966+ | motaz.saati@gmail.com

مدير المالية للمجموعة | الاستراتيجية والتحول المؤسسي

الملف التنفيذي

قيادي في المالية والاستراتيجية بخبرة تتجاوز 14 عامًا في الصناديق السيادية والتنموية والجهات الحكومية والمصارف والضيافة والمجموعات العائلية المتنوعة في المملكة العربية السعودية، إضافة إلى العمل مؤخرًا ضمن منظومة تابعة لشركة مملوكة لصندوق الاستثمارات العامة. تشمل خبرته قيادة المهام المالية التنفيذية، وإعداد الاستراتيجيات وتنفيذها، وتطوير الهياكل والنماذج التشغيلية، ودعم نمو الأعمال والشراكات. يجمع بين الانضباط المالي وفهم التوجهات الاقتصادية لرؤية السعودية 2030 وتحويلها إلى قرارات استثمارية وتشغيلية.

مجالات الخبرة

القيادة المالية للمجموعات، التمويل الاستراتيجي وهيكلة رأس المال، الخزينة والسيولة ورأس المال العامل، الاستراتيجية المؤسسية وإدارة المحافظ، تصميم النماذج التشغيلية والتحول المؤسسي، الحوكمة والتقارير المقدمة لمجالس الإدارة واللجان، الجاهزية للطرح العام والاندماج والاستحواذ، إدارة الأداء ومؤشرات القياس، الخدمات المشتركة والقيادة متعددة الوظائف، استراتيجية الاستثمار وخلق القيمة، التخصيص والشراكات بين القطاعين العام والخاص، مواءمة الاستراتيجيات مع رؤية 2030 وإدارة أصحاب المصلحة.

الخبرة المهنية

كلية الأمير محمد بن سلمان للإدارة وريادة الأعمال MBSC
ضمن منظومة شركة مملوكة لصندوق الاستثمارات العامة PIF
القائم بأعمال رئيس القطاع المالي | 2026 – حتى الآن
قيادة التحول في تنفيذ الاستراتيجية المؤسسية وتمكين الاستثمار وتطوير الأداء المالي للكلية.

- المشاركة المكثفة مع اللجنة التنفيذية ومجلس المديرين ومجلس الأمناء ولجان الاستثمار وفرق المراجعة بشأن الأداء المالي والحوكمة وإدارة المخاطر واستراتيجية الاستثمار وتخصيص رأس المال.
- إعداد دراسات الجدوى الاستثمارية والنماذج المالية والتوقعات متعددة السنوات وخطط التمويل لدعم التوسع المؤسسي وتطوير نموذج التشغيل والاستدامة المالية طويلة الأجل.

مدير مشارك للتقارير والتخطيط المالي والمحاسبة | يوليو 2026 – أكتوبر 2026
تطوير وظيفة المالية في مجالات التقارير والتخطيط والميزانيات والإشراف المحاسبي وتحسين النموذج التشغيلي، مع تعزيز الحوكمة ووضوح مؤشرات الأداء ودقة التوقعات والتكامل بين المالية والعمليات الأكاديمية والاستراتيجية المؤسسية.

مجموعة سرب SERB Group | المركز الرئيسي
الرئيس التنفيذي للقطاع المالي | فبراير 2025 – فبراير 2026 | جدة
توليت قيادة القطاع المالي للمجموعة عقب تأسيسها ضمن تحول شركة دار الإيمان للاستثمار من منصة ضيافة إلى مجموعة مركزية متنوعة ذات توجه استثماري. قدت الهيكلة المالية والقانونية والرأسمالية لدعم التوسع ونمو المحفظة والجاهزية للطرح العام. إدارة فريق من 45 موظفًا.

- رفع التقييم المؤسسي من 500 مليون ريال إلى 800 مليون ريال مع توسيع محفظة الضيافة عبر فئات الفنادق وشرائح العملاء.
- إعادة هيكلة الكيان القابض وشركاته التابعة قانونيًا لتعزيز الحوكمة وقابلية التوسع وثقة المستثمرين.
- هيكلة تمويل بقيمة 200 مليون ريال لإتاحة قدرة استثمارية طويلة الأجل بقيمة ملياري ريال، وتمديد الرؤية المستقبلية للمحفظة إلى 13 عامًا.
- إعداد المجموعة لاندماج استراتيجي مع مشغّل ضيافة عالمي.
- الإشراف على تطوير الأصول وهيكلة الاستثمارات العقارية في قطاعي الفنادق والخدمات اللوجستية.
- بناء آليات التقارير والرقابة المالية على مستوى المجموعة لتعزيز متابعة المحفظة ووضوح الأداء وجودة القرارات الاستثمارية.

دار الإيمان للاستثمار | المنطقة الغربية والمدينة المنورة وشمال أفريقيا والشرق الأقصى
الرئيس التنفيذي للقطاع المالي و الإستراتيجي | فبراير 2023 – فبراير 2025
الانضمام لتحويل دار الإيمان إلى منصة ضيافة قابلة للتوسع والتمويل المصرفي، وقيادة الأسس المالية والتشغيلية والاستراتيجية التي مهدت لتأسيس مجموعة سرب بوصفها الهيكل القابض. شملت المسؤوليات المالية والمشتريات والاستراتيجية عبر عدة مدن وثلاث دول، ومحفظة تضم نحو 1,600 غرفة فندقية وعقارين للتخزين ومكتبين إقليميين. ارتفع التقييم المؤسسي المتوقع من 100 مليون ريال إلى 500 مليون ريال، مع إدارة فريق من 43 موظفًا.

- تحويل منظومة المشتريات عبر المركزية والشراء بالجملة وإعادة تنظيم علاقات الموردين وربط المستودعات والنقل بين المدن، بما عزز القدرة الشرائية وكفاءة الإمداد.

- قيادة التخطيط الاستراتيجي طويل الأجل ومبادرات التكامل الرأسي والأفقي لتحسين قابلية التوسع والتموضع السوقي والاستعداد لتأسيس المجموعة.
- دمج المالية مع المبيعات والعمليات والخدمات المشتركة لتحسين رؤية الأداء والتنسيق والانضباط التنفيذي.
- إرساء هيكل متوازن لتمويل حقوق الملكية والدين لتعزيز المرونة والجدارة الائتمانية والقدرة التمويلية.
- إعادة تصميم هيكل التكاليف وخفض المصروفات التشغيلية بنسبة 25% والقوى العاملة في المالية بنسبة 20%.
- إتمام صفقة استثمارية في الضيافة بقيمة مليار ريال تحقق إجمالي ربح سنويًا بقيمة 300 مليون ريال.
- قيادة تطبيق الأنظمة المؤسسية في المالية والموارد البشرية والعمليات الفندقية، بما فيها ERP وSaaS وCRM وRMS وBMS وPMS.
- إعداد صف قيادي ثانٍ عبر تطوير وترقية أربعة مديرين من وظائف متعددة.
- وضع خارطة تحول لثلاث سنوات تشمل التقارير والحوكمة والهيكل القانوني والعمليات والاستدامة والبنية التقنية والبيانات، دعمًا للجاهزية للطرح العام والاندماج والاستحواذ.

مجموعة أبو سرهد القابضة | المركز الرئيسي

مستشار المجموعة للشؤون المالية والاستراتيجية | يوليو 2022 – سبتمبر 2022 | جدة

تقديم المشورة لمجلس الإدارة بشأن إعادة الهيكلة على مستوى المجموعة وترشيد محفظة الأعمال المتنوعة، بما يعزز المواءمة الاستراتيجية والحوكمة والكفاءة التنظيمية.

المركز الوطني للتخصيص والشراكة بين القطاعين العام والخاص NCP | وزارة الداخلية

مستشار لدى وزارة الداخلية | مايو 2022 – يوليو 2022 | الرياض

اختياري عبر المركز الوطني للتخصيص لتنفيذ مهمة استشارية تستهدف تحويل خدمات حكومية مختارة إلى نماذج تشغيل تجارية قابلة للاستدامة المالية، بما يتوافق مع أهداف التخصيص في رؤية 2030.

بنك قطر الوطني QNB | المركز الرئيسي

نائب المدير المالي للملكة العربية السعودية | أغسطس 2021 – مايو 2022 | الرياض

المساهمة في الموافقات التنظيمية وتأسيس الوظيفة المالية ومواءمة التقارير لعمليات البنك في السعودية، بالتنسيق مع متطلبات البنكين المركزيين السعودي والقطري، وتمثيل العمليات السعودية ضمن شبكة القيادات المالية للمجموعة في 30 دولة. الإشراف على موظف واحد.

- إدارة العمليات المالية اليومية والشهرية والربع سنوية والتقارير الإدارية والميزانيات ومؤشرات الأداء للمركز الرئيسي والجهات الرقابية.
- إنشاء الضوابط المالية الأساسية ودورات التقارير لعملية مصرفية حديثة الإطلاق.
- دعم الجاهزية التشغيلية من خلال متابعة الأداء وضبط التنفيذ خلال مرحلة دخول السوق.

صندوق التنمية الوطني NDF | المركز الرئيسي

محلل شؤون الصناديق | الاستراتيجية والحوكمة والتمويل التنموي | سبتمبر 2019 – أغسطس 2021 | الرياض

المساهمة في التصميم المؤسسي والتموضع الاستراتيجي لمنظومة التمويل التنموي في المملكة، عبر قطاعات العقار والسياحة والزراعة والصناعة والتنمية الاجتماعية والألعاب والترفيه، والصندوق السعودي للتنمية وبنك التصدير والاستيراد. الإشراف على فريق من 6 موظفين.

- المساهمة في تعديل اللوائح والسياسات العامة للقروض والإعانات واسترداد التمويل الحكومي.
- استصدار موافقات من الديوان الملكي لأسواق ومشروعات تمويل جديدة.
- قيادة إعداد استراتيجيات لقطاعات وصناديق وطنية مستحدثة، شملت السياحة والثقافة والألعاب.
- تجميع التقارير المالية والتشغيلية المرفوعة إلى مجلس الإدارة واللجنة التنفيذية.
- الإشراف على تجميع قوائم الدخل والمراكز المالية ومواءمة الالتزامات عبر أكثر من 9 صناديق قطاعية.
- تحسين التنسيق بين الصناديق بتحديد أوجه الازدواجية وتعزيز كفاءة توجيه رأس المال بين القطاعات.
- تطوير بدائل للهياكل التنظيمية والممارسات الإدارية بما يعزز نموذج الصندوق القائم على تجميع الاختصاصات الوزارية.
- العمل مع مستشارين دوليين لدعم تموضع صندوق التنمية الوطني بين مؤسسات التمويل التنموي لدول مجموعة العشرين.
- المشاركة في جهود الاستجابة المالية والتعافي من جائحة كوفيد 19، بما في ذلك دراسة الإعانات وإعادة جدولتها وتوزيعها.

تكليفات وتقديرات مختارة

- نائب رئيس لجنة المشتريات في صندوق التنمية الوطني.
- مسؤول ارتباط مع لجنة إدارة الأصول والخصوم السيادية في المملكة.
- مسؤول ارتباط مع الديوان الملكي السعودي.

- شهادة تقدير للمساهمة في تأسيس وتدشين صندوق التنمية الوطني عام 2020.

البنك الأهلي التجاري NCB | المركز الرئيسي
مراقب مالي | المنتجات وقنوات الخدمات المصرفية للأفراد والشرائح والخدمات الرقمية والخزينة | ديسمبر 2012 – أغسطس 2019 | جدة
المساهمة في تنفيذ خطط النمو والكفاءة طويلة الأجل للبنك في المنتجات المصرفية للأفراد والخزينة والقنوات الرقمية والفروع وتحسين كفاءة الشبكة.
التدرج في مناصب مالية عليا مع الإشراف على فريق من 3 موظفين.

- إنشاء رابط تشغيلي متكامل بين المالية والخزينة والعمليات لمراقبة السيولة النقدية واستخدام الشبكة عبر الفروع ومراكز معالجة النقد وأجهزة الصراف الآلي.
- تحقيق وفورات بقيمة 300 مليون ريال في الاقتراض بأسواق النقد والعملات الأجنبية وعقود خدمات أجهزة الصراف الآلي، منها 100 مليون ريال في تكاليف العملات الأجنبية.
- خفض الالتزامات طويلة الأجل بمقدار 350 مليون ريال.
- تحسين استراتيجية شبكة الفروع والعقارات وزيادة الأصول الثابتة بمقدار 500 مليون ريال عبر تحليل الاستئجار مقابل التملك وتخطيط الشبكة.
- زيادة التحصيل بأكثر من 200 مليون ريال والمساهمة في معالجة تعرضات ديون متعثرة بقيمة مليار ريال.
- إعادة تصميم خطط التجزئة والتحويلات والفروع والصرافات عبر أكثر من 600 فرع و1,800 جهاز صراف لتحسين التغطية السكانية والتبني الرقمي والعائد على الاستثمار.
- المساهمة في زيادة محفظة التمويل العقاري والشخصي بمقدار 6 مليارات ريال عبر البيع المتقاطع وتصميم المنتجات التمويلية.
- تصميم برامج الاحتفاظ بالموظفين والحوافز والأوصاف الوظيفية لممثلي الصفوف الأمامية في شبكة الفروع.
- دعم إعادة تصميم دليل الحسابات وتطوير الأنظمة وترقية البيانات ومشروعات الترحيل لتحسين جودة التقارير ودعم القرار.
- المساهمة في اعتماد منتجات التجزئة لدى البنك المركزي السعودي والمشاركة في دراسات مبكرة لاندماج محتمل مع بنك الرياض، قبل اندماج سامبا.

المؤهلات والتعليم التنفيذي

- بكالوريوس الآداب مع مرتبة الشرف في المالية والأعمال، جامعة بورتسموث، هامبشاير، المملكة المتحدة | 2009 – 2012.
- برنامج الذكاء العاطفي التنفيذي، Coaching Transforming Tools، هولندا | 2023 – 2025.

شركة إستبرق الضيافة
Estabraq Hospitality Co.

السيرة الذاتية للمرشح

محمد طه عبدالرحمن خوقير

رقم الطلب 0100

محمد طه عبد الرحمن خوقير

قيادي تنفيذي، إدارة محافظ الأعمال وخدمات ضيوف الرحمن



معلومات التواصل

0544447927

Mohammed.khogeer@gmail.com

جدة –المملكة العربية السعودية

المهارات الأساسية

- إدارة العمليات التشغيلية
- إدارة محافظ الأعمال
- إدارة الحشود والتفويج
- خدمة العملاء وتجربة العميل
- قياس الرضا وتحليل البيانات
- التخطيط الاستراتيجي
- اتخاذ القرار المبني على البيانات
- قيادة الفرق وتحفيز الأداء

اللغات

اللغة الأم –العربية

جيد –الإنجليزية

التعليم

بكالوريوس إدارة عامة

تنظيم وتطوير إداري – جامعة الملك عبد العزيز 2013

الشهادات والدورات

- الشهادة العامة في أساسيات التأمين - مؤسسة النقد العربي السعودي
- دورة إدارة المشاريع وإدارة المخاطر – معهد آفاق التخطيط
- منهجية كايزن لحل المشكلات - مركز مجلس الجودة
- دورات متعددة في التشغيل والخدمات والقيادة

الملف الشخصي

قيادي بخبرة تتجاوز 20عامًا في قطاعات الضيافة والتأمين وخدمات الحج والعمرة، مع سجل حافل في إدارة العمليات الموسمية وخدمة ضيوف الرحمن .يمتلك خبرة عميقة في إدارة الحشود والتفويج والنقل والإعاشة وتحسين تجربة العميل، إضافة إلى قيادة فرق العمل وتطوير محافظ الأعمال، ويتميّز بالربط بين التشغيل والاستراتيجية وتحقيق الكفاءة التشغيلية مع رفع مستوى رضا المستفيدين.

الخبرة المهنية

شركة إثراء الضيافة القابضة (شركة مطوفي حجاج الدول الإفريقية غير العربية)

مدير إدارة محافظ الأعمال / نوفمبر 2025 – يوليو 2027

- قيادة وإدارة محافظ الأعمال بما يحقق الأهداف الاستراتيجية للشركة
- تطوير فرص النمو والاستثمار وتحسين العوائد التشغيلية
- الإشراف على الأداء العام للمشاريع والخدمات

مدير محفظة أعمال / أغسطس 2024 – أكتوبر 2025

- إدارة مجموعة من المشاريع والخدمات ضمن محفظة الأعمال
- متابعة الأداء وتحسين الكفاءة التشغيلية

مدير خدمة العملاء / مايو 2023 – يوليو 2024

- قيادة تجربة العميل وتحسين مستوى الرضا
- إدارة فرق خدمة العملاء خلال المواسم
- تطوير آليات التعامل مع الحشود والشكاوى

وزارة الحج والعمرة

مدير العمليات لقياس الرضا / مارس 2022 – أبريل 2023

- قيادة عمليات قياس رضا الحجاج والمعتمرين
- تحليل البيانات ورفع التوصيات لتحسين الخدمات

مدير إدارة الإعاشة / سبتمبر 2021 – فبراير 2022

- الإشراف على خدمات الإعاشة للحجاج
- ضمان جودة وسلامة تقديم الخدمات الغذائية

أخصائي خدمات الإعاشة / مايو 2021 – أغسطس 2021

- تنفيذ ومتابعة عمليات الإعاشة وفق المعايير المعتمدة
- متابعة أعمال متعهدي الإعاشة المعتمدين

شركة أصيلة للخدمات الفندقية (فندق أصيلة)

إداري المكاتب الأمامية / مايو 2018 – أبريل 2021

- تنظيم ومتابعة عمل موظفي الاستقبال خلال الورديات
- متابعة الحجوزات والتأكد من دقتها في نظام الفندق.
- التنسيق مع الأقسام الأخرى مثل الحجوزات، الأمن، خدمة الغرف، والمبيعات.
- تدريب الموظفين الجدد ومتابعة التزامهم بالإجراءات التشغيلية.
- المساعدة في إدارة النقدية والتسويات المالية في نهاية الوردية (حسب سياسة الفندق).
- متابعة الطلبات الخاصة لكبار الشخصيات (VIP) والنزلاء ذوي الاحتياجات الخاصة.
- التأكد من توفر المستلزمات في مكتب الاستقبال.

خدمة عملاء (علاقات الضيوف) / فبراير 2016 – أبريل 2018

- إدارة تجربة الضيوف وتعزيز رضا العملاء
- التعامل مع الشكاوى وتحسين جودة الخدمة

شركة بوبا للتأمين

مسؤول أول الحسابات الجديدة / ديسمبر 2011 – مارس 2015

- إدارة وتفعيل عضويات الحسابات الجديدة ومراجعة بيانات المؤمن لهم .
- التنسيق مع الإدارات المعنية لضمان إصدار البطاقات وتنفيذ الطلبات بدقة.
- معالجة الإضافات والحذف والتعديلات ومطابقة بيانات الأعضاء مع وثائق التأمين .
- متابعة جودة المعاملات وإعداد تقارير الأداء والطلبات المعلقة .
- تقديم الدعم والتوجيه لأعضاء الفريق وتحسين إجراءات العمل والكفاءة التشغيلية.

مسؤول عمليات الموافقات المسبقة / مايو 2009 – ديسمبر 2011

- مراجعة وتقييم طلبات الموافقات الطبية للمرضى المنومين والعيادات الخارجية .
- اتخاذ القرارات المناسبة وفقًا للمعايير الطبية، وشروط وثائق التأمين، وسياسات الشركة، مع ضمان سلامة المستفيد.
- ضبط التكاليف الطبية، وتحقيق سرعة الاستجابة وجودة الخدمة .
- متابعة الحالات عالية التكلفة ورصد حالات الاحتيال أو إساءة استخدام الخدمات الصحية .

الخبرات الموسمية في مراكز ضيافة الحجاج في موسم الحج

مؤسسة مطوفي حجاج دول جنوب آسيا

❖ نائب رئيس مركز الضيافة (1431هـ – 1440هـ)

- التنسيق مع ممثلي البعثات ووزارة الحج والعمرة.
- متابعة وصول ومغادرة المجموعات.
- إدارة قوائم التسكين بمكة والمشاعر المقدسة.
- متابعة تسجيل الحجاج بالمسار الالكتروني للوزارة والتأكد من مطابقة بياناتهم.
- التعامل مع التسكين الجماعي والتعديلات الطارئة بمكة والمشاعر المقدسة.
- التنسيق مع خدمات النقل والوجبات حسب برنامج المجموعة.

❖ عضو النقل والتصعيد (1431هـ – 1432هـ)

مؤسسة مطوفي حجاج دول جنوب شرق آسيا

❖ عضو مساند (1429هـ – 1430هـ)

❖ مساعد عضو مشعر منى (1428هـ – 1429هـ)

❖ عضو تفويج الجمرات (1427هـ – 1428هـ)

المهارات الأساسية

- إدارة العمليات التشغيلية
- خدمة العملاء
- إدارة الحشود والتفويج
- تجربة العميل وقياس الرضا
- إدارة محافظ الأعمال
- التخطيط الاستراتيجي
- تحليل البيانات واتخاذ القرار
- قيادة الفرق وتحفيز الأداء

خبرات مميزة

- خبرة في خدمة العملاء ورفع الرضا
- خبرة عميقة في منظومة الحج والعمرة
- الجمع بين الخبرة الميدانية والقيادية
- القدرة على إدارة بيئات عمل عالية الضغط
- تحسين الكفاءة التشغيلية ورفع مستوى الجودة

نقاط القوة

- خبرة في خدمة العملاء ورفع الرضا
- خبرة عميقة في منظومة الحج والعمرة
- الجمع بين الخبرة الميدانية والقيادية
- إدارة بيئات العمل عالية الضغط
- تحسين الكفاءة ورفع مستوى الجودة

شركة إستبرق الضيافة
Estabraq Hospitality Co.

السيرة الذاتية للمرشح

عبدالباسط محمد نصار السلفي

رقم الطلب	0101



عبدالباسط محمد السلفي

متقاعد حالياً – سبق لنا العمل مستشاراً في قطاع الطيران المدني أتمتع بخبرة تزيد عن 37 عاماً في تشغيل وإدارة المطارات الدولية والإقليمية والمحلية، مع الالتزام التام باللوائح والمعايير الدولية والمحلية، بما في ذلك متطلبات منظمة الطيران المدني الدولي (ICAO)، والهيئة العامة للطيران المدني (GACA)، والاتحاد الدولي للنقل الجوي (IATA). أمتلك خبرة مثبتة في مجالات اعتماد المطارات، وتطوير المرافق، وتنمية المسارات الجوية، وتجهيز المطارات لاستقبال الرحلات الدولية، والتنسيق مع الجهات الحكومية، وإدارة عمليات الانتقال في مباني الركاب. ومتعاقد مع الشركة الخدمات الأمنية الوطنية (سيف) كمستشار في مجال الطيران ومكافحة الحرائق.

كما أمتلك خبرة تتجاوز 20 عاماً في دعم الخدمات المقدمة للحجاج في مكة المكرمة والمشاعر المقدسة (منى وعرفات).

الخبرات العملية

مستشار الشركة الوطنية للخدمات الأمنية (سيف) - الرياض • العمل كمستشار متخصص في مجالات الطيران والأمن والسلامة. • تحليل احتياجات العملاء وتقديم توصيات مخصصة تلبي متطلباتهم. • تحديد أوجه القصور التشغيلي واقتراح تحسينات على سير العمليات. • إدارة الجداول الزمنية للمشاريع، والمخرجات، والمخاطر، وتوقعات العملاء. • التعاون مع فرق عمل متعددة التخصصات لتنفيذ المبادرات الاستراتيجية.	إبريل 2022 – إبريل 2025
مستشار، نائب الرئيس للمطارات الهيئة العامة للطيران المدني، الرياض • تقديم المشورة للمسؤولين التنفيذيين في المطارات بشأن التخطيط الاستراتيجي، والأداء التشغيلي، وأولويات البنية التحتية طويلة المدى. • تقييم عمليات المطارات، وتحديد فرص تحسين الكفاءة في صالات المسافرين، والمرافق الجوية، وخدمات الركاب. • قيادة عمليات التشاور مع الأطراف المعنية، بما في ذلك شركات الطيران، والجهات التنظيمية، والهيئات الحكومية، وممثلي المجتمع. • الإشراف على التخطيط الرئيسي للمطارات، والبرامج الرأسمالية، وقرارات الاستثمار في البنية التحتية الكبرى. • تقييم جوانب السلامة والأمن والامتثال والاستعداد للطوارئ في مختلف عمليات المطارات.	مايو 2017 – إبريل 2022
مدير عام العمليات والسلامة للمطارات الهيئة العامة للطيران المدني، الرياض • قيادة العمليات اليومية في المطار، بما في ذلك صالات المسافرين، والساحات الجوية، والمرافق، وخدمات الركاب • مراقبة الالتزام بلوائح الطيران، ومعايير السلامة، والبروتوكولات الأمنية، وإجراءات التشغيل • التنسيق بين فرق المطار، وشركات الطيران، ومقدمي الخدمات الأرضية، وخدمات الطوارئ، والجهات التنظيمية المعنية • إدارة الاستجابة للحوادث، وتمارين التأهب للطوارئ، والتحقيقات، وعمليات استعادة الأداء التشغيلي • مراجعة الأداء التشغيلي، وتحديد المعوقات، وتنفيذ مبادرات التحسين المستمر	مايو 2015 – مايو 2017

مديرعام عمليات المطارات الداخلية الهيئة العامة للطيران المدني، جدة • الإشراف على العمليات اليومية للمطارات الداخلية، وضمان سلامة وكفاءة حركة المسافرين والطائرات، والالتزام باللوائح والأنظمة المعمول بها. • إدارة فرق العمل في صالات المسافرين، والساحات الجوية، ومناولة الأمتعة، وخدمة العملاء عبر مواقع متعددة للمطارات الداخلية. • التنسيق مع شركات الطيران، وإدارات المطارات، والأجهزة الأمنية، والجهات التنظيمية لمعالجة التحديات التشغيلية. • متابعة مؤشرات الأداء التشغيلي، واتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة لتحسين دقة المواعيد، والطاقة الاستيعابية، وجودة الخدمات. • إجراء عمليات التفتيش والتدقيق الدورية، وتقييم المخاطر في مرافق المطارات والمناطق التشغيلية.	فبراير 2013 – مايو 2015
مدير العمليات الهيئة العامة للطيران المدني، جدة • الإشراف على العمليات اليومية لضمان كفاءة سير العمل، والالتزام بمعايير الجودة، وتقديم الخدمات في الوقت المحدد. • قيادة وتوجيه الكوادر التشغيلية وتنظيم جداول أعمالهم؛ للحفاظ على مستويات الإنتاجية وتعزيز مشاركة الموظفين. • التنسيق بين الفرق متعددة التخصصات لمعالجة التحديات التشغيلية وضمان استمرارية الأعمال. • تحليل البيانات التشغيلية وإعداد تقارير الأداء للإدارة العليا. • تحديد أوجه القصور في العمليات، ووضع حلول فعالة لتعزيز الإنتاجية ورفع مستوى رضا العملاء.	أغسطس 2009 – فبراير 2015
مدير جدولة الرحلات الهيئة العامة للطيران المدني، جدة • وضع جداول الرحلات اليومية مع مراعاة المتطلبات التشغيلية. • تنسيق أي تغييرات في الجداول مع موظفي العمليات، ومخططي الطاقم، وفرق المطار، وإدارات الصيانة. • مراقبة عمليات الطيران وحلّ أي تعارضات في الجداول، أو تأخيرات، أو إلغاءات، أو استبدال للطائرات. • ضمان امتثال الجداول لأنظمة الطيران، وسياسات الشركة، وقيود مواعيد الإقلاع والهبوط، والالتزامات التعاقدية. • إبلاغ الجهات المعنية الداخلية، وأطقم الطيران، وشركاء المطار، والعملاء بأي تحديثات للجداول فورًا.	مايو 2007 – أغسطس 2009
مدير العمليات المناوب مشاريع المطارات الدولية - مطار الملك خالد الدولي، الرياض • تنسيق العمليات اليومية للمطار عبر صالات المسافرين، والأنشطة في الساحات الجوية (airside)، وخدمات المسافرين، والوظائف المساندة. • ضمان الالتزام بلوائح الطيران، وإجراءات المطار، ومعايير السلامة، والمتطلبات الأمنية. • إجراء عمليات تفتيش لمرافق صالات المسافرين، والساحات الجوية، والمعدات، ومساحات العمل التشغيلية. • الاستجابة للحوادث وحالات الطوارئ، وتطبيق الإجراءات المعتمدة، وتصعيد الحالات الحرجة عند الضرورة. • مراجعة التقارير التشغيلية، والتحقيق في أي مخالفات أو تجاوزات، وتوثيق الإجراءات التصحيحية بدقة.	أغسطس 1995 – مايو 2007
رئيس الصالة الدولية مشاريع المطارات الدولية - مطار الملك خالد الدولي، الرياض	يناير 1985 – أغسطس 1995

• الإشراف على العمليات اليومية في مرافق المحطات الدولية، مع ضمان السلامة والكفاءة والامتثال والتميز في تقديم الخدمات. • تطوير وتنفيذ استراتيجيات تشغيل المحطات بما يتماشى مع أهداف المؤسسة ومتطلبات السوق الدولية. • قيادة مشرفي الصالات وفرق العمليات في مواقع متعددة، وتعزيز ثقافة المساءلة والتعاون والأداء العالي. • إدارة العلاقات مع شركات الطيران، وخطوط الشحن، والجمارك، والجهات التنظيمية، والعملاء الاستراتيجيين. • ضمان الامتثال للوائح الدولية المتعلقة بالأمن، والتشغيل، والجمارك. • قيادة جهود الاستعداد للطوارئ، والاستجابة للحوادث، وضمان استمرارية الأعمال، وإدارة المخاطر التشغيلية.	
مأمور خدمات العملاء الخطوط الجوية العربية السعودية، الرياض • معالجة طلبات الحجز الواردة عبر الهاتف، والبريد الإلكتروني، والموقع الإلكتروني، ومنصات الحجز الإلكترونية • تأكيد بيانات الضيوف، والتواريخ، والأسعار، والمتطلبات الخاصة بدقة • تعديل الحجوزات أو إلغاؤها أو إعادة إجرائها وفقاً لسياسات الشركة • حل مشكلات الحجز، ومعالجة أي تباينات أو استفسارات من الضيوف بأسلوب مهني وسريع • التحقق من تفاصيل الدفع، والمبالغ المدفوعة مقدماً، والضمانات، وسياسات الإلغاء أثناء إتمام عمليات الحجز	يوليو 1984 – يناير 1985

التعليم والمؤهلات

دبلوم – التسويق والمبيعات في قطاع الطيران
معهد "إياتا" (IATA) للتدريب والتطوير، جنيف
دبلوم – برمجة الحاسب الآلي
مركز "المبرمج" لتدريب برمجيات الحاسب، الرياض

الدورات

إدارة الطيران المدني العليا
معهد التدريب والتطوير التابع للاتحاد الدولي للنقل الجوي (IATA)، جنيف
إدارة المطارات واقتصاديات النقل
أكاديمية سنغافورة للطيران، سنغافورة
عمليات المطارات واقتصاديات النقل
أكاديمية سنغافورة للطيران، سنغافورة
مهارات التفاوض الدولية
معهد التدريب والتطوير التابع للاتحاد الدولي للنقل الجوي (IATA)، الولايات المتحدة الأمريكية
تكامل إدارة شركات الطيران - شركة طيران ميركوري
معهد التدريب والتطوير التابع للاتحاد الدولي للنقل الجوي (IATA)، جنيف
جدولة الرحلات وتنسيق مواعيد الإقلاع والهبوط في المطارات - المستوى المتقدم
معهد التدريب والتطوير التابع للاتحاد الدولي للنقل الجوي (IATA)، روسيا
جدولة الرحلات وتنسيق مواعيد الإقلاع والهبوط في المطارات - المستوى التمهيدي
معهد التدريب والتطوير التابع للاتحاد الدولي للنقل الجوي (IATA)، جنيف
برنامج عمليات المطارات الأساسية

مطار الملك خالد الدولي، الرياض
برنامج التدريب على عمليات المطار
مطار الملك خالد الدولي، الرياض
سلامة وعمليات المطار
مطار الملك خالد الدولي، الرياض
المحاسبة المالية لغير الماليين
الهيئة العامة للطيران المدني، جدة
برنامج التوعية بالأمن السيبراني – المستوى الأساسي
مركز التميز لضمان المعلومات
برنامج التوعية بالأمن السيبراني – المستوى المتقدم
مركز التميز لضمان المعلومات
المهارات الإشرافية
معهد الإدارة العامة – الرياض
مشروع إعادة تأهيل مراكز الضيافة - برنامج خدمات مناسك الحج
جامعة أم القرى، مكة المكرمة

المهارات

- مايكروسوفت أوفيس
- إدارة الوقت
- العمل الجماعي
- تفويض المهام
- إدارة الأزمات
- مهارات التواصل
- القيادة
- المرونة والقدرة على التكيف
- تحديد الأولويات
- إدارة الضغوط

اللغات

العربية
الإنجليزية

شركة إستبرق الضيافة
Estabraq Hospitality Co.

السيرة الذاتية للمرشح

عيد محمد ابراهيم بدر

رقم الطلب	0102



المهندس

عيد محمد إبراهيم بدر

قيادة مؤسسية واستثمارية | الحج والعمرة | النقل والضيافة | التحول الرقمي

مرشح لعضوية مجلس إدارة شركة استبرق الضيافة

الملخص التنفيذي

مهندس ورائد أعمال وقيادي مؤسسي يجمع بين أكثر من 25 عامًا في الهندسة والطاقة والجودة وخدمة ضيوف الرحمن، وخبرة مباشرة في قيادة أعمال الحج والعمرة، ورئاسة مراكز خدمة الحجاج لأكثر من عشرة أعوام، إلى جانب النقل البري والإعاشة والفنادق. يشغل منصب رئيس مجلس شركاء شركة المتصدر للنقل البري، ومدير شركة عيد محمد بدر لخدمات المعتمرين، وقاد مبادرات في الحوكمة والجودة والذكاء المؤسسي. يتميز بتحويل الخبرة الميدانية والبيانات إلى قرارات تشغيلية واستثمارية قابلة للقياس، مع تركيز على تنويع مصادر الدخل وتعظيم قيمة الأصول والعائد للمساهم.

23 سنة في الطاقة والهندسة	منذ 1416هـ في خدمة ضيوف الرحمن	أكثر من 10 أعوام رئاسة مراكز خدمة الحجاج	ISO + MEIP 3 جودة وذكاء مؤسسي

المناصب والمؤهل والكفاءات

المناصب الحالية

- رئيس مجلس شركاء شركة المتصدر للنقل البري.
- مدير شركة عيد محمد بدر لخدمات المعتمرين.
- رائد أعمال ومستثمر في النقل والضيافة والإعاشة والفنادق والطاقة والتطوير العقاري.

المؤهل العلمي

- بكالوريوس هندسة الإنتاج وتصميم النظم الميكانيكية - جامعة الملك عبدالعزيز، 1999م.
- تأهيل مهني في القيادة والمشروعات والمخاطر والجودة والطوافة وتشغيل الفنادق.

الاستراتيجية وتنويع الدخل	الحوكمة وإدارة المخاطر	الحج والعمرة والضيافة
النقل واللوجستيات	الجودة والاستدامة	البيانات والتحول الرقمي

المسيرة المهنية والقيادية

الشركة السعودية للكهرباء - 23 عامًا

- مهندس تشغيل بمحطة القصيم المركزية للتوربينات الغازية، ثم مهندس صيانة ميكانيكية بمحطة الشعيبة البخارية.
- رئيس قسم الفحص والجودة بمحطة الشعيبة البخارية.
- مدير دائرة الخدمات الفنية ونائب مدير محطة الشعيبة المركبة.
- خبرة في تشغيل وصيانة وحدات الإنتاج والفحوص غير الإتلافية وتقييم المخاطر والتحقيق في الحوادث.
- انتداب بحثي إلى جامعة الملك عبدالله للعلوم والتقنية للمشاركة في أبحاث الوقود والاحتراق النظيف.

النقل والضيافة وريادة الأعمال

- قيادة شركة نقل بري متعددة الفروع بأسطول يتجاوز 170 حافلة، مع متابعة السلامة والصيانة وربحية الأصول والخطوط.
- إدارة شركة عمرة تقدم برامج متكاملة تشمل السكن والنقل والإعاشة والخدمات اللوجستية.
- خبرة في تشغيل الفنادق وتنظيم الرحلات السياحية والمقاولات والتطوير العقاري والاستيراد والتصدير والطاقة الشمسية.
- شراكات أعمال في السياحة الدينية بإندونيسيا، والتجارة والاستثمار ببنجلاديش.

الحج والعمرة وخدمة ضيوف الرحمن

- بدأ مسيرته في أعمال الطوافة عام 1416هـ، وشارك ميدانيًا في مكاتب مؤسسة مطوفي حجاج دول جنوب آسيا منذ عام 1419هـ.
- رأس مجموعة خدمة ميدانية رقم 83 لعدة مواسم.
- تجاوزت خبرته عشرة أعوام في رئاسة مراكز خدمة الحجاج، شملت شركة مطوفي حجاج دول جنوب آسيا، ومنها عامان رئيسًا لمركز خدمة لدى شركة رواف منى.
- خبرة في الإسكان والنقل والتصعيد والإعاشة وتجهيز مخيمات عرفات وإدارة فرق العمل الموسمية.
- تحقيق تميز في خدمة الحجاج لعامين متتاليين، وتميز في نظام سلامة الغذاء HACCP، مع تكريم رسمي في قطاع الحج.

القيادة الحالية

- متابعة الاستثمار وكفاءة تشغيل الأسطول والصيانة وربحية الفروع والخطوط وتطوير الخدمات الرقمية في شركة المتصدر.
- متابعة أداء شركة العمرة والتعامل مع الوكلاء الخارجيين ومؤشرات جودة الخدمة والامتثال.
- قيادة مبادرات التقارير البينية والحوكمة المؤسسية وربط الإدارات بالمؤشرات والنتائج.

أهم مجالات القيمة التي يضيفها للمجلس

الاستثمار	التشغيل	الحوكمة
تحويل الأصول والفرص إلى مشاريع مدروسة وعوائد مستدامة.	رفع الكفاءة والجودة وربط الموارد بالربحية وتجربة الحاج.	قرارات مبنية على البيانات، وضوح مسؤوليات، ومتابعة مخاطر.

الإنجازات والابتكار المؤسسي

ابتكار هندسي وبحثي

- جائزة «إبداع» عن نظام لنزع الشحنات الكهربائية من الرماد الكربوني بمحطة الشعيبة، محققًا وفرًا سنويًا بنحو 6 ملايين ريال.
- تطوير نظام لرفع دقة توقع إنتاج الوحدات الغازية؛ طُبق على نطاق أوسع وأسهم في وفورات تشغيلية كبيرة.
- ابتكار نظام لتوقع فواتير محطات التوليد والخطط والميزانيات التشغيلية واحتياج الوقود ومتابعة كفاءة الوحدات.
- مشاركة بحثية عن الوقود الثقيل والاحتراق النظيف في مؤتمر ASPACC 2017 بجامعة سيدني.

جودة وتحول مؤسسي

- إطلاق ومتابعة مشروع تأهيل المتصدر والحصول على ISO 9001 وISO 14001 وISO 45001.
- مالك برنامج منصة المتصدر للذكاء المؤسسي MEIP لربط بيانات المال والتشغيل بالتنبيهات والمؤشرات.
- قيادة مشروع التقارير البينية وأتمتة المتابعة بين المالية والنقل والتشغيل والصيانة والموارد البشرية.

التطوير المهني

القيادة والإدارة: إدارة فرق العمل والمشروعات، حل المشكلات والقرارات، الإشراف وإدارة الأداء والتغيير.

الحج والضيافة: إدارة الحشود والكوارث، الإسعافات الأولية، الطوافة، الإرشاد السياحي، وتشغيل الفنادق.

المال والاستثمار: المهارات المالية لغير الماليين، الوعي المالي، الحس الاستثماري وتقييم المخاطر.

التشغيل والجودة: تشغيل وصيانة وحدات Siemens E2000 وE5000، وفحوص غير إتلافية - المستوى الثاني.

القيمة المضافة لمجلس الإدارة

- تحويل الحوكمة إلى منظومة قرار تربط المسؤوليات بالمؤشرات والنتائج.
- تنويع الإيرادات عبر العمرة والإعاشة والإيواء والنقل والخدمات المساندة وفق جدوى منضبطة.
- رفع كفاءة التشغيل وجودة تجربة الحاج مع ضبط التكاليف والتدفقات النقدية والمخاطر.
- توظيف البيانات والذكاء المؤسسي في المتابعة والرقابة والشفافية مع المساهمين.
- بناء شراكات استراتيجية تحول الخبرة الهندسية والتشغيلية إلى قيمة مستدامة.

نسخة عامة أُعدت للعرض على المساهمين، ولا تتضمن بيانات شخصية أو حساسة غير مطلوبة.

شركة إستبرق الضيافة
Estabraq Hospitality Co.

السيرة الذاتية للمرشح

عادل مرزوقي محمد عارف كتبي

رقم الطلب	0103

عادل مرزوقي كتبي
قيادي تنفيذي في قطاع الحج والعمرة | العمليات والتشغيل | العقود والشؤون القانونية
مكة المكرمة، المملكة العربية السعودية | +966 59 884 4800 | adil.kutbi@gmail.com

الملخص التنفيذي

قيادي تنفيذي وقانوني بخبرة مهنية ممتدة في قطاع الحج والعمرة، وإدارة العمليات والخدمات، والعقود والامتثال. يمتلك خبرة عملية في قيادة منظومات تشغيلية متعددة القطاعات والتنسيق المباشر مع الإدارة العليا والجهات التنظيمية والشركاء ومقدمي الخدمات. قاد وتابع عمليات حج خدمت أكثر من 43 ألف حاج خلال مواسم 1445-1447هـ، مع الإشراف على قوة عمل موسمية تصل إلى نحو 500 موظف. يجمع بين الخلفية القانونية المتخصصة والخبرة التنفيذية الميدانية، مع قدرة على اتخاذ القرارات وإدارة العقود وتطوير الأعمال ومعالجة التحديات التشغيلية ورفع كفاءة الأداء.

مجالات الخبرة القيادية

القيادة التنفيذية وصناعة القرار	إدارة عمليات الحج والعمرة	التخطيط والتشغيل الموسمي
إدارة العقود والتفاوض	التنسيق الحكومي والتنظيمي	إدارة فرق العمل متعددة القطاعات
إدارة الخدمات والموردين	الشؤون القانونية والاستشارات	تطوير الأعمال وتحسين الإجراءات

الخبرات المهنية

مدير الشؤون التنفيذية والقانونية | شركة إم من ميلنيوم لخدمات الحج
11 مارس 2024 - 13 أغسطس 2026

المملكة العربية السعودية

- شغل دوراً قيادياً ضمن أعلى ثلاثة مستويات إدارية في الشركة، مع ارتباط وتنسيق مباشر ومستمر مع الرئيس التنفيذي ونائب المدير.
- قيادة ومراقبة العمليات في جميع القطاعات التشغيلية والإدارات التنفيذية، وضمان تكامل الأعمال واستمراريتها خلال العام ومواسم الحج.
- الإشراف على قوة عمل تقارب 35 موظفاً على مدار العام وتصل إلى نحو 500 موظف خلال موسم الحج.
- إدارة ومتابعة العمليات التشغيلية لثلاثة مواسم حج: نحو 4,300 حاج في 1445هـ، و22,000 حاج في 1446هـ، ونحو 17,000 حاج في 1447هـ.
- الإشراف على تنفيذ خطط الحج ومتابعة التشغيل الميداني وخدمات الإعاشة والنقل والإسكان والخدمات المساندة.
- التنسيق مع الجهات الحكومية والتنظيمية والشركاء ومقدمي الخدمات، ومتابعة الالتزام بالاشتراطات والمتطلبات التنظيمية والتعاقدية.
- متابعة عقود وخدمات الحج، والمشاركة في التفاوض وإبرام العقود ومراجعتها وصياغتها وتقديم الاستشارات القانونية والتنفيذية.
- معالجة الملاحظات والتحديات التشغيلية، ورفع التقارير والتوصيات للإدارة العليا، والمساهمة في تطوير الإجراءات ورفع كفاءة الأداء.

مدير الشؤون القانونية | شركة ثروات المشاعر للاستثمار العقاري
1 أغسطس 2025 - 31 أغسطس 2026

المملكة العربية السعودية

- إدارة ومتابعة الشؤون القانونية للشركة وتقديم الرأي والاستشارات القانونية للإدارة.
- مراجعة وصياغة العقود والاتفاقيات والمراسلات القانونية ومتابعة الالتزامات التعاقدية.
- دعم القرارات الإدارية والاستثمارية من المنظور القانوني، والمساهمة في الحد من المخاطر القانونية والتعاقدية.

الخبرات المهنية (تابع)

المدير التنفيذي | شركة مسك الأولى لخدمات الفنادق والعمرة والمقاولات والاستثمار سبتمبر 2020 - مارس 2024

مكة المكرمة، المملكة العربية السعودية

- إدارة الأعمال التنفيذية للشركة والإشراف على أنشطتها في استثمار وإدارة الفنادق وخدمات العمرة والمقاولات والاستثمار.
- متابعة العمليات اليومية والتنسيق بين الأنشطة التشغيلية والإدارية، ودعم تنفيذ الخطط والقرارات التنفيذية.
- الإشراف على أعمال خدمات العمرة والعمليات المرتبطة بخدمة المعتمرين، ومتابعة الشركاء ومقدمي الخدمات.
- المساهمة في إدارة الفرص والعقود والاستثمارات الفندقية وتطوير الأعمال ذات الصلة.

مستشار قانوني ومدير إدارة الالتزام والامتثال | عبد اللطيف جميل للسيارات أغسطس 2017 - أغسطس 2020

جدة، المملكة العربية السعودية

- تقديم الاستشارات القانونية ودعم الالتزام بالمتطلبات النظامية المختلفة.
- التحقيق في مخالفات الاحتيال والقضايا ذات الأثر المالي وخيانة الأمانة والسلوك غير الأخلاقي، وإصدار تقارير التحقيق والتوصيات.
- المساهمة في تطوير ومراجعة السياسات الداخلية وتعزيز بيئة العمل الأخلاقية من خلال برامج التوعية بمكافحة الاحتيال.

مستشار قانوني | شركة مسك الأولى يونيو 2015 - يوليو 2017

مكة المكرمة، المملكة العربية السعودية

- تقديم الخدمات والاستشارات القانونية للشركة ومراجعة المسائل والعقود ذات الصلة بأعمالها.

خبرة موسمية في خدمات حجاج جنوب آسيا | شركة مطوفي حجاج جنوب آسيا 2004 - 2023

مكة المكرمة، المملكة العربية السعودية

- خبرة ممتدة عبر مواسم الحج في أعمال الخدمة الميدانية والتشغيل المرتبط بخدمة حجاج جنوب آسيا.

المؤهلات العلمية

- ماجستير في القانون (LL.M) - تخصص قانون التجارة والأعمال، University of Hawaii، الولايات المتحدة الأمريكية، 2014.
- بكالوريوس في القانون، جامعة الملك عبد العزيز، جدة، المملكة العربية السعودية، 2011.

الشهادات والتطوير المهني

- Certified Compliance Professional (CCP) - LEORON Institute، 2019.
- قانون المنافسة، 2019 | العلوم المالية - لغة الأعمال، 2018 | لوائح وزارة التجارة والاستثمار، 2018.
- مكافحة الاحتيال، 2018 | فنون ومهارات إدارة التحقيقات، 2017 | إعداد اللوائح وكتابة المذكرات القانونية، 2017.
- برنامج اللغة الإنجليزية المكثف، Portland State University، ودراسة أكاديمية للغة الإنجليزية في PELA، الولايات المتحدة الأمريكية، 2012.

مؤتمرات وقيادة مجتمعية

- منتدى جامعة هارفارد الحادي عشر للتمويل الإسلامي، كلية الحقوق بجامعة هارفارد، بوسطن، 2014.
- المؤتمر السنوي الثاني عشر للتدريب التنفيذي، نيويورك، 2015.
- رئيس النادي السعودي بجامعة هاواي تحت إشراف الملحقية الثقافية السعودية، 2013-2014.